



وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون کونډز
پوهنځی شرعیات
کمیته فرعی پلان استراتیژیک

..

پلان استراتیژیک پوهنځی شرعیات
(سال: ۱۴۰۳ – ۱۴۰۷)

سورة الاحقاف

پلان استراتیژیک پوهنځی شرعیات در جلسه مؤرخ: ۱۴۰۳/۹/۶ هـ = ۱۴۴۶/۵/۲۴ هـ ق کمیته پلان استراتیژیک پوهنځی شرعیات به اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفته و طی پروتوکول شماره (۸) ثبت گردید.

نامزد پوهنیار محمد امین رشیدی

مسئول کمیته پلان استراتیژیک پوهنځی شرعیات

پلان استراتیژیک پوهنځی شرعیات در شوری علمی مؤرخ: ۱۴۰۳/۹/۱۴ هـ = ۱۴۴۶/۶/۲ هـ ق پوهنځی شرعیات به اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفته و طی پروتوکول شماره (۸) ثبت گردید.

مولوی نصرالله اخند زاده

رئیس پوهنځی شرعیات

پلان استراتیژیک پوهنځی شرعیات در جلسه مؤرخ: ۱۴۰۳/ / هـ = ۱۴۴۶/ / هـ ق کمیته پلان استراتیژیک پوهنتون کندز به اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفته و طی پروتوکول شماره () ثبت گردید.

پوهنمل غلام نبی (څپانند)

مسئول کمیته پلان استراتیژیک پوهنتون کندز

پلان استراتیژیک پوهنځی شرعیات در شوری علمی مؤرخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱ هـ = ۱۴۴۶/۶/۱۹ هـ ق پوهنتون کندز به اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفته و طی پروتوکول شماره () ثبت گردید.

الحاج مولوی عبدالهادی (همت)

رئیس پوهنتون کندز

فهرست مطالب

- ۱- پیشگفتار رئیس پوهنخی شرعیات
- ۲- مفاهیم
- ۳- چارچوب تدوین استراتژی پوهنخی شرعیات
- ۴- مقدمه
- ۵- معرفی پوهنخی شرعیات
- ۶- چارت تشکیلاتی پوهنخی
- ۷- کمیته های کاری پوهنخی
- ۸- دیدگاه، ماموریت
- ۹- ارزشها
- ۱۰- دسته بندی اهداف استراتژیک پوهنخی شرعیات براساس حوزه های استراتژی ملی، وزارت تحصیلات عالی
- ۱۱- اهداف استراتژیک پوهنخی شرعیات
- ۱۲- اهداف عینی پوهنخی شرعیات
- ۱۳- ماتریکس تحلیل عوامل داخلی
- ۱۴- ماتریکس تحلیل عوامل خارجی
- ۱۵- ارزیابی عوامل داخلی
- ۱۶- رهنمود تحلیل عوامل داخلی پوهنخی شرعیات
- ۱۷- ارزیابی عوامل خارجی
- ۱۸- رهنمود تحلیل عوامل خارجی پوهنخی شرعیات
- ۱۹- مقایسه عوامل محیطی
- ۲۰- جدول ماتریکس سوات
- ۲۱- تحلیل سوات پوهنخی شرعیات
- ۲۲- اولویت بندی استراتژی ها
- ۲۳- اهداف کوتاه مدت
- ۲۴- Action plan پوهنخی شرعیات
- ۲۵- اجرای پلان استراتژیک
- ۲۶- ارزیابی پلان استراتژیک

پیام رئیس پوهنخی

الحمد لله وحده والصلوة والسلام على من لا نبي بعده، اما بعد:

خداوند منان را نهایت سپاسگزار هستم که برای ما توفیق عنایت فرمود تا در خدمت جامعه و مردم خویش باشیم، این وظیفه مقدس ما را وا داشت تا تمام برنامه های خویش را روی یک محور کیفی و مطابق به برنامه های علمی و اداری وزارت محترم تحصیلات عالی تدوین و ترتیب نماییم خوشبختانه پوهنخی شرعیات پوهنتون کنذز برای اولین بار قادر به ساختن پلان استراتژیک گردیده و در این پلان توانست چوکات و دور نمای پنج ساله را در زمینه های مختلف علمی و اداری ترسیم نماید، و ساختار علمی و اکادمیک خود را کاملاً با معیار های ملی و بین المللی عیار سازد و در این زمینه بتواند نخبه گان، ونیروی بشری و مسلکی بهتر را به جامعه و مردم خویش تقدیم نماید.

پوهنخی شرعیات پوهنتون کنذز برای اهداف خویش در این پلان استراتژیک رسالت خود می داند که با هماهنگی رهبری پوهنتون کنذز در طی پنج سال آینده بتواند توامیت با پوهنخی های مرتبط پوهنتون های کشور، توامیت با پوهنتون های خارجی، معرفی اعضای کادر علمی به برنامه های ماستری و دکتورا، فعال سازی کمیته های داخلی، جذب کادر علمی جدید در رشته های مورد نیاز را در اولویت های کاری خویش قرار داده، و در تطبیق آن از هیچ نوع سعی و تلاش دریغ نخواهد کرد یکی از ارزشمندی این پلان در سطح پوهنخی شرعیات این خواهد بود که ساختار های محتوایی دبیرتمنت ها را در زمینه های مختلف رشد و توسعه خواهد داد و اعضای کادر و اداری را قادر خواهد ساخت تا اهداف که در قبال مردم و جامعه دارند آنرا بر آورده سازد؛ چون دبیرتمنت ها هسته علمی هر پوهنخی و پوهنتون را تشکیل میدهد در قسمت ساخت و ساز برنامه های علمی شان مطابق به ارزش های اسلامی و فرهنگی که دارند موضوعات مورد نیاز جامعه را درک کرده، روی آن تمرکز خواهند نمود که در این راستا پوهنخی شرعیات با همکاری ریاست پوهنتون کنذز خود را مکلف میداند تمام برنامه های شان را تقویه و مورد حمایت قرار دهد.

گفته می توانیم که پوهنخی شرعیات پوهنتون کنذز با داشتن استادان متخصص و فعال در راستای رشد و انکشاف برنامه های علمی: تدریسی و تحقیقی از هیچ گونه مساعی دریغ نخواهد کرد و این را وجبیه دینی، میهنی و یکی از مکلفیت های خویش میدانند.

در اخیر لازم به یادآوری است که از اعضای کمیته پلان استراتژیک پوهنخی، محترمان هریک: پوهندوی شفیع الله مصلح، نامزاد پوهنیار محمد امین رشیدی و نامزاد پوهنیار عبد الصمد سلیمی که در طراحی، تدوین و نهایی سازی آن غرض تصویب، نهایت سعی و تلاش به خرج داده اند نهایت سپاس و قدردان نموده و از بارگاه رب العزت برایشان طول عمر، سلامتی و توفیقات مزید را تمنا نمایم.

با احترام

الحاج مولوی نصرالله "آخذزاده"

رئیس پوهنخی شرعیات

مفاهیم

در این بخش، برای تدوین برنامه استراتژی پوهنخی شرعیات نیاز است تا بعضی از مفاهیم بطور مشخص تعریف شود که در ذیل به تعریف آنها پرداخته شده است:

برنامه: به مجموعه از اقدام های گفته میشود که بشکلی آگاهانه تهیه شده و برای رسیدن به هدف و یا اهداف خاص اتخاذ میگردد. یا به عباره دیگر، برنامه، نقشه را برای بدست آوردن هدف یا اهداف است که تخصیص منابع ضروری، تقسیم اوقات، وظایف و عمل کردهای دیگر را مشخص میکند.

در تدوین برنامه باید به سوالات زیر جواب داد: چه چیزها چه هدفی، توسط چه کسی، در کجا، در چی زمانی، با کدام منابع، به چه تأثیری و چگونه انجام میشود؟

استراتژی: استراتژی طرحی است که به اساس یک طرز تفکر و اندیشه برای رسیدن به اهداف پوهنخی تدوین میشود. به عبارت بهتر، استراتژی طرح جامعی است که هدف ها، پالیسی ها، برنامه ها و زنجیره های عملیاتی یک پوهنخی را در قالب یک کل بهم پیوسته با یکدیگر ترکیب میکند.

برنامه استراتژیک: عبارت از خلاصه مراحل طرح شده با اهداف کلی پوهنخی نسبت به اهداف بخش ها است که بصورت جامع تدوین میشود.

برنامه ریزی استراتژیک: برنامه ریزی استراتژیک علم و هنر مجموعه از تصمیم ها و اقدام های مدیریتی است که با توجه به عوامل محیطی برای رسیدن به اهداف تدوین، اجرا و ارزیابی میشود.

تدوین: این از مراحل برنامه ریزی استراتژیک است که برای ساختن پلان استراتژیک با در نظر داشت وضعیت فعلی پوهنخی برای پنج سال قابل اجرا میباشد.

اجرا: مرحله دوم برنامه ریزی استراتژیک اجرای استراتژیک میباشد. این پلان بعد از تاییدی شورای پوهنخی و شورای علمی پوهنخی برای مدت پنج سال قابل تطبیق میباشد.

ارزیابی: مرحله سوم، ارزیابی استراتژی است که در هر سال با تطبیق پلان استراتژیک و ارزیابی های دوامدار سالانه از تطبیق پلان واضیح خواهد شد که وضعیت پوهنخی چی اندازه بهبود یافته است.

هدف: منظور از تعیین اهداف، تبدیل بیانیۀ مأموریت و دیدگاه استراتژیک پوهنخی، به مقاصد کار بردی و نتایج پوهنخی است. به طور کلی، هدف عبارت از نقطه ای است که کوشش ها معطوف به رسیدن به آنها می شود. اهداف، باید دست یافتنی، چالش برانگیز و دارای بعد زمانی باشند و مراحل و شیوۀ تحقق آنها نیز مشخص باشد؛ اهداف پوهنخی نباید زیاد باشد و باعث پخش شدن تمرکز پوهنخی گردد.

ارزشها: ارزشها، اصول اعتقادی پویا و اساسی پوهنتون است. ارزش ها، بایدها و نبایدهای پوهنخی اند که آرمانها و مأموریت بر مبنای آنها تدوین میشوند. به طور کلی، ارزش های پوهنخی اصولی هستند که رهنمود هایی برای مسیر حرکت و رشد، تصمیم گیری و رفتارها در پوهنخی ارائه می کنند.

ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (EFEM): عوامل داخلی، مؤلفه هایی هستند که مربوط به درون پوهنتون بوده و برخلاف عوامل خارجی زیر کنترل مدیریت سازمان میباشند و به دو دسته، قوت ها و ضعف ها تقسیم میشوند که از طریق ماتریکس تحلیل عوامل داخلی تجزیه و تحلیل می شوند.

ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM): تجزیه و تحلیل محیط کلان پوهنتون، فرایند بررسی، مشاهده و تفسیر فرصت ها و تهدیدهای ایجاد شده برای پوهنتون از سوی عوامل کلان محیطی است. بر این اساس، پوهنتون با توجه به تجزیه و تحلیل محیط کلان، تغییرات و تحولات در حیطه های مختلف اقتصادی، سیاسی، قانونی، اجتماعی، فرهنگی، فن آوری و بین الملل را زیر نظر گرفته و مورد کنکاش قرار می دهد که با توجه به ماتریکس تحلیل عوامل خارجی مطالعه و تجزیه و تحلیل می شود.

عوامل داخلی و خارجی (Internal & External Matrix): یکی از ابزارهای مناسب برای تطبیق یا مقایسه مطالعه عوامل داخلی و خارجی است که زمینه ساز تعیین حالت استراتژی پوهنتون شده و راه را برای انتخاب مناسبترین استراتژی ها مساعد می سازد.

