



وزارت تحصیلات عالی

ریاست پوهنتون کندز

پوهنځی زراعت

کمیته تدوین پلان استراتیژیک

پلان استراتیژیک پوهنځی زراعت برای سال های

۱۴۰۷-۱۴۰۳

تهیه و تدوین کننده: کمیته پلان پوهنځی زراعت

سال : تابستان ۱۴۰۳



تأییدی پلان استراتژیک توسط کمیته پلان پوهنخی زراعت پوهنتون کندز

پلان فوق در جلسه مؤرخ / / ۱۴۰۳ کمیته پلان بعد از ترتیب به اتفاق آرا مورد تأیید قرار گرفته و به شماره پروتوکول (۵). کمیته پلان ثبت گردید.

پوهنمل رحمت خان رحمت مسوول کمیته پلان پوهنخی زراعت

تأییدی شورای عملی پوهنخی زراعت پوهنتون کندز

پلان فوق در جلسه مؤرخ ۹ / ۱۰ / ۱۴۰۳ و ثبت پروتوکول شماره (۹) شورای علمی پوهنخی زراعت طرح و بعد از بررسی و تحلیل همه جانبه با اتفاق آرا مورد تأیید قرار گرفت.

پوهندوی گل آغا صادق

رئیس پوهنخی زراعت

تأییدی کمیته پلان استراتژیک پوهنتون کندز

پلان فوق در جلسه شماره (۸) مؤرخ ۱۷ / ۱۰ / ۱۴۰۳ کمیته پلان استراتژیک پوهنتون کندز طرح و بعد از بررسی و تحلیل همه جانبه با اتفاق آرا مورد تأیید قرار گرفت.

پوهنمل غلام نبی خپاند

معاون امر علمی

تأییدی شورای علمی پوهنتون کندز

پلان فوق در جلسه مؤرخ / / ۱۴۰۳ و ثبت پروتوکول شماره () شورای علمی پوهنتون کندز طرح و بعد از بررسی و تحلیل همه جانبه با اتفاق آرا مورد تأیید قرار گرفت.

الحاج مولوی عبدالهادی همت

رئیس عمومی پوهنتون کندز

پیام رئیس پوهنځی زراعت

بسم الله الرحمن الرحيم

أَلْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالْعَاقِبَةُ لِلْمُتَّقِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ أَجْمَعِينَ.

خداوند عزوجل را نهایت سپاسگزار هستم که برای ما توفیق عنایت فرمود تا در خدمت جامعه و مردم خویش باشیم، این وظیفه مقدس ما را و داشت تا تمام برنامه‌های خویش را روی یک محور کیفی و مطابق به برنامه‌های علمی-تحقیقی و اداری وزارت محترم تحصیلات عالی امارت اسلامی افغانستان در روشنایی احکام و قوانین تحصیلات عالی تدوین و ترتیب نماییم. با کمال افتخار پوهنځی زراعت، در راستای دستیابی به اهداف علمی و عملی خود و به منظور برآورده کردن نیازهای ملی پلان استراتژیک پوهنځی و دیپارتمنت‌های پنجگانه خود استراتژیک پلان را برای سال‌های ۱۴۰۳ تا ۱۴۰۷ تدوین کرده و توانست چوکات و دور نمای پنج ساله را در زمینه‌های مختلف علمی و اداری ترسیم نماید، و ساختار علمی و اکادمیک خود را کاملاً با معیارهای ملی و بین‌المللی عیار سازد تا بتواند کادرهای ورزیده و منابع بشری مسلکی مجهز با دانش نوین در عرضه زراعت را به جامعه و مردم خویش تقدیم نماید که بتوانند در توسعه پایدار بخش زراعت و مالداري کشور که ستون اساسی اقتصاد افغانستان را تشکیل میدهد نقشی مؤثر ایفا کنند.

پوهنځی زراعت در سال ۱۳۸۴ با منظوری هشت دیپارتمنت در چوکات پوهنتون کندز توسط وزارت محترم تحصیلات عالی با تشکیل ۸ دیپارتمنت منظور شده است، که در حال حاضر با داشتن پنج دیپارتمنت فعال و فارغ ده در بخش‌های آگرانومی، علوم حیوانی، هارتیکلچر، اقتصاد و توسعه زراعتی و مدیریت تجارت زراعتی، به تربیت نیروی بشری مسلکی و متعهد در این حوزه‌ها پرداخته است. هر یک از این دیپارتمنت‌ها به منظور تأمین نیازهای بازار کار و پاسخگویی به چالش‌های مختلف زراعت کشور، در زمینه‌های مختلف از جمله بهبود بهره‌وری محصولات زراعتی، توسعه مالداري و باغداری، تحلیل اقتصادی و سیاست‌گذاری زراعتی، و مدیریت تجارت محصولات زراعتی به فعالیت‌های علمی و پژوهشی پرداخته‌اند.

پوهنځی زراعت پوهنتون کندز برای اهداف خویش در این پلان استراتژیک ماموریت خود می‌داند که در هماهنگی رهبری پوهنتون کندز در طی پنج سال آینده بتواند تفاهم نامه و توأمیت‌ها را با پوهنځی مرتبط پوهنتون‌های کشور و کشورهای همسایه و منطقه، معرفی اعضای کادر علمی به برنامه‌های ماستری

و دکتورا، تجهیز فارم تحقیقاتی و لابراتوارهای عملی و فعال سازی کمیته های داخلی، جذب کادر علمی جدید در رشته های مورد نیاز را در اولیتهای کاری خویش قرار داده، و در تطبیق آن از هیچ نوع سعی و تلاش دریغ نخواهد کرد.

از اهداف والای این پلان در سطح پوهنخی زراعت این خواهد بود که ساختارهای محتوایی دیپارتمنتها را در زمینه های مختلف رشد و توسعه خواهد داد و اعضای کادر علمی و اداری را قادر خواهد ساخت تا اهداف که در قبال مردم و جامعه دارند آنرا بر آورده سازد؛ چون دیپارتمنتها هسته علمی و اساسی هر پوهنخی و پوهنتون را تشکیل میدهد در قسمت ساخت و ساز برنامه های علمی شان مطابق به ارزش های اسلامی و فرهنگی که دارند موضوعات مورد نیاز جامعه را درک کرده، روی آن تمرکز خواهند نمود که در این راستا پوهنخی زراعت با همکاری ریاست پوهنتون کندز، خود را مکلف میداند، تمام برنامه های شان را تقویه و مورد حمایت قرار دهد.

در اخیر لازم به یادآوری است که از اعضای محترم کمیته پلان استراتژیک پوهنخی و دیپارتمنتها که در طراحی، تدوین و نهایی سازی پلان استراتژیک پوهنخی و پلان های استراتژیک دیپارتمنتها نهایت سعی و تلاش به خرج داده اند نهایت سپاس و قدردان نموده و از بارگاه رب العزت برایشان طول عمر، سلامتی و توفیقات مزید را تمنا نمایم.

با احترام

پوهندوی گل آغا صادق

رئیس پوهنخی زراعت

پیام رئیس پوهنتون

بخش اول تدوین استراتژیک پلان.....	۱
-----------------------------------	---

فصل اول

کلیات.....	۱
مقدمه.....	۱
چارچوب برنامه استراتژیک پوهنچی زراعت.....	۵
مشخصات اعضای کادر علمی و کارمندان اداری:.....	۷
بودجه.....	۱۰
لوازم و تجهیزات موجود در پوهنچی زراعت:.....	۱۱
مقطع تحصیلی پوهنچی زراعت.....	۱۱
کمیته های فعال در سطح پوهنچی زراعت.....	۱۱

فصل دوم

تدوین.....	۱۲
دیدگاه.....	۱۲
ماموریت.....	۱۲
ارزشها.....	۱۲
اهداف تهیه پلان استراتژیک طی پنج سال آینده.....	۱۳
اهداف کلان استراتژیک.....	۱۳
اهداف عینی.....	۱۴

فصل سوم

تحلیل عوامل محیطی پوهنچی زراعت.....	۱۷
عوامل داخلی.....	۱۷
تحلیل عوامل محیط داخلی (قوت ها و ضعف ها) پوهنچی زراعت به اساس روش IFEM.....	۱۹
عوامل خارجی.....	۲۰
تحلیل عوامل محیط خارجی (فرصت ها و تهدیدها) (EFEM)External Factor Evaluation Matrix.....	۲۱
تشکیل ماتریس SWOT.....	۲۳
قسمت دوم- اولویت استراتژیها.....	۲۷
اولویت بندی استراتژیها.....	۳۴
اهداف عملیاتی.....	۳۶

۴۱ برنامه عمل (Action Plan) پوهنځی زراعت پوهنتون کندز ۱۴۰۳-۱۴۰۷
۵۳ پیش‌بینی موقعیت دیپارتمنت روانشناسی در پنج سال آینده
۵۳ اقدامات اساسی اجرایی سازی استراتژی
۵۴ مدیریت خطر
۵۴ ارزیابی استراتژی

بخش اول تدوین استراتژیک پلان

فصل اول

کلیات

مقدمه

امروزه تغییرات محیطی پرشتاب و دشواری تصمیم گیری های یک اداره کاربرد پلان استراتژیک را الزامی و رول آن را بیش از پیش در ادارات ملموس ساخته است. پلان استراتژیک اداره را پویا ساخته تا به شکل خلاق و نوآورانه عمل نموده، به توسعه و پیشرفت نائل آید. این پلان به اداره کمک میکند تا با توسل به یک روش منظم، منطقی، علمی و معقول برنامه های استراتژیک را تدوین نموده و با مشخص ساختن چشم انداز و دیدگاه، سرنوشت آینده اداره خود را تحت کنترل آورد. در مدیریت نوین، پلان استراتژیک یک اصل مهم رهبری همه جانبه اداره محسوب میشود. این پلان استراتژیک به اساس رهنمود پلان استراتژیک وزارت محترم تحصیلات عالی، استراتژیک انکشاف ملی و پلان استراتژیک فعلی پوهنتون؛ کندز و پوهنحی زراعت استناد دارد.

وزارت تحصیلات عالی بر آن است که برای استفاده از نیروی انسانی کارآمد و تکنالوژیهای نوین، نظام تحصیلی پیشرفته و اداری شفاف و پویا؛ جایگاه ممتاز در تربیت نیروی انسانی متعهد، متخصص، کارآفرین و پیشرو در تولید علم در سطح منطقه داشته باشد

پلان استراتژیک، مهمترین پلان سازمانها و مؤسسات به ویژه مؤسسات تحصیلات عالی است که تداوم و پیشرفت مؤسسات به آن مرتبط میباشد، نقش پلان استراتژیک در مؤسسات و نهادهای تحصیلات عالی امروزی برای همه واضح و روشن است. پلان استراتژیک اهداف نهادها و سازمانها را با در نظر داشت مسؤلیتی که دارند، مشخص نموده و از طریق بررسی محیط (نقاط قوت و ضعف فرصت ها و تهدیدها) مؤسسات و نهادها را شناسایی نموده تا با استفاده از روش نامبرده اهداف واقعی را معین نموده و به منصفی اجرا درآورد. استفادی پلان استراتژیک به وسیله مدیران در دراز مدت میتواند نتایج قناعت بخشی برای مؤسسات و سازمانها کمایی نماید، دلایل عمده و مهم پلان استراتژیک در بر گیرنده بهتر شدن انسجام میان سیستمها، بدست آوردن مزیت رقابتی، اولویتبندی پروژها، آسان شدن سهمگیری پیرامون سرمایه گذاری در بخش های مختلف، بهبود یافتن تخصیص منابع با پی بینی منابع مورد ضرورت، سهولت روابط با رهبری بالاتر و غیره میباشد.

پلان استراتژیک پوهنحی زراعت از ادغام پلان استراتژیک دیپارتمنت های پنجگانه در مطابقت با پلان استراتژیک پوهنتون کندز ساخته شده است. در ساختن پلان استراتژیک مذکور کمیته پلان پوهنحی زراعت نقش عمده و مهم را بازی کرده است. البته باید تذکر داد که کمیته نا برده با مجالس پی در پی در قسمت تدوین و ساختن پلان هذا، زحمات زیادی را متقبل گردیده اسهت. در این بخش

نیز لازم میدانم از ریاست محترم نژ میدانم از ریاست محترم پوهنچی زراعت، اعضای و مسؤول کمیته پلان پوهنچی زراعت، آمرین محترم دیپارتمنت های پوهنچی زراعت، ریاست پوهنتون، معاونت علمی، و سایر ادارات ذیربط و همکار در زمینه تدوین و غنی سازی این استراتژیک پلان ابراز نظر نمودند و به پرسنامه کمیته پلان پاسخ دادند و حاضر به مصاحبه گردیدند سپاسگزاری نموده و از خداوند متعال برای شان سعادت دارین آرزو مینمایم.

تاریخچه و حالت فعلی پوهنچی زراعت

پوهنچی زراعت پوهنتون کندز دومین پوهنچی بعد از تعلیم و تربیه در پوهنتون کندز در سال ۱۳۸۴ با منظوری ۸ دیپارتمنت فارغ ده در چوکات پوهنتون کندز ایجاد گردید و در سال ۱۳۹۵ با جذب محصلین و فعال سازی یک دیپارتمنت (اگرانومی) به فعالیت خود آغاز نمود که متعاقباً در سال ۱۳۹۸ دیپارتمنت علوم حیوانی، در سال ۱۳۹۰ دیپارتمنت هارتیکلچر، در سال ۱۳۹۳ دیپارتمنت اقتصاد و توسعه زراعتی و در سال ۱۳۹۵ دیپارتمنت مدیریت تجارت زراعتی یکی پی دیگر فعال گردیدند و عنقریب سه دیپارتمنت دیگر آن نیز ایجاد و فعال میگرددند. استادان و کارمندان این نهاد تحصیلی تلاش های فراوان جهت بهبود شرایط تحصیلی و فراهم نمودن امکانات موثر آموزشی برای محصلان نمودند که در نتیجه کادر ها و جوانان مسلکی و ورزیده را تربیه و به جامعه تقدیم نموده است.

