



وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنتون کندز
پوهنځی ستوماتولوژی
کمیته فرعی پلان ستراتیژیک



پلان ستراتیژیک پوهنځی ستوماتولوژی (۱۴۰۳-۱۴۰۷)



سال: ۱۴۰۳

صلى الله عليه وسلم

تأییدی پلان ستراتیژیک توسط کمیته فرعی پلان ستراتیژیک پوهنخی ستوماتولوژی
پلان فوق در جلسه مؤرخ / / ۱۴۰۳ طی پروتوکول شماره () کمیته فرعی پلان ستراتیژیک پوهنخی ستوماتولوژی مطرح و بعد از بررسی و تحلیل همه جانبه با اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفت.

مسئول کمیته

پوهنیار داکتر هدایت الله سادات

اعضای کمیته فرعی پلان ستراتیژیک پوهنخی ستوماتولوژی

- پوهنمل داکتر فرحت "همایون"
- پوهنیار داکتر هدایت الله "سادات"
- پوهنمل عبدالرحیم "عابدی"
- پوهندوی داکتر نعمت الله "زهیر"

تأییدی شورای علمی پوهنخی ستوماتولوژی

پلان مذکور در جلسه مؤرخ / / طی پروتوکول شماره () شورای علمی پوهنخی ستوماتولوژی مطرح و بعد از بررسی و تحلیل همه جانبه با اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفت.

پوهنیار داکتر هدایت الله "سادات"

سرپرست پوهنخی ستوماتولوژی

تأییدی پلان ستراتیژیک توسط کمیته پلان ستراتیژیک پوهنتون

پلان فوق در جلسه مؤرخ / / ۱۴۰۳ طی پروتوکول شماره () کمیته اصلی پلان ستراتیژیک پوهنتون کندز مطرح و بعد از بررسی و تحلیل همه جانبه با اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفت.

تأییدی شورای علمی پوهنتون کندز

پلان مذکور در جلسه مؤرخ / / طی پروتوکول شماره () شورای علمی پوهنتون کندز مطرح و بعد از بررسی و تحلیل همه جانبه با اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفت.

پیام رئیس پوهنخی

پوهنخی ستوماتولوژی پوهنتون کندز در سال ۱۳۹۲ در چوکات پوهنتون کندز تأسیس گردیده، با وجود چالش‌های فراوان در مسیر راه خود در سال ۱۳۹۵ به لغو تدریجی سوق داده شد، اما در سال ۱۴۰۲ دوباره احیا گردید و در سال ۱۴۰۳ محصلین جدید الشمول از طریق کانکور به این نهاد اکادمیک معرفی گردید. این پوهنخی با داشتن اعضای کادری متعهد و متخصص، به تعهدات خود در راستای فراهم سازی فضای تحصیلی عاری از هر گونه تبعیض نژادی، قومی، لسانی و مذهبی، تلاش‌های بی‌وقفه به منظور ارائه بهترین خدمات علمی و تحصیلی به محصلین خود، پای بند است.

ما باور داریم که هر محصل دارای استعداد های بالقوه است که نیاز به توجه و پرورش دارد، از اینرو، ایجاد زمینه های رشد و شکوفایی استعدادها یکی از اولویت های اصلی ما در این پوهنخی می‌باشد. همچنان با التزام به ارتقای سطح علمی، به دنبال آن هستیم تا در آینده ای نزدیک، پوهنخی ستوماتولوژی پوهنتون کندز به عنوان یکی از بهترین و برترین مراکز تحصیلی طبی در کشور شناخته شود. این پلان ستراتیژیک اهداف و نیازمندی های کوتاه مدت و درازمدت پوهنخی را برای پنج سال (۱۴۰۳-۱۴۰۷) آینده در بر دارند، امیدوارم، در قدم نخست به کمک و یاری خداوند(ج) و بعداً با همکاری همکارانم موارد گنجانیده شده در این پلان را بطور کامل عملی و تطبیق نماییم.

پوهنیار داکتر هدایت الله "سادات"

سرپرست ریس پوهنخی ستوماتولوژی

فهرست مطالب

- ۱- مقدمه
- ۲- پیشگفتار رئیس پوهنچی
- ۳- مفاهیم
- ۴- چارچوب تدوین ستراتیژی پوهنچی ستوماتولوژی پوهنتون کندز
- ۵- معرفی پوهنچی ستوماتولوژی
- ۶- ساختار تشکیلاتی پوهنچی ستوماتولوژی
- ۷- کمیته های کاری پوهنچی ستوماتولوژی
- ۸- اعضای کادر علمی پوهنچی ستوماتولوژی
- ۹- دیدگاه، ماموریت
- ۱۰- ارزشها
- ۱۱- دسته بندی اهداف ستراتیژیک پوهنچی ستوماتولوژی بر اساس حوزه های ستراتیژی ملی، وزارت تحصیلات عالی
- ۱۲- اهداف ستراتیژیک پوهنچی ستوماتولوژی
- ۱۳- اهداف عینی پوهنچی ستوماتولوژی
- ۱۴- ماتریکس تحلیل عوامل داخلی
- ۱۵- ماتریکس تحلیل عوامل خارجی
- ۱۶- ارزیابی عوامل داخلی
- ۱۷- رهنمود تحلیل عوامل داخلی پوهنچی ستوماتولوژی
- ۱۸- ارزیابی عوامل خارجی
- ۱۹- رهنمود تحلیل عوامل خارجی پوهنچی ستوماتولوژی
- ۲۰- مقایسه عوامل محیطی
- ۲۱- جدول ماتریکس SWOT
- ۲۲- تحلیل سوات پوهنچی ستوماتولوژی
- ۲۳- اولویت بندی ستراتیژی ها
- ۲۴- اهداف کوتاه مدت
- ۲۵- پلان عملیاتی پوهنچی ستوماتولوژی
- ۲۶- اجرای پلان ستراتیژیک
- ۲۷- ارزیابی پلان ستراتیژیک

مقدمه

پوهنخی ستوماتولوژی پوهنتون کندز در سال ۱۳۹۲ به عنوان یکی از نهادهای علمی مهم در چوکات پوهنتون کندز تأسیس گردید. این پوهنخی با آغاز به کار در سال ۱۳۹۳، توانست نخستین دوره از محصلین خود را از طریق امتحان کانکور آزاد جذب نماید و ۸۷ تن از محصلین جوان و مستعد را به خانواده علمی خود بپذیرد. با وجود چالش های پیشرو بعد از جذب ۳۴۴ محصل در چهار دوره، در سال ۱۳۹۵ این پوهنخی با دلایل مختلف و بنابر لزوم دید وزارت تحصیلات عالی به شکل تدریجی به حالت تعلیق درآمد. اما این پایان کار نبود؛ پس از تلاش های پیگیرانه رهبری پوهنتون کندز و وزارت تحصیلات عالی، پوهنخی ستوماتولوژی در سال ۱۴۰۲ دوباره احیا گردید و در سال ۱۴۰۳ بار دیگر با انرژی و انگیزه ای تازه به جذب محصلین آغاز کرد.

این پوهنخی اکنون دارای یک تعمیر مجهز تدریسی، شامل یک تالار، صنوف درسی و شعبات مربوط به دبیرتمنت ها می باشد. همچنین، پوهنخی ستوماتولوژی با داشتن ۳۳ بست کادری و چهار بست اداری، برای ارائه خدمات علمی و آموزشی ادامه می دهد. از سوی دیگر، این پوهنخی دارای یک کلینیک تدریسی دندان با ظرفیت پنج یونیت دندان و یک شعبه عاجل می باشد که به محصلین امکان آموزش عملی را فراهم می سازد.

علاوه بر این، پوهنخی ستوماتولوژی تفاهم نامه های همکاری با وزارت محترم صحت عامه، شفاخانه حوزوی ولایت کندز، کلینیک خصوصی طیب و کلینیک خصوصی عبادی کندز به امضاء رسانیده است، تا محصلین خود را جهت فراگیری مهارت های عملی به این مراکز اعزام نمایند. این همکاری ها زمینه ساز ارتقای سطح علمی و عملی محصلین بوده و آنان را برای ورود به عرصه های حرفه ای آماده می سازند.

پیشگفتار رئیس پوهنخی

مدیریت و رهبری یک پوهنخی بدون داشتن پلان های مدون و به ویژه پلان ستراتیژیک، امری ناممکن و غیر قابل قبول است. هر نهاد علمی که بدون برنامه ریزی ستراتیژیک حرکت کند، نمی تواند به اهداف بلند مدت خود دست یابد. با در نظر داشت این اهمیت، ما در تدوین پلان ستراتیژیک پوهنخی ستوماتولوژی پوهنتون کندز، با بهره گیری از شناخت دقیق از محیط داخلی (قوت ها و ضعف ها) و محیط خارجی (تهدیدها و فرصت ها)، تلاش نموده ایم تا نقاط ضعف را به حد اقل رسانیده و از فرصت ها به بهترین شکل ممکن استفاده نماییم.

در قدم نخست، پوهنخی ستوماتولوژی فورم های نظرسنجی را به اورگان های ذیربط و ذینفعان توضیح نموده و از نظریات ارزشمند آنها در تدوین این پلان بهره برداری نموده است، تا بتوانیم یک پلان ستراتیژیک واقع بینانه و کاربردی را تهیه کنیم.

از خداوند منان سپاسگزارم که توانستیم با در نظر داشت معیارهای علمی و اکادمیک، پلان ستراتیژیک پوهنتون کندز، پلان ستراتیژیک پوهنخی ستوماتولوژی را برای مدت پنج سال (۱۴۰۳ الی ۱۴۰۷) تدوین و تقدیم نماییم. هدف اصلی ما در این پلان، تربیت کادر مسلکی و توانمند در رشته ستوماتولوژی می باشد تا که آنها بتوانند در آینده مصدر خدمت برای جامعه و کشور عزیزمان شوند. در آخر می خواهیم از وزارت محترم تحصیلات عالی، رهبری پوهنتون کندز و تمام همکاران متعهد خود در پوهنخی، چی در بخش کادری و یاهم در بخش اداری، صمیمانه سپاسگزاری نمایم. از درگاه ایزد متعال برای تمامی آنها توفیق مزید و موفقیت در انجام وظایف شان را خواهانم.

با احترام

مفاهیم

در این بخش، برای تدوین برنامه ستراتیژی پوهنخی ستوماتولوژی نیاز است تا بعضی از مفاهیم بطور مشخص تعریف شوند که در ذیل به تعریف آنها پرداخته می شود.

برنامه: به مجموعه ای از اقدامات گفته می شوند که بشکل آگاهانه تهیه شده باشند و برای رسیدن به هدف و یا اهداف خاص اتخاذ می گردند. یا به عباره دیگر، برنامه نقشه را برای بدست آوردن هدف یا اهداف است که تخصیص منابع ضروری، تقسیم اوقات، وظایف و عمل کرد های دیگر را مشخص می کند.

در تدوین برنامه باید به سوالات ذیل جواب داد: چه چیزها به چی هدفی، توسط چه کسی، در کجا، در چی زمانی، با کدام منابع، به چه تاثیری و چگونه انجام میشود.

ستراتیژی: ستراتیژی طرحی است که به اساس یک طرز تفکر و اندیشه برای رسیدن به اهداف پوهنخی تدوین می شود، یا به عباره دیگر، ستراتیژی طرحی جامعی است که هدفها، پالیسیها، برنامهها و زنجیره های عملیاتی یک پوهنخی را در قالب یک کل بهم پیوسته با یکدیگر ترکیب می کند.

برنامه ستراتیژیک: عبارت از خلاصه مراحل طرح شده با اهداف کلی پوهنخی نسبت به اهداف بخشها یا دبیرتمنتها است که بصورت جامع تدوین می شود.

برنامه ریزی ستراتیژیک: برنامه ریزی ستراتیژیک علم و هنر مجموعه از تصمیمها و اقدام های مدیریتی است که با توجه به عوامل محیطی برای رسیدن به اهداف تدوین، اجرا و ارزیابی می شود.

تدوین: این از مراحل برنامه ریزی ستراتیژیک است که برای ساختن پلان ستراتیژیک با در نظر داشت وضعیت فعلی پوهنخی برای پنج سال قابل اجرا می باشد.

اجرا: مرحله دوم برنامه ریزی پلان ستراتیژیک اجرای است. این پلان بعد از تاییدی شورای علمی پوهنخی و پوهنتون برای مدت پنج سال قابل تطبیق می باشد.

ارزیابی: مرحله سوم، ارزیابی ستراتیژی است که در هر سال با تطبیق پلان ستراتیژیک و ارزیابی های دوامدار سالانه از تطبیق پلان واضح خواهد شد که وضعیت پوهنخی به چی اندازه بهبود یافته است.

هدف: منظور از تعیین اهداف، تبدیل بیانیه مأموریت و دیدگاه ستراتیژیک پوهنخی، به مقاصد کاربردی و نتایج پوهنخی است. به طور کلی، هدف عبارت از نقطه ای است که کوششها معطوف به رسیدن به آنها می شود. اهداف، باید دست یافتنی، چالش برانگیز و دارای بعد زمانی باشند و مراحل و شیوه تحقق آنها نیز مشخص باشد؛ اهداف پوهنخی نباید زیاد باشد و باعث پخش شدن تمرکز پوهنخی گردد.

ارزشها: ارزشها، اصول اعتقادی پویا و اساسی پوهنتون است. ارزشها، بایدها و نباید های پوهنخی اند که آرمانها و مأموریت بر مبنای آنها تدوین می شوند. به طور کلی، ارزش های

پوهنخی اصولی هستند که رهنمودهایی برای مسیر حرکت و رشد، تصمیم گیری و رفتارها در پوهنخی ارائه می کنند.

ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFEM): عوامل داخلی، مؤلفه هایی هستند که مربوط به درون پوهنتون بوده و برخلاف عوامل خارجی زیر کنترل مدیریت سازمان می باشند و به دو دسته؛ قوت ها و ضعف ها تقسیم میشوند که از طریق ماتریکس تحلیل عوامل داخلی تجزیه و تحلیل می شوند.

ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM)

تجزیه و تحلیل محیط کلان پوهنتون، فرایند بررسی، مشاهده و تفسیر فرصت ها و تهدید های ایجاد شده برای پوهنتون از سوی عوامل کلان محیطی است. بر این اساس، پوهنتون با توجه به تجزیه و تحلیل محیط کلان، تغییرات و تحولات در حیطه های مختلف اقتصادی، سیاسی، قانونی، اجتماعی، فرهنگی، فن آوری و بین المللی را زیر نظر گرفته و مورد کنکاش قرار می دهد که با توجه به ماتریکس تحلیل عوامل خارجی مطالعه و تجزیه و تحلیل می شود.

عوامل داخلی و خارجی (Internal & External Matrix)

یکی از ابزار های مناسب برای تطبیق یا مقایسه مطالعه عوامل داخلی و خارجی است که زمینه ساز تعیین حالت ستراتیژیک پوهنتون شده و راه را برای انتخاب مناسبترین ستراتیژی ها مساعد می سازد.