سوات: (SWOT) مخفف سوات یعنی قوتها (Strengths)، ضعفها (Weaknesses)، فرصت ها Opportunities و تهدیدها (Threats) است. این روش، یکی از ابزارهای تدوین استراتژی است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیمهای استراتژیکی اتخاذ نموده که قوتهای پوهنتون را با فرصتهای محیطی متوازن سازد.

نقطه قوت: عبارت است از شایسته گی ممتازی که به وسیله آن، پوهنتون می تواند در زمینه هایی مانند نوع منابع مالی، تصویر مثبت ذهنی میان خریداران، روابط مثبت با تأمین کنندگان و مواردی از این دست نسبت به رقبا برتر باشد.

نقطه ضعف: نوع محدودیت یا کمبود در منابع، مهارت و امکانات و توانایی هایی است که به طور محسوس مانع عملکرد اثربخش پوهنتون می شود.

فرصت: عبارت است از هر عامل خارجی که به پوهنتون در نایل شدن به مأموریتش کمک کند. به عبارت دیگر، فرصت ظرفیت نهفته ای است که به رهگیری از آن، سازمان را در جهت مثبت رشد خواهد داد و استفاده از آن مزایای قابل ملاحظه ای برای سازمان خواهد داشت.

تهدید: میزان موفقیت نامطلوبی در محیط خارجی پوهنتون است مانند قدرت چانه زنی خریداران یا تأمین کنندگان کلیدی، تغییرات عمده و ناگهانی تکنولوژی و مواردی از این است که می توانند تهدید عمده ای دارد موفقیت پوهنتون.

استراتژی های تهاجمی (SO): در قالب این استراتژیها، پوهنتون با استفاده از نقاط قوت داخلی میکوشد از فرصتهای خارجی بهره برداری کند.

استراتژیهای محافظه کارانه (WO): هدف از این استراتژی ها، بهره برداری از فرصتهای موجود در محیط خارج برای تبدیل نقاط ضعف داخلی به قوت است.

استراتژیهای رقابتی (ST): پوهنتونها در اجرای این استراتژی ها، میکوشند تا با استفاده از نقاط قوت، اثرات ناشی از تهدید های موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آنها را از بین ببرند.

استراتژی های تدافعی (WT): پوهنتون های که این استراتژی ها را به اجرا درمیآورند، حالت تدافعی به خود میگیرند و هدف، کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدیدهای ناشی از محیط خارجی است.

ماتریکس برنامه ریزی استراتژیک کمی (QSPM):
با استفاده از این روش، گزینه های گوناگون استراتژی ها شناسایی شده و در مرحله تطبیق مورد ارزیابی قرار می گیرد. این ماتریکس برای هر استراتژی، تعیین اولویت می کند. مدیران و برنامه ریزان پوهنتون، باتوجه به جذابیت نسبی استراتژی ها و تعیین اولویت بندی آنها، در مورد انتخاب بهتری استراتژی، تصمیم گیری مینمایند. این روش، در مرحله تصمیم گیری به عنوان یک چارچوب تحلیلی مورد استفاده قرار میگیرد.

با استفاده از این روش، میتوان استراتژی های گوناگونی را که از جمله استراتژی های مناسب اند، مشخص کرد و مناسب ترین آن ها را انتخاب نمود.

الگوی چارچوب تدوین استراتژی پوهنخی شرعیات

پیش گفتار
مفاهیم
مقدمه

تعیین دیدگاه/ چشم انداز، تعیین مأموریت، تعیین ارزش
ها، تعیین اهداف استراتژیک

مطالعه عوامل محیطی و اولویت ها برنامه استراتژیک
وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون کندز پوهنخی شرعیات

اولویت های پوهنخی، حکومتداری، اولویت های
اکادمیک و علمی، دسترسی به تحصیلات عالی
معیاری، زیرساخت ها

عوامل محیطی (داخلی و خارجی) قوت ها
و ضعف ها، فرصت ها و تهدیدها

انتخاب استراتژی های ممکن،
تعیین اولویت های استراتژی ها،
تعیین اولویت استراتژیک
تعیین اهداف کوتاه مدت

برنامه عمل سالانه،
تدوین بودیجه: برنامه مالی، مدیریت مخاطره
تجدید ساختار دیپارتمنت،
تخصیص منابع،
تدوین پالیسی های اجرایی

نظارت و ارزیابی برنامه استراتژیک

معرفی پوهنخی شرعیات

تاریخچه:

پوهنخی شرعیات پوهنتون کندز در سال ۱۴۰۱ به عنوان یکی از نهادهای علمی مهم در چوکات پوهنتون کندز تاسیس گردید. این پوهنخی با آغاز به کار در سال ۱۴۰۱، توانست نخستین دوره از محصلین خود را از طریق امتحان کانکور آزاد جذب نماید و ۱۲۰ تن از محصلین جوان و مستعد را به خانواده علمی خود بپذیرد.

پوهنخی شرعیات با داشتن ۱۱ بست کادری در دو دبپارتمنت (دبپارتمنت فقه و قانون، دبپارتمنت تعلیمات اسلامی) و ۶ بست اداری به سطح پوهنخی به فعالیت های علمی، تدریسی، و تحقیقی خود ادامه می دهد که به محصلین امکان آموزش های مسلکی در رشته های فقه، اصول فقه و تعلیمات دینی را فراهم می سازد.

مدیریت و رهبری یک پوهنخی بدون داشتن پلان های مدون به ویژه پلان استراتژیک امری ناممکن و غیرقابل قبول است هر نهاد علمی که بدون برنامه ریزی استراتژیک حرکت کند نمی تواند به اهداف بلند مدت خود دست یابد با توجه به این مهم ما در تدوین پلان استراتژیک پوهنخی شرعیات پوهنتون کندز با بهره گیری از شناخت دقیق از محیط داخلی (قوت ها و ضعف ها) و محیط خارجی (تهدیدها و فرصت ها) تلاش نمودیم تا نقاط ضعف را به حد اقل رسانده و از فرصت ها به بهترین شکل ممکن استفاده کنیم.

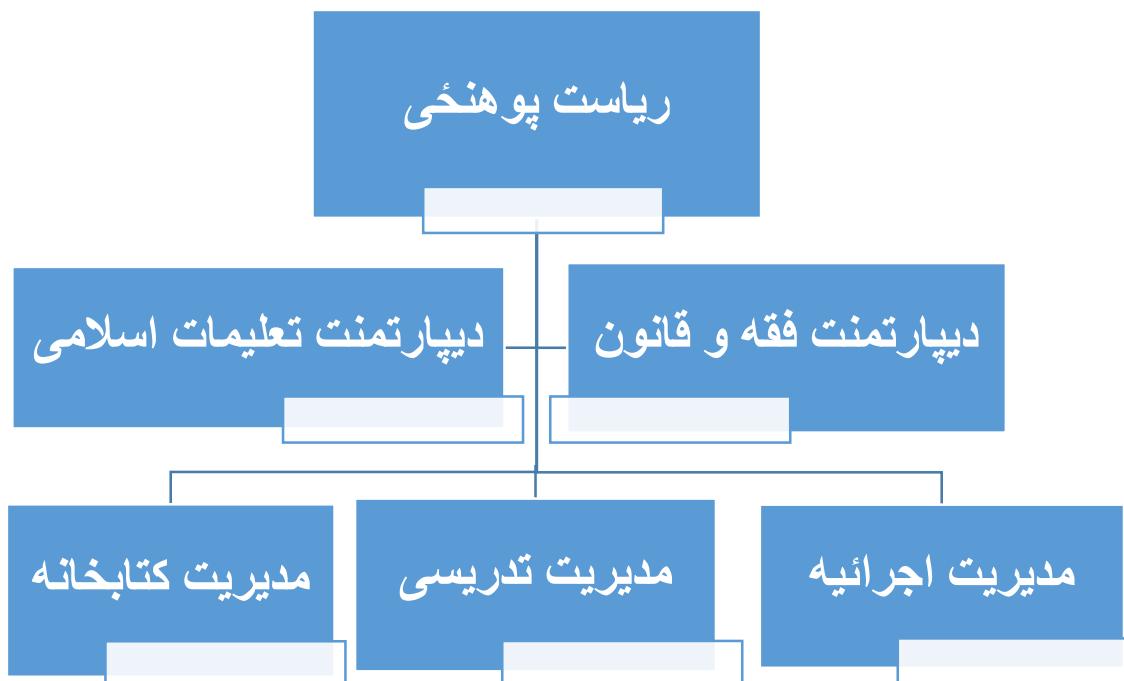
پوهنخی شرعیات برای اولین بار فورم های نظرسنجی را به ارگان های ذیربط و ذینفع توزیع نموده و از نظریات ارزشمند آن ها در تدوین این پلان استفاده نمودیم تا بتوانیم یک پلان استراتژیک واقعی و کاربردی را تهیه کنیم.

از خداوند منان سپاسگزاریم که توانستیم پلان استراتژیک پوهنخی شرعیات را برای مدت پنج سال از سال ۱۴۰۳ الی ۱۴۰۷ تدوین و تقدیم نماییم.

حالت فعلی پوهنخی:

پوهنخی شرعیات در حال حاضر با داشتن حدود ۲۵۰ تن محصلین در دو دبپارتمنت به سطح پوهنخی به فعالیت های علمی، تدریسی، و تحقیقی خود ادامه می دهد که به با چالش های قابل توجهی مواجه است این چالش ها شامل نداشتن تعمیر اداری مستقل برای ریاست پوهنخی، آمریت دبپارتمنت ها و مدیریت ها و همچنان نبود صنف های تدریسی مستقل و نبود ورکشاپ ها و سیمینار های آموزشی برای محصلین و کار مندان اداری می باشد.