این پوهنچی دارای تشکیلات اداری مشخص بوده که در آن یک تن بصفه ریس، یک تن بصفه معاون تدریسی و ۵ تن بصفه آمرین دیپارتمنت های پنجگانه، ۳۸ تن اعضای کادری علمی، ۵ تن کارمندان اداری (مدیر عمومی تدریسی، مدیر اجراییه دیپارتمنت ها، مدیر عمومی فارم تحقیقاتی و دو تن لبرانت) و یک تن کارمند خدماتی میباشد. از جمله ۳۸ تن استادان ۲۹ تن آن ها عملاً موجود بوده و به تدریس و تحقیق مصروف هستند و بتعداد ۴ تن مصروف فراگیری دوکتورا و ۵ تن دیگر در حال تحصیل در مقطع ماستری میباشد.

پوهنچی زراعت دارای یک تعمیر تدریسی در دو طبقه بوده و ساحه وسیعی را برای ایجاد فارم تحقیقاتی در دشت آلچین دارا میباشد.

در تشکیل این پوهنچی ۸ دیپارتمنت منظور شده از طرف وزات محترم تحصیلات عالی بوده که از جمله (۵) دیپارتمنت عملاً فعال و فارغ ده میباشد و سه دیپارتمنت آن که شامل (حفاظه نباتات، جنگلداری و منابع طبیعی و دیپارتمنت حفاظت محیط زیست) میباشد غرض فعال سازی و جذب محصل در سال ۱۴۰۳ به مقام محترم وزارت تحصیلات عالی پیشنهاد گردیده است. معلومات مختصر راجع دیپارتمنت های پوهنچی زراعت در ذیل تذکره رفته است:

دیپارتمنت اگرانومی که یکی از بخش های مهم علوم نباتی بوده و جز مهم پوهنچی زراعت را تشکیل می دهد، روی همین منظور در سال ۱۳۸۵ بحیث یک دیپارتمنت مستقل در چوکات این پوهنچی به فعالیت آغاز نمود. هدف عمده و اساسی این دیپارتمنت تعلیم و تربیه جوانان بصورت نظری

و عملی در بخش های وراثت و نسلگیری نباتات، مطالعه نظری و عملی استفاده از ماشین آلات عمده زراعتی، طرق مختلف کنترل گیاهان هرزه در مزارع و استفاده از وسایل و تکنالوژی های زراعتی در تولید بهتر نباتات .

دیپارتمنت علوم حیوانی در سال ۱۳۸۹ در چوکات پوهنخی زراعت شروع به فعالیت نموده و هدف آن تربیه محصلان در ساحات مختلف علوم حیوانی از قبیل تربیه و تغذیه گاوهای شیری و گوشتی، تربیه مرغهای خانگی به مقصد تولید تخم و گوشت، تربیه و پرورش گوسفند و بز، تزئید محصولات حیوانی از طریق تربیه و پرورش انواع حیوانات فارم میباشد.

دیپارتمنت هارتیکلچر در سال ۱۳۹۰ در چوکات این پوهنخی عملاً آغاز به فعالیت آغاز نموده است. هدف اساس ایجاد این رشته در کندز تربیه نسل جوان در زمینه های کشت، پرورش و پروسس میوه جات، سبزیجات، نباتات زینتی و گلها میباشد، فارغ التحصیلان میتوانند در این راستا نقش سازنده و موثری در تولید میوه جات و سبزیجات با کیفیت عالی مطابق ستندرد جهانی و سلیقه خریداران داشته باشند.

دیپارتمنت اقتصاد و توسعه زراعتی در سال ۱۳۹۳ در چوکات پوهنخی زراعت آغاز به فعالیت نمده که در حال حاضر به تعداد ۴ تن استاد به سوبه ماستر میباشد، هدف اساسی دیپارتمنت تقدیم یک برنامه درسی تخصصی به سوبه لیسانس در ساحه اقتصاد و توسعه زراعتی، ترویج و پلانگذاری زراعتی میباشد. محصلان این دیپارتمنت مکلف اند که علاوه بر کورس های اختصاصی و عمومی دیپارتمنت، کورس های اساسی زراعت عمومی و اقتصاد را در دیپارتمنت های مربوطه این پوهنخی تعقب نمایند.

دیپارتمنت مدیریت تجارت زراعتی در سال ۱۳۹۵ با حمایت مالی USWDP در چوکات پوهنخی زراعت فعال تا محصلان را با مهارت های مسلکی و کاربردی، برای اشتغال معتبر در سکتور های خصوصی و دولتی زراعتی در سطح ملی و منطقوی آماده کند.

تعریف اصطلاحات مورد استفاده در این برنامه استراتژییک

برنامه: برنامه به مجموعه اقدامهایی گفته میشود که به شکل آگاهانه تهیه شده و برای رسیدن به هدف یا اهداف خاص اتخاذ میگردد؛ به عبارت دیگر، برنامه، نقشه راه برای به دست آوردن هدف یا اهدافی است که تخصیص منابع ضروری، تقسیم اوقات، وظایف و عملکردهای دیگری را مشخص میکند. در تدوین برنامه باید به سئوالات زیر جواب داد: چه چیزی، با چه هدفی، توسط چه کسی، در کجا، در چه مدت زمانی، با کدام منابع، با چه تأثیری و چگونه انجام میشود.

استراتژیی: استراتژیی طرحی است که براساس یک طرز تفکر و اندیشه برای رسیدن به اهداف یک سازمان (پوهنتون، پوهنخی و...) تدوین میشود. به عبارت بهتر، استراتژیی طرح جامعی است که هدفها، پالیسیها، برنامهها و زنجیرههای عملیاتی یک پوهنتون را در قالب یک کل به هم پیوسته با یکدیگر ترکیب میکند.

واژه «ستراتژی» از واژه یونانی «Strategos» گرفته شده که به معنای «سالار سپاه» میباشد. سالانه هر یک از ده قبیله یونانی یک ستراتیژی برمیگزیدند تا سپاهیان شان را هدایت نماید. بعدها وظایف وی به امور قضایی و مدنی نیز تعمیم داده شد. تاریخچه برنامه ریزی ستراتیژیک به امور نظامی برمیگردد. در لغتنامه وبستر «ستراتژی، دانش برنامه ریزی و هدایت عملیات نظامی بزرگ در مقیاس کلان به هدف تشخیص و یافتن بهترین موقعیت پیش از درگیری واقعی با دشمن است. برنامه ریزی ستراتیژیک در سازمانها در دهه ۱۹۵۰ آغاز و در دهه های ۶۰ و ۷۰ به سرعت محبوبیت یافت و بسیاری از مدیران دریافتند که ستراتیژی، پاسخ بسیاری از مسائل است.

برنامه ریزی راهبردی - ستراتیژیک - پروسه ای است سازمانی برای تعریف ستراتیژی سازمان و تصمیم گیری برای چگونگی یافتن منابع مورد نیاز برای رسیدن به مقصود ستراتیژی، صورت میگیرد. این پروسه افراد و منابع را نیز شامل میشود. برای آنکه ارگان بداند به کجا خواهد رفت باید بداند اکنون دقیقاً کجا قرار گرفته است. پس از آن باید آنچه میخواهد باشد را به درستی تعریف کرده و چگونگی رسیدن به آن جایگاه را مشخص کند. مستندات حاصل از این پروسه را برنامه ستراتیژیک همان ارگان می نامند. برنامه ستراتیژیک: برنامه ستراتیژیک عبارت از خلاصه مراحل طرح شده با اهداف کلی پوهنتون نسبت به اهداف بخشها یا دیپارتمنتها است که به صورت جامع تدوین میشود.

برنامه ریزی ستراتیژیک برای برنامه ریزی مؤثر به منظور تصویر کردن طرح و برنامه یک ارگان بکار میرود، اما هرگز نمیتواند مشخصاً پیشبینی کند در آینده نزدیک چه اتفاقاتی رخ خواهد داد. به عبارت دیگر برنامه ریزی ستراتیژیک فرایندی است در جهت تجهیز منابع سازمان و وحدت بخشیدن به تلاشهای آن برای نیل به اهداف و رسالتهای بلندمدت، با توجه به امکانات و محدودیتهای درونی و بیرونی سازمان. ویا؛ برنامه ریزی ستراتیژیک علم و هنر مجموعههای از تصمیمها و اقدامهای مدیریتی است که با توجه به عوامل محیطی برای رسیدن به اهداف تدوین، اجرا و ارزیابی میشود. در واقع برنامه ریزی ستراتیژیک نوعی تصویر رسمی آینده یک اداره است. هر برنامه ستراتیژیک دستکم به یکی از پرسشهای زیر پاسخ خواهد داد:

۱. ما دقیقاً چی کار میکنیم؟

۲. برای چه کسی کار میکنیم؟

۳. چگونه کار خود را به بهترین شکل ممکن انجام دهیم؟

تدوین: یکی از مراحل برنامه ریزی ستراتیژیک، تدوین است که شامل تعیین دیدگاه، مأموریت، ارزشها، اهداف، تحلیل عوامل محیطی (داخلی و خارجی)، تعیین حالت ستراتیژیک، انتخاب ستراتیژیهای ممکن، تعیین اولویت ستراتیژیها میشود.

اجرا: مرحله دوم برنامه ریزی استراتژیک، اجرای استراتژی میباید که شامل تعیین اولویت استراتژیک، تعیین اهداف کوتاهمدت، برنامه عمل سالانه، تدوین بودجه، تجدید یا طراحی ساختار پوهنتون، تدوین پالیسی‌های اجرایی، انتخاب سبک رهبری پوهنتونها، تخصیص منابع میشود.

ارزیابی: مرحله سوم، ارزیابی استراتژی است که نیاز به ایجاد یک میکانیزم برای تطبیق عملکرد دیپارتمنت با معیارها و پالیسی‌های وزارت تحصیلات عالی، پوهنتون و پوهنچی میباشد.

وضعیت موجود: عبارت از حالت است که سازمان در آن قرار داشته و بر مبنای آن فعالیت می نماید. قابل ذکر است که مراد از وضعیت موجود در برنامه‌ریزی استراتژیک، بررسی وضعیت فعلی سازمان است که بر مبنای برنامه‌های استراتژیک قبلی، در آن قرار گرفته است.

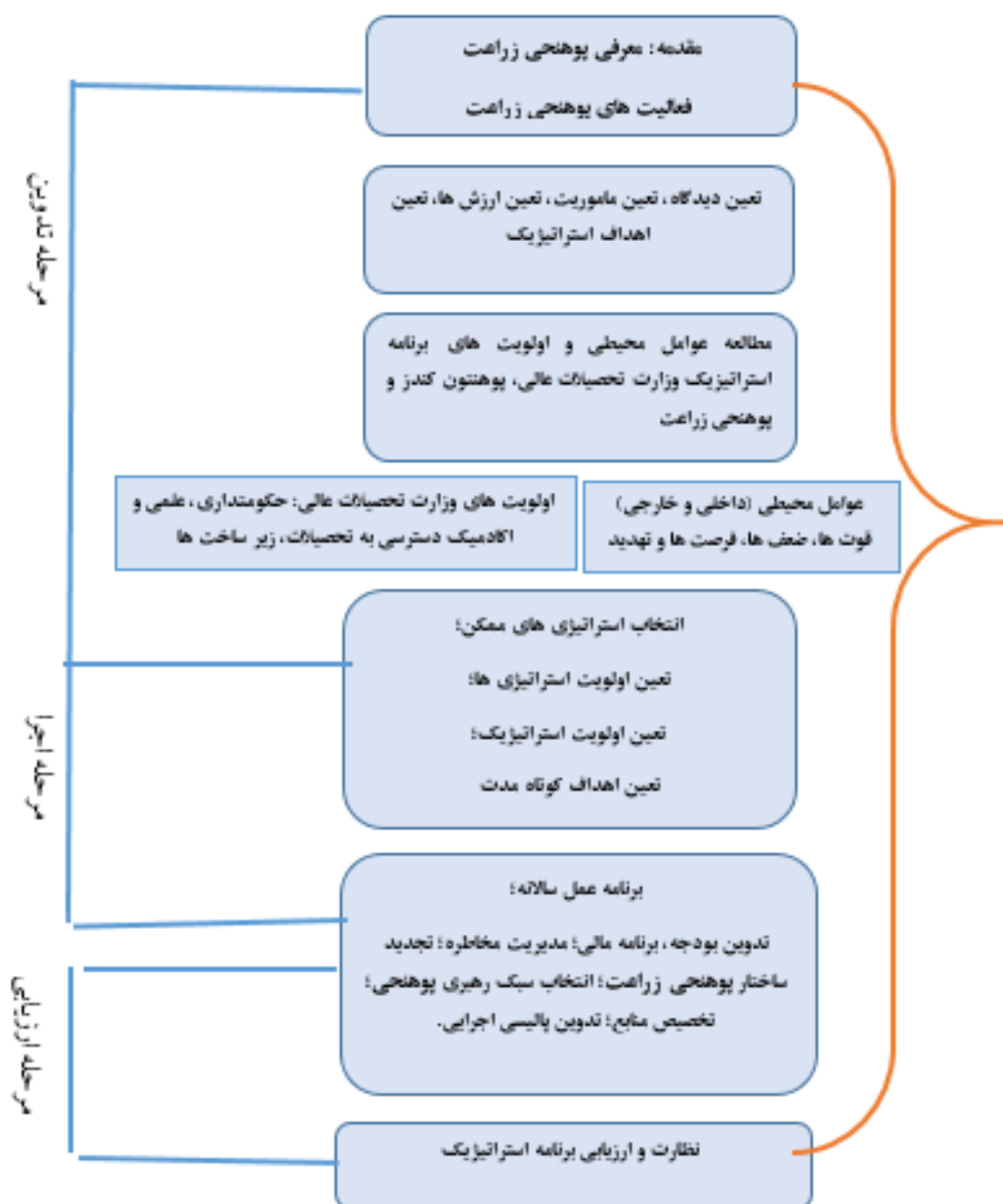
دیدگاه Vision: چشم انداز در لغت به معنی دورنما، منظر، تصویر، افق، آرمان و آینده متصور، مطلوب و ممکن است. در اصطلاح چشمانداز تصویر توصیفی آرمانی روشن، مطلوب و قابل دستیابی از آینده سازمان که برای تحقق آن به انسجام، وحدت، انگیزه، شوق، همت و اراده مدبرانه جمعی و کوشش همه جانبه نیاز است. دیدگاه نشان میدهد سازمان به کجا میرود و به چی چیزی‌های می‌خواهد دست یابد. این امر منجر به ایجاد شور و اشتیاق در کارمندان شده و آنها را هدایت میکند که مؤظف به انجام چه کاری در سازمان هستند. کارکنان زمانی با تمام وجود خود را وقف وظایف سازمانی میکنند که چشمانداز سازمان، ساده، مثبت‌اندیشانه، برانگیزاننده و در عین حال چالش برانگیز باشد.