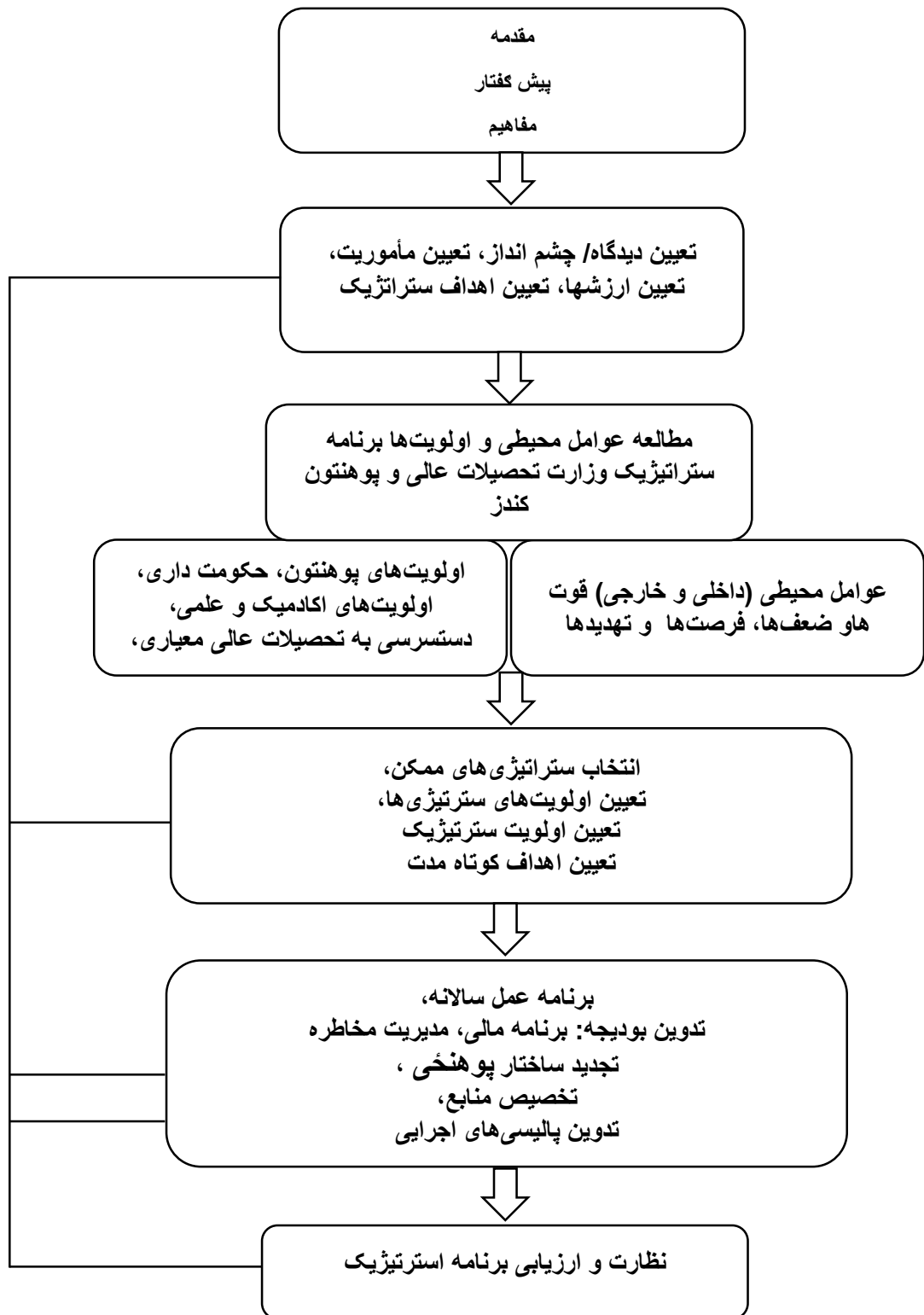
سوات (SWOT) مخفف سوات یعنی قوت ها (Strengths) ، ضعف ها (Weaknesses) ، فرصت ها (Opportunities) و تهدیدها (Threats) است. این روش، یکی از ابزار های تدوین ستراتیژی است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم های ستراتیژیکی اتخاذ نمود که قوت های سازمان را با فرصت های محیطی متوجه سازد. نقطه قوت، عبارت است از شایسته گی ممتازیکه بوسیله آن، پوهنتون می تواند در زمینه هایی مانند نوع منابع مالی، تصویر مثبت ذهنی میان خریداران، روابط مثبت با تأمین کنندگان و مواردی از این دست نسبت به رقبا برتر باشد. نقطه ضعف، نوع محدودیت یا کمبود در منابع، مهارت و امکانات و توانایی هایی است که بطور محسوس مانع عملکرد اثربخش سازمان می شود. فرصت، عبارت است از هر عامل خارجی که به سازمان در نایل شدن به مأموریت اش کمک کند. یا به عبارت دیگر، فرصت ظرفیت نهفته ای است که بهره گیری از آن، سازمان را در جهت مثبت رشد خواهد داد و استفاده از آن مزایای قابل ملاحظه ای برای سازمان خواهد داشت. و در نهایت تهدید، میزان مؤفقییت نامطلوبی در محیط خارجی سازمان است مانند قدرت چانه زنی خریداران یا تأمین کنندگان کلیدی، تغییرات عمده و ناگهانی تکنالوژی و مواردی از این است که می توانند تهدید عمده ای دارد مؤفقییت سازمان، ستراتیژی های تهاجمی (SO) در قالب این ستراتیژی ها، سازمان با استفاده از نقاط قوت داخلی میکوشد از فرصت های خارجی بهره برداری کند. ستراتیژی های محافظه کارانه (WO) هدف از این ستراتیژی ها، بهره برداری از فرصت های موجود در محیط خارج برای تبدیل نقاط ضعف

داخلی به قوت است. استراتژی های رقابتی (ST) پوهنتون ها در اجرای این استراتژی ها، میکوشند تا با استفاده از نقاط قوت، اثرات ناشی از تهدید های موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آنها را از بین ببرند. استراتژی های تدافعی (WT) سازمان های ای که این استراتژی ها را به اجرا درمی آورند، حالت تدافعی به خود می گیرند و هدف، کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدیدهای ناشی از محیط خارجی است.

ماتریکس برنامه ریزی استراتژیک کمی (QSPM) Quantitative Strategic Planning Matrix

با استفاده از این روش، گزینه های گوناگون استراتژی ها شناسایی شده و در مرحله تطبیقی مورد ارزیابی قرار می گیرد. این ماتریکس برای هر ستراتیژی، تعیین اولویت می کند. مدیران و برنامه ریزان سازمان، با توجه به جذابیت نسبی استراتژی ها و تعیین اولویت بندی آنها، در مورد انتخاب بهتری استراتژی، تصمیم گیری مینمایند. این روش، در مرحله تصمیم گیری به عنوان یک چارچوب تحلیلی مورد استفاده قرار می گیرد. با استفاده از این روش، میتوان استراتژی های گوناگونی را که از جمل استراتژی های مناسب اند، مشخص کرد و مناسبترین آنها را انتخاب نمود.

نمونه چارچوب تدوین ستراتیژی پوهنخی ستوماتولوژی پوهنتون کندز



معرفی پوهنخی ستوماتولوژی

تاریخچه

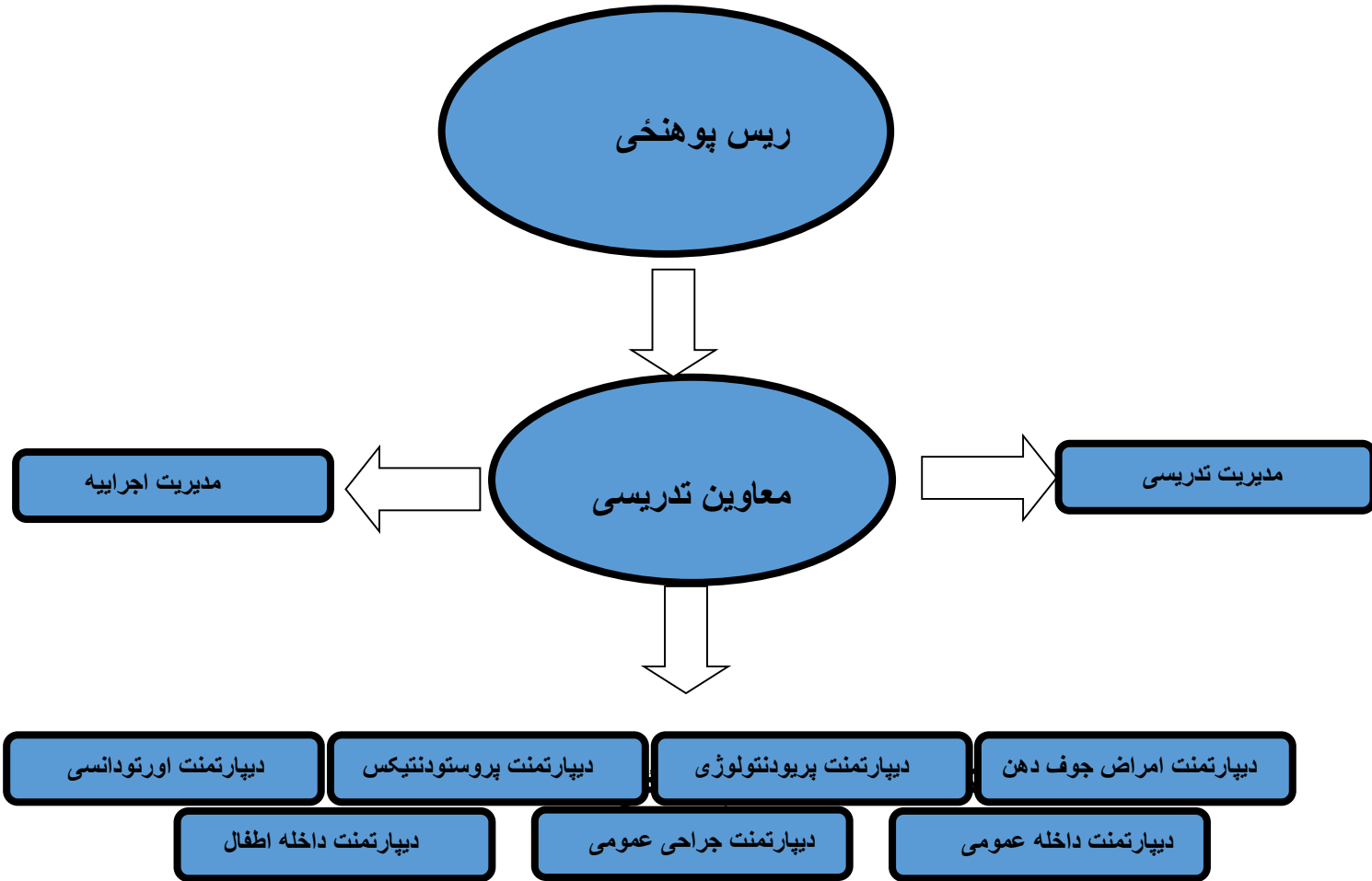
پوهنخی ستوماتولوژی پوهنتون کندز در سال ۱۳۹۲ در چوکات پوهنتون کندز تأسیس گردید و در سال ۱۳۹۳ اولین دور از محصلین خویش را از طریق امتحان کانکور عمومی به تعداد ۸۷ تن جذب نمود. در سال ۱۳۹۵ بنابر لزوم دید وزارت تحصیلات عالی بعد از ۴ دور و جذب ۳۴۴ محصل به لغو تدریجی سوق داده شد. اما بعد از تلاش های رهبری پوهنتون کندز و وزارت تحصیلات عالی در سال ۱۴۰۲ دوباره احیا گردید است.

حالت فعلی پوهنخی

پوهنخی ستوماتولوژی که در سال ۱۴۰۲ دوباره احیا گردید و در سال ۱۴۰۳ مجدداً به جذب محصلین آغاز نمود، با چالش های قابل توجهی مواجه است. این چالش ها شامل کمبود اتاق های معیاری، کمبود کادر علمی، و عدم فراهم آوری زمینه های ارتقای ظرفیت برای اساتید و کارمندان اداری می باشد.

در حال حاضر، این پوهنخی با داشتن تنها هشت تن از اعضای کادر علمی و سه کارمند اداری، به فعالیت های علمی خود ادامه می دهد. پوهنخی دارای هفت دیپارتمنت است، اما هیچ یک از این دیپارتمنت ها فارغ ده نمی باشند. با وجود این محدودیت ها، پوهنخی ستوماتولوژی تلاش می کند تا به پیشرفت خود ادامه دهد و با بهبود شرایط، زمینه های بهتری را برای آموزش و رشد محصلین و کارکنان خود فراهم سازد.

ساختار تشکیلات پوهنځی ستوماتولوژی



کمیته های فعال پوهنځی ستوماتولوژی قرار ذیل اند:

- کمیته فرعی ارتقا کیفیت
- کمیته فرعی پلان ستراتیژیک
- کمیته فرعی نصاب
- کمیته فرعی امتحانات
- کمیته فرعی تحقیقات علمی
- کمیته فرعی نظم و دسپلین
- کمیته فرعی ورزشی
- کمیته فرعی آموزش الکترونیکی
- کمیته فرعی فرهنگي

- کمیته فرعی دعوت و ارشاد

اعضای کادر علمی پوهنځی ستوماتولوژی

جدول ۱: اعضای کادر علمی

اسم	درجه	رتبه علمی	دپارتمنت
هدایت الله سادات	لیسانس	پوهنیار	داخله
نعمت الله زهیر	لیسانس	پوهندوی	داخله
عبدالرحیم عابدی	ماستر	پوهنمل	داخله
فرحت همایون	لیسانس	پوهنمل	جراحی
داریوش یوسفی	لیسانس	پوهنیار	اطفال
سردار سرحدی	لیسانس	پوهنیار	اطفال
مراد امانی	لیسانس	پوهنیار	اطفال

دیدگاه

پوهنځی ستوماتولوژی پوهنتون کنډز می خواهد منحیث عضوی از جامعه آکادمیک طبی افغانستان در عرصه طب دندان یک پوهنځی مطرح، مجهز و ستندرد با داشتن کادرهای علمی ورزیده جهت تربیه دوکتوران مسلکی باشد و به منظور خدمات صحی کمی و کیفی در جامعه به عنوان یکی از بهترین نهاد های علمی و اکادمیک در کشور شناخته شود.

ماموریت

مساعد ساختن شرایط مناسب تدریس، تحقیقات علمی موثر با معیار های ستندرد ملی و بین المللی جهت تربیه دوکطوران مسلکی و کادر های علمی بر اساس کار بُردی بودن رشته مذکور در جامعه با در نظر داشت ارزش های دینی و روحیه افغانی بر عهده دارند.

ارزش ها

ارزش ها، اصول اعتقادی پویا و اساسی پوهنخی است.

ارزش های ذیل این پوهنخی را به اهداف اساسی آن نایل می نمایید.