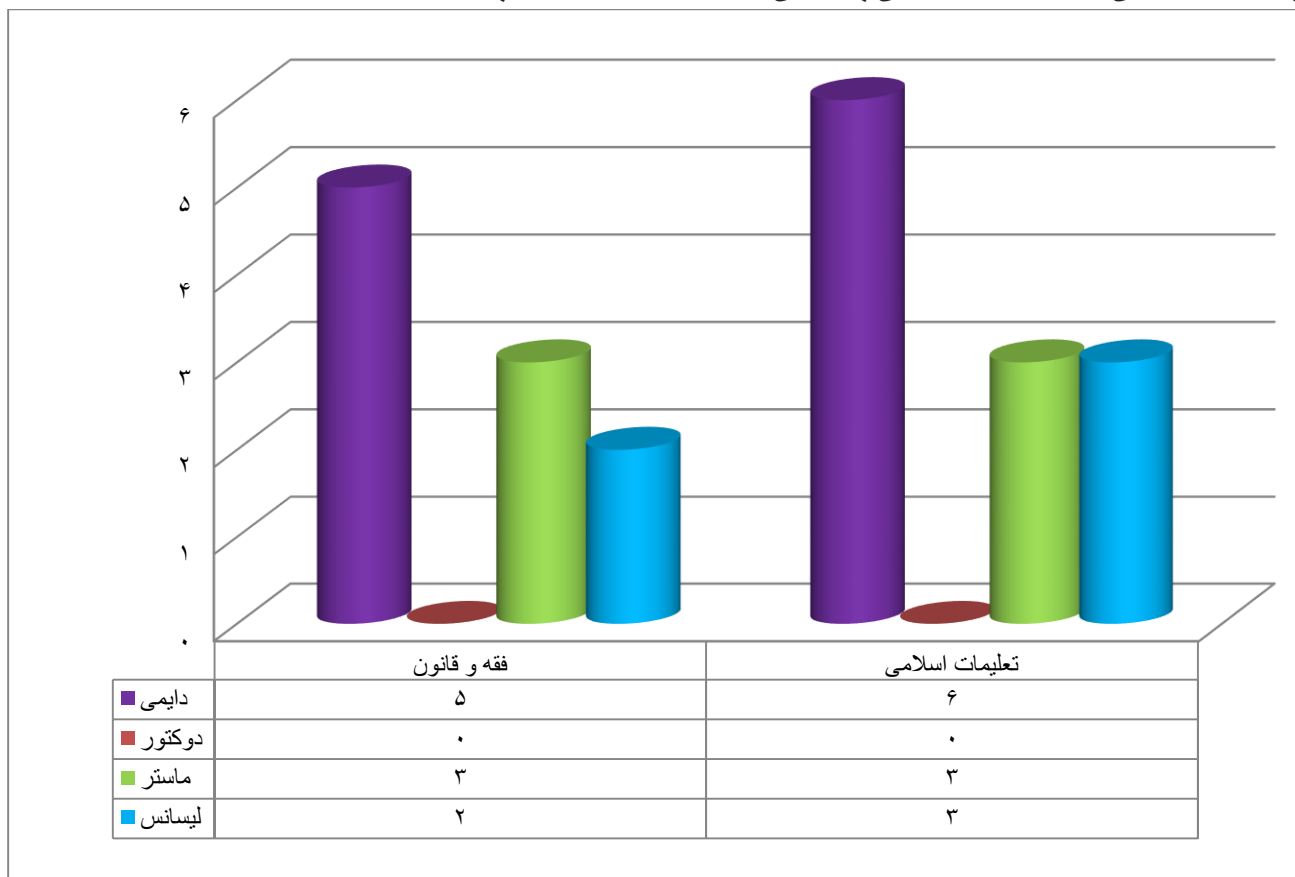
جدول (۱) چارت تشکیلاتی پوهنځی شرعیات



جدول (۲)، تعداد اعضای کادر علمی پوهنځی شرعیات با تفکیک دیارتمنت ها و درجه تحصیل

نمبره	دیارتمنت	دایمی	مقطع تحصیلی		
			دوکتور	ماستر	لیسانس
۱	فقه و قانون	۵	۰	۳	۲
۲	تعلیمات اسلامی	۶	۰	۳	۳
مجموع	۱۱	۰	۶	۵	۵

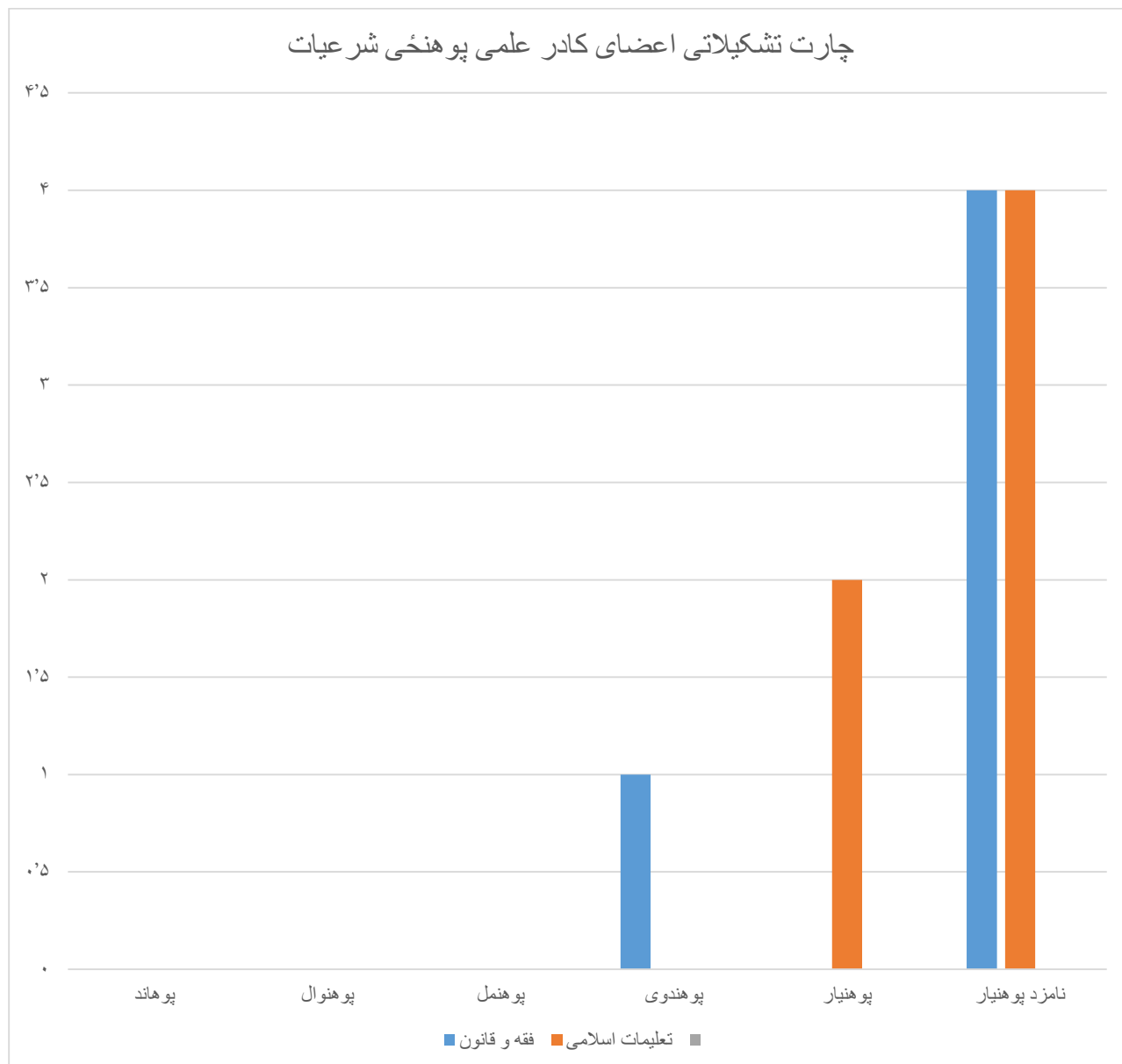
چارت تشکیلاتی اعضای کادر علمی پوهنخی شرعیات با تفکیک دیپارتمنت ها و درجه تحصیل



نمودار (۱) اعضای کادر علمی پوهنخی شرعیات با تفکیک دیپارتمنت ها و درجه تحصیل

جدول (۳) اعضای کادر علمی پوهنخی شرعیات به تفکیک دیپارتمنت ها و رتب علمی.

دیپارتمنت	پوهاند	پوهنوال	پوهندوی	پوهنمل	پوهنیار	نامزد پوهنیار
فقہ و قانون	۰	۰	۱	۰	۰	۴
تعلیمات اسلامی	۰	۰	۰	۰	۲	۴
مجموعه	۰	۰	۱	۰	۲	۸



نمودار (۲)، اعضای کادر علمی پوهنځی شرعیات به اساس رتب علمی و تفکیک دپیارتمنت ها



کمیته های فرعی پوهنخی شرعیات

کمیته ها

کمیته
ورزشی

کمیته
دعوت و
ارشاد

کمیته
الکترونیکی

کمیته
فرهنگی

کمیته
نظم و
دسپلین

کمیته
تحقیق

کمیته
امتحانات

کمیته
نصاب

کمیته
پلان

کمیته
ارتقاء
کیفیت

دیدگاه پوهنخی شرعیات:

پوهنخی شرعیات م صمم است تا با عرضه خدمات معیاری، تحصیلی و تحقیقی در بخش های شرعی، فقهی، حقوقی،

سیاسی و اجتماعی جایگاه خویش را به حیث یک پوهنخی مطرح در کشور تثبیت نماید.

ماموریت پوهنخی شرعیات:

پوهنخی شرعیات با پرورش روحیه اسلامی و ملی، تقویت مهارت ها، نهادینه ساختن اصل تحقیق، فراهم نمودن محیط

سالم و ایجاد توأمیت های خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری را جهت تربیه کادر های متخصص، مشبث و متعهد ارائه

میدارد.

ارزش های پوهنخی:

- ✓ ایمان، تعهد، تخصص و شایسته سالاری
- ✓ ابتکار و نوآوری در راستای تحصیل و تحقیق
- ✓ خدمت به دین مقدس اسلام در روشنایی فهم کتاب الله و سنت
- ✓ تربیه و تقدیم معلمان متعهد و دعوتگران به جامعه
- ✓ نشرو پخش فرهنگ اسلامی در جامعه
- ✓ تربیه کادر های مسلکی در بخش های فقه و اصول فقه
- ✓ تربیه قانون دانان مسلکی به سویه لسانس.

دسته بندی اهداف استراتژیک پوهنخی شرعیات بر اساس حوضه های استراتژی ملی وزارت تحصیلات عالی

هدف استراتژیک	حوزه ها
فراهم ساختن زمینه جهت رشد و انکشاف تحقیقات علمی	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری
نظارت دوامدار، گزارش دهی و گزارش گیری، جهت محو فساد اداری	ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومتداری خوب و مبارزه با فساد اداری
نظارت از تطبیق نصاب و پیشنهاد تعدیل آن	بازنگری و تدوین نصاب ها
تطبیق معیارات ارتقای کیفیت در سطح پوهنخی شرعیات	حصول اطمینان از تطبیق معیار های ارتقاء کیفیت و اعتبار دهی در نهاد های تحصیلات عالی
فراهم سازی زمینه برای رشد و انکشاف آموزش الکترونیکی	انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی
ایجاد تجهیزات و انکشاف زیرساختها	توسعه و بهبود زیرساخته ها
زمینه سازی برای ایجاد روابط با ادارات ذیربط و ذی نفع و امضاء تفاهم نامه ها	بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک

ارتقای ظرفیت کادر علمی	ارتقای ظرفیت
------------------------	--------------

اهداف استراتژیک پوهنخی شرعیات

۱. فراهم ساختن زمینه جهت رشد و انکشاف تحقیقات علمی
۲. نظارت دوامدار، گزارش دهی و گزارش گیری، جهت محو فساد اداری
۳. نظارت از تطبیق نصاب و پیشنهاد تعدیل آن
۴. تطبیق معیار های اصلی و فرعی ارتقای کیفیت در سطح پوهنخی
۵. فراهم سازی زمینه برای رشد و انکشاف آموزش الکترونیکی
۶. ایجاد تجهیزات و انکشاف زیرساختها
۷. زمینه سازی برای ایجاد روابط با ادارات ذیربط و ذی نفع و امضاء تفاهم نامه ها
۸. ارتقای ظرفیت کادر علمی

اهداف عینی

۱. انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری
- هدف استراتژیک: فراهم ساختن زمینه جهت رشد و انکشاف تحقیقات علمی

اهداف عینی:

- زمینه سازی برای تحقیقات علمی
- تقویت فعالیت کمیته تحقیق غرض انجام تحقیقات علمی

۲. ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومتداری خوب و مبارزه با فساد اداری
- هدف استراتژیک: نظارت دوامدار، گزارش دهی و گزارش گیری، جهت محو فساد اداری

اهداف عینی:

- نظارت دوامدار از برنامه های علمی به سطح پوهنخی شرعیات
- بررسی و نظارت از ارتقاء و بهبود کیفیت تدریس

۳. بازنگری و تدوین نصاب ها

هدف استراتژیک: نظارت از تطبیق نصاب و پیشنهاد تعدیل آن

اهداف عینی:

- تشخیص چالش های نصاب توسط ارگانهای ذیربط و فارغان
- بررسی نمودن مواد و مفردات درسی دنیارتمنت ها
- مقایسه نمودن مفردات کتب درسی با کریکولم برنامه های علمی

۴. حصول اطمینان از تطبیق معیار های ارتقاء کیفیت و اعتبار دهی در نهاد های تحصیلات عالی
هدف استراتژییک: تطبیق معیار های اصلی و فرعی ارتقاء کیفیت در سطح پوهنحی

اهداف عینی:

- نظارت از فعالیت های کمیته ارتقاء کیفیت
- گزارش گیری از فعالیت های دنیارتمنت ها در زمینه ارتقاء کیفیت
- فراهم سازی زمینه مناسب برای تطبیق معیار های ارتقاء کیفیت

۵. انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی
هدف استراتژییک: فراهم سازی زمینه برای رشد و انکشاف آموزش الکترونیکی

اهداف عینی:

- فراهم سازی زمینه مناسب برای بلند بردن ظرفیت کادر علمی در زمینه آموزش الکترونیکی
- ایجاد اطاق مجهز برای آموزش الکترونیکی

۶. توسعه و بهبود زیرساخت ها

هدف استراتژییک: ایجاد تجهیزات و انکشاف زیرساختها

اهداف عینی:

- تجهیز نمودن زیر ساخت ها با وسایل مدرن
- مجهز ساختن صنوف درسی با تکنالوژی معاصر

۷. بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک

هدف استراتژییک: زمینه سازی برای ایجاد روابط با ادارات ذیربط و ذی نفع و امضاء تفاهم نامه ها

اهداف عینی:

- زمینه سازی برای امضای تفاهم نامه ها با ارگانهای ذیربط و ذی نفع
- شرکت نمودن کادر علمی و محصلان در کانفرانس های علمی ارگانهای ذیربط

۸. ارتقای ظرفیت

هدف استراتژییک: ارتقاء ظرفیت کادر علمی و کارمندان اداری

اهداف عینی:

- اولویت بندی کادر علمی جهت ارسال به پروسه ارتقای ظرفیت
- نظارت از پروسه ارتقاء ظرفیت کادر علمی

مبحث دوم - تحلیل عوامل تأثیر گزار در تدوین پلان استراتژی

بدون شک تدوین یک پلان استراتژیک علمی و قابل تطبیق زمانی میسر است که تدوین کنندگان، عوامل تعیین کننده نوعیت پلان استراتژیک را به خوبی شناسائی کنند، این گونه عوامل در بخش: داخلی و خارجی تقسیم بندی شده و در این مبحث، تحلیل و با استفاده از آن، نوعیت استراتژیک پلان تثبیت گردیده است:

ماتریکس تحلیل عوامل داخلی

(IFEM) Internal Factors Evaluation Matrix:

نکات قوت:

شماره	عوامل
۱	مجهز بودن استادان با مهارت های نوین تدریس
۲	موجودیت پالیسی های انتظامی به سطح پوهنچی
۳	علاقه مندی اعضای کادر علمی به اشتراک برنامه های ارتقای ظرفیت
۴	موجودیت هماهنگی و شفافیت کاری در سطح پوهنچی
۵	داشتن تعداد مناسب محصلین
۶	وجود نصاب درسی به روز شده
۷	داشتن استادان فعال و جوان
۸	تطبیق سیستم تدریس مبتنی بر نتیجه و دانشجو محور
۹	سپری نمودن ورکشاپ آموزشی شاگرد محور و نتیجه محور توسط استادان
۱۰	وجود پلان های انکشافی، عملیاتی، تطبیقی، درسی و کاری
۱۱	موجودیت صفحات اجتماعی جهت اطلاع رسانی
۱۲	وجود سیستم ارزیابی دوامدار از فعالیت های استادان

وجود همکاری و همدیگر پذیری میان استادان، کارمندان و محصلان	۱۳
--	----

نکات ضعف:

شماره	عوامل
۱	نداشتن تعمیر تدریسی و اداری مستقل
۲	نبود کتابخانه
۳	تجهیزات ناکافی برای کمیته‌ها
۴	کمبود ورکشاپ‌ها برای ارتقای ظرفیت استادان
۵	عدم موجودیت محیط مصون درسی در سطح پوهنچی
۶	قلت تجهیزات مورد ضرورت
۷	سطح پایین سهم‌گیری اعضای کادر علمی در برنامه‌های علمی ملی و بین‌المللی
۸	نداشتن سیستم معیاری آموزش الکترونیکی
۹	عدم موجودیت مواد درسی و ممد درسی کافی
۱۰	نبودانترنیت در سطح پوهنچی
۱۱	نبود تفاهم نامه‌ها با ادارات ذینفع در سطح پوهنچی
۱۲	نداشتن وسایل و تجهیزات تدریسی و اداری کافی

ماتریکس تحلیل عوامل خارجی

(EFEM) External Factors Evaluation Matrix

فرصت ها:

عوامل	شماره
برقراری امنیت و نظام اسلامی	۱
توجه و حمایت همه جانبه وزارت محترم تحصیلات عالی از برنامه های علمی	۲
وجود علاقه مندی به تحصیلات عالی در میان جامعه	۳
نیازمندی روز افزون کشور به تحقیقات علمی و تولید علم	۴
جوان بودن جمعیت کشور	۵
حرکت کشور به سمت تخصص گرایی	۶

تهدید ها:

عوامل	شماره
زمان گیر بودن پروسه استخدام اعضای کادر علمی	۱
عدم استقلالیت مالی	۲
پایین بودن سطح دانش جدیدالشمولان	۳
نبود بودجه ای انکشافی	۴
نبود سهولت های رهائشی برای استادان، کارمندان و کارکنان خدماتی	۵
ضعف حمایت از اجرای تحقیقات علمی	۶
مساعدنبودن بورسیه های تحصیلی	۷

ارزیابی عوامل داخلی

ضریب موزون	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	شماره	عوامل داخلی	قوت ها
۰,۴۲	۰,۱۴	۳,۰ ۰	S1	مجهز بودن استادان با مهارت های نوین تدریس	
۰,۱۲	۰,۰۴	۳,۳ ۸	S2	موجودیت پالیسی های انتظامی به سطح پوهنحی	
۰,۱۳	۰,۰۴	۳,۶ ۹	S3	علاقه مندی اعضای کادر علمی به اشتراک برنامه های ارتقای ظرفیت	
۰,۱۴	۰,۰۴	۳,۹ ۲	S4	موجودیت هماهنگی و شفافیت کاری در سطح پوهنحی	
۰,۱۳	۰,۰۴	۳,۶ ۲	S5	داشتن تعداد مناسب محصلین	
۰,۱۳	۰,۰۴	۳,۶ ۲	S6	وجود نصاب درسی به روز شده	
۰,۱۴	۰,۰۴	۳,۸ ۵	S7	داشتن استادان فعال و جوان	
۰,۱۳	۰,۰۴	۳,۶ ۹	S8	تطبيق سیستم تدریس مبتنی بر نتیجه و دانشجو محور	
۰,۱۳	۰,۰۴	۳,۶ ۹	S9	سپری نمودن ورکشاپ آموزشی شاگرد محور و نتیجه محور توسط استادان	
۰,۱۴	۰,۰۴	۳,۸ ۵	S10	وجود پلان های انکشافی، عملیاتی، تطبیقی، درسی و کاری	
۰,۱۳	۰,۰۴	۳,۵ ۴	S11	موجودیت صفحات اجتماعی جهت اطلاع رسانی	
۰,۱۳	۰,۰۴	۳,۷ ۷	S12	وجود سیستم ارزیابی دوام دار از فعالیت های استادان	
۰,۱۴	۰,۰۴	۴,۰ ۰	S13	وجود همکاری و همدیگر پذیری میان استادان، کارمندان و محصلان	

۰,۰۴	۰,۰۴	۱,۱ ۵	W1	نداشتن تعمیر تدریسی و اداری مستقل	ضعف ها
۰,۰۴	۰,۰۴	۱,۱ ۵	W2	نبود کتابخانه	
۰,۰۴	۰,۰۴	۱,۰ ۸	W3	تجهیزات ناکافی برای کمیته‌ها	
۰,۰۴	۰,۰۴	۱,۲ ۳	W4	کمبود ورکشاپ‌ها برای ارتقای ظرفیت استادان	
۰,۰۵	۰,۰۴	۱,۳ ۱	W5	عدم موجودیت محیط مصون درسی در سطح پوهنخی	
۰,۰۴	۰,۰۴	۱,۰ ۸	W6	قلت تجهیزات مورد ضرورت	
۰,۰۴	۰,۰۴	۱,۱ ۵	W7	سطح پایین سهم‌گیری اعضای کادر علمی در برنامه‌های علمی ملی و بین‌المللی	
۰,۰۴	۰,۰۴	۱,۱ ۵	W8	نداشتن سیستم معیاری آموزش الکترونیکی	
۰,۰۴	۰,۰۴	۱,۱ ۵	W9	عدم موجودیت مواد درسی و ممد درسی کافی	
۰,۰۵	۰,۰۴	۱,۳ ۸	W1 ۰	نبودانترنیت در سطح پوهنخی	
۰,۰۴	۰,۰۴	۱,۱ ۵	W1 ۱	نبود تفاهم نامه‌ها با ادارات ذینفع در سطح پوهنخی	
۰,۰۴	۰,۰۴	۱,۱ ۵	W1 ۲	نداشتن وسایل و تجهیزات تدریسی و اداری کافی	
۲,۵۲	۱,۰۰				

رهنمود تحلیل عوامل داخلی پوهنخی شرعیات

- ۱- در جدول فوق از راست به چپ ستون اول عوامل استراتژیک یا اولویت دار داخلی در قالب قوت‌ها و ضعف‌ها فهرست شده‌اند.
- ۲- در ستون دوم با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با همدیگر، ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (۰-۱) به آن عوامل تعلق می‌گیرد. تخصیص این ضریب باید به گونه‌ای باشد که جمع ضرایب تمام عوامل بیش از یک نباشد.
- ۳- در ستون سوم با توجه به کلیدی یا عادی بودن قوت‌ها و ضعف‌ها به ترتیب رتبه (۴) یا (۳) (قوت‌ها) و رتبه (۲) یا (۱) (ضعف‌ها) اختصاص پیدا می‌کند. تخصیص رتبه به این صورت است که اگر قوت‌های پیش روی پوهنخی، یک قوت عالی باشد، رتبه (۴) و چنانچه یک قوت معمول باشد رتبه (۳) به عوامل مورد نظر داده می‌شود و اگر ضعف پیش روی پوهنخی، یک ضعف معمولی باشد، رتبه (۲) و چنانچه یک ضعف بحرانی باشد رتبه (۱) به عامل مورد نظر داده شده است.
- ۴- در ستون چهارم ضرایب ستون دوم و رتبه‌های ستون سوم برای هر عامل در هم ضرب می‌شوند تا امتیاز آن عامل (قوت و ضعف) برای پوهنخی از نظر برخورداری از قوت و ضعف تعیین شده است.
- ۵- چنانچه جمع کل امتیاز نهایی بیش از ۲.۵ باشد. طبق پیش بینی‌های به عمل آمده، قوت‌های پیش روی پوهنخی بر ضعف غلبه دارد. و اگر امتیاز کمتر از ۲.۵ باشد، نشان دهنده غلبه ضعف‌ها بر قوت‌ها خواهد بود.

با در نظر داشت جدول فوق عوامل داخلی پوهنخی شرعیات در جمع کل امتیاز‌های نهایی عوامل داخلی آن ۲/۵۲ گردیده است.