چارچوب برنامه استراتژیک پوهنچی زراعت

چارچوب برنامه استراتژیک پوهنچی زراعت در سه مرحله و هفت گام مطرح شده است. نخستین مرحله تدوین برنامه استراتژیک است که با گام اول یعنی مقدمه یا کلیات آغاز میشود. این بخش شامل نیازمندی و اهمیت برنامه استراتژیک، معرفی مختصر، وظایف و فعالیتها، استراتژیها و میزان موفقیت استراتژیهای قبلی پوهنچی میشود. در گام دوم مرحله تدوین، شامل تعیین دیدگاه، تعیین مأموریت، تعیین ارزشها و اهداف استراتژیک پوهنچی میشود. گام سوم دو قسمت دارد؛ قسمت اول مربوط به تحلیل عوامل محیطی است و قسمت دوم شامل اولویتهای برنامه استراتژیک ملی وزارت تحصیلات عالی و اولویت های برنامه های استراتژیک پوهنتون کندز میشود. گام چهارم مشمول انتخاب استراتژیهای ممکن، تعیین اولویت استراتژیها و در نهایت تعیین اولویت استراتژیک میشود.

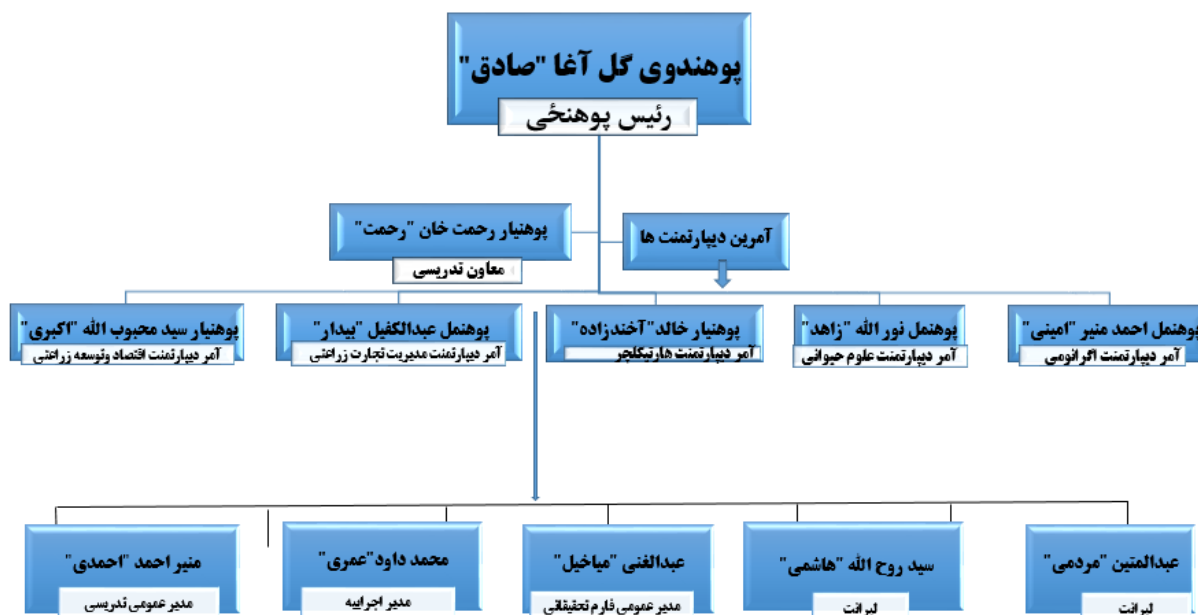
مرحله دوم، اجرای استراتژی است که شامل گام یا فصل پنجم میشود. این فصل شامل تعیین اهداف کوتاه مدت و تدوین برنامه عمل برای سالهای مورد نیاز جهت رسیدن به اهداف استراتژیک پوهنچی میشود. گام یا فصل ششم، مربوط به برخی اصلاحات مثل تجدید ساختار پوهنچی و تخصیص منابع مثل بودجه و دیگر منابع پوهنتون و در نهایت تطبیق برنامه میشود. مرحله سوم، ارزیابی است که در گام یا فصل هفتم باید میکانیزمی برای ارزیابی برنامه استراتژیک پوهنچی زراعت تدوین کرد.

الگوی تدوین استراتژی پوهنحی زراعت پوهنتون کندز



شکل ۱- الگوی تدوین پلان استراتژیک پوهنحی زراعت پوهنتون کندز

مشخصات اعضای کادر علمی و کارمندان اداری:



شکل ۲- چارت تشکیلاتی ریاست پوهنځی زراعت

تعداد دیپارتمنت های و استادان مربوطه به تفکیک رتبه و درجه تحصیلی شان

۱. دیپارتمنت اگرونومی (Agronomy)

جدول ۱- استادان دیپارتمنت اگرونومی به تفکیک رتبه و درجه تحصیلی ۱۴۰۳

شماره	استادان	رتبه علمی	درجه تحصیل	وظیفه
۱	احمد منیر امینی	پوهنمل	ماستر	استاد و آمر دیپارتمنت اگرونومی
۲	محمد عالم بهزاد	پوهندوی	ماستر	استاد اگرونومی
۳	گل آقا انوری	پوهندوی	ماستر	استاد اگرونومی
۴	احمد فرید فرید	پوهنمل	ماستر	استاد اگرونومی
۵	عبدالخلیل بیژن پارسا	پوهنیار	درحال فراگیری دوکتورا	استاد اگرونومی
۶	خلیل الله خلیق	پوهنیار	ماستر	استاد اگرونومی
۷	ثنا الله قاسمی	نامزد پوهنیار	لیسانس	استاد اگرونومی
۸	نوید	نامزد پوهنیار	لیسانس	استاد اگرونومی

۲. دیپارتمنت علوم حیوانی (Animal science)

جدول ۲- استادان دیپارتمنت علوم حیوانی به تفکیک رتبه و درجه تحصیلی ۱۴۰۳

شماره	استادان	رتبه علمی	درجه تحصیل	وظیفه
۱	نورالله زاهد	پوهنملم	ماستر	استاد و آمر دیپارتمنت علوم حیوانی
۲	محمد هارون صافی	پوهنیار	درحال فراگیری ماستری	استاد علوم حیوانی
۳	فیضان لله ابوذر	پوهنملم	ماستر	استاد علوم حیوانی
۴	عبدالشیر واحدی	پوهنملم	ماستر	استاد علوم حیوانی
۵	محمد ایوب منصور	پوهنیار	ماستر	استاد علوم حیوانی
۶	عبدالحی رسولی	نامزد پوهنیار	درحال فراگیری ماستری	استاد علوم حیوانی

۳. دیپارتمنت هارتیکلچر (Horticulture)

جدول ۳- استادان دیپارتمنت هارتیکلچر به تفکیک رتبه و درجه تحصیلی ۱۴۰۳

شماره	استادان	رتبه علمی	درجه تحصیل	وظیفه
۱	گل آغا صادق	پوهندوی	ماستر	استاد دیپارتمنت هارتیکلچر
۲	خالد آخذاده	پوهنیار	ماستر	استاد و آمر دیپارتمنت هارتیکلچر
۳	عتیق الله صدیقی	پوهنیار	درحال فراگیری دکتورا	استاد دیپارتمنت هارتیکلچر
۴	نصیر احمد سراج	پوهنیار	درحال فراگیری دکتورا	استاد دیپارتمنت هارتیکلچر
۵	زاهد الله عابد	پوهنیار	لیسانس	استاد دیپارتمنت هارتیکلچر
۶	فصل الربی عزیزی	پوهنیار	ماستر	استاد دیپارتمنت هارتیکلچر

۴. دیپارتمنت اقتصاد و توسعه زراعتی (Agricultural Economies)

جدول ۴- استادان دیپارتمنت اقتصاد و توسعه زراعتی به تفکیک رتبه و درجه تحصیلی ۱۴۰۳

شماره	استادان	رتبه علمی	درجه تحصیل	وظیفه
۱	سید محبوب الله اکبری	پوهنیار	ماستر	استاد اقتصاد و آمر دیپارتمنت
۲	جمال الدین اکبری	پوهیالی	ماستر	استاد
۳	محمد سالم فیضی	پوهنیار	ماستر	استاد

۴				
---	--	--	--	--

۵. دیپارتمنت مدیریت تجارت محصولات زراعتی (Agribusiness)

جدول ۵- استادان دیپارتمنت مدیریت تجارت زراعت به تفکیک رتبه و درجه تحصیلی ۱۴۰۳

شماره	استادان	رتبه علمی	درجه تحصیل	وظیفه
۱	عبدالکفیل بیدار	پوهنمَل	ماستر	استاد و آمر دیپارتمنت
۲	صبغت لله راشد رسولی	پوهنمَل	ماستر	استاد
۳	عبدالمجید امینی	نامزدپوهنیار	ماستر	استاد
۴	عبدالقهار کریمی	نامزدپوهنیار	ماستر	استاد

دیپارتمنت های که در حال ایجاد شدن است

۶. دیپارتمنت حفاظه نباتات (Plant protection)

جدول ۶- استادان دیپارتمنت حفاظه نباتات به تفکیک رتبه و درجه تحصیلی ۱۴۰۳

شماره	استادان	رتبه علمی	درجه تحصیل	وظیفه
۱	همایون رؤوفی	پوهنمَل	در حال فراگیری دوکتورا	استاد
۲	عبدالخلیل کریمی	پوهنیار	در حال فراگیری دوکتورا	استاد
۳	عبدالباقی روستائی	پوهنیار	ماستر	استاد
۴	محمد اجمل امینی	نامزد پوهنیار	لیسانس	استاد

۷. دیپارتمنت جنگلات (Forestry)

جدول ۷- استادان دیپارتمنت جنگلات به تفکیک رتبه و درجه تحصیلی ۱۴۰۳

شماره	استادان	رتبه علمی	درجه تحصیل	وظیفه
۱	نجیب الله عمرخیل	پوهنمَل	ماستر	استاد دیپارتمنت جنگلات
۲	احمدرها ضیایی	نامزدپوهنیار	لیسانس	استاد دیپارتمنت جنگلات
۳				

۸. دیپارتمنت محیط زیست (Environmental Science)

جدول ۸- استادان دیپارتمنت محیط زیست به تفکیک رتبه و درجه تحصیلی ۱۴۰۳

شماره	استادان	رتبه علمی	درجه تحصیل	وظیفه
۱	ذبیح الله فرخاری	پوهنمئل	ماستر	استاد دیپارتمنت محیط زیست
۲	رحمت خان رحمت	پوهنیار	ماستر	استاد دیپارتمنت محیط زیست
۳	سیف الرحمن رحمانی	نامزد پوهنیار	لیسانس	استاد دیپارتمنت محیط زیست

جدول ۹- تعداد محصلان فارغ شده پوهنچی زراعت با تفکیک دیپارتمنت ها طی سالهای (۱۳۹۸ - ۱۴۰۲)

مجموع	دیپارتمنت										سال
	مدیریت تجارت زراعتی		اقتصاد و توسعه زراعتی		هارتیکلچر		علوم حیوانی		اگرانومی		
	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	
۱۲۱			۲	۳۰	۰	۴۴	۱	۲۰	۳	۲۱	۱۳۹۸
											۱۳۹۹
۱۴۵	۶	۱۷	۲	۲۷	۰	۳۲	۰	۲۱	۷	۳۳	۱۴۰۰
۱۵۸	۴	۱۷	۴	۳۴	۲	۴۱	۲	۱۷	۴	۳۳	۱۴۰۱
۱۳۲	۰	۲۴	۰	۲۸	۰	۳۳	۰	۲۲	۰	۲۵	۱۴۰۲

جدول ۱۰- تعداد محصلان با تفکیک دیپارتمنت سال ۱۴۰۳

مجموع	دیپارتمنت					صنف
	مدیریت تجارت زراعتی	اقتصاد و توسعه زراعتی	هارتیکلچر	علوم حیوانی	اگرانومی	
۱۳۲	۲۰	۲۶	۳۵	۲۳	۲۸	اول
۱۱۸	۲۳	۲۶	۲۹	۲۱	۱۹	دوم
۹۴	۱۴	۲۱	۲۱	۱۵	۲۳	سوم
۱۰۹	۲۱	۲۵	۲۸	۱۶	۱۹	چهارم
۴۵۳	۷۸	۹۸	۱۱۳	۷۵	۸۹	

بودجه

پوهنچی زراعت به سبب اینکه استقلالیت مالی ندارد، بودجه مستقل به منظور عمرانات و فراهم ساختن تجهیزات در بخش های مختلف ندارد. فراهم ساختن چنین امکانات از طرف معاونیت مالی و اداری ریاست پوهنتون صورت میگیرد. قابل ذکر است که این پوهنچی در نظر دارد تا پنج سال آینده استقلالیت مالی کسب نموده و در تعمیر و تجهیز بخش های گوناگون خود دست باز داشته باشد.