- ۱- **انکشاف پیوسته:** احیای مجدد پوهنخی و زمینه سازی شرایط بهتر فراگیری علم برای محصلان با در نظر داشت علم مدرن جهان، کوشش برای ترقی پوهنخی در قسمت کمبودات.
- ۲- **تمامیت:** تمامیت با پوهنتون های خصوصی و دولتی جهت استفاده از تجارت انها در قسمت بهبود روند تدریس هر چه بهتر محصلان .
- ۳- **خدمات صادقانه:** خدمات صادقانه برای محصلان و مردم شریف ولایت کندز در قسمت کارهای عملی و ارائه خدمات در کلینیک تدریسی پوهنخی .
- ۴- **همکاری:** همکاری محصلان برای فراگیری و بهره برداری هر چه بهتر از اندوخته های شان.

جدول ۳: دسته بندی اهداف ستراتیژیک پوهنخی ستوماتولوژی براساس حوزه های ستراتیژی ملی، وزارت تحصیلات عالی

استراتیژی	حوزه ها
<ul style="list-style-type: none">● فراهم ساختن زمینه جهت رشد و انکشاف تحقیقات علمی	انکشاف تحقیقات، تولید علم ونوآوری
<ul style="list-style-type: none">● مجهز ساختن بخش اداری وتدریسی با تکنالوژی معاصر● جذب کادر علمی و تقدیم نمودن دوکطوران مسلکی به جامعه● انکشاف و حفظ جایگاه پوهنخی ستوماتولوژی به سطح کشور	ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومتداری خوب و مبارزه با فساد اداری
<ul style="list-style-type: none">● ایجاد زیربناها و تجهیز آن با سیستم مدرن	توسعه و بهبود زیرساخت ها
<ul style="list-style-type: none">● امضا تفاهمنامه و ایجاد روابط با ارگان های زیربیط	بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک

● سهم فعال اعضای کادر علمی و محصلان این پوهنخی در فعالیت های فرهنگی طبی در سطح پوهنتون و ولایات	
❖ کسب نمرات بلند در مرحله سوم اعتبار دهی	حصول اطمینان از تطبیق معیارهای ارتقای کیفیت و اعتباردهی در نهادهای تحصیلات عالی
❖ بلند بردن ظرفیت کادر علمی و کارمندان اداری	ارتقا ظرفیت

اهداف ستراتیژیک پوهنخی ستوماتولوژی

پوهنخی ستوماتولوژی متعهد است که محصلان این نهاد آکادمیک تحصیلات عالی طبی را به شکلی فرا گیرند که مطابق با توقعات علمی و تخصصی جامعه باشد، تا با کسب مدارک عالی، توانایی های خود را در سطح ملی و بین المللی به نمایش بگذارند. در راستای تحقق این هدف، پوهنخی ستوماتولوژی به ارتقای ظرفیت علمی اساتید، محصلان و ستندرد سازی برنامه های درسی اولویت می دهد.

برای دستیابی به این اهداف ستراتیژیک، نکات ذیل به عنوان محورهای اصلی مورد توجه قرار گرفته اند:

۱. بلند بردن ظرفیت کادر علمی و کارمندان اداری
۲. مجهز ساختن بخش اداری و تدریسی با تکنالوژی معاصر
۳. ایجاد زیر بناها و تجهیز ان با سیستم مدرن
۴. فراهم ساختن زمینه جهت رشد و انکشاف تحقیقات علمی
۵. امضا تفاهمنامه و ایجاد روابط با ارگان های زیربسط
۶. انکشاف و حفظ جایگاه پوهنخی ستوماتولوژی به سطح کشور
۷. سهم فعال اعضای کادر علمی و محصلان این پوهنخی در فعالیت های فرهنگی طبی در سطح کندز و ولایات
۸. جذب کادر علمی و تقدیم دوکتوران مسلکی به جامعه
۹. کسب نمرات بلند در مرحله سوم اعتبار دهی ارتقای کیفیت از طرف وزارت محترم تحصیلات عالی

اهداف عینی

اهداف عینی: پوهنخی ستوماتولوژی، در راستای تحقق اهداف ستراتیژیک خود، از طریق دستیابی به اهداف عینی ذیل طی پنج سال آینده، به توسعه و پیشرفت این نهاد علمی متعهد است:

۱. انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری

هدف ستراتیژیک: فراهم ساختن زمینه جهت رشد و توسعه تحقیقات علمی
اهداف عینی:

- انجام تحقیقات برای حل مشکلات صحتی جامعه
- رشد و ارتقای ظرفیت تحقیقات علمی
- تشویق و حمایت از کادر علمی برای انجام تحقیقات علمی

۲. ریفورم اداری و ایجاد سیستم حکومت داری خوب و مبارزه با فساد اداری

هدف ستراتیژیک اول: تنظیم و تجهیز امورات اداری و تدریسی با تکنالوژی معاصر
اهداف عینی

- تنظیم و تجهیز امور اداری با تکنالوژی معاصر
- ستندرد سازی سیستم تدریسی مطابق با معیارهای ملی و بین المللی

هدف ستراتیژیک دوم: جذب کادر علمی و ارائه دوکتوران مسلکی به جامعه

اهداف عینی

- فراهم سازی شرایط مناسب برای جذب کادر علمی
 - فارغ التحصیل کردن دوکتوران دندان با مهارت های مسلکی، علمی، دینی و فرهنگی
- هدف ستراتیژیک سوم: توسعه و حفظ جایگاه پوهنخی ستوماتولوژی در سطح کشور اهداف عینی:

- کسب اعتبار ملی و حفظ جایگاه پوهنخی
- توسعه پوهنخی مطابق با ستندردهای ملی

۳. توسعه و بهبود زیرساختها

هدف ستراتیژیک: ایجاد زیرساختها و تجهیز آنها با سیستم های مدرن

اهداف عینی:

- فراهم سازی شرایط برای ساخت زیربناها
- توسعه و تجهیز زیرساختها با سیستمهای مدرن

۴. بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک

هدف ستراتیژیک اول: امضای تفاهم نامهها و ایجاد روابط مؤثر با نهاد های ذیربط
اهداف عینی:

- تنظیم و ترتیب تفاهمنامهها

- ایجاد اعتماد و ارتباط مؤثر با نهادهای ذیربط

هدف ستراتیژیک دوم: مشارکت فعال اعضای کادر علمی و محصلان در فعالیت های فرهنگی و طبی در سطح کندز و سایر ولایات.

اهداف عینی:

- انجام فعالیت‌های دینی و فرهنگی توسط کادر علمی و محصلان
- تنظیم و برگزاری روزهای ملی طبی
- ۵. حصول اطمینان از تطبیق معیارهای ارتقای کیفیت و اعتبار دهی در نهاد های تحصیلات عالی

هدف ستراتیژیک: کسب نمرات بالا در مرحله سوم اعتباردهی

اهداف عینی:

- موفقیت در مرحله سوم اعتباردهی
- حفظ و تقویت اعتبار ملی

۶. ارتقای ظرفیت

هدف ستراتیژیک: افزایش ظرفیت کادر علمی و کارمندان اداری

اهداف عینی:

- ارتقای مهارت های مسلکی و علمی استادان
 - افزایش ظرفیت کارمندان اداری
- این اهداف عینی به عنوان نقشه راهی دقیق، پوهنخی ستوماتولوژی را در مسیر توسعه و پیشرفت قرار می‌دهد تا به عنوان یکی از نهاد های علمی معتبر در سطح ملی و بین‌المللی شناخته شود.

ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFEM) Internal Factors Evaluation Matrix

جدول (۴) عوامل داخلی مولفه های هستن که مربوط داخل پوهنخی می باشد و عبارت است از

نکات قوت

شماره	عوامل
۱	داشتن تعمیر تدریسی با ظرفیت محدود
۲	داشتن ۵ عدد یونت دندان، سامان الات طبی و مواد مستعمله در طب دندان برای کلینک تدریسی
۳	موجودیت جای و کانترهای مجهز برای کلینک تدریسی
۴	داشتن اطاق های مجهز برای مدیریت تدریسی و مدیریت اجرایی
۵	علاقه اساتید به تحقیقات علمی
۶	داشتن چهار بست اداری و ۱۷ بست کادری

داشتن یک سیستم پیشرفته فایلینگ	۷
روحیه همکاری میان اساتید و کارمندان اداری این پوهنخی	۸
داشتن انترنت با سرعت نسبتا خوب	۹
موجودیت سیستم گزارش دهی و گزارش گیری	۱۰
فعال بودن تمام کمیته های فرعی به سطح پوهنخی	۱۱
نظارت دوامدار رئیس پوهنخی از سیستم اداری	۱۲
موجودیت هیئت نظارت از تطبیق پلان ستراتژیک و پلان تطبیقی	۱۳
ظرفیت مناسب برای جذب محصلین جدیدالشمول	۱۴
داشتن صفحه اجتماعی (فیسبوک)	۱۵
موجودیت سیستم ارزیابی دوامدار از فعالیت های استادان	۱۶

جدول ۵: نکات ضعف:

شماره	عوامل
۱	عدم موجودیت امکانات مناسب (لابراتوار مجهز کتاب خانه) برای نوآوری و ابتکارات در سطح پوهنئی
۲	آگاهی کمتر کادر علمی جدید التقرر از رویش های تحقیق معاصر
۳	نبود مدیر تدریسی
۴	عدم جذب محصلین طی چند سال گذشته
۵	نداشتن وسایل و اطاق مشخص برای کادرهای علمی جهت آموزش الکترونیکی
۶	عدم موجودیت کتابخانه الکترونیکی و فزیک
۷	عدم موجودیت یک تعمیر مشخص و جداگانه برای پوهنئی ستوماتولوژی
۸	نداشتن جواز برای کلینک تدریسی پوهنئی
۹	عدم موجودیت لابراتوار برای کارهای عملی مضامین پاراکلینیکی
۱۰	نداشتن کمپیوتر لب در سطح پوهنئی
۱۱	کمبود کادر علمی در پوهنئی ستوماتولوژی
۱۲	نبود سیستم مکافات و مجازات

تحلیل عوامل محیط خارجی (EFEM) External Factors Evaluation Matrix
جدول ۶: فرصت‌ها

شماره	عوامل
۱	برقراری امنیت و نظام اسلامی
۲	داشتن معاونیت تحقیقات علمی
۳	موجودیت منابع برای اخذ دیتا در تحقیقات علمی

موجودیت مجله علمی تحقیقی طبی برای نشر مقالات داخلی	۴
زمینه مناسب برای تحقیقات علمی	۵
موجودیت سمینارهای میتود درسی برای ارتقای ظرفیت استادان	۶
موجودیت تفاهمنامه به شفاخانه حوزوی کندز و کلینک ستوماتولوژی طیب	۷
ایجاد سیستم ستندرد برای آموزش الکترونیکی توسط وزارت تحصیلات عالی	۸
نیاز بازار به این رشته	۹
شفافیت در پروسه اخذ امتحان کانکور	۱۰
داشتن میدان ورزشی	۱۱
داشتن برق ۲۴ ساعته	۱۲
انتقال بعضی از پوهنخی‌ها به تعمیرات دشت ابدان	۱۳
ایجاد پروگرام ماستری ودوکتورا در پوهنتون بین المللی اسلامی و موجودیت پروگرام ماستری در پوهنتون طبی کابل	۱۴
داشتن وبسایت پوهنتون	۱۵
داشتن پارکینگ برای موترها	۱۶
داشتن روابط حسنه به شفاخانه تدریسی ستوماتولوژی پوهنتون طبی کابل و پوهنخی ستوماتولوژی پوهنتون هرات	۱۷

جدول: ۸ تهدیدها

شماره	عوامل
۱	کمبود بودیجه برای انجام تحقیقات علمی
۲	کمبود سمینارهای ارتقای کیفیت برای کادر علمی
۳	عدم موجودیت ژورنال طبی (ملی و بین المللی) در پوهنتون کندز
۴	کمبود سمینارهای ارتقای ظرفیت کارمندان اداری
۵	عدم اشتراک محصلان و ذینفعان در تدوین وتجديد نصاب

دسترسی کمتر محصلین به اینترنت	۶
کمبود پروگرام های ماستری و دوکتورا برای کادر علمی	۷
کمبود بودیجه انکشافی وزارت تحصیلات عالی	۸
کمبود بودیجه اختصاصی برای ارایه کنفرانس ها ودایر نمودن ورکشاپ ها برای اورگان های ذیربط	۹
مشکلات اقتصادی محصلان	۱۰
عدم اعتماد افراد جامعه به تحصیلات عالی طبی	۱۱

ارزیابی عوامل داخلی

جدول: ۹

ضریب موزون	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	شماره	محیط داخلی	قوت ها
۰,۲۷	۰,۰۷	۳,۵۵	S1	داشتن تعمیر تدریسی با ظرفیت محدود	
۰,۲۷	۰,۰۷	۳,۶۵	S2	داشتن ۵ عدد یونت دندان، سامان الات طبی و مواد مستعمله در طب دندان بر ای کلینک تدریسی	
۰,۲۶	۰,۰۷	۳,۴۶	S3	موجودیت جای و کانترهای مجهز برای کلینک تدریسی	
۰,۱۲	۰,۰۳	۳,۴۹	S4	داشتن اطاق های مجهز برای مدیر تدریسی و مدیر اجراییه	
۰,۱۱	۰,۰۳	۳,۶۹	S5	علاقه استادان به تحقیقات علمی	
۰,۱۱	۰,۰۳	۳,۷۹	S6	داشتن چهار بست اداری و ۱۷ بست کادری	
۰,۱۲	۰,۰۳	۳,۴۷	S7	داشتن یک سیستم پیشرفته فایلینگ	
۰,۱۳	۰,۰۳	۳,۶۳	S8	روحیه همکاری میان اساتید و کارمندان اداری این پوهنخی	
۰,۱۱	۰,۰۳	۳,۷۱	S9	داشتن اینترنت با سرعت نسبتا خوب	
۰,۱۲	۰,۰۳	۳,۶۳	S10	موجودیت سیستم گزارش دهی و گزارش گیری	
۰,۱۲	۰,۰۳	۳,۵۵	S11	فعال بودن تمام کمیته های فرعی به سطح پوهنخی	