ارزیابی عوامل خارجی

ضریب موزون	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	شماره	عوامل داخلی	
۰,۵۵	۰,۱۴	۳,۹۲	O1	برقراری امنیت و نظام اسلامی	فرصت ها
۰,۳۰	۰,۰۸	۳,۹۲	O2	توجه و حمایت همه جانبه وزارت محترم تحصیلات عالی از برنامه های علمی	
۰,۳۵	۰,۰۹	۳,۸۵	O3	وجود علاقه مندی به تحصیلات عالی در میان جامعه	
۰,۲۸	۰,۰۷	۳,۷۷	O4	نیازمندی روز افزون کشور به تحقیقات علمی و تولید علم	
۰,۲۹	۰,۰۷	۳,۸۵	O5	جوان بودن جمعیت کشور	
۰,۲۵	۰,۰۷	۳,۶۲	O6	حرکت کشور به سمت تخصص گرایی	
۰,۰۸	۰,۰۸	۱,۰۰	T1	زمانگیر بودن پروسه استخدام اعضای کادر علمی	تهدید ها
۰,۰۷	۰,۰۷	۱,۰۰	T2	عدم استقلالیت مالی	
۰,۱۱	۰,۰۸	۱,۳۸	T3	پایین بودن سطح دانش جدیدالشمولان	
۰,۱۰	۰,۰۸	۱,۲۳	T4	نبود بودجه‌ی انکشافی	
۰,۰۵	۰,۰۴	۱,۱۵	T5	نبود سهولت‌های رهاپشی برای استادان، کارمندان و کارکنان خدماتی	
۰,۰۹	۰,۰۸	۱,۱۵	T6	ضعف حمایت از اجرای تحقیقات علمی	
۰,۰۵	۰,۰۴	۱,۱۵	T7	مساعدنبودن بورسیه‌های تحصیلی	
۲,۵۷	۱,۰۰				

رهنمود تحلیل عوامل خارجی پوهنخی شرعیات

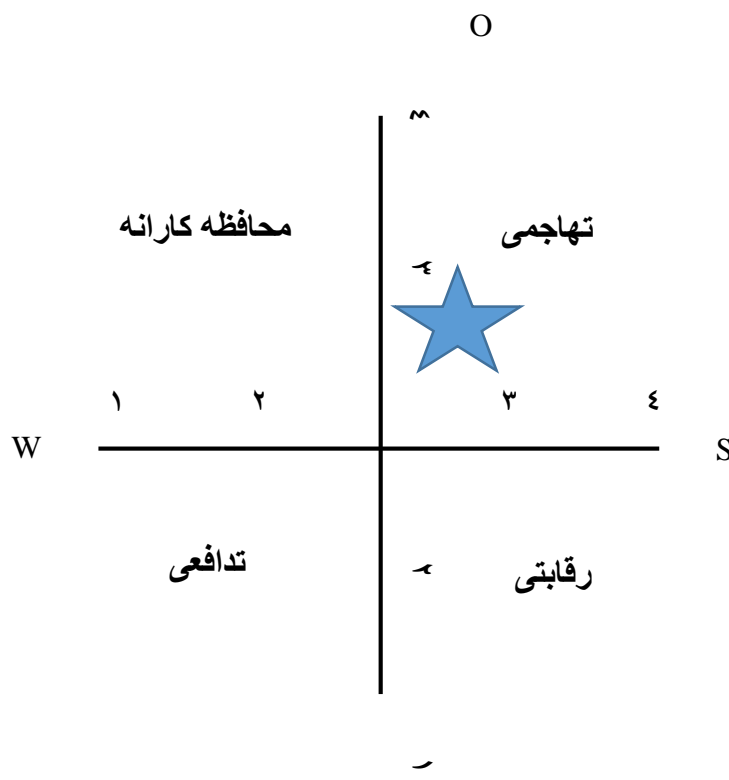
- ۱- در جدول فوق عوامل استراتژیک یا اولویت دار خارجی در ستون اول و در قالب فرصت ها و چالش ها فهرست شده اند.
 - ۲- در ستون دوم با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با همدیگر ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (۰-۱) به آن عامل تعلق میگرد. تخصیص این ضریب باید به گونه ای باشد که جمع ضرایب تمام عوامل نه کمتر از و نه بیشتر از یک باشد.
 - ۳- در ستون سوم با توجه به کلیدی یا عادی بودن فرصت ها و چالش ها به ترتیب رتبه (۴) یا (۳) به فرصت ها و رتبه (۲) یا (۱) (به چالش ها اختصاص پیدا میکند. تخصیص رتبه به این صورت است که اگر فرصت پیش روی پوهنخی، یک فرصت استثنایی باشد، رتبه (۴) و چنانچه یک فرصت معمولی باشد رتبه (۳) به عامل مورد نظر داده میشود. اگر چالش پیش روی پوهنخی، یک چالش معمولی باشد، رتبه (۲) و چنانچه یک چالش جدی باشد رتبه (۱) به عامل مورد نظر داده شده میشود.
 - ۴- در ستون چهارم ضرایب ستون دوم رتبه های ستون سوم برای هر عامل در هم ضرب میشوند تا امتیاز آن عامل (فرصت یا چالش) برای پوهنخی مشخص شود. در انتهای این ستون از جمع امتیازات به دست آمده، امتیاز نهایی برای پوهنخی از نظر برخورداری از فرصت ها یا چالش ها تعیین شده است.
 - ۵- چنانچه در جمع کل امتیاز نهایی بیش از ۲,۵ باشد، طبق پیش بینی های به عمل آمده، فرصت های پیش روی پوهنخی بر چالش ها غلبه دارد. و اگر این امتیاز کمتر از ۲,۵ باشد، نشان دهنده غلبه چالش ها بر فرصت ها خواهد بود.
- با در نظر داشت جدول فوق عوامل خارجی پوهنخی شرعیات در جمع کل امتیاز های نهایی عوامل خارجی آن ۲,۵۷ گردیده است.

مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

SWOT Analysis یا تحلیل از نقاط قوت، ضعف، چالش ها و فرصت ها:

مترکس (SWOT) یک مترکس است که برای تعیین نمودن استراتژی یک سازمان بکار میرود. مخفف سوات (Strengths) یعنی قوت ها (weaknesses) ، ضعف ها (opportunities) ، فرصت ها (threats) و چالش یا تهدید ها) است. این روش، یکی از ابزار های تدوین استراتژی است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل میشود که نخست به تجزیه و تحلیل محیط های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم های استراتژیکی اتخاذ شود که قوت های پوهنخی را با فرصت های محیطی متوازن میسازد.

نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی به اساس روش IE



مترکس فوق که بنام مترکس سوات مشهور است چهار نوع استراتژی وجود دارد که عبارت اند از استراتژی تهاجمی (SO) ، استراتژی محافظه کارانه (WO) ، استراتژی رقابتی (ST) ، استراتژی تدافعی (WT) میباشد. در مترکس محور X و Y داخلی و خارجی، با توجه به امتیازهای پوهنخی شرعیات در مترکس ارزیابی عوامل داخلی و خارجی که نحوه قرار گرفتن موقعیت پوهنخی را در این مترکس مشخص می نماید. با در نظر داشت نمرات که از ارزیابی عوامل داخلی و خارجی دریافت گردیده پوهنخی شرعیات دارای استراتژی تهاجمی میباشد.

تحلیل عوامل محیطی به اساس روش (SWOT)

تحلیل عوامل محیطی (داخلی و خارجی) به اساس روش سوات سبب می شود که این پوهنحی از طریق استراتژی‌های اثربخش خویش قوت ها و فرصت ها را به حد اکثر رسانیده و ضعف ها و تهدیدها را به حد اقل برساند که در نتیجه بین عوامل داخلی و خارجی پوهنحی موازنه بر قرار نماید.

جدول ماتریکس سوات (SWOT)

<p>ضعف ها (Weaknesses)</p> <p>W1. نداشتن تعمیر تدریسی واداری مستقل. W2. نبود کتابخانه. W3. تجهیزات ناکافی برای کمیته‌ها. W4. کمبود ورکشاپ هابرای ارتقای ظرفیت استادان. W5. عدم موجودیت محیط مصون درسی در سطح پوهنحی. W6. قلت تجهیزات مورد ضرورت. W7. سطح پایین سهمگیری اعضای کادر علمی در برنامه‌های علمی ملی و بین‌المللی. W8. نداشتن سیستم معیاری آموزش الکترونیکی. W9. عدم موجودیت مواد درسی و ممد درسی کافی. W10. نبودانترنیت در سطح پوهنحی. W11. نبود تفاهم نامه ها با ادارات ذینفع در سطح پوهنحی. W12. نداشتن وسایل و تجهیزات تدریسی و اداری کافی.</p>	<p>قوت ها (Strengths)</p> <p>S1. مجهز بودن استادان با مهارت های نوین تدریس. S2. موجودیت پالیسی‌های انتظامی به سطح پوهنحی. S3. علاقه مندی اعضای کادر علمی به اشتراک برنامه‌های ارتقای ظرفیت. S4. موجودیت هماهنگی و شفافیت کاری در سطح پوهنحی. S5. داشتن تعداد مناسب محصلین. S6. وجود نصاب درسی به‌روزشده. S7. داشتن استادان فعال و جوان. S8. تطبیق سیستم تدریس مبتنی بر نتیجه و دانشجو محور. S9. سپری نمودن ورکشاپ آموزشی شاگرد محور و نتیجه محور توسط استادان. S10. وجود پلان‌های انکشافی، عملیاتی، تطبیقی، درسی و کاری. S11. موجودیت صفحات اجتماعی جهت اطلاع رسانی. S12. وجود سیستم ارزیابی دوامدار از فعالیت‌های استادان. S13. وجود همکاری و همدیگر پذیری میان استادان، کارمندان و محصلان.</p>	<p>عوامل داخلی</p> <p>عوامل خارجی</p>
<p>استراتژی محافظه کارانه (WO)</p> <p>WO1 W1, W2, W3, W5, W6, W9, W11, W12, O1 O2, O6,</p> <ul style="list-style-type: none"> • زمینه سازی برای ایجاد تعمیر تدریسی مستقل برای پوهنحی. 	<p>استراتژی تهاجمی یا (SO)</p> <p>SO1 S1, S2, S7, S10, O1, O2, O4</p> <ul style="list-style-type: none"> • طرح و زمینه سازی برای انکشاف و ترویج تحقیقات علمی. 	<p>فرصت‌ها (Opportunities)</p> <p>O1. برقراری امنیت و نظام اسلامی. O2. توجه و حمایت همه جانبه وزارت محترم تحصیلات عالی از برنامه های علمی. O3. وجود علاقه مندی به تحصیلات عالی در میان جامعه. O4. نیازمندی روز افزون کشور به تحقیقات علمی و تولید علم. O5. جوان بودن جمعیت کشور.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • ایجاد محیط مصئون درسی، کتابخانه معیاری، و تجهیز آن با ولوازم مورد نیاز. <p>WO2 W11, W7, W۳, O6, O1</p> <ul style="list-style-type: none"> • زمینه سازی برای جذب بیشتر محصلان. • مستند سازی معیارات اصلی و فرعی ارتقای کیفیت به سطح دیپارتمت. • نظارت از فعالیت های اعضای کادر علمی و کار مندان اداری. • نظارت از جریان پروسه تدریس. 	<ul style="list-style-type: none"> • تلاش برای ظرفیت سازی و جلب حمایت مالی برای تحقیقات علمی. <p>SO2 S12, S10, S7, O1, O2, O۴</p> <ul style="list-style-type: none"> • نظارت و بررسی از تطبیق معیارات ارتقای کیفیت در سطح پوهنخی. • بلند بردن سطح آگاهی اعضای کادر علمی از معیارات اصلی و فرعی ارتقای کیفیت. 	<p>O6. حرکت کشور به سمت تخصص گرایی.</p>
<p>استراتژی تدافعی یا (WT)</p> <p>WT1 W۴, W6, W10, W12, T2, T3</p> <ul style="list-style-type: none"> • ایجاد هماهنگی بیشتر همراه رهبری ریاست پوهنتون جهت ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان اداری. • ارسال اعضای کادر علمی به برنامه های ارتقای ظرفیت. • ایجاد ورکشاپ های کوتاه مدت به سطح پوهنخی. <p>WT2 W11, W7, T4, T2</p> <ul style="list-style-type: none"> • زمینه سازی برای امضاء تفاهم نامه با ارگانهای ذیربط. • ارسال اعضای کادر علمی به سیمینار های علمی ادارات ذیربط. 	<p>استراتژی رقابتی یا (ST)</p> <p>ST1 S2, S5, S6, S7, S10, T3</p> <ul style="list-style-type: none"> • بررسی و نظارت از تطبیق نصاب تحصیلی در دیپارتمنت ها. • نظارت از باز نگری نصاب تحصیلی. <p>ST2 S۱, S7, S9, T3, T4</p> <ul style="list-style-type: none"> • ایجاد زمینه مناسب برای آموزش الکترونیکی. • ارتقای ظرفیت برای آموزش الکترونیکی. 	<p>تهدیدها (Threats)</p> <p>T1. زمان گیر بودن پروسه استخدام اعضای کادر علمی.</p> <p>T2. عدم استقلالیت مالی.</p> <p>T3. پایین بودن سطح دانش جدیدالشمولان.</p> <p>T4. نبود بودجهی انکشافی.</p> <p>T5. نبود سهولت های رهایشی برای استادان، کارمندان و کارکنان خدماتی.</p> <p>T6. ضعف حمایت از اجرای تحقیقات علمی.</p> <p>T7. مساعد نبودن بورسیه های تحصیلی.</p>