لوازم و تجهیزات موجود در پوهنحی زراعت:

- اتاق جلسات شورای علمی و شورای استادان؛
- کتابخانه کوچک برای استفاده اساتید و محصلان؛
- میزهای خطابه ، LCD و پروجکتور در صنفهای درسی؛
- دفاتر جداگانه‌ی اداری برای پوهنحی و دیپارتمنتها؛
- میزهای کاری برای کارمندان و استادان؛
- کمپیوتر و مواد تکنالوژی برای انجام کارهای اداری؛
- چوکی های منظم برای دفاتر و صنف درسی؛
- الماری جداگانه برای بخش های مختلف پوهنحی به منظور آرشیف سازی اسناد مربوطه؛
- انترنیت سریع
- موجودیت زمین به در پوهنتون دشت آلچین به منظور ایجاد فار تحقیقاتی

مقطع تحصیلی پوهنحی زراعت

پوهنحی زراعت با داشتن پنج دیپارتمنت فارغ ده در مقطع لیسانس آماده خدمت بوده و افراد مسلکی را در بخش های اگرونومی ، اقتصاد وتوسعه زراعتی ، علوم حیوانی ، مدیریت تجارت زراعتی و هارتیکلچر (باغداری) تقدیم جامعه مینماید.

کمیته های فعال در سطح پوهنحی زراعت

۱. کمیته ارتقاء کیفیت
۲. کمیته تحقیقات علمی
۳. کمیته نصاب- کریکولم
۴. کمیته فرهنگی
۵. کمیته دعوت و ارشاد
۶. کمیته پلان استراتیژیک
۷. کمیته نظم و دسپلین
۸. کمیته امتحانات
۹. کمیته مشوره دهی به محصلان
۱۰. کمیته ورزشی
۱۱. کمیته آموزش الکترونیکی
۱۲. کمیته حفاظت محیط زیست
۱۳. کمیته تدقیق نتایج

فصل دوم

تدوین

دید گاه

پوهنخی زراعت پوهنتون کندز مصمم است با اتکا به کادر علمی مستعد، مبتکر و ورزیده و معیاری سازی ساختار های اکادمیک خویش مبتنی بر روحیه اسلامی و ملی، در حوزه های آموزش، تحقیق و ترویج، با استفاده از تدریس معیاری و تحقیقات علمی به عنوان یک پوهنخی معتبر در سطح زون شمال شرق کشور شناخته شده و در رشد و توسعه زراعت به سطح ملی و منطقوی مرجع تأثیر گزار باشد.

ماموریت

پوهنخی زراعت پوهنتون کندز متعهد است با ارائه خدمات درسی و تحقیقی با کیفیت در تربیت نیروی بشری متعهد، مبتکر همگام با دانش نوین زراعتی گام های استوار برداشته تا بتواند سهم خویش را در رشد سکتور زراعت و مالداري کشور ایفا نماید.

ارزش ها

۱. ارج گذاری و پایبندی به اصول اسلامی
۲. تعهد به وظیفه و مسئولیت پذیری اساتید و کارمندان اداری
۳. همکاری و هماهنگی صمیمانه ی استادان و پرسونل اداری؛
۴. موجودیت فضای اعتماد، همدیگر پذیری حاکم در پوهنخی؛
۵. رعایت تقوا، صداقت و عدالت
۶. کار تیمی
۷. مبارزه به هر نوع تبعیض
۸. انتقاد پذیری
۹. خلاقیت
۱۰. تطبیق تمام لوایح و مقررات نافذ وزارت محترم تحصیلات عالی
۱۱. وقت شناسی
۱۲. ارج گذاری به کارهای تحقیقی اعضای کادر علمی پوهنخی زراعت؛
۱۳. کیفیت در ارائه خدمات آموزشی و تحقیقی
۱۴. برجسته سازی و تشویق محصلان ممتاز؛

اهداف تهیه پلان استراتژیک طی پنج سال آینده

پوهنچی زراعت پوهنتون کندز با استفاده از عرضه خدمات معیاری و با کیفیت علمی میخواهد، دانش، تکنالوژی، تخصص و مهارت‌ها را برای محصلان خویش آموزش دهد تا محصلان با کسب مهارت و آموزش، توانایی‌های لازم برای خدمت‌گذاری به مردم و جامعه خویش را به دست آورند. بناءً برای رسیدن به این اهداف آماده تحقق موارد ذیل میباشد:

اهداف کلان استراتژیک

- تلاش برای تثبیت پوهنچی زراعت برتر در زون شمال
- تبدیل شدن پوهنچی زراعت به یک مرکز تحقیقاتی به سطح ملی
- تقویت نظام اداری رهبری و مدیریتی فعالیت‌های اکادمیک پوهنچی بر اساس نظام مدیریت سیستمی

- افزایش جذب متقاضیان کانکور در هر سال و تربیت آن بر اساس نیاز بازار
- تقویت روند ارتقای کیفیت پوهنچی بر اساس معیارهای اعتبار دهی
- فراهم سازی محیط تحصیلی معیاری و شرایط مطابق با استانداردهای اکادمیک وزارت تحصیلات عالی

- ایجاد برنامه‌های ماستری در بخش‌های هارتیکلچر، اگرونومی و اقتصاد زراعتی
- ایجاد فارم‌های تحقیقاتی، لابراتوارهای آنالیز مواد و مراکز پروسس محصولات زراعتی
- جذب اعضای کادر علمی برحسب نیازمندی‌ها

اهداف فوق با توجه به استراتژی‌های انکشاف ملی، استراتژی‌های وزارت تحصیلات عالی و استراتژی‌های پوهنتون کندز در حوزه‌های حکومت‌داری، شیوه‌های رهبری، فعالیت‌های علمی و ارائه خدمات محصلان قرار جدول ذیل تقسیم بندی شده است.

اهداف استراتژیک	حوزه‌ها
<ul style="list-style-type: none"> • تقویت نظام اداری رهبری و مدیریتی فعالیت‌های اکادمیک پوهنچی بر اساس نظام مشارکتی • اخذ اعتبار اکادمیک و تقویت جایگاه پوهنچی زراعت به اساس کار تیمی میان اعضای کادر علمی و اداری. • برقرار روابط و عقد قرارداد با ادارات و دفاتر مختلف به منظور تقویه بنیاد اکادمیک و شریک سازی تجارب علمی و امکانات. 	حکومت داری و شیوه رهبری
<ul style="list-style-type: none"> • تقرر کادرهای علمی به سوبه ماستر و دکتور و ارتقای سوبه تحصیلی اعضای موجود. • انجام تحقیقات علمی و پژوهشی توسط اساتید و محصلان برای بهبود کیفیت سوبه تحصیلی و راهکاری‌های مناسب برای کسب و کارهای مربوطه. 	پروگرامهای اکادمیک
<ul style="list-style-type: none"> • ایجاد فارم‌های تحقیقاتی، لابراتوارهای آنالیز مواد و مراکز پروسس محصولات زراعتی • ایجاد تعمیر‌های تدریسی، اداری و زیرساخت‌های ورزشی و تحقیقی 	زیر ساخت‌ها

<ul style="list-style-type: none"> • افزایش جذب محصلان ، فراهم سازی زمینه تحصیلات عالی مطابق سئندرد های اکادمیک • ساختن کریکولم مناسب مطابق نیاز بازار 	خدمات محصلان
--	--------------

اهداف عینی

پوهنچی زراعت پوهنتون کندز اهداف استراتیژیک فوق را در ختم پنج سال آینده با بکارگیری اهداف عینی ذیل بدست خواهد آورد:

اول: حکومت داری و شیوه رهبری

هدف استراتیژیک ۱: تقویت نظام اداری رهبری و مدیریتی فعالیت های اکادمیک پوهنچی بر اساس نظام مدیریت سیستمی

اهداف عینی

✓ تنظیم و به کارگیری منظم سیستم مکاتبات اداری

✓ استفاده از پلانگذاری های منظم جهت بهبود امور اداری و تدریسی مانند کورس پالیسی ها، پلانها ی بهبود تدریس، پلانهای عملیات انفرادی، پلان های تطبیقی و سایر موارد توسط اساتید و دیپارتمنت های این پوهنچی

✓ ایجاد روابط محکم کاری و هماهنگی میان اعضای کادر علمی این پوهنچی.

هدف استراتیژیک ۲: اخذ اعتبار اکادمیک و تقویت جایگاه پوهنچی زراعت به اساس کار تیمی میان اعضای کادر علمی و اداری

اهداف عینی

✓ کار مشترک جهت سپری نمودن موفقانه مرحله سوم اعتبار دهی اکادمیک

✓ فعال سازی و تقویه کمیته های مختلف در سطح پوهنچی

✓ اسناد سازی و تکمیل تمام فرایند پروسه ارزیابی

هدف استراتیژیک ۳: برقرار روابط و عقد قرارداد با ادارات و دفاتر مختلف به منظور تقویه بنیاد اکادمیک و شریک سازی تجارب علمی و امکانات

اهداف عینی

✓ عقد قرار داد با شرکت محترم سپین زر

✓ عقد قرارداد و بر قراری توامیت با ریاست محترم زراعت، آبیاری و مالرداری ولایت کندز

✓ عقد قرارداد با پوهنچی زراعت پوهنتون کابل و انستو کندهار

✓ عقد قرار داد با پوهنچی زراعت پوهنتون بلخ

✓ عقد قرار داد با پوهنچی های زراعت سایر ولایات همجوار ولایت کندز

دوم: پروگرامهای اکادمیک و علمی

هدف استراتیژیک ۱: تقرر کادرهای علمی به سویه ماستر و دکتور و ارتقای سویه تحصیلی اعضای موجود.

اهداف عینی

- ✓ اعزام تمام اعضای کادر علمی که لیسانس هستند به برنامه ماستری ملی و بین المللی
- ✓ اعزام حد اقل ثلث از اساتید که دارای درجه ماستری هستند به برنامه های تحصیلی دکتری
- ✓ آشنا سازی اعضای کادر علمی به شیوه های مدرن مقاله نویسی، تدریس و تکنولوژی مدرن
- ✓ پیشنهاد افزایش بست های کادری به سطح دیپارتمنت ها حد اقل دویست کادری برای هر دیپارتمنت
- هدف استراتژیک ۲: انجام تحقیقات علمی و پژوهشی توسط اساتید و محصلان برای بهبود کیفیت سوپه تحصیلی و راهکاری های مناسب برای کسب و کارهای مربوطه.

اهداف عینی

- ✓ نهادینه ساختن تحقیقات تجربی و ساحوی برای محصلان در پرتو رهنمود موجود مونوگراف نویسی
- ✓ تطبیق مکمل نصاب درسی
- ✓ ملزم ساختن استادان برای ارائه کانفرانس های علمی حد اقل دو کانفرانس در یک سال تحصیلی
- ✓ ملزم ساختن استادان برای انجام تحقیقات علمی و نشر آن در مجلات معتبر علمی حد اقل یک مقاله بین المللی و دو مقاله ملی در یک سال تحصیلی
- سوم: زیر ساخت ها

- هدف استراتژیک ۱: ایجاد فارم های تحقیقاتی، لابراتوار های آنالیز مواد و مراکز پروسس محصولات زراعتی

اهداف عینی

- ✓ مشخص ساختن زمین برای ایجاد فارم تحقیقاتی در ساحه دشت آلچین
- ✓ ارائه پروپوزل و پیشنهاد لوازم مورد نیاز برای ایجاد فارم تحقیقاتی به ریاست پوهنتون کندز وارگان های زیربسط
- ✓ ارائه پروپوزل و پیشنهاد جهت ایجاد و تجهیز لابراتوار آنالیز مواد
- ✓ پیشنهاد به منظور خریداری تجهیزات مورد نیاز برای یک باب مرکز پروسس ابتدائی محصولات زراعتی

- هدف استراتژیک ۲: ایجاد تعمیر های تدریسی، اداری و زیرساخت های ورزشی و تحقیقی
- به دلیل اینکه تعمیر تدریسی واداری فعلی پوهنحی زراعت موقتی بوده و در دشت آلچین تعمیر منظم برای امورات اداری و تدریسی وجود دارد، برای همین منظور اهداف عینی را فقط به ارتباط تجهیز این تعمیرات در نظر گرفته ایم.