۰,۱۲	۰,۰۳	۳,۶۵	S12	نظارت دوامدار ریس پوهنخی از سیستم اداری	ضعف ها
۰,۱۱	۰,۰۳	۳,۵۶	S13	موجودیت هیأت نظارت از تطبیق پلان استراتژیک و پلان تطبیقی	
۰,۱۲	۰,۰۳	۳,۷۵	S14	ظرفیت مناسب برای جذب محصلین جدیدالشمول	
۰,۱۱	۰,۰۳	۱,۳۷	S15	داشتن صفحه اجتماعی (فیسبوک)	
۰,۱۲	۰,۰۳	۱,۲۶	S16	موجودیت سیستم ارزیابی دوامدار از فعالیت های استادان	
۰,۱۰	۰,۰۷	۱,۳۲	W1	عدم موجودیت امکانات مناسب (لابراتوار مجهز کتاب خانه) برای نوآوری و ابتکارات در سطح پوهنخی	
۰,۱۰	۰,۰۷	۱,۱۵	W2	آگاهی کمتر اعضای کادر علمی جدید التقرر از روش های تحقیق معاصر	
۰,۰۸	۰,۰۶	۱,۴۳	W3	نبود مدیر تدریسی	
۰,۰۴	۰,۰۳	۱,۲۸	W4	عدم جذب محصلین طی چند سال گذشته	
۰,۰۲	۰,۰۲	۱,۳۸	W5	نداشتن وسایل و اطاق مشخص برای اعضای کادر علمی جهت آموزش الکترونیکی	
۰,۰۴	۰,۰۳	۱,۱۹	W6	عدم موجودیت کتابخانه مجهز الکترونیکی و فزیک	
۰,۰۳	۰,۰۲	۱,۲۸	W7	عدم موجودیت یک تعمیر مشخص و جداگانه نه برای پوهنخی ستوماتولوژی	
۰,۰۳	۰,۰۲	۱,۲۵	W8	نبود جواز برای کلینک تدریسی پوهنخی	
۰,۰۳	۰,۰۲	۱,۲۶	W9	عدم موجودیت لابراتوار برای کارهای عملی مضامین پارا کلینیکی	
۰,۰۳	۰,۰۲	۱,۲۸	W10	نداشتن کمپیوتر لب در سطح پوهنخی	
۰,۰۳	۰,۰۲	۲,۴۱	W11	کمبود کادر علمی در پوهنخی ستوماتولوژی	
۰,۰۳	۰,۰۲	۳,۵۵	W12	نبود سیستم مکافات و مجازات	
۲,۴۱	۱,۰۰			مجموعه نمرات	

رهنمود تحلیل عوامل داخلی پوهنخی ستوماتولوژی

- ۱- در جدول فوق از راست به چپ ستون اول عوامل ستراتیژیک یا اولویت دار داخلی در قالب قوت ها و ضعف ها فهرست شده اند.
- ۲- در ستون دوم با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با همدیگر، ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (۰-۱) به آن عوامل تعلق می گیرد. تخصیص این ضریب باید به گونه ای باشد که جمع ضرایب تمام عوامل بیش از یک نباشد.
- ۳- در ستون سوم با توجه به کلیدی یا عادی بودن قوت ها و ضعف ها به ترتیب رتبه (۴) یا (۳) (قوت ها) و رتبه (۲) یا (۱) (ضعف ها) اختصاص پیدا می کند. تخصیص رتبه به این صورت است که اگر قوت های پیش روی پوهنخی، یک قوت عالی باشد، رتبه (۴) و چنانچه یک قوت معمول باشد رتبه (۳) به عوامل مورد نظر داده می شود و اگر ضعف پیش روی پوهنخی، یک ضعف معمولی باشد، رتبه (۲) و چنانچه یک ضعف بحرانی باشد رتبه (۱) به عامل مورد نظر داده شده است.
- ۴- در ستون چهارم ضرایب ستون دوم و رتبه های ستون سوم برای هر عامل در هم ضرب می شوند تا امتیاز آن عامل (قوت و ضعف) برای پوهنخی از نظر برخورداری از قوت و ضعف تعیین شده است.
- ۵- چنانچه جمع کل امتیاز نهایی بیش از ۲/۵ باشد. طبق پیش بینی های به عمل آمده، قوت های پیش روی پوهنخی بر ضعف غلبه دارد. و اگر امتیاز کمتر از ۲/۵ باشد، نشان دهنده غلبه ضعف ها بر قوت ها خواهد بود.

با در نظر داشت جدول فوق عوامل داخلی پوهنخی ستوماتولوژی در جمع کل امتیاز های نهایی عوامل داخلی آن ۲.۴۱ گردیده است

ارزیابی عوامل خارجی (EFE)

جدول ۱۰:

ضریب موزون	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	شماره	عوامل خارجی	فرصت ها
۰,۲۷	۰,۰۷	۳,۸۵	O1	برقراری امنیت و نظام اسلامی	
۰,۲۲	۰,۰۶	۳,۶۰	O2	داشتن معاونیت تحقیقات علمی فعال	
۰,۲۲	۰,۰۶	۳,۷۰	O3	موجودیت منابع برای اخذ دیتا در تحقیقات علمی	
۰,۱۱	۰,۰۳	۳,۵۸	O۴	موجودیت مجله علمی تحقیقی طبعی برای نشر مقالات داخلی	
۰,۱۱	۰,۰۳	۳,۵۴	O5	زمینه مناسب برای تحقیقات علمی	

۰,۱۱	۰,۰۳	۳,۵۷	O6	موجودیت سمینارهای میتود درسی برای ارتقای ظرفیت استادان		
۰,۱۴	۰,۰۳	۳,۸۹	O7	موجودیت تفاهمنامه به شفاخانه حوزوی کندز وکلینک ستوماتولوژی طیب		
۰,۱۱	۰,۰۳	۳,۵۷	O8	ایجاد سیستم ستندرد برای آموزش الکترونیکی توسط وزارت تحصیلات عالی		
۰,۱۲	۰,۰۳	۳,۷۰	O9	نیاز بازار به این رشته		
۰,۱۱	۰,۰۳	۳,۵۶	O10	شفافیت در پروسه اخذ امتحان کانکور		
۰,۱۲	۰,۰۳	۳,۶۶	O11	داشتن میدان ورزشی		
۰,۱۱	۰,۰۳	۳,۴۸	O12	داشتن برق ۲۴ ساعته		
۰,۱۲	۰,۰۳	۳,۶۹	O13	انتقال بعضی از پوهنخی‌ها به تعمیرات دشت ابدان		
۰,۱۲	۰,۰۳	۳,۶۰	O14	ایجاد پروگرام ماستری و دوکتورا در پوهنتون بین المللی اسلامی و موجودیت پروگرام ماستری در پوهنتون طبی کابل		
۰,۱۲	۰,۰۳	۳,۵۹	O15	داشتن ویب سایت پوهنتون		
۰,۱۲	۰,۰۳	۳,۶۷	O16	داشتن پارکینگ برای موترها		
۰,۱۲	۰,۰۳	۳,۶۱	O17	داشتن روابط حسنه به شفاخانه تدریسی ستوماتولوژی پوهنتون طبی کابل و پوهنخی ستوماتولوژی پوهنتون هرات		
۰,۰۸	۰,۰۶	۱,۲۷	T1	کمبود بودیجه برای انجام تحقیقات علمی		تهدیدها
۰,۰۷	۰,۰۶	۱,۲۵	T2	عدم موجودیت سمینارهای ارتقای کیفیت برای کادر علمی		
۰,۰۸	۰,۰۶	۱,۳۰	T3	عدم موجودیت ژورنال طبی (ملی و بین المللی) در پوهنتون کندز		
۰,۰۲	۰,۰۲	۱,۰۸	T4	کمبود سمینارهای ارتقای ظرفیت کارمندان اداری		
۰,۰۳	۰,۰۲	۱,۳۶	T5	عدم اشتراک محصلان و ذینفعان در تدوین و تجدید نصاب		
۰,۰۳	۰,۰۲	۱,۳۶	T6	دسترسی کمتر محصلین به انترنت		
۰,۰۳	۰,۰۲	۱,۱۹	T7	کمبود پروگرام های ماستری و دوکتورا برای اعضای کادر علمی		
۰,۰۳	۰,۰۲	۱,۱۹	T8	کمبود بودیجه انکشافی وزارت تحصیلات عالی		
۰,۰۳	۰,۰۲	۱,۱۹	T9	کمبود بودیجه اختصاصی برای ارایه کنفرانس‌ها و دایر نمودن ورکشاپ‌ها برای اورگان‌های ذیربط		

مشکلات اقتصادی محصلان	T10	۱,۲۰	۰,۰۲	۰,۰۳
عدم اعتماد افراد جامعه به تحصیلات عالی طبی	T11	۱,۴۳	۰,۰۳	۰,۰۴
مجموعه نمرات			۱,۰۰	۲,۱۹

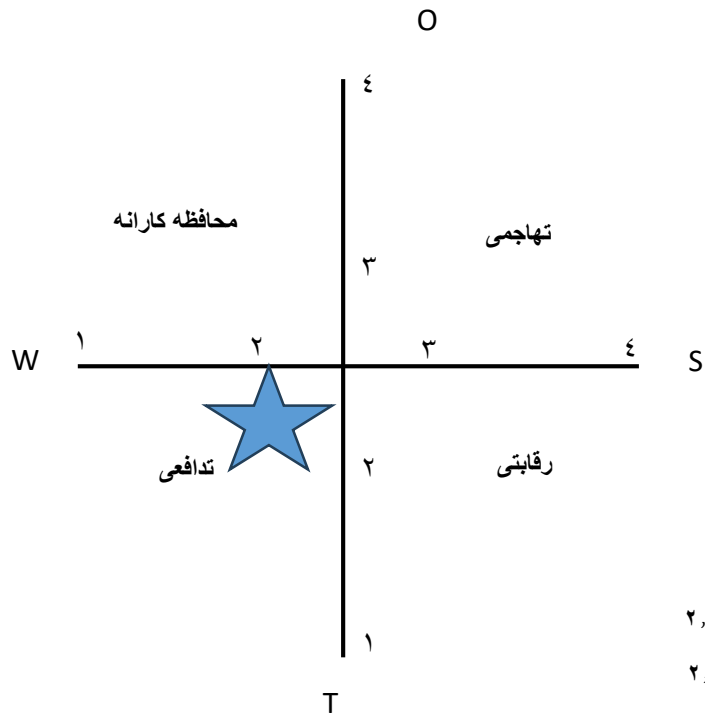
رهنمود تحلیل عوامل محیطی (خارجی) پوهنتون کندز پوهنخی ستوماتولوژی

- ۱- در جدول فوق عوامل ستراتیژیک یا اولویت دار خارجی در ستون اول و در قالب فرصت‌ها و چالش‌ها فهرست شده اند.
 - ۲- در ستون دوم با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با همدیگر ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (۰-۱) به آن عامل تعلق می‌گردد. تخصیص این ضریب باید به گونه ای باشد که جمع ضرایب تمام عوامل نه کمتر از و نه بیشتر از یک باشد.
 - ۳- در ستون سوم با توجه به کلیدی یا عادی بودن فرصت‌ها و چالش‌ها به ترتیب رتبه (۴) یا (۳) به فرصت‌ها و رتبه (۲) یا (۱) (به چالش‌ها اختصاص پیدا می‌کند. تخصیص رتبه به این صورت است که اگر فرصت پیش روی پوهنخی، یک فرصت استثنایی باشد، رتبه (۴) و چنانچه یک فرصت معمولی باشد رتبه (۳) به عامل مورد نظر داده میشود. اگر چالش پیش روی پوهنخی، یک چالش معمولی باشد، رتبه (۲) و چنانچه یک چالش جدی باشد رتبه (۱) به عامل مورد نظر داده شده می‌شود.
 - ۴- در ستون چهارم ضرایب ستون دوم رتبه‌های ستون سوم برای هر عامل در هم ضرب میشوند تا امتیاز آن عامل (فرصت یا چالش) برای پوهنخی مشخص شود. در انتهای این ستون از جمع امتیازات به دست آمده، امتیاز نهایی برای پوهنخی از نظر برخورداری از فرصت‌ها یا چالش‌ها تعیین شده است.
 - ۵- چنانچه در جمع کل امتیاز نهایی بیش از ۲,۵ باشد، طبق پیش بینی‌های به عمل آمده، فرصت‌های پیش روی پوهنخی بر چالش‌ها غلبه دارد. و اگر این امتیاز کمتر از ۲,۵ باشد، نشان دهنده غلبه چالش‌ها بر فرصت‌ها خواهد بود.
- با در نظر داشت جدول فوق عوامل خارجی پوهنخی ستوماتولوژی در جمع کل امتیاز‌های نهایی عوامل خارجی آن ۲,۱۹ گردیده است

مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

یا تحلیل از نقاط قوت، ضعف، چالش‌ها و فرصت‌ها: SWOT Analysis

متریکس (SWOT) یک متریکس است که برای تعیین نمودن ستراتیژی یک سازمان بکار میرود. مخفف سوات S (Strengths) یعنی قوت‌ها، W (weaknesses) یا ضعف‌ها، O (opportunities) یا فرصت‌ها و T (threats) چالش یا تهدیدها است. این روش، یکی از ابزارهای تدوین ستراتیژی است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می‌شود که نخست به تجزیه و تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم‌های ستراتیژیکی اتخاذ شود که قوت‌های پوهنخی را با فرصت‌های محیطی متوازن می‌سازد.



ضریب موزون عوامل داخلی: ۲, ۴, ۱

ضریب موزون عوامل خارج: ۲, ۱, ۹

شکل ۳:

متریکس فوق که بنام متریکس سوات مشهور است چهار نوع ستراتیژی وجود دارد که عبارت اند از ستراتیژی تهاجمی (SO)، ستراتیژی محافظه کارانه (WO)، ستراتیژی رقابتی (ST)، ستراتیژی تدافعی (WT) می باشد. در متریکس محور X و Y داخلی و خارجی، با توجه به امتیازهای پوهنخی ستوماتولوژی در متریکس ارزیابی عوامل داخلی و خارجی که نحوه قرار گرفتن موقعیت پوهنخی را در این متریکس مشخص می نماید. با در نظر داشت نمرات که از ارزیابی عوامل داخلی و خارجی دریافت گردیده پوهنخی ستوماتولوژی دارای ستراتیژی تدافعی می باشد.