تحلیل سوات پوهنخی شرعیات QSMP

WT2		WT1		ST2		ST1		WO2		WO1		SO2		SO1		ضریب اهمیت	استراتژی‌ها
نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت		عوامل اصلی (دخلی و خارجی)
۰,۵۶	۴	۰,۵۶	۴	۰,۵۶	۴	۰,۵۶	۴	۰,۵۶	۴	۰,۵۶	۴	۰,۵۶	۴	۰,۵۶	۴	۰,۱۴	O1. برقراری امنیت و نظام اسلامی
۰,۲۴	۳	۰,۳۲	۴	۰,۲۴	۳	۰,۳۲	۴	۰,۲۴	۳	۰,۲۴	۳	۰,۲۴	۳	۰,۳۲	۴	۰,۰۸	O2. توجه و حمایت همه جانبه وزارت محترم تحصیلات عالی از برنامه های علمی
۰,۲۷	۳	۰,۲۷	۳	۰,۲۷	۳	۰,۲۷	۳	۰,۲۷	۳	۰,۲۷	۳	۰,۲۷	۳	۰,۲۷	۳	۰,۰۹	O3. وجود علاقه مندی به تحصیلات عالی در میان جامعه
۰,۲۸	۴	۰,۲۸	۴	۰,۲۸	۴	۰,۲۸	۴	۰,۲۱	۳	۰,۲۸	۴	۰,۲۸	۴	۰,۲۸	۴	۰,۰۷	O4. نیازمندی روز افزون کشور به تحقیقات علمی و تولید علم
۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۰۷	O5. جوان بودن جمعیت کشور
۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۰۷	O6. حرکت کشور به سمت تخصص گرایی
۰,۱۶	۲	۰,۱۶	۲	۰,۰۸	۱	۰,۰۸	۱	۰,۱۶	۲	۰,۱۶	۲	۰,۱۶	۲	۰,۱۶	۲	۰,۰۸	T1. زمان گیر بودن پروسه استخدام اعضای کادر علمی
۰,۱۴	۲	۰,۱۴	۲	۰,۱۴	۲	۰,۱۴	۲	۰,۱۴	۲	۰,۱۴	۲	۰,۱۴	۲	۰,۱۴	۲	۰,۰۷	T2. عدم استقلالیت مالی
۰,۰۸	۱	۰,۰۸	۱	۰,۰۸	۱	۰,۰۸	۱	۰,۰۸	۱	۰,۰۸	۱	۰,۰۸	۱	۰,۰۸	۱	۰,۰۸	T3. پایین بودن سطح دانش جدیدالشمولان
۰,۱۶	۲	۰,۱۶	۲	۰,۰۸	۱	۰,۰۸	۱	۰,۰۸	۱	۰,۱۶	۲	۰,۱۶	۲	۰,۱۶	۲	۰,۰۸	T4. نبود بودجه‌ی انکشافی
۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	T5. نبود سهولت‌های رهایشی برای استادان، کارمندان و کارکنان خدماتی
۰,۱۶	۲	۰,۱۶	۲	۰,۰۸	۱	۰,۱۶	۲	۰,۱۶	۲	۰,۱۶	۲	۰,۱۶	۲	۰,۱۶	۲	۰,۰۸	T6. ضعف حمایت از اجرای تحقیقات علمی
۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۸	۲	۰		۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	T7. مساعد نبودن بورسیه‌های تحصیلی

۰,۴۲	۳	۰,۴۲	۳	۰,۴۲	۳	۰,۴۲	۳	۰,۴۲	۳	۰,۴۲	۳	۰,۴۲	۳	۰,۴۲	۳	۰,۱۴	S1. مجهز بودن استادان با مهارت های نوین تدریس
۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۰۴	S2. موجودیت پالیسی های انتظامی به سطح پوهنحی
۰,۱۶	۴	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۰۴	S3. علاقه مندی اعضای کادر علمی به اشتراک برنامه های ارتقای ظرفیت
۰,۱۲	۳	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۰۴	S4. موجودیت هماهنگی و شفافیت کاری در سطح پوهنحی
۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۰۴	S5. داشتن تعداد مناسب محصلین
۰,۱۶	۴	۰,۱۲	۳	۰,۱۶	۴	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۰۴	S6. وجود نصاب درسی به روز شده
۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۰۴	S7. داشتن استادان فعال و جوان
۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۰۴	S8. تطبیق سیستم تدریس مبتنی بر نتیجه و دانشجو محور
۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۶	۴	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۴	۰,۱۶	۴	۰,۰۴	S9. سپری نمودن ورکشاپ آموزشی شاگرد محور و نتیجه محور توسط استادان
۰,۱۲	۳	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۰۴	S10. وجود پلان های انکشافی، عملیاتی، تطبیقی، درسی و کاری
۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۰۴	S11. موجودیت صفحات اجتماعی جهت اطلاع رسانی
۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۲	۳	۰,۱۶	۴	۰,۰۴	S12. وجود سیستم ارزیابی دوامدار از فعالیت های استادان
۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۶	۴	۰,۱۲	۳	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۲	۳	۰,۰۴	S13. وجود همکاری و همدیگر پذیری میان استادان، کارمندان و محصلان
۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	W1. نداشتن تعمیر تدریسی و اداری مستقل
۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	W2. نبود کتابخانه
۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	W3. تجهیزات ناکافی برای کمیته ها
۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	W4. کمبود ورکشاپ هابرای ارتقای ظرفیت استادان

۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	W5. عدم موجودیت محیط مصون درسی در سطح پوهنخی
۰,۰۴	۱	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	W6. قلت تجهیزات مورد ضرورت
۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	W7. سطح پایین سهمگیری اعضای کادر علمی در برنامه‌های علمی ملی و بین‌المللی
۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	W8. نداشتن سیستم معیاری آموزش الکترونیکی
۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	W9. عدم موجودیت مواد درسی و ممد درسی کافی
۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	W10. نبودانترنیت در سطح پوهنخی
۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	W11. نبود تفاهم نامه ها با ادارات ذینفع در سطح پوهنخی
۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	W12. نداشتن وسایل و تجهیزات تدریسی و اداری کافی
۵,۲۵	۹۱	۵,۳۷	۹۳	۵,۱۳	۹۱	۵,۱۷	۹۰	۵,۳۸	۹۶	۵,۳۳	۹۳	۵,۲۱	۹۱	۵,۲۹	۹۱	۲,۰۹	مجموع نمرات با ضرایب
۵	۲	۸	۷	۱	۳	۶	۴										

تحلیل سوات پوهنخی شرعیات

اولویت بندی استراتژی‌ها

تعیین اولویت بندی استراتژی پژوهشی شرعیات برای پنج سال آینده (۱۴۰۳ - ۱۴۰۷) با استفاده از تکنیک QSPM

اولویت	امتیاز نهایی استراتژی	توضیح استراتژی‌ها	استراتژی‌ها
اول	۵,۳۸	<ul style="list-style-type: none"> ● زمینه سازی برای ایجاد تعمیر تدریسی مستقل برای پژوهشی. ● ایجاد محیط مصئون درسی، کتابخانه معیاری، و تجهیز آن با ولوازم مورد نیاز. 	WO1
دوم	۵,۳۷	<ul style="list-style-type: none"> ● ایجاد هم‌آهنگی بیشتر همراه رهبری ریاست پوهنتون جهت ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان اداری. ● ارسال اعضای کادر علمی به برنامه های ارتقای ظرفیت. ● ایجاد ورکشاپ های کوتاه مدت به سطح پژوهشی. 	WT1
سوم	۵,۳۳	<ul style="list-style-type: none"> ● زمینه سازی برای جذب بیشتر محصلان. ● مستند سازی معیارات اصلی و فرعی ارتقای کیفیت به سطح پژوهشی. ● نظارت از فعالیت های اعضای کادر علمی و کارمندان اداری. ● نظارت از جریان پروسه تدریس. 	WO2

چهارم	۵,۲۹	<ul style="list-style-type: none"> ● طرح و زمینه سازی برای انکشاف و ترویج تحقیقات علمی. ● تلاش برای ظرفیت سازی و جلب حمایت مالی برای تحقیقات علمی. 	SO1
پنجم	۵,۲۵	<ul style="list-style-type: none"> ● زمینه سازی برای امضاء تفاهم نامه با ارگانهای ذیربط. ● ارسال اعضای کادر علمی به سیمینار های علمی ادارات ذیربط. 	WT2
ششم	۵,۲۱	<ul style="list-style-type: none"> ● نظارت و بررسی از تطبیق معیارات ارتقای کیفیت در سطح پوهنخی. ● بلند بردن سطح آگاهی اعضای کادر علمی از معیارات اصلی و فرعی ارتقای کیفیت. 	SO2
هفتم	۵,۱۷	<ul style="list-style-type: none"> ● بررسی و نظارت از تطبیق نصاب تحصیلی در دیپارتمنت ها. ● نظارت از باز نگری نصاب تحصیلی. 	ST1
هشتم	۵,۱۳	<ul style="list-style-type: none"> ● ایجاد زمینه مناسب برای آموزش الکترونیکی. ● ارتقای ظرفیت برای آموزش الکترونیکی. 	ST2

اولویت بندی استراتژی عملیاتی پوهنخی شرعیات براساس حوزه های انکشاف تحقیقات، تولید علم ونوآوری، ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومتداری خوب و مبارزه با فساد اداری، بازنگری و تدوین نصاب ها، حصول اطمینان از تطبیق معیار های ارتقاء کیفیت و اعتبار دهی در نهاد های تحصیلات عالی، انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی، توسعه و بهبود زیرساختها، بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک و ارتقای ظرفیت.