- ✓ انتقال پوهنحی زراعت به تعمیر های موجود در دشت آلچین
- ✓ تجهیز و آماده سازی تعمیر اداری و تدریسی به سیستم برق، نصب تلویزیون های LEP و LCD در صنوف جهت پیش برد منظم امورات تدریسی
- ✓ تنظیم سیستم آبرسانی مداوم در تعمیر تدریسی
- ✓ ایجاد یک میدان ورزشی و پیشنهاد تجهیز آن به ارگان های مربوطه

چهارم: خدمات محصلان

هدف استراتژی یک ۱: افزایش جذب محصلان ، فراهم سازی زمینه تحصیلات عالی مطابق ستندرد های اکادمیک

اهداف عینی

- ✓ افزایش جذب محصلان سالانه حد اقل ۱۵ تن بیشتر از ظرفیت موجود توسط هر دیپارتمنت
 - ✓ فعالسازی دیپارتمنت های محیط زیست ، حفاظه نباتات و جنگلات که دارای منظوری هستند و اخذ منظوری دیپارتمنت تکنولوژی پروسس مواد غذائی
 - ✓ بهبود کیفیت تدریس با تطبیق نمودن سیستم های OBE,SCL
 - ✓ ارزیابی مداوم از کورس پالیسی مضامین و ارزیابی استاد توسط آمرین دیپارتمنت جهت بهبود ظرفیت محصلان.
 - ✓ ایجاد انجمن محصلان و فارغان؛
 - ✓ سهیم ساختن محصلان در امور پلان گذاری و تهیه سایر اسناد تقنینی با ایجاد کمیته محصلان نخبه
 - ✓ افزایش نسبت استاد بر محصل مطابق معیارهای جهانی
- هدف استراتژی یک ۲: ساختن کریکولم مناسب مطابق نیاز بازار

اهداف عینی

- ✓ تهیه پرسشنامه های نیاز سنجی آموزشی و در یافت دیدگاه کار فرمایان برای تدوین کریکولم توسط دیپارتمنت های مختلف این پوهنچی
- ✓ اشتراک اعضای کادر علمی دیپارتمنت ها در پروسه بازنگری نصاب تحصیلی وزارت تحصیلات عالی و شریک ساختن نظریات کارفرمایان
- ✓ جایگزینی مضامین کم کاربرد با مضامین که نیاز مندی فعلی بازار کار هستند
- ✓ پیشنهاد جهت افزایش تعداد کریدیت های مضامین آموزش کمپیوتر و اصلاح مفردات آن

فصل سوم

تحلیل عوامل محیطی پوهنچی زراعت

پوهنچی زراعت با داشتن کادر علمی جوان و متعهد، یکی از پوهنچی های فعال بوده که فعالیت های تدریسی، تحقیقی و کارهای عملی را به وجه احسن به پیش میبرد، سیستم درسی این پوهنچی بر مبنای سیستم کزیدیت بوده و نصاب تحصیلی بروز و تأیید شده از طرف وزارت محترم تحصیلات عالی را نیز دارد.

دیپارتمنت های این پوهنچی جهت رسیدن به اهداف استراتژیک مصمم است در سالهای آینده برنامه های منظم عملیاتی را تدوین و اجرا نماید اما فعالیت و کارکردهای این نهاد تحت تاثیر عوامل محیطی قرار میگیرد که این عوامل به دو بخش عوامل محیط داخلی (نقاط قوت و نقاط ضعف) و عوامل محیط بیرونی (فرصت ها و چالشها) تقسیم میشود. در ذیل هر یک این عوامل بصورت جداگانه مورد بررسی قرار میگیرد.

تحلیل عوامل محیطی

عوامل محیطی شامل مجموعه ای از فاکتورهایی است که بر استراتژی های پوهنچی زراعت تأثیر می گذارند. در پروسه تحلیل این عوامل، وضعیت کنونی پوهنچی و محیط های تخصصی، عمومی و کلان آن مورد ارزیابی قرار گرفته و سپس اطلاعات مرتبط با توجه به اولویت های برنامه استراتژیک پوهنتون کندز تکمیل میگردد.

تحلیل عوامل محیط داخلی

در این بخش، عواملی مورد بررسی و تحلیل قرار گرفته اند که تحت کنترل پوهنچی زراعت پوهنتون قرار دارند. این تحلیل با توجه به دیدگاه های کارشناسانه افراد متخصص و شناخته شده در پوهنچی، شرکای بیرونی، کارمندان، محصلان و دیگر عناصر محیط داخلی انجام شده است. عوامل محیط داخلی از طریق ماتریکس تحلیل عوامل داخلی یا Internal Factor Evaluation Matrix (IFEM) مورد ارزیابی قرار گرفته اند. در ادامه به برخی از این عوامل اشاره می شود.

- حوزه مدیریت و رهبری؛
- حوزه منابع بشری (کادری و اداری)؛
- حوزه ساختار، جریان کاری و تشکیلاتی؛
- حوزه خدماتی و تولیدی؛
- حوزه ارتباطات و هماهنگی؛
- حوزه تحقیقات علمی؛
- حوزه زیرساخت ها و تکنالوژی معلوماتی؛

عوامل داخلی

الف: نقاط قوت

۱. داشتن کادر علمی با رتب علمی استادی
۲. داشتن ۳۸ تن کادر علمی با تحصیلات ماستر (۵/۵۹%) و دوکتور (۱۶,۲۲%)
۳. جوان بودن اعضای کادری علمی
۴. داشتن ۵۰۰ تن محصل با روحیه عالی
۵. داشتن تعمیر تدریسی در دو منزل
۶. موجودیت صنوف درسی مجهز با LED و تجهیزات

۷. در اختیار داشتن زمین و ساحه مشخص در پوهنتون دشت الچین غرض ایجاد فارمهای تحقیقاتی؛
۸. داشتن اتاق های اداری مجهز با تجهیزات مورد نیاز برای دیپارتمنت ها و پوهنچی و سایر بخش های اداری (تدریسی، اجراییه مدیریت فارم تحقیقاتی).
۹. موجودیت نصاب بروز و تایید شده وزارت تحصیلات عالی در سطح برنامه ها
۱۰. موجودیت انترنیت برای استفاده استادان.
۱۱. توانایی انجام تجارب و تحقیقات علمی توسط استادان
۱۲. داشتن تفاهم نامه با بعضی از ادارات ذیربط (ریاست زراعت و آبیاری و مالداري و شرکت سپین زر)
۱۳. وجود دیپارتمنت های متنوع جهت پوشش بخش های مهم زراعتی (منظوری تشکیل ۸ دیپارتمنت از سوی وزرات محترم تحصیلات عالی)
۱۴. موجودیت روحیه همکاری میان استادان و کارمندان اداری.
۱۵. استفاده از سیستم OBE و SCL در روند تدریس اساتید
۱۶. داشتن مجوز و صلاحیت اخذ امتحان کادری در دو دیپارتمنت

ب: نقاط ضعف

۱. نداشتن استقلالیت مالی و نبود بودجه کافی
۲. چالش ها در تامین کمک های مالی و بودجه تحقیقاتی، که می تواند سیطره و تاثیر ابتکارات تحقیقاتی را محدود کند.
۳. نداشتن توأمیت و روابط کاری با پوهنچی های زراعت در پوهنتون های مشهور کشور و منطقه، موسسات تحقیقاتی داخلی و بین المللی
۴. کمبود اعضای کادر علمی و اداری
۵. نبود کتاب خانه معیاری در سطح پوهنچی.
۶. نداشتن کمپیوتر لب به سطح پوهنچی.
۷. نبود لابراتوار در بخش های مختلف (خاکشناسی، بایونکنالوژی، اگرونومی، باغداری، مالداري و حفاظ نباتات)
۸. نبود فارم تحقیقات، تجهیزات و ماشین الات مورد نیاز در بخش های (اگرونومی، باغداری و علوم حیوانی)
۹. نبود مرکز پروسس محصولات زراعتی
۱۰. کمبود دفاتر اداری برای استادان و کمیته ها در سطح پوهنچی.
۱۱. عدم دسترسی محصلان به انترنیت.
۱۲. نداشتن عضویت در ژورنال های بین المللی
۱۳. عدم ماندگاری و ترک خدمت اعضای کادر علمی
۱۴. نداشتن تراکتور با ملحقات و غیره وسایل مورد نیاز فارم

۱۵. کمبود برنامه های ارتقای ظرفیت برای استادان غرض تحصیل در مقطع دکتورا.
۱۶. نبود خدمات شغلی یا مشاوره برای محصلان که می تواند بر آمادگی و رضایت شغلی آنها تأثیر بگذارد.

تحلیل عوامل محیط داخلی (قوت ها و ضعف ها) پوهنچی زراعت به اساس روش IFEM

جدول ۱۱ - امتیازات قوت ها و ضعف ها (عوامل داخلی)

شماره	قوت ها	ضریب	امتیاز	حاصل ضرایب
۱	داشتن کادر علمی با رتب علمی استادی	۰,۰۳۹	۳,۶۰	۰,۱۳۹
۲	داشتن ۳۸ تن کادر علمی جوان با تحصیلات ماستر (۵۹/۵%) و دوکتور (۱۶,۲۲%)	۰,۰۳۵	۳,۷۰	۰,۱۳۰
۳	جوان بودن اعضای کادری علمی	۰,۰۳۷	۳,۸۰	۰,۱۴۰
۴	داشتن ۵۰۰ تن محصل با روحیه عالی؛	۰,۰۳۹	۴,۰۰	۰,۱۵۴
۵	داشتن تعمیر تدریسی در دو منزل	۰,۰۳۲	۴,۰۰	۰,۱۲۶
۶	موجودیت صنف درسی مجهز با LED و تجهیزات	۰,۰۳۵	۳,۹۰	۰,۱۳۷
۷	در اختیار داشتن زمین و ساحه مشخص در پوهنتون دشت الچین غرض ایجاد فارمهای تحقیقاتی؛	۰,۰۳۹	۴,۰۰	۰,۱۵۴
۸	داشتن اتاق های اداری مجهز با تجهیزات مورد نیاز برای دیپارتمنت ها و پوهنچی و سایر بخش های اداری (تدریسی، اجراییه مدیریت فارم تحقیقاتی).	۰,۰۳۹	۳,۹۰	۰,۱۵۰
۹	موجودیت نصاب بروز و تولید شده وزارت تحصیلات عالی در سطح برنامه ها	۰,۰۳۵	۴,۰۰	۰,۱۴۰
۱۰	موجودیت انترنیت برای استفاده استادان.	۰,۰۳۳	۴,۰۰	۰,۱۳۳
۱۱	توانایی انجام تجارب و تحقیقات علمی توسط استادان	۰,۰۳۲	۳,۹	۰,۱۲۳
۱۲	وجود دیپارتمنت های متنوع جهت پوشش بخش های مهم زراعتی (منظوری تشکیل (۸) دیپارتمنت از سوی وزرات محترم تحصیلات عالی)	۰,۰۳۳	۳,۷	۰,۱۲۳
۱۳	موجودیت روحیه همکاری میان استادان و کارمندان اداری در تحت رهبریت واحد و منظم پوهنچی.	۰,۰۳۵	۳,۷	۰,۱۳۰
۱۴	استفاده از سیستم OBE و SCL در روند تدریس اساتید	۰,۰۳۳	۳,۰	۰,۱۰۰
۱۵	داشتن مجوز و صلاحیت اخذ امتحان کادری در دو دیپارتمنت	۰,۰۳۳	۳,۸	۰,۱۲۵
	ضعف ها			
۱	نداشتن استقلالیت مالی و نبود بودجه کافی	۰,۰۳۵	۱,۰	۰,۰۳۵
۲	نداشتن توأمیت و روابط کاری با پوهنچی های زراعت در پوهنتون های مشهور کشور و منطقه، موسسات تحقیقاتی داخلی و بین المللی	۰,۰۳۷	۱,۰	۰,۰۳۷
۳	کمبود اعضای کادر علمی و اداری	۰,۰۳۰	۱,۵	۰,۰۴۵
۴	نبود کتاب خانه معیاری در سطح پوهنچی.	۰,۰۳۰	۱,۰	۰,۰۳۰
۵	نداشتن کمپیوتر لب به سطح پوهنچی.	۰,۰۳۳	۱,۰	۰,۰۳۳
۶	نبود لابراتوار در بخش های مختلف (خاکشناسی، بایوتکنالوژی، باغداری، مالداري و حفاظ نباتات)	۰,۰۳۰	۱,۲	۰,۰۳۶
۷	نبود فارم تحقیقات، تجهیزات و ماشین الات مورد نیاز در بخش های (اگرانومی، باغداری و علوم حیوانی)	۰,۰۲۸	۱,۰	۰,۰۲۸
۸	نبود مرکز پروسس محصولات زراعتی	۰,۰۲۸	۱,۵	۰,۰۴۲
۹	کمبود دفاتر اداری برای استادان و کمیته ها در سطح پوهنچی.	۰,۰۳۳	۱,۸	۰,۰۶۰
۱۰	عدم دسترسی محصلان به انترنیت.	۰,۰۳۵	۱,۰	۰,۰۳۵
۱۱	نداشتن عضویت در ژورنال های بین المللی	۰,۰۳۵	۲,۰	۰,۰۷۰

۰,۰۵۰	۱,۶	۰,۰۳۲	عدم ماندگاری و ترک خدمت اعضای کادر علمی	۱۲
۰,۰۳۵	۱,۰	۰,۰۳۵	نداشتن تراکتور با ملحقات و غیره وسایل مورد نیاز فارم	۱۳
۰,۰۴۵	۱,۵	۰,۰۳۰	کمبود برنامه های ارتقای ظرفیت برای استادان غرض تحصیل در مقطع دکتورا.	۱۴
۰,۰۲۷	۱,۲	۰,۰۲۳	نبود خدمات شغلی یا مشاوره برای محصلان که می تواند بر آمادگی و رضایت شغلی آنها تأثیر بگذارد.	۱۵
۲,۶۱		۱,۰۰	نتیجه نهایی	

بنا بر رهنمود های موجود اگر مجموعه کل امتیاز نهایی بیشتر از ۲,۶۱ باشد، قوت های پیش روی پوهنخی بر ضعف ها غلبه دارد؛ و اگر این امتیاز کمتر از ۲,۵ باشد، نشان دهنده غلبه ضعف ها بر قوت ها خواهد بود. خوشبختانه جمع کل امتیاز نهایی که از جدول ۱۱ بدست آمده بیشتر از ۲,۵ یعنی (۲,۶۱) است که این امتیاز نشان دهنده غلبه قوت ها بر ضعف ها می باشد.