جدول ماترکس صوت

نقاط ضعف یا W	نقاط قوت یا S	عوامل خارجی
<p>W1: عدم موجودیت امکانات مناسب (لابراتوار مجهز کتاب خانه) برای نوآوری و ابتکارات در سطح پوهنځی</p> <p>W2: آگاهی کمتر کادر علمی جدید التقرر از رویش های تحقیق معاصر</p> <p>W3: نبود مدیر تدریسی</p> <p>W4: عدم جذب محصلین طی چند سال گذشته</p> <p>W5: نداشتن وسایل و اطاق مشخص برای کادرهای علمی جهت آموزش الکترونیکی</p> <p>W6: عدم موجودیت کتابخانه الکترونیکی و فزیک</p> <p>W7: عدم موجودیت یک تعمیر مشخص و جداگانه برای پوهنځی ستوماتولوژی</p> <p>W8: نداشتن جواز برای کلینک تدریسی پوهنځی</p> <p>W9: عدم موجودیت لابراتوار برای کارهای عملی مضامین پاراکلینیکی</p> <p>W10: نداشتن کمپیوتر لب در سطح پوهنځی</p> <p>W11: کمبود کادر علمی در پوهنځی ستوماتولوژی</p> <p>W12: نبود سیستم مکافات و مجازات</p>	<p>S1: داشتن تعمیر تدریسی با ظرفیت محدود</p> <p>S2: داشتن ۵ عدد یونت دندان، سامان آلات طبی و مواد مستعمله در طب دندان برای کلینک تدریسی</p> <p>S3: موجودیت منابع برای اخذ دیتا در تحقیقات علمی</p> <p>S4: داشتن اطاق های مجهز برای مدیر تدریسی و مدیر اجرایی</p> <p>S5: علاقه استادان به تحقیقات علمی</p> <p>S6: داشتن چهار بست اداری و ۳۳ بست کادری</p> <p>S7: داشتن یک سیستم پیشرفته فایلینگ</p> <p>S8: روحیه همکاری میان اساتید و کارمندی اداری این پوهنځی</p> <p>S9: داشتن انترنت با سرعت نسبتا خوب</p> <p>S10: موجودیت سیستم گزارش دهی و گزارش گیری</p> <p>S11: فعال بودن تمام کمیته های فرعی به سطح پوهنځی</p> <p>S12: نظارت دوامدار ریس پوهنځی از سیستم اداری</p> <p>S13: موجودیت هیأت نظارت از تطبیق پلان استراتژیک و پلان تطبیقی</p> <p>S14: ظرفیت مناسب برای جذب محصلین جدیدالشمول</p> <p>S15: داشتن صفحه اجتماعی (فیسبوک)</p> <p>S16: موجودیت سیستم ارزیابی دوامدار از امورات اداری</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">عوامل خارجی</p>
<p>استراتژی محافظه کارانه (WO)</p> <p>۱. W1, W3, W4, W5, W6, W7, W9, W11, O1, O6, O7, O8, O9, O12, O13,</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقویت سیستم اداری • تسریع فعالیت های تمام کمیته ها <p>۲. W2, W12, W11, O1, O2, O4, O5, O7, O14, O17,</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلب کمک های مالی برای بخش تحقیقات علمی پوهنځی • بلند بردن اهمیت این رشته در جامعه 	<p>استراتژی تهاجمی (SO)</p> <p>۱. S1, S2, S10, S11, S15, S6, S12, S16, S3, S5, O1, O6, O8, O9, O14</p> <ul style="list-style-type: none"> • زمینه سازی برای انکشاف و ارتقای ظرفیت کادر علمی، تحقیقات علمی و تدریسی <p>۲. S1, S2, S4, S16, O1, O7, O8, O1, O7, O10, O13</p> <ul style="list-style-type: none"> • بلند بردن کیفیت درسی محصلان <p>۳. S2, S3, S9, S17, O9, O12, O15, O17,</p> <p>• تربیت دوکتوران مسلکی جهت تقویه خدمات صحی در جامعه</p>	<p>فرصت ها</p> <p>O1: برقراری امنیت و نظام اسلامی</p> <p>O2: داشتن معاونیت تحقیقات علمی</p> <p>O3: موجودیت منابع برای اخذ دیتا در تحقیقات علمی</p> <p>O4: موجودیت مجله علمی تحقیقی طبعی برای نشر مقالات داخلی</p> <p>O5: زمینه مناسب برای تحقیقات علمی</p> <p>O6: موجودیت سمینارهای مبتود درسی برای ارتقای ظرفیت استادان</p> <p>O7: موجودیت تفاهمنامه به شفاخانه حوزوی کندز و کلینک ستوماتولوژی طبیب</p> <p>O8: ایجاد سیستم استاندارد برای آموزش الکترونیکی توسط وزارت تحصیلات عالی</p> <p>O9: نیاز بازار به این رشته</p> <p>O10: شفافیت در پروسه اخذ امتحان کانکور</p> <p>O11: داشتن میدان ورزشی</p> <p>O12: داشتن برق ۲۴ ساعته</p> <p>O13: انتقال بعضی از پوهنځی ها به تعمیرات دشت ابدان</p> <p>O14: یجاد پروگرام ماستری ودوکتورا در پوهنتون بین المللی اسلامی و موجودیت پروگرام ماستری در پوهنتون طبی کابل</p> <p>O15: داشتن وب سایت پوهنتون</p>
<p>استراتژی محافظه کارانه (WO)</p> <p>۱. W1, W3, W4, W5, W6, W7, W9, W11, O1, O6, O7, O8, O9, O12, O13,</p>	<p>استراتژی رقابتی (ST)</p> <p>۱. S3, S5, S6, S9, S11, S17, T1, T3, T8, T10</p>	<p>تهدید ها</p> <p>T1: کمبود بودیجه برای انجام تحقیقات علمی</p> <p>T2: عدم موجودیت سمینارهای ارتقای کیفیت برای کادر علمی</p>

<ul style="list-style-type: none"> • تقویت سیستم اداری • تسریع فعالیت های تمام کمیته ها • ۲. W2, W12, W11, O1, O2, O4, O5, O7, O14, O17, • جلب کمک های مالی برای بخش تحقیقات علمی پوهنچی • بلند بردن اهمیت این رشته در جامعه 	<ul style="list-style-type: none"> • تقویت تحقیقات علمی برای حل مشکلات جامعه • تلاش برای ساختن و انگشاف زیربنا با همکاری ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی • ۲. S1, S2, S4, S6, S8, S15, S17, T2T5, T8, T11 • زمینه سازی جذب کادر علمی • تلاش برای تقویت بیشتر محصلین محوری 	<p>T3: عدم موجودیت ژورنال طبی (ملی و بین المللی) در پوهنتون کندز</p> <p>T4: کمبود سمینار های ارتقای ظرفیت کارمندان اداری</p> <p>T5: عدم شریک نمودن محصلان ذینفعان در تدوین و تجدید نصاب</p> <p>T6: دسترسی کمتر محصلین به اینترنت</p> <p>T7: کمبود پروگرام های ماستری و دوکتورا برای کادر علمی</p> <p>T8: کمبود بودیجه انگشافی وزارت تحصیلات عالی</p> <p>T9: کمبود بودیجه اختصاصی برای ارایه کنفرانس ها و دایر نمودن ورکشاپ ها برای اورگان های ذیربط</p> <p>T10: مشکلات اقتصادی محصلان</p> <p>T11: بی اعتمادی افراد جامعه به تحصیلات عالی طبی</p>
---	---	--

اوسط نمرات حاصل ضرایب عوامل داخلی و خارجی، موقعیت ستراتیژی کلی پوهنچی ستوماتولوژی، ستراتیژی تدافعی تعیین می کند. اما با توجه به تحلیل جدول متریکس سوات پوهنچی ستوماتولوژی قادر خواهد بود تا ستراتیژی های فرعی متفاوت را نیز غرض تحقق اهداف ستراتیژیک خویش دنبال کند، که در نتیجه این امر در مجموع ۱۱ ستراتیژی فرعی به دست آمده است. ستراتیژی های ۱۱ گانه متذکره به ترتیب ذیل است: ۲ ستراتیژی برای حالت SO، ۲ ستراتیژی برای حالت WO، ۳ ستراتیژی برای حالت ST، ۴ ستراتیژی برای حالت WT برای پنج سال آینده امورات پوهنچی ستوماتولوژی تدوین شده است.

جدول ۱۲ تعیین اولویت استراتژی پوهنخی ستوماتولوژی برای پنج سال آینده (۱۴۰۳-۱۴۰۷) با استفاده از تکنیک QSPM

WT4		WT3		WT2		WT1		ST2		ST1		WO2		WO1		SO3		SO2		SO1		استراتژی ها	عوامل استراتژیک
نمره	ضریب جایبک	نمره	ضریب جایبک	نمره	ضریب جایبک	نمره	ضریب جایبک	نمره	ضریب جایبک	نمره	ضریب جایبک	نمره	ضریب جایبک	نمره	ضریب جایبک	نمره	ضریب جایبک	نمره	ضریب جایبک	نمره	ضریب جایبک	ضریب اهمیت	قوت ها
۰,۲۹	۴	۰,۲۲	۳	۰,۲۹	۴	۰,۲۹	۴	۰,۲۹	۴	۰,۲۲	۳	۰,۲۲	۳	۰,۲۲	۳	۰,۲۹	۴	۰,۲۲	۳	۰,۲۲	۳	۰,۰۷	S1: داشتن تعمیر تدریسی با ظرفیت محدود
۰,۲۹	۴	۰,۲۲	۳	۰,۲۹	۴	۰,۲۹	۴	۰,۲۹	۴	۰,۲۹	۴	۰,۲۲	۳	۰,۲۹	۴	۰,۲۲	۳	۰,۲۹	۴	۰,۲۹	۴	۰,۰۷	S2: داشتن ۵ عدد یونت دندان، سامان الات طبی و مواد مستعمله در طب دندان بر ای کلینک تدریسی
۰,۲۹	۴	۰,۲۲	۳	۰,۲۲	۳	۰,۲۹	۴	۰,۲۲	۳	۰,۲۹	۴	۰,۲۲	۳	۰,۲۹	۴	۰,۲۲	۳	۰,۲۲	۳	۰,۲۹	۴	۰,۰۷	S3: موجودیت جای و کانترهای مجهز برای کلینک تدریسی
۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۰۳	S4: داشتن اطاق های مجهز برای مدیر تدریسی و مدیر اجراییه
۰,۰۹	۳	۰,۱۲	۴	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۱۲	۴	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۰۳	S5: علاقه استادان به تحقیقات علمی
۰,۰۹	۳	۰,۱۲	۴	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۱۲	۴	۰,۱۲	۴	۰,۱۲	۴	۰,۱۲	۴	۰,۰۹	۳	۰,۱۲	۴	۰,۱۲	۴	۰,۰۳	S6: داشتن چهار بست اداری و ۱۷ بست کادری
۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۰۳	S7: داشتن یک سیستم پیشرفته فایلینگ
۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱۴	۴	۰,۱۴	۴	۰,۱۴	۴	۰,۱	۳	۰,۱۴	۴	۰,۱	۳	۰,۱۴	۴	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۰۳	S8: روحیه همکاری میان اساتید و کارمندی اداری این پوهنخی
۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۱۲	۴	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۱۲	۴	۰,۱۲	۴	۰,۱۲	۴	۰,۰۳	S9: داشتن انترنت با سرعت نسبتا خوب

۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۰۳	S10: موجودیت سیستم گزارش دهی و گزارش گیری
۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۰۳	S11: فعال بودن تمام کمیته های فرعی به سطح پوهنخی
۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۰۳	S12: نظارت دوامدار ریس پوهنخی از سیستم اداری
۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۱۳	۴	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۱۳	۴	۰,۰۳	S13: موجودیت هیأت نظارت از تطبیق پلان استراتژیک و پلان تطبیقی
۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۰۳	S14: ظرفیت مناسب برای جذب محصلین جدیدالشمول
۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۰۳	S15 داشتن صفحه اجتماعی (فیسبوک)
۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۰۳	S16 موجودیت سیستم ارزیابی دوامدار از فعالیت های استادان
																							ضعفها
۰,۰۷	۱	۰,۱۴	۲	۰,۰۷	۱	۰,۱۴	۲	۰,۰۷	۱	۰,۱۴	۲	۰,۱۴	۲	۰,۱۴	۲	۰,۱۴	۲	۰,۱۴	۲	۰,۰۷	۱	۰,۰۷	W1: عدم موجودیت امکانات مناسب (لابراتوار مجهز کتاب خانه) برای نوآوری و ابتکارات در سطح پوهنخی
۰,۰۶	۱	۰,۰۶	۱	۰,۰۶	۱	۰,۱۲	۲	۰,۰۶	۱	۰,۱۲	۲	۰,۱۲	۲	۰,۱۲	۲	۰,۱۲	۲	۰,۱۲	۲	۰,۱۲	۲	۰,۰۶	W2: آگاهی کمتر اعضای کادر علمی جدید التقرر از رویش های تحقیق معاصر
۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۱	۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۱	۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۱	۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۱	۰,۰۶	۲	۰,۰۶	۲	۰,۰۶	۲	۰,۰۳	W3: نبود مدیر تدریسی
۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	W4: عدم جذب محصلین طی چند سال گذشته
۰,۰۵	۲	۰,۰۵	۲	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۱	۰,۰۵	۲	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۱	۰,۰۵	۲	۰,۰۳	W5: نداشتن وسایل و اطاق مشخص برای کادرهای علمی جهت آموزش الکترونیکی
۰,۰۲	۱	۰,۰۵	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۵	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	W6: عدم موجودیت کتابخانه الکترونیکی و فزیک

۰,۰۲	۱	۰,۰۵	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۵	۲	۰,۰۵	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۵	۲	۰,۰۵	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۵	۲	۰,۰۲	۱	عدم موجودیت یک تعمیر مشخص و جداگانه برای پوهنخی ستوماتولوژی
۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	نداشتن جواز برای کلینک تدریسی پوهنخی
۰,۰۵	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۵	۲	۰,۰۵	۲	۰,۰۵	۲	۰,۰۵	۲	۰,۰۵	۲	۰,۰۵	۲	۰,۰۵	۲	۰,۰۵	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	عدم موجودیت لابراتوار برای کارهای عملی مضامین پاراکلینیکی
۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	نداشتن کمپیوتر لب در سطح پوهنخی
۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	.	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	کمبود کادر علمی در پوهنخی ستوماتولوژی
۰,۰۲	۱	۰,۰۵	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۵	۲	۰,۰۵	۲	۰,۰۵	۲	۰,۰۵	۲	۰,۰۵	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۵	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	نبود سیستم مکافات و مجازات
فرصت ها																								
۰,۲۱	۳	۰,۲۸	۴	۰,۲۸	۴	۰,۲۱	۳	۰,۲۸	۴	۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۲۸	۴	۰,۲۱	۳	۰,۲۸	۴	۰,۲۱	۳	۰,۰۷	۳	O1: برقراری امنیت و نظام اسلامی
۰,۲۴	۴	۰,۲۴	۴	۰,۲۴	۴	۰,۱۸	۳	۰,۲۴	۴	۰,۱۸	۳	۰,۲۴	۴	۰,۲۴	۴	۰,۱۸	۳	۰,۱۸	۳	۰,۲۴	۴	۰,۰۶	۴	O2: داشتن معاونیت تحقیقات علمی
۰,۱۸	۳	۰,۲۴	۴	۰,۲۴	۴	۰,۱۸	۳	۰,۲۴	۴	۰,۱۸	۳	۰,۱۸	۳	۰,۲۴	۴	۰,۱۸	۳	۰,۱۸	۳	۰,۱۸	۳	۰,۰۶	۳	O3: موجودیت منابع برای اخذ دیتا در تحقیقات علمی
۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۰۳	۴	O4: موجودیت مجله علمی تحقیقی طبیعی برای نشر مقالات داخلی
۰,۱۳	۴	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۰۹	۳	۰,۱۳	۴	۰,۰۶	۲	۰,۱۳	۴	۰,۰۳	۴	O5: زمینه مناسب برای تحقیقات علمی
۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۰۶	۲	۰,۱۳	۴	۰,۰۳	۴	O6: موجودیت سمینارهای میتود درسی برای ارتقای ظرفیت استادان
۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱۴	۴	۰,۱۴	۴	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۰۷	۲	۰,۱	۳	۰,۰۳	۳	O7: موجودیت تفاهنامه به شفاخانه حوزوی کندز و کلینک ستوماتولوژی طیب
۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۱	۳	۰,۱۳	۴	۰,۱	۳	۰,۰۶	۲	۰,۱	۳	۰,۰۳	۳	O8: ایجاد سیستم استاندارد برای آموزش الکترونیکی توسط وزارت تحصیلات عالی