اولویت	نمره امتیازی	توضیح استراتژی	استراتژی ها	حوزه ها
چهارم	۵,۲۹	<ul style="list-style-type: none"> • طرح و زمینه سازی برای انکشاف و ترویج تحقیقات علمی. • تلاش برای ظرفیت سازی و جلب حمایت مالی برای تحقیقات علمی. 	SO1	انکشاف تحقیقات، تولید علم ونوآوری
سوم	۵,۳۳	<ul style="list-style-type: none"> • مستند سازی معیارات اصلی و فرعی ارتقای کیفیت به سطح پوهنخی. • نظارت از فعالیت های اعضای کادر علمی و کار مندان اداری. • نظارت از جریان پروسه تدریس. 	WO2	ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومتداری خوب و مبارزه با فساد اداری

هفتم	۵,۱۷	<ul style="list-style-type: none"> ● بررسی و نظارت از تطبیق نصاب تحصیلی در دیپارتمنت ها. ● نظارت از بازنگری نصاب تحصیلی. 	ST1	بازنگری و تدوین نصاب ها
ششم	۵,۲۱	<ul style="list-style-type: none"> ● نظارت و بررسی از تطبیق معیارات ارتقای کیفیت در سطح پوهنخی. ● بلند بردن سطح آگاهی اعضای کادر علمی از معیارات اصلی و فرعی ارتقای کیفیت. 	SO2	حصول اطمینان از تطبیق معیار های ارتقاء کیفیت و اعتبار دهی در نهاد های تحصیلات عالی
هشتم	۵,۱۳	<ul style="list-style-type: none"> ● ایجاد زمینه مناسب برای آموزش الکترونیکی. ● ارتقای ظرفیت برای برای آموزش الکترونیکی. 	ST2	انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی

اول	۵,۳۸	<ul style="list-style-type: none"> ● زمینه سازی برای ایجاد تعمیر تدریسی مستقل برای پوهنحی. ● ایجاد محیط مصئون درسی، کتابخانه معیاری، و تجهیز آن با ولوازم مورد نیاز. 	WO۱	توسعه و بهبود زیرساخت ها
پنجم	۵,۲۵	<ul style="list-style-type: none"> ● زمینه سازی برای امضاء تفاهم نامه با ارگانهای ذیربط. ● ارسال اعضای کادر علمی به سیمینار های علمی ادارات ذیربط. 	WT2	بهبود و توسعه روابط با نهاد های اکادمیک و غیر اکادمیک
دوم	۵,۳۷	<ul style="list-style-type: none"> ● ایجاد هماهنگی بیشتر همراه رهبری ریاست پوهنتون جهت ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان اداری. ● ارسال اعضای کادر علمی به برنامه های ارتقای ظرفیت. 	WT1	ارتقای ظرفیت

اهداف کوتاه مدت

زمینه سازی برای تحقیقات علمی

اهداف کوتاه مدت:

- ایجاد ورکشاپ ها روش تحقیق برای کادر علمی
- تدویر ورکشاپ ها جهت آموزش برنامه SPSS
- برگزاری ورکشاپ های مقاله نویسی

تقویت فعالیت کمیته تحقیق غرض انجام تحقیقات علمی

اهداف کوتاه مدت:

- تلاش برای جذب حمایت مالی جهت انجام تحقیقات علمی
- انجام ۱۰ – ۲۰ تحقیقات در بخش فقه و قانون و تعلیمات اسلامی
- زمینه سازی برای انجام دادن تحقیقات علمی

نظارت دوامدار از برنامه های علمی به سطح پوهنخی شرعیات

اهداف کوتاه مدت:

- نظارت از جریان تدریس
- زمینه سازی برای ارتقاء سطح تدریس
- نظارت از حاضری اعضای کادر علمی و اداری
- ساختن پلان نظارت

بررسی و نظارت از ارتقاء و بهبود کیفیت تدریس

اهداف کوتاه مدت:

- زمینه سازی برای ارتقاء و بهبود کیفیت تدریس
- فراهم سازی ورکشاپ ها OBE – SCL
- معرفی اعضای کادر علمی جهت اخذ ورکشاپ های میتود نوین تدریس

تشخیص چالش های نصاب توسط ارگانهای ذیربط و فارغان

اهداف کوتاه مدت:

- توزیع فورم نیاز سنجی به فارغان و محصلان
- توزیع فورم نیاز سنجی به ارگانهای ذی نفع
- توزیع فورم نیاز سنجی به استادان

بررسی نمودن مواد و مفردات درسی دیپارتمنت ها

اهداف کوتاه مدت:

- نظارت از موجودیت کورس پالیسی ها
- بررسی نمودن مواد درسی و ممد درسی
- نظارت از پلان های بهبود تدریس و انفرادی

مقایسه نمودن مفردات کتب درسی با کریکولم برنامه های علمی

اهداف کوتاه مدت:

- مقایسه کتاب هاب درسی با کریکولم
- بررسی نمودن کتاب های تدریسی جهت رفع نواقص

نظارت از فعالیت های کمیته ارتقاء کیفیت

اهداف کوتاه مدت:

- تعیین اعضاء و مسئول کمیته ارتقای کیفیت
- بررسی نمودن پلان عملیاتی کمیته ارتقای کیفیت
- نظارت از جلسات کمیته ارتقای کیفیت

گزارش گیری از فعالیت های دیپارتمنت ها در زمینه ارتقاء کیفیت

اهداف کوتاه مدت:

- اخذ گزارش ربع وار از فعالیت های دیپارتمنت ها در زمینه ارتقای کیفیت
- اخذ گزارش سالانه از فعالیت های دیپارتمنت ها در زمینه ارتقای کیفیت
- ارسال گزارش های ارتقای کیفیت به آمریت ارتقای کیفیت

فراهم سازی زمینه مناسب برای تطبیق معیار های ارتقاء کیفیت

اهداف کوتاه مدت:

- کمک و همکاری کادر علمی جهت تطبیق نمودن معیارات ارتقای کیفیت
- زمینه سازی کانفرانس ها جهت تشریح نمودن معیارات ارتقای کیفیت

فراهم سازی زمینه مناسب برای بلند بردن ظرفیت کادر علمی در زمینه آموزش الکترونیکی

اهداف کوتاه مدت:

- تدویر ورکشاپ ها جهت آموزش الکترونیکی در سطح پوهنئی
- تهیه نمودن کمپیوتر ها با لوازم ضروری و اینترنت جهت آموزش الکترونیکی

ایجاد اطاق مجهز برای آموزش الکترونیکی

اهداف کوتاه مدت:

- ایجاد کتابخانه الکترونیکی
- ایجاد کمپیوتر لپ

تجهیز نمودن زیر ساخت ها با وسایل مدرن

اهداف کوتاه مدت:

- ایجاد و تجهیز کتابخانه به سطح پوهنئی
- تجهیز دفتر ریاست پوهنئی و دبیرتمنت ها
- ایجاد و تجهیز اطاق برای تدویر کنفرانس ها ، جلسات شوری ها و کمیته ها

مجهز ساختن صنوف درسی با تکنالوژی معاصر

اهداف کوتاه مدت:

- نصب اسکرین LCD در صنوف
- وصل نمودن صنوف درسی به اینترنت
- نصب تخته الکترونیکی

زمینه سازی برای امضای تفاهم نامه ها با ارگانهای ذیربط و ذی نفع

اهداف کوتاه مدت:

- بررسی متن تفاهم نامه ها با ارگانهای ذیربط
- امضاء تفاهم نامه ها با ارگانهای ذیربط

شرکت نمودن کادر علمی و محصلان در کانفرانس های علمی ارگانهای ذیربط

اهداف کوتاه مدت:

- زمینه سازی برای برگزاری کانفرانس های علمی
- دعوت نمودن ارگانهای ذیربط به کانفرانس های علمی

اولویت بندی کادر علمی جهت ارسال به پروسه ارتقای ظرفیت

اهداف کوتاه مدت:

- معرفی اعضای کادر علمی درجه لیسانس به برنامه ماستری
- معرفی اعضای کادر علمی ماستر به برنامه دوکتورا

نظارت از پروسه ارتقاء ظرفیت کادر علمی

اهداف کوتاه مدت:

- در نظر گرفتن سابقه کاری در ارسال به برنامه ماستری
- در نظر گرفتن سابقه کاری در ارسال به برنامه دوکتورا

برنامه عمل (Action Plan) پوهنخی شرعیات پوهنتون کنڈز

تأثیر برنامه	کنترل کننده	اجرا کننده	زمان اجرا کار					منابع مورد نیاز	فعالیت	اهداف عملیاتی	راهبردهای اجرایی	اهداف استراتژیک	حوزه
			۸۰۶۱	۱۰۶۱	۵۰۶۱	۶۰۶۱	۴۰۶۱						
ارتقای ظرفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی		✓		✓		قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	ایجاد ورکشاپ ها روش تحقیق برای کادر علمی	طرح و زمینه سازی برای انکشاف و ترویج تحقیقات علمی	فراهم ساختن زمینه جهت رشد و انکشاف تحقیقات علمی	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری
ارتقای ظرفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓		✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	تدویر ورکشاپ ها جهت آموزش برنامه SPSS				
بهبود کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓		✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	برگزاری ورکشاپ های مقاله نویسی				
بهبود کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓		✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	تلاش برای جذب حمایت مالی جهت انجام تحقیقات علمی				
بهبود کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	انجام ۱۰ - ۲۰ تحقیقات در بخش فقه و قانون و تعلیمات اسلامی				
بهبود کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	زمینه سازی برای انجام دادن تحقیقات علمی				

تأثیر برنامه	کنترل کننده	اجرا کننده	زمان اجرا کار					منابع مورد نیاز	فعالیت	اهداف عملیاتی	راهبردهای اجرایی	اهداف استراتژیک	حوزه
			۸۰۳۱	۱۰۳۱	۵۰۳۱	۳۰۳۱	۴۰۳۱						
اداره کار آمد و سالم	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی		✓		✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	زمینه سازی برای ارتقاء سطح تدریس	مستند سازی معیارات اصلی و فرعی ارتقای کیفیت به سطح پوهنخی	نظارت دوامدار، گزارش دهی و گزارش گیری، جهت محو فساد اداری	ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومنداری خوب و مبارزه با فساد اداری
اداره کار آمد و سالم	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓		✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	فراهم سازی ورکشاپ ها OBE – SCL				
اداره کار آمد و سالم	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓			✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	معرفی اعضای کادر علمی جهت اخذ ورکشاپ های میتود نوین تدریس				
اداره کار آمد و سالم	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	نظارت از حاضری اعضای کادر علمی و اداری				
اداره کار آمد و سالم	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	ساختن پلان نظارت				
اداره کار آمد و سالم	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	نظارت از جریان تدریس				
اداره کار آمد و سالم	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	نظارت از جریان پروسه تدریس				
اداره کار آمد و سالم	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	زمینه سازی برای ارتقاء و بهبود کیفیت تدریس				