عوامل خارجی

الف : فرصت ها

- علاقمندی متقاضیان به ادامه تحصیل در این پوهنخی
- موجودیت فرصت های کاری برای فارغ التحصلان این رشته در موسسات و ادارات دولتی
- موجودیت حس همکاری میان ادارات ذیربط در راستای انجام تحقیقات و کارهای عملی.
- موجودیت موسسات ملی و بین المللی در سطح ولایت کندز
- حمایت و همکاری بودن رهبری پوهنتون از برنامه های علمی تحقیقی پوهنخی.
- امکان برقراری توأمیت با کشورهای؛ همسایه مثل تاجکستان و جمهوری اسلامی ایران؛
- داشتن تفاهم نامه ریاست محترم زراعت و شرکت دولتی سپین زر و مساعد بودن امضا تفاهم نامه با پوهنخی های زراعت کشور
- امنیت خوب در منطقه
- حمایت و همکاری رهبری پوهنتون کندز و وزارت محترم تحصیلات عالی
- فراهم بودن زمینه ی کارهای عملی در سطح ولایت
- زون و زراعتی بودن ولایت کندز و اشتغال اکثریت ساکنین آن به زراعت و مالداری

ب: تهدید ها

- فرار کادر های علمی به خارج از کشور
- کمبود بودجه غرض انجام تحقیقات علمی و نشر مقالات بین المللی استادان
- پایین بودن سطح دانش محصلان تازه کامیاب شده (پایین بودن سطح سواد متعلمین فارغ شده از مکاتب)
- دور بودن تعمیر تدریسی دشت آلچین و نبود ترانسپورتیشن جهت انتقال به موقع استادان و کارمندان.
- وقت گیر بودن پروسه طی مراحل اسناد مالی و اداری در ادارات ولایتی با پوهنتون در انجام فعالیتهای علمی و تحقیقی ؛
- نرخ بلند بیکاری فارغ التحصیلان
- نامناسب بودن آب و هوای فصلی
- تصمیم گیری های متمرکز وزارت تحصیلات عالی

تحلیل عوامل محیط خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها) External Factor Evaluation (EFEM) Matrix

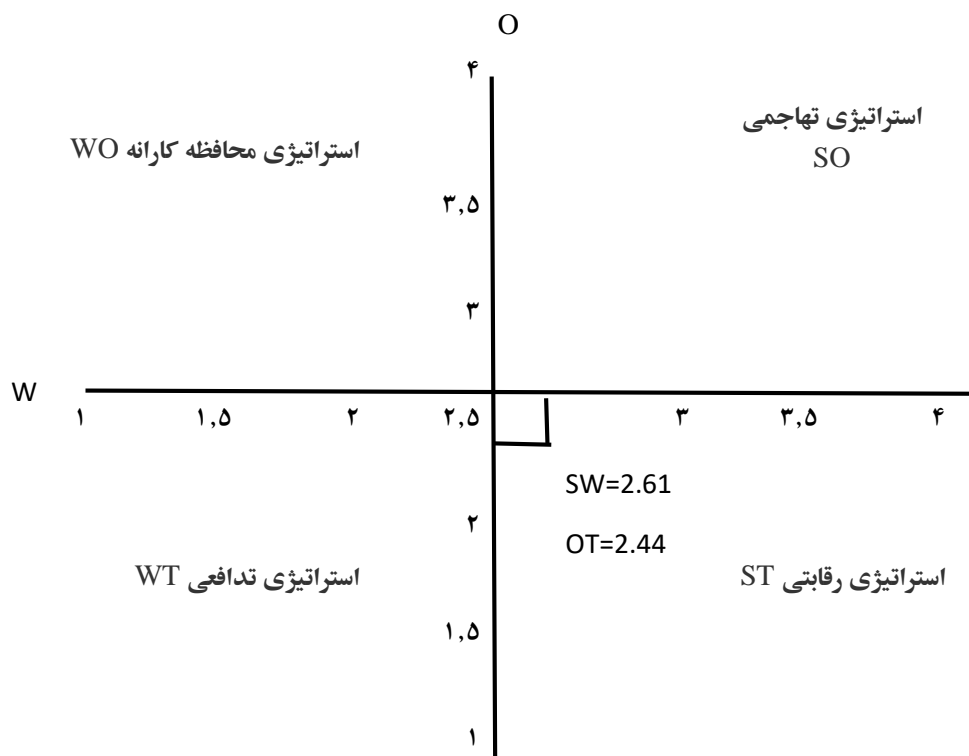
جدول ۱۲- امتیازات فرصت‌ها و تهدیدها (عوامل خارجی) به اساس روش I FEM

شماره	فرصت‌ها	ضریب	امتیاز	حاصل ضرایب
۱	علاقمندی متقاضیان به ادامه تحصیل در این پوهنچی	۰,۰۴۸	۳,۰	۰,۱۴۵
۲	موجودیت فرصت‌های کاری برای فارغ التحصلان این رشته در مؤسسات و ادارات دولتی	۰,۰۵۱	۳,۴	۰,۱۷۴
۳	موجودیت حس همکاری میان ادارات ذیربط در راستای انجام تحقیقات و کارهای عملی.	۰,۰۵۴	۳,۰	۰,۱۶۲
۴	موجودیت مؤسسات ملی و بین‌المللی در سطح ولایت کندز	۰,۰۵۱	۳,۳	۰,۱۶۹
۵	حمایت و همکار بودن رهبری پوهنتون از برنامه‌های علمی تحقیقی پوهنچی.	۰,۰۴۰	۳,۴	۰,۱۳۵
۶	امکان برقراری توأمیت با کشورهای؛ همسایه مثل تاجکستان و جمهوری اسلامی ایران؛	۰,۰۵۷	۳,۴	۰,۱۹۳
۷	داشتن تفاهم نامه ریاست محترم زراعت و شرکت دولتی سپین زر و مساعد بودن امضا تفاهم نامه با پوهنچی‌های زراعت کشور	۰,۰۴۰	۳,۵	۰,۱۳۹
۸	امنیت خوب در منطقه	۰,۰۵۴	۳,۵	۰,۱۸۹
۹	حمایت و همکاری رهبری پوهنتون کندز و وزارت محترم تحصیلات عالی	۰,۰۵۱	۳,۸	۰,۱۹۴
۱۰	فراهم بودن زمینه‌ی کارهای عملی در سطح ولایت	۰,۰۴۸	۳,۴	۰,۱۶۴
۱۱	زون و زراعتی بودن ولایت کندز و اشتغال اکثریت ساکنین آن به زراعت و مالداری	۰,۰۵۱	۴,۰	۰,۲۰۵
	تهدیدها	۰,۰۰۰		
۱	فرار کادرهای علمی به خارج از کشور	۰,۰۵۷	۱,۰	۰,۰۵۷
۲	کمبود بودجه غرض انجام تحقیقات علمی و نشر مقالات بین‌المللی استادان	۰,۰۶۰	۱,۰	۰,۰۶۰
۳	پایین بودن سطح دانش محصلان تازه کامیاب شده (پایین بودن سطح سواد متعلمین فارغ شده از مکاتب)	۰,۰۵۱	۱,۴	۰,۰۷۲
۴	دور بودن تعمیر تدریسی دشت آلچین و نبود ترانسپورتیشن جهت انتقال به موقع استادان و کارمندان.	۰,۰۵۴	۱,۲	۰,۰۶۵
۵	وقت‌گیر بودن پروسه طی مراحل اسناد مالی و اداری در ادارات ولایتی با پوهنتون در انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقی؛	۰,۰۶۰	۱,۲	۰,۰۷۲
۶	نرخ بلند بیکاری فارغ التحصیلان	۰,۰۶۰	۱,۴	۰,۰۸۴
۷	نامناسب بودن آب و هوای فصلی	۰,۰۶۰	۱,۰	۰,۰۶۰
۸	تصمیم‌گیری‌های متمرکز وزارت تحصیلات عالی	۰,۰۵۴	۲,۰	۰,۱۰۸
	نتیجه نهایی	۱		۲,۴۴۵

بنا بر رهنمود های موجود اگر مجموعه کل امتیاز نهایی بیشتر از ۲,۵ باشد، فرصت های پیش روی پوهنچی بر چالش ها غلبه دارد؛ و اگر این امتیاز کمتر از ۲,۵ باشد، نشان دهنده غلبه چالش ها بر فرصت ها خواهد بود. همچنان نتایج ماتریس عوامل خارجی در جدول شماره ۱۲ نشان میدهد که امتیاز به دست آمده از حاصل فرصت ها و تهدیدها ضرایب آن معادل ۲,۴۴۵ است.

با توجه به به امتیاز به دست آمده از ماتریس عوامل داخلی و خارجی چنین میتوان استنباط کرد که؛ پوهنچی زراعت از عوامل داخلی وضعیت بهتر داشته اما از نظر عوامل خارجی در وضعیت مناسب قرار ندارد. بناء استراتژی کلی این پوهنچی به اساس تلاقی این کمیات، در موقعیت استراتژی رقابتی قرار میگیرد. باتوجه این استراتژی، پوهنچی زراعتی پوهنتون کندز، باید از قوت های داخلی و فرصت های موجود حد اعظمی استفاده نماید تا بتواند تهدیدات خارجی را از میان برداشته و با کسب موقعیت استراتژی تهاجمی در پنج سال آینده، خود را توسعه دهد.

همچنان با استفاده از تحلیل ماتریس عوامل داخلی و خارجی پوهنچی زراعت پوهنتون کندز میتواند استراتژی های عملیاتی جداگانه ای با توجه به قوت ها ضعف ها؛ و فرصت ها و تهدیدها داشته باشد. بنا SWOT ترسیم و الزام دیده شد تا ماتریس تحلیل عوامل داخلی و خارجی (براساس آن استراتژی های عملیاتی تعیین گردد که شرح آن در جدول های قبلی بیان شده است.



نمو دار ۱ : موقعیت استراتژی پوهنچی زراعت پوهنتون کندز در نتیجه تجزیه و تحلیل SWOT

تشکیل ماتریس SWOT

تحلیل نقاط قوت، ضعف، فرصت و چالش‌ها یا SWOT Analysis

ماتریکس SWOT یک ماتریکس است که برای تعیین نمودن استراتژی یک سازمان بکار می‌رود. مخفف SWOT شامل قوت‌ها (Strengths)، ضعف‌ها (Weaknesses)، فرصت‌ها (Opportunities) و چالش‌ها یا تهدیدها (Threats) است. این روش، یکی از ابزارهای تدوین پلان استراتژی است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می‌شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم‌های استراتژیکی اتخاذ نمود که قوت‌های پوهنجی را با فرصت‌های محیطی متوازن سازد.

عوامل اصلی داخلی و خارجی با استفاده از روش‌های مانند ماتریکس سوات و ماتریکس داخلی و خارجی (IE) تطبیق داده شده که در نتیجه استراتژی‌های پوهنجی زراعت به اساس آن تعیین گردیده که این استراتژی در راستای ماموریت این پوهنجی بوده و متناسب با عوامل داخلی و خارجی می‌باشد. جدول‌های ۱۱ و ۱۲ مقایسه عوامل محیط بیرونی و درونی و تعیین موقعیت و حالت استراتژی پوهنجی زراعت را نشان می‌دهد و بیان می‌دارد که این نهاد تحصیلی در موقعیت استراتژی رقابتی قرار گرفته است.