۰٫۱۳	۴	۰٫۱۳	۴	۰٫۱۳	۴	۰٫۱	۳	۰٫۱۳	۴	۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۱۳	۴	۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۱۳	۴	۰٫۰۳	09: نیاز بازار به این رشته
۰٫۱	۳	۰٫۱۳	۴	۰٫۱۳	۴	۰٫۱۳	۴	۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۱۳	۴	۰٫۱	۳	۰٫۱۳	۴	۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۰۳	010: شفافیت در پروسه اخذ امتحان کانکور
۰٫۱۳	۴	۰٫۱۳	۴	۰٫۱	۳	۰٫۱۳	۴	۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۱۳	۴	۰٫۱۳	۴	۰٫۱۳	۴	۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۰۳	011: داشتن میدان ورزشی
۰٫۱۲	۴	۰٫۰۹	۳	۰٫۰۹	۳	۰٫۱۲	۴	۰٫۱۲	۴	۰٫۱۲	۴	۰٫۰۹	۳	۰٫۰۹	۳	۰٫۰۹	۳	۰٫۰۹	۳	۰٫۰۹	۳	۰٫۰۳	012: داشتن برق ۲۴ ساعته
۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۱۳	۴	۰٫۱۳	۴	۰٫۱	۳	۰٫۱۳	۴	۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۰۳	013: انتقال بعضی از پوهنخی ها به تعمیرات دشت ابدان
۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۱۳	۴	۰٫۱	۳	۰٫۱۳	۴	۰٫۱۳	۴	۰٫۱۳	۴	۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۰۶	۲	۰٫۱	۳	۰٫۰۳	014: ایجاد پروگرام ماستری ودوکتورا در پوهنتون بین المللی اسلامی و موجودیت پروگرام ماستری در پوهنتون طبی کابل
۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۱۳	۴	۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۱۳	۴	۰٫۱۳	۴	۰٫۱۳	۴	۰٫۰۶	۲	۰٫۱	۳	۰٫۰۳	015: داشتن ویب سایت پوهنتون
۰٫۱۳	۴	۰٫۱	۳	۰٫۱۳	۴	۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۱۳	۴	۰٫۰۷	۲	۰٫۱	۳	۰٫۰۳	016: داشتن پارکینگ برای موترها
۰٫۱۳	۴	۰٫۱	۳	۰٫۱۳	۴	۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۱	۳	۰٫۱۳	۴	۰٫۱۳	۴	۰٫۱۳	۴	۰٫۰۶	۲	۰٫۱	۳	۰٫۰۳	017: داشتن روابط حسنه به شفاخانه تدریسی ستوماتولوژی پوهنتون طبی کابل و پوهنخی ستوماتولوژی پوهنتون هرات
																							تهدیدها
۰٫۰۶	۱	۰٫۱۲	۲	۰٫۰۶	۱	۰٫۱۲	۲	۰٫۱۲	۲	۰٫۱۲	۲	۰٫۱۲	۲	۰٫۰۶	۱	۰٫۰۶	۱	۰٫۱۲	۲	۰٫۰۶	۱	۰٫۰۶	T1: کمبود بودیجه برای انجام تحقیقات علمی
۰٫۱۲	۲	۰٫۱۲	۲	۰٫۱۲	۲	۰٫۰۶	۱	۰٫۱۲	۲	۰٫۱۲	۲	۰٫۱۲	۲	۰٫۰۶	۱	۰٫۱۲	۲	۰٫۱۲	۲	۰٫۱۲	۲	۰٫۰۶	T2: عدم موجودیت سمینارهای ارتقای کیفیت برای کادر علمی
۰٫۱۲	۲	۰٫۱۲	۲	۰٫۱۲	۲	۰٫۰۶	۱	۰٫۱۲	۲	۰٫۰۶	۱	۰٫۱۲	۲	۰٫۰۶	۱	۰٫۱۲	۲	۰٫۱۲	۲	۰٫۱۲	۲	۰٫۰۶	T3: عدم موجودیت ژورنال طبی (ملی و بین المللی) در پوهنتون کندز
۰٫۰۴	۲	۰٫۰۴	۲	۰٫۰۴	۲	۰٫۰۴	۲	۰٫۰۲	۱	۰٫۰۲	۱	۰٫۰۲	۱	۰٫۰۴	۲	۰٫۰۲	۱	۰٫۰۲	۱	۰٫۰۴	۲	۰٫۰۲	
۰٫۰۲	۱	۰٫۰۵	۲	۰٫۰۵	۲	۰٫۰۲	۱	۰٫۰۲	۱	۰٫۰۲	۱	۰٫۰۲	۱	۰٫۰۵	۲	۰٫۰۲	۱	۰٫۰۲	۱	۰٫۰۵	۲	۰٫۰۲	T5: عدم شریک نمودن محصلان ذیفعان در تدوین و تجدید نصاب

۰,۰۲	۱	۰,۰۵	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۵	۲	۰,۰۵	۲	۰,۰۵	۲	۰,۰۵	۲	۰,۰۵	۲	۰,۰۵	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	T6: دسترسی کمتر محصلین به انترنت
۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	T7: کمبود پروگرام های ماستری و دوکتورا برای کادر علمی
۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	T8: کمبود بودیجه انکشافی وزارت تحصیلات عالی
۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	T9: کمبود بودیجه اختصاصی برای ارایه کنفرانس ها ودایر نمودن ورکشاپ ها برای اورگان های ذیربط
۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	T10: مشکلات اقتصادی محصلان
۰,۰۵	۲	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۱	۰,۰۵	۲	۰,۰۳	۱	۰,۰۵	۲	۰,۰۳	۱	۰,۰۵	۲	۰,۰۵	۲	۰,۰۳	۱	۰,۰۵	۲	۰,۰۳	T11: بی اعتمادی افراد جامعه به تحصیلات عالی طبی
۵,۶۱		۵,۶۴		۵,۷		۵,۵۹		۵,۶		۵,۶۲		۵,۶۳		۵,۶۷		۵,۵۶		۵,۱		۵,۵۳			مجموعه نمرات استراتیژی ها

اولویت بندی ستراتیژی‌ها

جدول ۱۳: تعیین اولویت ستراتیژی پوهنچی ستوماتولوژی برای پنج سال آینده (۱۴۰۳-۱۴۰۷)

اولویت	امتیاز نهایی ستراتیژی	توضیح ستراتیژیها	ستراتیژی‌ها
اول	۵,۶۷	<ul style="list-style-type: none"> تقویت سیستم اداری تسریع فعالیت های تمام کمیته ها 	WO1
دوم	۵,۶۴	<ul style="list-style-type: none"> ایجاد زمینه ها برای تطبیق کریکولم 	WT3
سوم	۵,۶۳	<ul style="list-style-type: none"> جلب کمک های مالی برای بخش تحقیقات علمی پوهنچی 	WO2
چهارم	۵,۶۲	<ul style="list-style-type: none"> تقویت بخش تحقیقات علمی برای حل مشکلات جامعه 	ST1
پنجم	۵,۶۱	<ul style="list-style-type: none"> تقویه سیستم مکافات و مجازات 	WT4
ششم	۵,۵۹	<ul style="list-style-type: none"> تنظیم امورات اداری دیپارتمنت‌ها 	WT1
هفتم	۵,۵۶	<ul style="list-style-type: none"> تربیه دوکتوران مسلکی جهت تقویه خدمات صحی در جامعه 	SO3
هشتم	۵,۵۳	<ul style="list-style-type: none"> زمینه سازی برای انکشاف و ارتقای ظرفیت کادر علمی، تحقیقات علمی و تدریسی 	SO1
نوم	۵,۷	<ul style="list-style-type: none"> ارتقای ظرفیت کادر علمی 	WT2
یازدهم	۵,۱	<ul style="list-style-type: none"> بلند بردن کیفیت درسی محصلان 	SO2

اولویت بندی ستراتیژیها

اولویت بندی ستراتیژی عملیاتی پوهنچی ستوماتولوژی براساس حوزه های انکشاف تحقیقات، تولید علم ونوآوری، ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومتداری خوب و مبارزه با فساد اداری، توسعه و بهبود زیرساختها، بهبود و توسعه روابط با نهاد های اکادمیک و غیر اکادمیک، حصول اطمینان از تطبیق معیار های ارتقای کیفیت و اعتباردهی در نهاد های تحصیلات عالی و ارتقای ظرفیت.

جدول: ۱۴

اولویت	نمره امتیازی	توضیح ستراتیژی	ستراتیژی ها	حوزه ها
		<ul style="list-style-type: none"> زمینه سازی برای انکشاف و ارتقای ظرفیت کادر علمی، تحقیقات علمی و تدریسی 	SO1	انکشاف تحقیقات، تولید علم ونوآوری
		<ul style="list-style-type: none"> تقویت بخش تحقیقات علمی برای حل مشکلات جامعه 	ST1	
		<ul style="list-style-type: none"> جلب کمک های مالی برای بخش تحقیقات علمی پوهنچی 	WO2	
		<ul style="list-style-type: none"> تلاش برای ساختن و انکشاف زیربناها با همکاری ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی 	ST1	ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومتداری خوب و مبارزه با فساد اداری
		<ul style="list-style-type: none"> تربیت دوکتران مسلکی جهت تقویه خدمات صحی در جامعه 	SO3	
		<ul style="list-style-type: none"> بلند بردن کیفیت درسی محصلان 	SO2	

		• تقویت سیستم اداری	WO1	
		• بلند بردن اهمیت این رشته در جامعه	WO2	
		• تنظیم امورات اداری دیپارتمنت‌ها	WT1	
		• تقویه سیستم مکافات و مجازات	WT4	
		• زمینه سازی جذب کادر علمی • تلاش برای تقویت بیشتر محصل محوری	ST2	
		• تلاش برای ساختن و انکشاف زیربناها با همکاری ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی	ST1	
		• روابط حسنه به ریاست پوهنتون، وزارت تحصیلات عالی و اورگان های ذیربط	SO1	بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک
		• تسریع فعالیت های تمام کمیته ها	WO1	حصول اطمینان از تطبیق معیارهای ارتقای کیفیت و اعتباردهی در نهادهای تحصیلات عالی
		• بلند بردن اهمیت این رشته در جامعه	WO2	
		• ایجاد زمینه ها برای تطبیق کریکولم	WT3	ارتقای ظرفیت
		• بلند بردن کیفیت درسی محصلان	SO2	
		• ارتقای ظرفیت کادر علمی	WT2	

اهداف کوتاه مدت

به منظور اجرایی سازی ستراتیژی های انتخاب شده با توجه به ماتریکس سوات؛ و دست یابی به اهداف استراتژیک و عینی؛ پوهنخی ستوماتولوژی مصمم است از طریق اهداف عملیاتی (کوتاه مدت) زیر به آن ها دست یابد.

انجام دادن تحقیقات برای حل پرابلم های صحی جامعه

اهداف کوتاه مدت

- ❖ به نشر رساندن ۱۰-۱۵ مقاله علمی تحقیقاتی در باره حفظ الصحه جوف دهن
- ❖ به نشر رساندن ۱۰-۱۵ مقاله علمی تحقیقاتی در باره جراحی وجه و فک
- ❖ به نشر رساندن ۱۰-۱۵ مقاله علمی تحقیقاتی در باره انومالی ها و امراض دندان های اطفال
- ❖ به نشر رساندن ۱۰-۱۵ مقاله علمی تحقیقاتی در باره امراض مختلف دندان ها

رشد و ارتقای ظرفیت تحقیقات علمی

اهداف کوتاه مدت

- ❖ ارسال اعضای جدید کادر علمی به ورکشاپ ها جهت آموزش روش تحقیق و پروپوزل نویسی
- ❖ ارسال کادر علمی جدید به ورکشاپ های مقاله نویسی
- ❖ فراهم نمودن زمینه های بیشتر تحقیقاتی برای کادر ها
- ❖ هم آهنگی با ادارات مشترک المنافع برای توسعه ظرفیت های تحقیقاتی جانب الطرفین

تشویق و زمینه سازی برای کادر علمی جهت انجام دادن تحقیقات علمی

اهداف کوتاه مدت

- ❖ ایجاد و تقویت کمیته فرعی تحقیقات علمی در سطح پوهنخی
- ❖ زمینه سازی مناسب برای کادر علمی جهت جمع واری دیتا و انالیز دیتا
- ❖ تشویق نمودن اساتید برای مقاله نویسی، تالیف و ترجمه
- ❖ تلاش برای حمایت مالی بخش تحقیقات علمی پوهنخی توسط ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی

ترتیب و تنظیم امور اداری، تدریسی و مجهز ساختن ان به تکنالوژی معاصر

اهداف کوتاه مدت

- ❖ تطبیق نمودن سیستم HEMIS
- ❖ وصل نمودن ادارات (ریاست، دیپارتمنت ها، مدیریت تدریسی، مدیریت اجراییه و کتاب خانه) با انترنت سریع
- ❖ مجهز ساختن دیپارتمنت ها
- ❖ جلوگیری از بروکراسی

- ❖ کنترل حاضرین کارمندان
- ❖ کنترل حاضرین استادان
- ❖ کنترل حاضرین محصلان
- ❖ سریع ساختن پروسه مکاتیب بین دبیارتمنت، ریاست پوهنئی، پوهنتون و اورگانهای ذیربط
- ❖ ایجاد فضا اعتماد و همکاری بین اعضای کادر علمی، کارمندان اداری و کارمندان خدماتی
- ❖ رسیدگی به شکایات محصلان

مجهر ساختن سیستم تدریسی با ستندرد های ملی و جهانی

اهداف کوتاه مدت

- ❖ تدریس با استفاده از میتود OBE SCL
- ❖ آماده ساختن وسایل تدریسی
- ❖ آماده ساختن کورس پالیسی ها طبق کریکولم
- ❖ شریک نمودن کورس پالیسی با محصلان
- ❖ ارایه نمودن معلومات کافی درباره سیستم کردیدت به محصلان
- ❖ مجهر ساختن صنوف تدریسی با تکنالوژی معاصر
- ❖ زمینه سازی برای تطبیقات محصلان
- ❖ مجهر ساختن لابراتوارها با تکنالوژی معاصر

فراهم نمودن زمینه برای جذب کادر علمی

اهداف کوتاه مدت

- ❖ تشویق فارغین واجد شرایط برای امتحان کادری
- ❖ جذب حداقل ۱۰-۲۰ اعضای کادر علمی
- ❖ زمینه سازی اخذ امتحان کادر علمی برای کاندیدان در خود پوهنئی

فارغ نمودن دوکتوران ستوماتولوگ آراسته با مهارت های مسلکی، علمی،

فرهنگی و دینی

اهداف کوتاه مدت

- ❖ آمادگی برای جذب حداقل ۵۰-۷۰ محصل در هر سال و فارغ نمودن آنها با مهارت های مسلکی
- ❖ تدوین حد اقل ۱۰-۱۵ ورکشاپ تحت عناوین میتودهای انستیزی موضعی در جوف دهن
- ❖ سازمان دهی حداقل ۱۰-۱۵ ورکشاپ تحت عنوان تداوی اندودنتیکس
- ❖ ایجاد حداقل ۱۰-۱۵ ورکشاپ تحت عنوان اصول و تداوی در بخش اورتودانسی
- ❖ ایجاد ورکشاپ های مختلف برای محصلین جهت بالا بردن مهارت های مسلکی شان