تأثیر برنامه	کنترل کننده	اجرا کننده	زمان اجرا کار					منابع مورد نیاز	فعالیت	اهداف عملیاتی	راهبردهای اجرایی	اهداف استراتژیک	هوزه
			۸۰٪	۶۰٪	۵۰٪	۳۰٪	۱۰٪						
بهبود کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	✓	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	نظارت از موجودیت کورس پالیسی ها	بررسی و نظارت از تطبیق نصاب تحصیلی در دیپارتمنت ها	نظارت از تطبیق نصاب و پیشنهاد تعدیل آن	بازنگری و تدوین نصاب ها	
بهبود کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓		✓	✓	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	بررسی نمودن مواد درسی و ممد درسی					
بهبود کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	نظارت از پلان های بهبود تدریس و انفرادی					
بهبود کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓		✓	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	مقایسه کتاب هاب درسی با کریکولم					
بهبود کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓			✓	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	توزیع فورم نیاز سنجی به فارغان و محصلان					
بهبود کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓			✓	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	توزیع فورم نیاز سنجی به ارگانهای ذی نفع	نظارت از باز نگری نصاب تحصیلی				
بهبود کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی		✓		✓	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	توزیع فورم نیاز سنجی به استادان					
بهبود کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓		✓	✓	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	بررسی نمودن کتاب های تدریسی جهت رفع نواقص					

تأثیر برنامه	کنترل کننده	اجرا کننده	زمان اجرا کار					منابع مورد نیاز	فعالیت	اهداف عملیاتی	راهبردهای اجرایی	اهداف استراتژیک	حوزه
			۸۰٪	۹۰٪	۵۰٪	۶۰٪	۴۰٪						
ارتقای کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	تعیین اعضاء و مسئول کمیته ارتقای کیفیت	نظارت و بررسی از تطبیق معیارات ارتقای کیفیت در سطح پوهنخی	تطبیق معیارات ارتقای کیفیت در سطح پوهنخی شریعیات	حصول اطمینان از تطبیق معیار های ارتقاء کیفیت و اعتبار دهی در نهاد های تحصیلات عالی
ارتقای کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	بررسی نمودن پلان عملیاتی کمیته ارتقای کیفیت			
ارتقای کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	نظارت از جلسات کمیته ارتقای کیفیت			
ارتقای کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	اخذ گزارش ربع وار از فعالیت های دیپارتمنت ها در زمینه ارتقای کیفیت			
ارتقای کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	اخذ گزارش سالانه از فعالیت های دیپارتمنت ها در زمینه ارتقای کیفیت			
ارتقای کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	ارسال گزارش های ارتقای کیفیت به آمریت ارتقای کیفیت			
ارتقای کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	کمک و همکاری کادر علمی جهت تطبیق نمودن معیارات ارتقای کیفیت			
ارتقای کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی		✓		✓		قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	زمینه سازی کانفرانس ها جهت تشریح نمودن معیارات ارتقای کیفیت			

تأثیر برنامه	کنترل کننده	اجرا کننده	زمان اجرا کار					منابع مورد نیاز	فعالیت	اهداف عملیاتی	راهبردهای اجرایی	اهداف استراتژیک	حوزه
			۸۰٪	۹۰٪	۱۰۰٪	۱۱۰٪	۱۲۰٪						
بهبود کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓		✓			۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی تهیه نمودن کمپیوتر ها با لوازم ضروری و اینترنت جهت آموزش الکترونیکی		فراهم سازی زمینه برای رشد و انکشاف آموزش الکترونیکی	انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی	
بهبود کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓			۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی ایجاد کتابخانه الکترونیکی	ایجاد زمینه مناسب برای آموزش الکترونیکی				
بهبود کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓		✓	✓	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی ایجاد کمپیوتر لپ					
بهبود کیفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی		✓		✓	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی تدویر ورکشاپ ها جهت آموزش الکترونیکی در سطح پوهنخی	ارتقای ظرفیت برای برای آموزش الکترونیکی				

تأثیر برنامه	کنترل کننده	اجرا کننده	زمان اجرا کار					منابع مورد نیاز	فعالیت	اهداف عملیاتی	راهبردهای اجرایی	اهداف استراتژیک	حوزه
			۸۰٪	۶۰٪	۵۰٪	۳۰٪	۲۰٪						
رفع نیاز مندی های جامعه	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓		✓	✓		قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	بررسی متن تفاهم نامه ها با ارگانهای ذیربط			
رفع نیاز مندی های جامعه	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓			قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	امضاء تفاهم نامه ها با ارگانهای ذیربط	زمینه سازی برای امضاء تفاهم نامه با ارگانهای ذیربط		
رفع نیاز مندی های جامعه	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓		قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	دعوت نمودن ارگانهای ذیربط به کانفرانس های علمی			
رفع نیاز مندی های جامعه	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓		قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	زمینه سازی برای برگزاری کانفرانس های علمی	ارسال اعضای کادر علمی به سیمینار های علمی ادارات ذیربط	زمینه سازی برای ایجاد روابط با ادارات ذیربط و امضاء تفاهم نامه ها	بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک

تأثیر برنامه	کنترل کننده	اجرا کننده	زمان اجرا کار					منابع مورد نیاز	فعالیت	اهداف عملیاتی	راهبردهای اجرایی	اهداف استراتژیک	هوزه
			۸۰٪	۶۰٪	۵۰٪	۳۰٪	۴۰٪						
ارتقای ظرفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓		✓			۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	در نظر گرفتن سابقه کاری در ارسال به برنامه ماستری	ایجاد هماهنگی بیشتر همراه رهبری ریاست پوهنتون جهت ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان اداری	ارتقاء ظرفیت کادر علمی	ارتقا ظرفیت	
ارتقای ظرفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓		✓		۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	در نظر گرفتن سابقه کاری در ارسال به برنامه دوکتورا					
ارتقای ظرفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓		✓		۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	معرفی اعضای کادر علمی درجه لیسانس به برنامه ماستری	ارسال اعضای کادر علمی به برنامه های ارتقای ظرفیت				
ارتقای ظرفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓		✓		۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	معرفی اعضاء کادر علمی ماستر به برنامه دوکتورا					

اجرای پلان استراتژیک

زمینه سازی و بستر سازی برای پلان استراتژیک

۱. تغییر ساختار و تشکیلات پوهنخی شرعیات

به منظور تطبیق پلان استراتژیک هرگاه به مشکلات برمی خورد باید در ساختار و تشکیلات پوهنخی شرعیات تغییرات رونما گردد، این کار بعد از نظارت از تطبیق این پلان پیشنهاد خواهد شد، اما پلان استراتژیک واقعی باید در مطابقت با ساختار و تشکیلات فعلی تهیه گردد اما برای رسیدن به دیدگاه نیاز به تغییرات است. برای اجرای آن عندالموقع تغییرات در ساختار و تشکیلات پوهنخی شرعیات نیاز است که باید در مطابقت به آن وفق داده شود.

۲. بهبود سیستم و فرایند اداری

تمام اجراءات و سیستم اداری باید با برنامه های استراتژیک بهبود یابد. نیاز اشد به الکترونیکی ساختن امور اداری محسوس است و همچنان ایجاد دیتابیس سرتاسری پوهنخی شرعیات به تطبیق مؤثر این پلان استراتژیک مؤثر متمر خواهد بود. بناءً تغییر بیروکراسی و دفترداری سنتی به نوع الکترونیکی و ایجاد دیتابیس نیاز روز بوده باید در ایجاد آن سعی و تلاش به عمل آمده شامل اولویت های پوهنخی شرعیات و قانونگردد.

۳. مدیریت ریسک پلان استراتژیک پوهنخی شرعیات

۱- شناسایی ریسک؛

۲- ارزیابی ریسک؛

۳- پاسخگویی ریسک؛

۴- کنترول ریسک.

عملی و کاربردی کردن استراتژی ها

۱. تدوین نقشه عملی و کاربردی کردن استراتژی ها

- تحلیل وضعیت؛
 - تدوین پلان استراتژیک؛
 - تطبیق پلان استراتژیک؛
 - ارزیابی پلان استراتژیک
- هفت اشتباه جبران ناپذیر برای اجرای نشدن پلان استراتژیک وجود دارد**
- پلان استراتژیک ارزش اجرایی ندارد؛
 - مقامات ذی صلاح و مدیران ارشد در تطبیق پلان استراتژیک بی تفاوت هستند؛
 - کارکنان و ذی نفعان پلان استراتژیک را به طور کامل درنیافته اند؛
 - کارکنان در مورد این که پلان استراتژیک چگونه اجرا خواهد شد معلومات ندارند؛
 - مسئولیت اشخاص در زمینه اجرای تغییرات نامشخص است؛
 - عدم تشخیص موانع؛
 - عدم نظارت از تطبیق پلان استراتژیک.
 -

۲. مدیریت اجرایی پلان های استراتژیک

- سازمان دهی برای اجرای مراحل مختلف پلان استراتژیک
- یک اداره خوب باید بتواند با حداقل منابع جایگاه خود را در برابر رقبا حفظ کند.
- تطبیق اداره برای سازگاری با مراحل رشد-

ارزیابی ستراتیژی ها

۱. میکانیزم رسیدن به اهداف و مأموریت

مأموریت، دیدگاه و اهداف هسته ستراتیژیک پلان و تشریک مساعی با همکاران را تشکیل می دهد، روی این اصل باید میکانیزمی موجود باشد تا در مورد پیگیرانه نائل آمدن به آن ها را نظارت کند، روی این اصل این میکانیزم وضع شده است

- ❖ نظارت از این بخش پلان ستراتیژیک باید توسط یک چک لست که ضمیمه این میکانیزم است انجام شود؛
- ❖ این میکانیزم توسط چک لست توسط هیئت کمیته اصلی ارتقای کیفیت پوهنخی به شکل ربعوار تطبیق می شود؛
- ❖ اهداف باید قابل اندازه گیری باشند تا برای رسیدن به آن اندازه گیری شود؛
- ❖ مأموریت نیز برای اندازه گیری در چک لست نظارت قابل اندازه گیر باشد؛
- ❖ به اساس فیصله کمیته ارتقا کیفیت پوهنخی هیئت موظف این نظارت را ربعوار انجام می دهد؛
- ❖ بعد از فیصله کمیته ارتقایکیفیت پوهنخی یک کاپی به ریاست پوهنخی ارسال می شود تا برای پیشرفت بهتر کار اجراءات به عمل آورند؛
- ❖ در ختم سال نیز تطبیق اهداف، مأموریت به شکل اوسط سنجش و نتایج بعد از جلسه شواری علمی به مراجع ذی ربط ارسال می شود

۲. میکانیزم تشریک مساعی با همکاران داخل پوهنخی

- ❖ رعایت اصول اداری دولت توسط تمام همکاران؛
- ❖ رعایت اصول سلسله مراتب برای اجرای امور رسمی؛
- ❖ تطبیق اسناد تقنینی امور اکادمیک؛
- ❖ تطبیق اسناد تقنینی خدمات ملکی با کارمندان و کارکنان؛
- ❖ اتخاذ تصامیم بر اصل شوراها و کمیته ها؛
- ❖ اجرای امور به شکل تیمی؛
- ❖ استفاده از تکنالوژی در امور یومیه؛
- ❖ همکاری بر اصل مشوره و تشریک مساعی

۳. میکانیزم تشریک مساعی با همکاران بیرونی پوهنخی

- ❖ موجودیت تفاهم نامه ها وزارت های سکتوری و شرکت های خصوصی؛
 - ❖ تدویر اجلاس سالانه فارغ التحصیلان پوهنخی؛
 - ❖ امضای تفاهم نامه های جدید با ادارات ذی ربط؛
 - ❖ برقرار هر نوع ارتباط با ارگان های بیرونی نظر به اصول بیروکراسی دولتی به سلسله مراتب.
- به اساس این میکانیزم پیشرفت رسیدن به اهداف پوهنخی در هر ربع سال از طرف کمیته ارتقای کیفیت پوهنخی اندازه گیری می شود