<p>ضعف ها</p> <p>W1. نداشتن استقلال مالی و نبود بودجه کافی</p> <p>W2. نداشتن نوآمیت و روابط کاری با پوهنچی های زراعت در پوهنتون های مشهور کشور و منطقه، موسسات تحقیقاتی داخلی و بین المللی</p> <p>W3. کمبود اعضای کادر علمی و اداری</p> <p>W4. نبود کتاب خانه معیاری در سطح پوهنچی.</p> <p>W5. نداشتن کمپیوتر لب به سطح پوهنچی.</p> <p>W6. نبود لابراتوار در بخش های مختلف (خاکشناسی، بایوتکنالوژی، باغداری، مالداري و حفاظ نباتات)</p> <p>W7. نبود فارم تحقیقات، تجهیزات و ماشین الات مورد نیاز در بخش های (اگرانومی، باغداری و علوم حیوانی)</p> <p>W8. نبود مرکز پیروسی محصولات زراعتی</p> <p>W9. کمبود دفاتر اداری برای استادان و کمیته ها در سطح پوهنچی.</p> <p>W10. عدم دسترسی محصلان به انترنیت.</p> <p>W11. نداشتن عضویت در ژورنال های بین المللی</p> <p>W12. عدم ماندگاری و ترک خدمت اعضای کادر علمی</p> <p>W13. نداشتن تراکتور با ملحقات و غیره وسایل مورد نیاز فارم</p> <p>W14. کمبود برنامه های ارتقای ظرفیت برای استادان غرض تحصیل در مقطع دکتورا.</p> <p>W15. نبود خدمات شغلی یا مشاوره برای محصلان که می تواند بر آمادگی و رضایت شغلی آنها تأثیر بگذارد.</p>	<p>قوت ها</p> <p>S1. داشتن کادر علمی با رتب علمی استادی</p> <p>S2. داشتن ۳۸ تن کادر علمی جوان با تحصیلات ماستر (۵۹/۵%) و دوکتور (۱۶,۲۲%)</p> <p>S3. جوان بودن اعضای کادری علمی</p> <p>S4. داشتن ۵۰۰ تن محصل با روحیه عالی؛</p> <p>S5. داشتن تعمیر تدریسی در دو منزل</p> <p>S6. موجودیت صنوف درسی مجهز با LED و تجهیزات</p> <p>S7. در اختیار داشتن زمین و ساحه مشخص در پوهنتون دشت الجین غرض ایجاد فارمهای تحقیقاتی؛</p> <p>S8. داشتن اتاق های اداری مجهز با تجهیزات مورد نیاز برای دیپارتمنت ها و پوهنچی و سایر بخش های اداری (تدریسی، اجراییه مدیریت فارم تحقیقاتی).</p> <p>S9. موجودیت نصاب بروز و تایید شده وزارت تحصیلات عالی در سطح برنامه ها</p> <p>S10. موجودیت انترنیت برای استفاده استادان.</p> <p>S11. توانایی انجام تجارب و تحقیقات علمی توسط استادان</p> <p>S12. داشتن منظوری تشکیل (۸) دیپارتمنت از سوی وزرات محترم تحصیلات عالی</p> <p>S13. موجودیت روحیه همکاری میان استادان و کارمندان اداری در تحت رهبریت واحد و منظم پوهنچی.</p> <p>S14. استفاده از سیستم OBE و SCL در روند تدریس اساتید</p> <p>S15. داشتن مجوز و صلاحیت اخذ امتحان کادری در دو دیپارتمنت</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 10px; border: 1px solid black;">عوامل داخلی</div> <div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 10px; border: 1px solid black;">عوامل خارجی</div> </div>
<p>استراتژی های WO</p> <p>۱. برقراری ارتباطات و همکاری با پوهنتون های معتبر برای بهبود کیفیت آموزشی و تحقیقاتی.</p> <p>(WO1) W1, W2, W4, W5, W6, W11, O2, O5, O6, O7, O9, O10, O11</p> <p>۲. هماهنگی با رهبری پوهنتون جهت تجهیز لابراتوار و کتابخانه از لحاظ کتب و تجهیزات.</p> <p>(WO2) W7, W13, W15, O3, O5, O7, O10, O11</p>	<p>استراتژی های SO</p> <p>۱. تقویت همکاری های تحقیقاتی با موسسات ملی برای افزایش کمی و کیفی آموزش و پروژه های تحقیقاتی در سطح زون شمالشرق توسط استادان و محصلان</p> <p>(SO1) S1, S2, S3, S4, S7, S11, S12, S13, O3, O4, O5, O6, O9</p>	<p>فرصت ها</p> <ul style="list-style-type: none"> • O1. علاقمندی متقاضیان به ادامه تحصیل در این پوهنچی • O2. موجودیت فرصت های کاری برای فارغ التحصلان این رشته در موسسات و ادارات دولتی • O3. موجودیت حس همکاری میان ادارات ذیربط در راستای انجام تحقیقات و کارهای عملی. • O4. موجودیت موسسات ملی و بین المللی در سطح ولایت کندز

<p>۳. ایجاد ارتباطات مؤثر با رهبری پوهنتون برای تأمین منابع مالی و تجهیزاتی مورد ضرورت و بهبود وضعیت مالی پوهنحی. (WO3) W1, W6, W7, W8, W9, W13, O3, O5, O9</p> <p>۴. هماهنگی بیشتر و انکشاف توافقنامه موجود با ریاست زراعت و سایر نهادهای مرتبط جهت تسهیل زمین برای تحقیق. (WO4) W6, W7, W13, O3, O4, O5, O6, O7</p> <p>۵. بکارگیری موثر زمین و فضای اداری موجود برای تجارب تحقیقاتی و توسعه زیرساخت‌های آموزشی و درخواست توسعه آن از رهبری پوهنتون. (WO5) W6, W7, W13, O3, O4, O9, O11</p>	<p>۲. استفاده از تجهیزات مدرن آموزشی و امکانات اداری جهت تربیت کادر مسلکی در حوزه های مختلف زراعتی. (SO2) S5, S6, S8, S9, S10, S11, S13, S15, O1, O2, O3, O4, O6, O10</p> <p>۳. تحکیم و بهبود روند اداری، تدریسی، اجتماعی پوهنحی با جوانب ذیدخل و ذینفعان. (SO3) S8, S13, S14, S15, O4, O6, O9, O11</p> <p>۴. ایجاد برنامه‌های عملی و کارآموزی برای محصلان در ارتباط با زراعت و مالداری به منظور افزایش اشتغال‌پذیری. (SO4) S4, S3, S13, O2, O8, O10</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O5 حمایت و همکار بودن رهبری پوهنتون از برنامه های علمی تحقیقی پوهنحی. • O6 امکان برقراری توأمیت با پوهنتون های ملی • O7 داشتن تفاهم نامه ریاست محترم زراعت و شرکت دولتی سپین زر و مساعد بودن امضا تفاهم نامه با پوهنحی های زراعت کشور • O8 امنیت خوب در منطقه • O9 حمایت و همکاری رهبری پوهنتون کندز و وزارت محترم تحصیلات عالی • O10 فراهم بودن زمینه ی کارهای عملی در سطح ولایت • O11 زون و زراعتی بودن ولایت کندز و اشتغال اکثریت ساکنین آن به زراعت و مالداری • O12 وجود فارغ التحصیلان و امکان ایجاد شبکه حمایتی با آنها
<p>استراتژی های WT</p> <p>۱. حفظ کادر علمی و پرورش حس وطن دوستی و وظیفه دوستی از طریق سمینار های علمی-دینی و استفاده از فرصت های انکشاف مسلکی در میان اعضاء کادر علمی. (WT1) W3, W9, W12, W14, T1, T4</p> <p>۲. تلاش برای جذب کادر های جدید. (WT2) W3, W12, W14, T1, T6</p> <p>۳. ایجاد شبکه حمایتی با فارغ التحصیلان (Alumni) (WT3) W3, W15, T6</p>	<p>استراتژی ها ST</p> <p>۱. ایجاد پروژه‌های تحقیقاتی از طریق دخیل ساختن محصلان جهت پیش برد و جذب بودجه مورد نیاز (ST1) S1, S2, S3, S4, S6, S7, S8, S9, S11, S13, T1, T2, T3, T6, T7</p> <p>۲. طراحی دوره‌های آموزشی جهت تقویت سطح سواد محصلان و برگزاری سمینار ها و ورکشاپ ها منظم با بخش اداری جهت پیش برد موثر کارهای اداری و افزایش خود شکافی در میان استادان (ST2) S4, S5, S7, S8, S13, T1, T2, T4, T5, T7, T8</p> <p>۳. فعالسازی دیپارتمنت های دارای منظوری و تلاش برای ارتقا به پوهنتون زراعتی (ST3) S1, S2, S6, S7, S8, S12, S13, S15, T1, T5, T6, T8</p>	<p>تهدید ها</p> <ul style="list-style-type: none"> • T1 فرار کادر های علمی به خارج از کشور • T2 کمبود بودجه غرض انجام تحقیقات علمی و نشر مقالات بین المللی استادان • T3 پایین بودن سطح دانش محصلان تازه کامیاب شده (پایین بودن سطح سواد متعلمین فارغ شده از مکاتب) • T4 دور بودن تعمیر تدریسی دشت آچین و مشکلات ترانسپورتیشن جهت انتقال به موقع استادان و کارمندان. • T5 وقت گیر بودن پروسه طی مراحل اسناد مالی و اداری در ادارات ولایتی با پوهنتون در انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقی ؛ • T6 نرخ بلند بیکاری فارغ التحصیلان • T7 نامناسب بودن آب و هوای فصلی • T8 تصمیم گیری های متمرکز وزارت تحصیلات عالی

در حالیکه نمودار شماره ۱ موقعیت استراتژیک پوهنجی زارعت را در کتگوری استراتژیک رقابتی نشان میدهد، اما با توجه به تحلیل جدول ماتریس سوات (جدول ۱۳)، این پوهنجی قادر خواهد بود تا استراتژی های فرعی متفاوت را نیز غرض تحقق اهداف استراتژیک خویش دنبال کنند که در نتیجه این امر در مجموع، ۱۵ استراتژی فرعی به دست آمده است. استراتژیهای ۱۵ گانه متذکره به ترتیب ۴ برای SO و ۳ استراتژی برای حالت ST، ۵ استراتژی برای حالت WO و ۳ استراتژی برای حالت WT در مدت پنج سال آینده برای پوهنجی زارعت تدوین شده است. لذا پوهنجی زارعت طی پنج سال آینده با تعقیب استراتژی های مذکور میتواند ضعف ها و تهدید های موجود را از میان برداشته و قابلیت وارد شدن در استراتژی تهاجمی را به دست آورند تا از این طریق بتوانند چشم انداز تعیین شده خویش را به واقعیت تبدیل نمایند.

قسمت دوم- اولویت استراتژی‌ها

اولویت‌های استراتژی پوهنهی زراعت بر اساس استراتژی پوهنتون کندز و وزارت تحصیلات عالی تعیین گردیده و قرار ذیل به آن‌ها پرداخته می‌شود.

جدول ۱۴- تعیین اولویت استراتژی‌ها بر اساس QSMP برای پوهنهی زراعت پوهنتون کندز

کد کتوری	کد کتوری	عوامل استراتژیک	وزن	SO1		SO2		SO3		SO4		WO1		WO2		WO3		WO4		WO5		ST1		ST2		ST3		WT1		WT2		WT3			
				TA	A	TA	A	TA	A	TA	A	TA	A	TA	A	TA	A	TA	A	TA	A	TA	A	TA	A	TA	A	TA	A	TA	A	TA	A	TA	A
	۱	علاقمندی متقاضیان به ادامه تحصیل در این پوهنهی	۳,۵۰	۴,۰۰	۹	۳,۰۰	۴	۴,۰۰	۹	۳,۰۰	۴	۳,۰۰	۹	۳,۰۰	۴	۳,۰۰	۹	۳,۰۰	۴	۳,۰۰	۹	۳,۰۰	۴	۳,۰۰	۴	۳,۰۰	۴	۳,۰۰	۴	۳,۰۰	۴	۳,۰۰	۴	۳,۰۰	۴
	۲	موجودیت فرصت‌های کاری برای فارغ التحصلان این رشته در موسسات و ادارات دولتی	۳,۰۰	۳,۰۰	۵	۳,۰۰	۵	۴,۰۰	۵	۳,۰۰	۵	۳,۰۰	۵	۴,۰۰	۵	۳,۰۰	۵	۳,۰۰	۵	۳,۰۰	۵	۳,۰۰	۵	۳,۰۰	۵	۳,۰۰	۵	۳,۰۰	۵	۳,۰۰	۵	۳,۰۰	۵	۳,۰۰	۵
	۳	موجودیت حس همکاری میان ادارات ذیربط در راستای انجام تحقیقات و کارهای عملی.	۴,۰۰	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲
	۴	موجودیت موسسات ملی و بین‌المللی در سطح ولایت کندز	۴,۰۰	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲
	۵	حمایت و همکاری بودن رهبری پوهنتون از برنامه‌های علمی تحقیقی پوهنهی.	۴,۰۰	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲
	۶	امکان برقراری ارتباط با	۴,۰۰	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲	۴,۰۰	۲	۳,۰۰	۲

																											پوهنتون های معتبر ملی	
																											داشتن تفاهم نامه ریاست محترم زراعت و شرکت دولتی سپین زر و مساعد بودن امضا تفاهم نامه با پوهنچی های زراعت کشور	۷
																											امنیت خوب در منطقه	۸
																											حمایت و همکاری رهبری پوهنتون کندز و وزارت محترم تحصیلات عالی	۹
																											فراهم بودن زمینه ی کارهای عملی در سطح ولایت	۱۰
																											زون و زراعتی بودن ولایت کندز و اشتغال اکثریت ساکنین آن به زراعت و مالداری	۱۱
																											فرار کادرهای علمی به خارج از کشور	۱
																											کمبود بودجه غرض انجام تحقیقات علمی و نشر مقالات بین المللی استادان	۲
																											پایین بودن سطح دانش محصلان تازه کامیاب شده	۳