زمینه سازی برای ساخت زیر بناها

اهداف کوتاه مدت

- ❖ ایجاد لابراتوارها برای بخش های (اورتودنسی، پرستودونتیکی و فانتولب)
- ❖ ایجاد کتاب خانه فزیک و الکترونیکی
- ❖ ایجاد کلینک تدریسی پوهنئی ستوماتولوژی
- ❖ تعیین نمودن یک تعمیر مشخص برای پوهنئی ستوماتولوژی
- ❖ فراهم نمودن زمینها و حفاظت از ساحه سبز این پوهنئی

انکشاف زیربنا ومجهز ساختن ان با سیستم مدرن

اهداف کوتاه مدت

- ❖ فراهم نمودن لوازم ومواد برای لابراتوارها
- ❖ مجهز ساختن کتاب خانه به ستندرد های ملی و بین المللی
- ❖ زمینه سازی برای انکشاف کلینیک تدریسی دندان پوهنئی
- ❖ تبدیل نمودن کلینیک تدریسی دندان به شفاخانه تدریسی دندان
- ❖ مجهز ساختن کلینیک تدریسی با حد اقل ۲-۴ اکسری دندان سینسوردار دیجیتلی

ترتیب وتنظیم نمودن تفاهمنامه ها

اهداف کوتاه مدت

- ❖ ترتیب نمودن متن تفاهمنامه ها طبق قوانین وزارت تحصیلات عالی
- ❖ ارسال متن تفاهمنامه به شورای علمی پوهنتون جهت غنامندی و تایید
- ❖ امضا تفاهمنامه با شفاخانه حوزوی ولایت کندز
- ❖ امضا تفاهمنامه با شفاخانه MSF ولایت کندز
- ❖ امضا تفاهمنامه ها به شفاخانه های شخصی طبق ضرورت

ایجاد فضا اعتماد وارتباط حسنه به اورگانهای ذیربط

اهداف کوتاه مدت

- ❖ ایجاد کنفرانس های علمی مشترک جهت رشد دانش طب دندان با اورگانهای ذیربط
- ❖ جواب سریع مکاتبه به اساس سلسه مراتب
- ❖ ایجاد ورکشاپ و سمینار های مشترک طبق ضرورت
- ❖ ارسال سوالننامه پلان ستراتیژیک به اورگان های ذیربط
- ❖ ارسال پلان ستراتیژیک و پلان تطبیقی به اورگان های ذیربط
- ❖ ارسال محصلان در جریان سمیستر برای تطبیقات، سیکل های عملی و همچنان ستاژ در سال اخیر درسی شان

❖ ایجاد هماهنگی میان اعضای کادر علمی و اورگان های ذیربط جهت اخذ دیتا برای تحقیقات علمی

❖ ارسال کادر علمی بطور خدمتی جهت ارتقای مهارت های مسلکی به شفاخان های مرکز

کسب اعتبار ملی و حفظ جایگاه پوهنخی ستوماتولوژی

اهداف کوتاه مدت

- ❖ تطبیق قوانین وزات تحصیلات عالی
- ❖ تطبیق نمودن معیارهای ارتقای کیفیت و اعتبار دهی وزارت تحصیلات عالی
- ❖ تدریس با ستندرد های جهانی
- ❖ کامیاب شدن فارغ التحصلان این پوهنخی در امتحان شورای طبی
- ❖ کامیاب شدن فارغ التحصلان این پوهنخی در امتحان انترنس اکمال تخصص

انکشاف پوهنخی ستوماتولوژی با ستندرد های ملی

اهداف کوتاه مدت

- ❖ ایجاد زمینه رشد پوهنخی وازدیاد ظرفیت جذب محصلین جدیدالشمول
- ❖ زمینه سازی برای ایجاد دیپارتمنت های جدید برای این پوهنخی در قسمت کمبود دیپارتمنت ها
- ❖ فراهم نمودن زمینه برای مشترک ساختن نظریات با اورگان های ذیربط جهت انکشاف پوهنخی ستوماتولوژی به ستندرد های ملی

انجام دادن فعالیت های دینی و فرهنگی توسط کادر علمی و محصلان

اهداف کوتاه مدت

- ❖ شرکت نمودن در تجلیل روزهای آزادی کشور
- ❖ شرکت نمودن در تجلیل روزهای طبی
- ❖ انجام دادن کمپاین ها برای پاک نگهداشتن صحن پوهنخی و پوهنتون
- ❖ سهم فعال محصلین و کادر علمی برای کمپاین واکسین پولیو و کمپاین های وقایوی
- ❖ دایر نمودن سمینارها جهت وقایه امراض جوف دهن وندان

ترتیب و تنظیم نمودن روز های ملی طبی

اهداف کوتاه مدت

- ❖ تجلیل از روز بین المللی دیابت
- ❖ تجلیل از روز ملی HIV
- ❖ تجلیل از روز بین المللی سرطان
- ❖ تجلیل نمودن روزهای بین المللی طبق ضرورت جامعه

سپری نمودن موافقانه مرحله سوم اعتبار دهی

اهداف کوتاه مدت

- ❖ تطبیق نمودن معیارهای اصلی ارتقای کیفیت و اعتبار دهی
- ❖ تطبیق نمودن معیارهای فرعی ارتقای کیفیت و اعتبار دهی
- ❖ مستند سازی تمام معیارهای ارتقای کیفیت و اعتبار دهی
- ❖ ایجاد و تقویت کمیته فرعی ارتقای کیفیت

حفظ اعتبار ملی

اهداف کوتاه مدت

- ❖ تطبیق نمودن پلان ستراتیژیک
- ❖ ساختن پلان تطبیقی از پلان ستراتیژیک
- ❖ ساختن پلان عملیاتی از پلان ستراتیژیک
- ❖ نظارت از تطبیق پلان ستراتیژیک پلان تطبیقی و پلان عملیاتی
- ❖ گزارش دهی از تطبیق پلان ستراتیژیک به ریاست پوهنئی و پوهنتون
- ❖ جلوگیری از فساد اداری

ارتقای مهارت های مسلکی و علمی استادان

اهداف کوتاه مدت

- ❖ تلاش جهت ایجاد شفاخانه کادری برای پوهنئی ستوماتولوژی
- ❖ ایجاد زمینه های رشد و ارتقای مهارت های مسلکی کادرهای علمی در شفاخانه کادری پوهنئی
- ❖ ارسال کادرهای علمی جهت اخذ تخصص در شفاخانه های تخصصی کشور
- ❖ ارسال کادر علمی در بورسیه های ماستری و دوکتورا
- ❖ زمینه سازی برای اخذ سهمیه بیشتر ماستری از وزارت تحصیلات عالی برای کادر علمی این پوهنئی
- ❖ ایجاد ورکشاپ های کوتاه مدت برای کسب مهارت های بیشتر کادر علمی
- ❖ ارسال کادر علمی به سمینار های کوتاه مدت OBE SCL
- ❖ ارسال استادان به فیلوشپ های کوتاه مدت به کشورهای همجوار

بلند بردن ظرفیت کارمندان اداری

اهداف کوتاه مدت :

- ❖ زمینه سازی برای ارتقای ظرفیت کارمندان اداری
- ❖ ارسال کارمندان اداری به سمینارهای کوتاه مدت
- ❖ ارسال کارمندان اداری به ورکشاپ‌های سیستم فایلنگ

جدول: ۱۵ پلان عملیاتی پوهنخی ستوماتولوژی پوهنتون کنډز

تأثیر اجرایی	کنترول کننده	اجرا کننده	زمان اجرای کار					منابع مورد نیاز	فعالیت‌ها	اهداف عملیاتی	راهبرد های اجرایی	اهداف ستراتیژیک	حوزه
			۱۴۰۷	۱۴۰۶	۱۴۰۵	۱۴۰۴	۱۴۰۳						
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	√	√	√	√	√	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی، کمپیوتر، اله فشار	به نشر رساندن ۱۰-۱۵ مقاله علمی تحقیقاتی در باره حفظ الصحة جوف دهن	زمینه سازی برای انکشاف و ارتقای ظرفیت کادر علمی، تحقیقات علمی و تدریسی	فراهم ساختن زمینه جهت رشد و انکشاف تحقیقات علمی	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری	
			√	√	√	√	√		به نشر رساندن ۱۰-۱۵ مقاله علمی تحقیقاتی در باره جراحی وجه و فک				
			√	√	√	√	√		به نشر رساندن ۱۰-۱۵ مقاله علمی تحقیقاتی در باره انومالی‌ها و امراض دندان‌های اطفال				
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	√	√	√	√	√	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی، کمپیوتر، اله فشار	به نشر رساندن ۱۰-۱۵ مقاله علمی تحقیقاتی در باره امراض مختلف دندان‌ها	جلب کمک های مالی برای بخش تحقیقات علمی پوهنخی	انکشاف تحقیقات علمی	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری	
			√	√	√	√	√		ارسال اعضای جدید کادر علمی به ورکشاپ‌ها جهت آ آموزش روش تحقیق و پروپوزرل نویسی				
			√	√	√	√	√		ارسال کادر علمی جدید به ورکشاپ‌های مقاله نویسی				
			√	√	√	√	√		فراهم نمودن زمینه‌های بیشتر تحقیقاتی برای کادرها				

			✓	✓	✓	✓	✓			هماهنگی با ادارات مشترک المنافع برای توسعه ظرفیت های تحقیقاتی جانب الطرفین			
رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنخی	رئیس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار	۱. برنامه ریزی واری دیتا و انالیز دیتا ۲. ایجاد برنامه های آموزشی ۳. برنامه ریزی	ایجاد و تقویت کمیته فرعی تحقیقات علمی در سطح پوهنخی	تقویت بخش تحقیقات علمی برای حل مشکلات جامعه		
			✓	✓	✓	✓	✓			زمینه سازی مناسب برای کادر علمی جهت جمع			
			✓	✓	✓	✓	✓			تشویق کردن استادان برای مقاله نویسی، تالیف و ترجمه			
			✓	✓	✓	✓	✓			تلاش برای حمایت مالی بخش تحقیقات علمی پوهنخی توسط ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی			
رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنخی	رئیس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی ۳. برنامه ریزی	تطبيق نمودن سیستم HEMIS	لاش برای ساختن و انگشاف زیربناها با همکاری ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی		
			✓	✓	✓	✓	✓			وصل نمودن ادارات (ریاست،دبیرتمنت ها،مدیریت تدریسی،مدیریت اجراییه و کتاب خانه) با انترنت سریع			
			✓	✓	✓	✓	✓			مجهز ساختن دبیرتمنت ها			
			✓	✓	✓	✓	✓			جلوگیری از بروکراسی			
			✓	✓	✓	✓	✓			کنترول حاضری کارمندان			
			✓	✓	✓	✓	✓			کنترول حاضری استادان			
			✓	✓	✓	✓	✓			کنترول حاضری محصلان			
رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنخی	رئیس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی ۳. برنامه ریزی	سریع ساختن پروسه مکاتیب بین دبیرتمنت ،ریاست پوهنخی، پوهنتون و اورگانهای ذیربط	تربیت دوکتوران مسلکی جهت تقویه خدمات صحی در جامعه		
			✓	✓	✓	✓	✓			ایجاد فضا اعتماد و همکاری بین کادر علمی ،کارمندان اداری و کارمندان خدماتی			

تنظیم و تجهیز امورات اداری و تدریسی با تکنالوژی معاصر

ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومنداری خوب و مبارزه با فساد اداری

	ریس پوهنځی	ریس پوهنځی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی ۳. برنامه ریزی	رسیدگی به شکایات محصلان	بلند بردن کیفیت درسی محصلان	توسعه و حفظ جایگاه پوهنځی ستوماتولوژی در سطح کشور	جذب کادر علمی و ارائه دوکتوران مسلکی به جامعه	
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی	ریس پوهنځی	ریس پوهنځی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی ۳. برنامه ریزی	آماده ساختن وسایل تدریسی	تقویت سیستم اداری			بلند بردن اهمیت این رشته در جامعه
			✓	✓	✓	✓	✓			آماده ساختن کورس پالیسی‌ها طبق کریکولم	شریک نمودن کورس پالیسی با محصلان			
			✓	✓	✓	✓	✓			ارایه نمودن معلومات کافی درباره سیستم کریدیت به محصلان	مجهر ساختن صنوف تدریسی با تکنالوژی نوین			
			✓	✓	✓	✓	✓			زمینه سازی برای تطبیقات محصلان	مجهر ساختن لابراتوارها به تکنالوژی معاصر			
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی	ریس پوهنځی	ریس پوهنځی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی ۳. برنامه ریزی	جذب حداقل ۲۰-۱۰ کادر علمی	زمینه سازی جذب کادر علمی			جذب کادر علمی
			✓	✓	✓	✓	✓			تثویق فارغین واجد شرایط برای امتحان کادری	جذب حداقل ۲۰-۱۰ کادر علمی			
			✓	✓	✓	✓	✓			زمینه سازی اخذ منابع امتحان کادر علمی برای کاندیدان در خود پوهنځی	امادگی برای جذب حداقل ۷۰-۵۰ محصل در هر سال و فارغ نمودن آنها با مهارت‌های مسلکی			
			✓	✓	✓	✓	✓			تدوین حد اقل ۱۰-۱۵ ورکشاپ تحت عنوان میتودهای انستیزی موضعی در جوف دهن	سازمان دهی کردن حداقل ۱۰-۱۵ ورکشاپ تحت عنوان تداوی اندودنتیکس			
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی	ریس پوهنځی	ریس پوهنځی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی ۳. برنامه ریزی	ایجاد حداقل ۱۵-۱۰ ورکشاپ تحت عنوان اصول و تداوی در بخش اورتودانسی	تنظیم امورات اداری دیپارتمنت‌ها			تقویه سیستم مکافات و مجازات
			✓	✓	✓	✓	✓			ایجاد حداقل ۱۵-۱۰ ورکشاپ تحت عنوان اصول و تداوی در بخش اورتودانسی	تقویه سیستم مکافات و مجازات			

افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنځی	رئیس پوهنځی	✓	✓	✓	✓	✓	ونیروی انسانی، کمپیوتر، اله فشار	های آموزشی ۳. برنامه ریزی	ایجاد ورکشاپهای مختلف برای محصلین جهت بالا بردن مهارت های مسلکی	تلاش برای ساختن و انکشاف زیربناها با همکاری ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی	ایجاد زیرساخت‌ها و تجهیز آن‌ها با سیستم‌های مدرن	توسعه و بهبود زیرساختها	
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ایجاد لابراتوارها برای بخش های(اورتوانسی، پرستودانتیک و فانتولب)				
✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	۱. برنامه ریزی	ایجاد کتاب خانه فزیک و الکترونیکی				
✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	۲. ایجاد برنامه های آموزشی	ایجاد کلینک تدریسی پوهنځی ستوماتولوژی				
✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	۳. برنامه ریزی	تعیین نمودن یک تعمیر مشخص برای پوهنځی ستوماتولوژی				
✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه ،ادوات اداری	فراهم نمودن زمینها و حفاظت از ساحه سبز این پوهنځی				
✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	ونیروی انسانی، کمپیوتر، اله فشار	فراهم نمودن لوازم و مواد برای لابراتوارها				
✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	مجهز ساختن کتاب خانه به ستندرد های ملی و جهانی	مجهز سازی برای انکشاف کلینیک تدریسی دندان پوهنځی				
✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	تبدیل نمودن کلینیک تدریسی دندان به شفاخانه تدریسی دندان	تبدیل نمودن کلینیک تدریسی دندان به شفاخانه تدریسی دندان				
✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	مجهز ساختن کلینیک تدریسی با حد اقل ۴-۲ اکسری دندان سینسوردار دیجیتال	مجهز ساختن کلینیک تدریسی با حد اقل ۴-۲ اکسری دندان سینسوردار دیجیتال				
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنځی	رئیس پوهنځی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه ،ادوات اداری	۱. برنامه ریزی	ترتیب نمودن متن تفاهمنامه ها طبق قوانین وزارت تحصیلات عالی	روابط حسنه به ریاست پوهنتون، وزارت تحصیلات عالی و ارگانهای ذیربط	امضای تفاهمنامه‌ها و ایجاد روابط مؤثر با نهادها، ذیربط	بهبود و توسعه روابط با نهادهای آکادمیک و غیر آکادمیک	
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	۲. ایجاد برنامه های آموزشی				ارسال متن تفاهمنامه به شورای علمی پوهنتون جهت غنی مندی و تایید
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	۳. برنامه ریزی				امضا تفاهمنامه با شفاخانه حوزوی ولایت کندز
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	امضا تفاهمنامه با شفاخانه MSF ولایت کندز				امضا تفاهمنامه با شفاخانه های شخصی طبق ضرورت
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ایجاد کنفرانس های علمی مشترک جهت رشد دانش طب دندان با اورگانهای ذیربط				ایجاد کنفرانس های علمی مشترک جهت رشد دانش طب دندان با اورگانهای ذیربط
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					

افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی			√	√	√	√	√		جواب سریع مکاتب به اساس سلسله مراتب		مشارکت فعال اعضای کادر علمی و محصلان در فعالیت‌های فرهنگی و طبی در سطح کنز و سایر ولایات
			√	√	√	√	√		ایجاد ورکشاپ و سمینار های مشترک طبق ضرورت		
			√	√	√	√	√		ارسال سوالنامه پلان استراتژیک به اورگانهای ذیربط		
			√	√	√	√	√		ارسال پلان استراتژیک و پلان تطبیقی به اورگان های ذیربط		
			√	√	√	√	√		ارسال محصلان در جریان سمیستر برای تطبیقات، سیکل های عملی و همچنان ستاژ در سال اخیر درسی شان		
			√	√	√	√	√		ایجاد هماهنگی میان اعضای کادر علمی و اورگانهای ذیربط جهت اخذ دیتا برای تحقیقات علمی		
			√	√	√	√	√		ارسال کادر علمی بطور خدمتی جهت ارتقای مهارت های مسلکی به شفاخانههای مرکز		
			√	√	√	√	√		شرکت نمودن در تجلیل روز های ازادی کشور		
			√	√	√	√	√		شرکت نمودن در تجلیل روز های طبی		
			√	√	√	√	√		انجام دادن کمپاین ها برای پاک نگهداشتن صحن پوهنخی و پوهنتون		
			√	√	√	√	√		سهم فعال محصلین و کادر علمی برای کمپاین واکسین پولیو و کمپاین های وقایوی		
			√	√	√	√	√		دایر نمودن سمینار ها جهت وقایه امراض جوف دهن وندان		
			√	√	√	√	√		تجلیل از روز بین المللی شکر		
			√	√	√	√	√		تجلیل روز ملی HIV		
√	√	√	√	√	تجلیل روز بین المللی سرطان						

				✓	✓	✓	✓	✓			تجلیل نمودن روزهای بین المللی طبق ضرورت جامعه					
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنخی	رئیس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی، کمپیوتر، اله فشار	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی ۳. برنامه ریزی	تطبیق نمودن معیارهای اصلی ارتقای کیفیت و اعتبار دهی	تسریع فعالیت های تمام کمیته ها	کسب نمرات بالا در مرحله سوم اعتباردهی	حصول اطمینان از تطبیق معیارهای تضمین کیفیت و اعتباردهی در نهادهای تحصیلات عالی		
			✓	✓	✓	✓	✓	تطبیق نمودن معیارهای فرعی ارتقای کیفیت و اعتبار دهی								
			✓	✓	✓	✓	✓			مستند ساختن تمام معیارهای ارتقای کیفیت و اعتبار دهی						
			✓	✓	✓	✓	✓			ایجاد و تقویت کمیته فرعی ارتقای کیفیت						
			✓	✓	✓	✓	✓			تطبیق نمودن پلان استراتژیک						
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنخی	رئیس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی، کمپیوتر، اله فشار	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی ۳. برنامه ریزی	ساختن پلان تطبیقی از پلان استراتژیک	بلند بردن اهمیت این رشته در جامعه	کسب نمرات بالا در مرحله سوم اعتباردهی	حصول اطمینان از تطبیق معیارهای تضمین کیفیت و اعتباردهی در نهادهای تحصیلات عالی		
			✓	✓	✓	✓	✓	ساختن پلان عملیاتی از پلان استراتژیک								
			✓	✓	✓	✓	✓			نظارت از تطبیق پلان استراتژیک پلان تطبیقی و پلان عملیاتی						
			✓	✓	✓	✓	✓			گزارش دهی از تطبیق پلان استراتژیک به ریاست پوهنخی و پوهنتون						
			✓	✓	✓	✓	✓			جلوگیری از فساد اداری						

افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی ۳. برنامه ریزی	تلاش جهت ایجاد شفاخانه کادری برای پوهنخی ایجاد زمینه های رشد و ارتقای مهارت های مسلکی کادرهای علمی در شفاخانه کادری پوهنخی ارسال کادرهای علمی جهت اخذ تخصص در شفاخانه‌های تخصصی کشور	ایجاد زمینه ها برای تطبیق کریکولم	افزایش ظرفیت کادر علمی و کارمندان اداری	ارتقا ظرفیت
			✓	✓	✓	✓	✓						
			✓	✓	✓	✓	✓						
	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی ۳. برنامه ریزی	ارسال کادر علمی در بورسیه های ماستری و دوکتورا زمینه سازی برای اخذ سهمیه بیشتر ماستری از وزارت تحصیلات عالی برای کادر علمی این پوهنخی ایجاد ورکشاپ‌های کوتاه مدت برای کسب مهارت های بیشتر کادر علمی	ارتقای ظرفیت کادر علمی		
			✓	✓	✓	✓	✓						
			✓	✓	✓	✓	✓						
ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی ۳. برنامه ریزی	ارسال کادر علمی به سمینار های کوتاه مدت SCL OBE ارسال استادان به فیلوشپ های کوتاه مدت به کشورهای همجوار زمینه سازی برای ارتقای ظرفیت کارمندان اداری ارسال کارمندان اداری به سمینار های کوتاه مدت ارسال کارمندان اداری به ورکشاپ‌های سیستم فایلنگ	بلند بردن کیفیت درسی محصلان			
		✓	✓	✓	✓	✓							
		✓	✓	✓	✓	✓							
		✓	✓	✓	✓	✓							
		✓	✓	✓	✓	✓							

اجرای پلان ستراتیژیک

زمینه سازی و بستر سازی برای پلان ستراتیژیک

۱. تغییر ساختار و تشکیلات پوهنئی ستوماتولوژی

به منظور تطبیق پلان ستراتیژیک هرگاه به مشکلات برمی خورد باید در ساختار و تشکیلات پوهنئی تغییرات رونما گردد، این کار بعد از نظارت از تطبیق این پلان پیشنهاد خواهد شد، اما پلان ستراتیژیک واقعی باید در مطابقت با ساختار و تشکیلات فعلی تهیه گردد اما برای رسیدن به دیدگاه نیاز به تغییرات است. برای اجرای آن عندالموقع تغییرات در ساختار و تشکیلات پوهنئی نیاز است که باید در مطابقت به آن وفق داده شود.

۲. بهبود سیستم و فرایند اداری

تمام اجراءات و سیستم اداری باید با برنامه های ستراتیژیک بهبود یابد. نیاز اشد به الکترونیکی ساختن امور اداری محسوس می شود و همچنان ایجاد دیتابیس سرتاسری پوهنئی به تطبیق مؤثر این پلان ستراتیژیک مؤثر و مثمر خواهد بود. بناءً تغییر بیروکراسی و دفترداری سنتی به نوع الکترونیکی و ایجاد دیتابیس نیاز روز بوده باید در ایجاد آن سعی و تلاش به عمل آمده شامل اولویت های ریاست پوهنئی ستوماتولوژی گردد.

۳. تغییرات در سبک رهبری و مدیریتی

۴. تغییر در پالیسی ها و سیاست های داخلی پوهنئی

۵. مدیریت ریسک پلان ستراتیژیک پوهنئی ستوماتولوژی

۱. شناسایی ریسک؛

۲. ارزیابی ریسک؛

۳. پاسخگویی ریسک؛

۴. کنترل ریسک.

۶. مدیریت انعطاف پذیری پلان ستراتیژیک پوهنئی ستوماتولوژی

عملی و کاربردی ساختن ستراتیژی ها

۱. تدوین نقشه عملی و کاربردی ساختن ستراتیژی ها

- تحلیل وضعیت؛
- تدوین پلان ستراتیژیک؛

- تطبیق پلان ستراتیژیک؛
- ارزیابی پلان ستراتیژیک

هفت اشتباه جبران ناپذیر برای اجرای نشدن پلان ستراتیژیک وجود دارد

- پلان ستراتیژیک ارزش اجرایی ندارد؛
- مقامات ذیصلاح و مدیران ارشد در تطبیق پلان ستراتیژیک بی تفاوت هستند؛
- کارکنان و ذی نفعان پلان ستراتیژیک را به طور کامل در نیافته اند؛
- کارکنان در مورد این که پلان ستراتیژیک چگونه اجرا خواهد شد معلومات ندارند؛
- مسئولیت اشخاص در زمینه اجرای تغییرات نامشخص است؛
- عدم تشخیص موانع؛
- عدم نظارت از تطبیق پلان ستراتیژیک.

۲. مدیریت اجرایی پلان های ستراتیژیک

- سازمان دهی برای اجرای مراحل مختلف پلان ستراتیژیک
- یک اداره خوب باید بتواند با حداقل منابع جایگاه خود را در برابر رقبا حفظ کند.
- تطبیق اداره برای سازگاری با مراحل رشد.

۳. تدابیر برای هفت اشتباه جبران ناپذیر در تطبیق پلان ستراتیژیک

ارزیابی ستراتیژی ها

۱. میکانیزم رسیدن به اهداف مأموریت

مأموریت، دیدگاه و اهداف هسته ستراتیژیک پلان و تشریح مساعی با همکاران را تشکیل می دهد، روی این اصل باید میکانیزمی موجود باشد تا در مورد پیگیرانه نائل آمدن به آنها را نظارت کند، روی این اصل این میکانیزم وضع شده است.

❖ نظارت از این بخش پلان ستراتیژیک باید توسط یک چک لست که ضمیمه این میکانیزم است انجام شود؛

❖ این میکانیزم توسط چک لیست هیئت کمیته اصلی ارتقای کیفیت پوهنخی به شکل ربعوار تطبیق می شود؛

❖ اهداف باید قابل اندازه گیری باشند تا برای رسیدن به آن اندازه گیری شود؛

- ❖ مأموریت نیز برای اندازه گیری در چک لیست نظارت قابل اندازه گیر باشد؛
- ❖ به اساس فیصله کمیته ارتقائ کیفیت پوهنخی هیئت موظف این نظارت را ربعوار انجام می دهد؛
- ❖ بعد از فیصله کمیته ارتقائ کیفیت پوهنخی یک کاپی به ریاست پوهنخی ارسال می شود تا برای پیشرفت بهتر کار اجراءات به عمل آورند؛
- ❖ در ختم سال نیز تطبیق اهداف، مأموریت به شکل اوسط سنجش و نتایج بعد از جلسه شواری علمی به مراجع ذیربط ارسال می شود.

۲. میکانیزم تشریک مساعی با همکاران داخل پوهنخی

- ❖ رعایت اصول اداری دولت توسط تمام همکاران؛
- ❖ رعایت اصول سلسله مراتب برای اجرای امور رسمی؛
- ❖ تطبیق اسناد تقنینی امور اکادمیک؛
- ❖ تطبیق اسناد تقنینی خدمات ملکی با کارمندان و کارکنان؛
- ❖ اتخاذ تصمیم بر اصل شوراها و کمیته ها؛
- ❖ اجرای امور به شکل گروهی؛
- ❖ استفاده از تکنالوژی در امور یومیه؛
- ❖ همکاری بر اصل مشوره و تشریک مساعی

۳. میکانیزم تشریک مساعی با همکاران بیرونی پوهنخی

- ❖ موجودیت تفاهم نامه ها وزارت های سکتوری و شرکت های خصوصی؛
- ❖ تدویر اجلاس سالانه فارغ التحصیلان پوهنخی؛
- ❖ امضای تفاهم نامه های جدید با ادارات ذیربط؛
- ❖ برقرار هر نوع ارتباط با اورگان های بیرونی نظر به اصول بیروکراسی دولتی به سلسله مراتب.

به اساس این میکانیزم پیشرفت رسیدن به اهداف پوهنخی در هر ربع سال از طرف کمیته تضمین کیفیت پوهنخی اندازه گیری می شود

۴. فورم های نظارت از تطبیق پلان ستراتیژیک پوهنخی (از طرف پوهنتون داده می شود)

۵. نظارت از رسیدن به ماموریت و اهداف استراتژیک پوهنخی (از طرف پوهنتون داده می شود).

مأخذ

۱. رهنمود تدوین پلان استراتژیک برای پوهنتون ها
 ۲. پلان استراتژیک دبیرانمت روان شناسی پوهنخی تعلیم و تربیه پوهنتون کندز
 ۳. پلان استراتژیک پوهنتون پولی تخنیک
 ۴. پلان استراتژیک پوهنخی ستوماتولوژی پوهنتون هرات
 ۵. پلان استراتژیک پوهنخی طب معالجوی پوهنتون هرات
 ۶. پلان استراتژیک پوهنخی طب معالجوی پوهنتون ننگرهار
7. Peter Lorange and Richard F. Vancil (Sep-Oct 1976). How to Design a Strategic Planning System"? Harvard Business Review.
۸. Stephen J. Wall and Shannon Rye Wall (1995). The New Strategists. Free Press