																																				(پابن بودن سطح سواد متعلمین فارغ شده از مکاتب)	
۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۳۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	دور بودن تعمیر تدریسی دشت آلیچین و نبود ترانسپورتهشن جهت انتقال به موقع استادان و کارمندان .	۴
۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۵۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	وقت گیر بودن پروسه طی مراحل اسناد مالی و اداری در ادارات ولایتی با پوهنتون در انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقی	۵
۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۵۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	نرخ بلند بیکاری فارغ التحصیلان	۶
۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۳۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	نامناسب بودن آب و هوای فصلی	۷
۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	تصمیم گیری های متمرکز وزارت تحصیلات عالی	۸
۳,۸۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۴,۰۰۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۴,۰۰۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۴,۰۰۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۴,۰۰۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۴,۰۰۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۳,۸۰	۲۰۰	داشتن کادر علمی با رتب علمی استادی	۱
۳,۸۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۴,۰۰۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۳,۵۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۴,۰۰۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۴,۰۰۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۴,۰۰۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۴,۰۰۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۳,۰۰۰	۲۰۰	۳,۸۰	۲۰۰	داشتن ۳۸ تن کادر علمی جوان با تحصیلات ماستر (۵۹/۵%) و	۲

قوت ها / Strengths

																													دوکتور (%۱۶,۲۲)		
۳,۱۰	۰,۱ ۴	۳,۷۰	۰,۱ ۳	۳,۵۰	۰,۱ ۱	۳,۰۰	۰,۱ ۵	۴,۰۰	۰,۱ ۱	۳,۰۰	۰,۱ ۱	۳,۰۰	۰,۱ ۴	۳,۷۰	۰,۱ ۴	۳,۷۰	۰,۱ ۵	۴,۰۰	۰,۱ ۳	۳,۵۰	۰,۱ ۱	۳,۰۰	۰,۱ ۱	۳,۰۰	۰,۱ ۱	۳,۰۰	۰,۱ ۱	۳,۱۰	۳ اعضای کادری علمی جوان بودن	۳	
۳,۹۰	۰,۱ ۲	۳,۲۰	۰,۱ ۳	۳,۵۰	۰,۱ ۲	۳,۰۰	۰,۱ ۳	۳,۲۰	۰,۱ ۲	۳,۰۰	۰,۱ ۵	۴,۰۰	۰,۱ ۲	۳,۲۰	۰,۱ ۲	۳,۲۰	۰,۱ ۵	۴,۰۰	۰,۱ ۲	۳,۰۰	۰,۱ ۲	۳,۰۰	۰,۱ ۵	۳,۸۰	۰,۱ ۲	۳,۰۰	۰,۱ ۲	۳,۹۰	۴ داشته شدن ۵۰۰ تن محصول با روحیه عالی؛	۴	
۳,۰۰	۰,۱ ۲	۳,۸۰	۰,۱ ۹	۳,۰۰	۰,۱ ۹	۳,۰۰	۰,۱ ۹	۳,۰۰	۰,۱ ۳	۴,۰۰	۰,۱ ۹	۳,۰۰	۰,۱ ۱	۳,۵۰	۰,۱ ۳	۳,۸۰	۰,۱ ۹	۳,۰۰	۰,۱ ۳	۴,۰۰	۰,۱ ۳	۴,۰۰	۰,۱ ۳	۳,۷۰	۰,۱ ۹	۳,۰۰	۰,۱ ۳	۳,۰۰	۵ تدریس در دو منزل داشتن تعمیر	۵	
۳,۵۰	۰,۱ ۱	۳,۰۰	۰,۱ ۱	۳,۰۰	۰,۱ ۴	۴,۰۰	۰,۱ ۲	۳,۴۰	۰,۱ ۴	۴,۰۰	۰,۱ ۴	۴,۰۰	۰,۱ ۱	۳,۰۰	۰,۱ ۴	۴,۰۰	۰,۱ ۴	۴,۰۰	۰,۱ ۱	۴,۰۰	۰,۱ ۱	۳,۰۰	۰,۱ ۴	۴,۰۰	۰,۱ ۱	۳,۰۰	۰,۱ ۴	۳,۵۰	۶ صنوف درسی مجهز با LED و تجهیزات موجودیت	۶	
۴,۰۰	۰,۱ ۵	۴,۰۰	۰,۱ ۲	۳,۰۰	۰,۱ ۳	۳,۵۰	۰,۱ ۲	۳,۰۰	۰,۱ ۲	۳,۰۰	۰,۱ ۳	۳,۵۰	۰,۱ ۲	۳,۲۰	۰,۱ ۵	۴,۰۰	۰,۱ ۲	۳,۰۰	۰,۱ ۵	۴,۰۰	۰,۱ ۳	۳,۵۰	۰,۱ ۲	۳,۲۰	۰,۱ ۲	۳,۰۰	۰,۱ ۲	۴,۰۰	۷ در اختیار داشتن زمین و ساحه مشخص در پوهنتون دشت الجین غرض ایجاد فارمهای تحقیقاتی؛	۷	
۳,۷۰	۰,۱ ۲	۳,۰۰	۰,۱ ۲	۳,۰۰	۰,۱ ۵	۴,۰۰	۰,۱ ۲	۳,۰۰	۰,۱ ۵	۴,۰۰	۰,۱ ۵	۴,۰۰	۰,۱ ۲	۳,۰۰	۰,۱ ۵	۴,۰۰	۰,۱ ۵	۴,۰۰	۰,۱ ۲	۳,۵۰	۰,۱ ۳	۳,۵۰	۰,۱ ۲	۳,۰۰	۰,۱ ۲	۳,۰۰	۰,۱ ۵	۳,۶۰	۸ داشتن اتاق های اداری مجهز با تجهیزات مورد نیاز برای دیپارتمت ها و پوهنچى و سایر بخش های اداری (تدریسی، اجرائیه مدیریت فارم تحقیقاتی).	۸	
۳,۰۰	۰,۱ ۴	۳,۹۰	۰,۱ ۴	۴,۰۰	۰,۱ ۱	۳,۰۰	۰,۱ ۲	۳,۴۰	۰,۱ ۲	۳,۵۰	۰,۱ ۴	۴,۰۰	۰,۱ ۱	۳,۰۰	۰,۱ ۴	۳,۹۰	۰,۱ ۱	۳,۰۰	۰,۱ ۲	۳,۵۰	۰,۱ ۱	۳,۰۰	۰,۱ ۴	۴,۰۰	۰,۱ ۱	۳,۰۰	۰,۱ ۴	۳,۰۰	۹ موجودیت نصاب بروز و تایید شده وزارت تحصیلات عالی در سطح برنامه ها	۹	

۳,۸۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۳,۵۰	۰/۱	۳,۳۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۳,۵۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۵۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۳,۸۰	وجودیت انترنیت برای استفاده استادان.	۱۰
۴,۰۰	۰/۱	۳,۵۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۲۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۳,۵۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۴,۰۰	توانایی انجام تجارب و تحقیقات علمی توسط استادان	۱۱
۳,۰۰	۰/۱	۳,۲۰	۰/۱	۳,۵۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۳,۸۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۲۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۳,۵۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	داشتن منظوری تشکیل (۸) دبیرانمتمت از سوی وزرات محترم تحصیلات عالی	۱۲
۳,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۲۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۸۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۴۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۸۰	۰/۱	۳,۰۰	وجودیت روحیه همکاری میان استادان و کارمندان اداری.	۱۳
۳,۰۰	۰/۱	۳,۵۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۳,۳۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۳,۵۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۸۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	استفاده از سیستم در SCL و OBE روند تدریس اساتید	۱۴
۳,۲۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۳,۵۰	۰/۱	۴,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۳۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۵۰	۰/۱	۳,۰۰	۰/۱	۳,۲۰	داشتن مجوز و صلاحیت اخذ امتحان کادری در دو دبیرانمتمت	۱۵
۱,۰۰	۰/۲	۲,۰۰	۰/۲	۱,۰۰	۰/۲	۱,۰۰	۰/۲	۲,۰۰	۰/۲	۲,۰۰	۰/۲	۲,۰۰	۰/۲	۱,۵۰	۰/۲	۲,۰۰	۰/۲	۱,۰۰	۰/۲	۱,۰۰	۰/۲	۲,۰۰	۰/۲	۱,۰۰	۰/۲	۲,۰۰	۰/۲	۱,۵۰	۰/۲	۱,۰۰	نداشتن استقلالیت مالی و نبود بودجه کافی	۱
۱,۰۰	۰/۲	۱,۰۰	۰/۲	۱,۰۰	۰/۲	۱,۰۰	۰/۲	۱,۰۰	۰/۲	۱,۰۰	۰/۲	۲,۰۰	۰/۲	۱,۲۰	۰/۲	۱,۰۰	۰/۲	۱,۰۰	۰/۲	۱,۰۰	۰/۲	۲,۰۰	۰/۲	۱,۰۰	۰/۲	۱,۵۰	۰/۲	۱,۰۰	۰/۲	۱,۰۰	نداشتن توانمیت و روابط کاری با پوهنچی های زراعت در پوهنتون های مشهور کشور و موسسات تحقیقاتی داخلی	۲

Weaknesses /
ضعف ها

۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	نداشتن عضویت در ژورنال های بین المللی	۱۱
۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	عدم ماندگاری و ترک خدمت اعضای کادر علمی	۱۲
۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	نداشتن تراکتور با ملحقات و غیره وسایل مورد نیاز فارم	۱۳
۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	کمبود برنامه های ارتقای ظرفیت برای استادان غرض تحصیل در مقطع دکتورا.	
۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۲,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	۱,۰۰۰	۲۰۰	نبود خدمات شغلی یا مشاوره برای محصلان که می تواند بر آمادگی و رضایت شغلی آنها تاثیر بگذارد.	۱۴
	۴,۸۰		۴,۸۰		۴,۹۰		۴,۹۰		۵,۰۰		۴,۸۰		۴,۹۰		۴,۸۰		۴,۸۰		۵,۰۰		۴,۸۰		۴,۸۰		۴,۷۰		۴,۹۰				۲,۰۰		مجموعه		

اولویت بندی استراتژی‌ها

جدول ۱۵- تعیین اولویت استراتژی های دیپارتمنت هارتیکلچر برای پنج سال آینده (۱۴۰۳-۱۴۰۷) با استفاده از تکنیک QSPM

درجه اولویت	ارزش	شرح استراتژی	استراتژی‌ها
۱	۵,۰۹	ایجاد پروژه‌های تحقیقاتی از طریق دخیل ساختن محصلان جهت پیش برد و جذب بودجه مورد نیاز	ST1
۲	۵,۰۰	برقراری ارتباطات و همکاری با پوهنتون های معتبر برای بهبود کیفیت آموزشی و تحقیقاتی.	WO1
۳	۴,۹۷	هماهنگی بیشتر و انکشاف توافقنامه موجود با ریاست زراعت و سایر نهادهای مرتبط جهت تسهیل زمین برای تحقیق.	WO4
۴	۴,۹۶	فعالسازی دیپارتمنت های دارای منظوری و تلاش برای ارتقا به پوهنتون زراعتی	ST3
۵	۴,۹۵	تقویت همکاری های تحقیقاتی با موسسات ملی برای افزایش کمی و کیفی آموزش و پروژه های تحقیقاتی در سطح زون شمالشرق توسط استادان و محصلان	SO1
۶	۴,۹۴	طراحی دوره های آموزشی جهت تقویت سطح سواد محصلان و برگزاری سیمینار ها و ورکشاپ ها منظم با بخش اداری جهت پیش برد موثر کارهای اداری و افزایش خود شکافی در میان استادان	ST2
۷	۴,۸۹	هماهنگی با رهبری پوهنتون جهت تجهیز لابراتوار و کتابخانه از لحاظ کتب و تجهیزات.	WO2
۸	۴,۸۹	ایجاد ارتباطات مؤثر با رهبری پوهنتون برای تأمین منابع مالی و تجهیزاتی مورد ضرورت و بهبود وضعیت مالی پوهنهی	WO3
۹	۴,۸۷	ایجاد شبکه حمایتی با فارغ التحصیلان (Alumni)	WT3
۱۰	۴,۸۶	تحکیم و بهبود روند اداری ، تدریسی ، اجتماعی پوهنهی با جوانب ذیدخل و ذینفعان	SO3
۱۱	۴,۸۵	تلاش برای جذب کادر های جدید	WT2
۱۲	۴,۸۳	ایجاد برنامه های عملی و کارآموزی برای محصلان در ارتباط با زراعت و مالداری به منظور افزایش اشتغال پذیری	SO4
۱۳	۴,۸۲	بکارگیری موثر زمین و فضای اداری موجود برای تجارب تحقیقاتی و توسعه زیرساخت های آموزشی و درخواست توسعه آن از رهبری پوهنتون.	WO5
۱۴	۴,۸۱	حفظ کادر علمی و پرورش حس وطن دوستی و وظیفه دوستی از طریق سمینار های علمی-دینی و استفاده از فرصت های انکشاف مسلکی در میان اعضاء کادر علمی.	WT1
۱۵	۴,۷۵	استفاده از تجهیزات مدرن آموزشی و امکانات اداری جهت تربیت کادر مسلکی در حوزه های مختلف زراعتی	SO2

جدول (۱۵) نتایج تحلیل QSPM است که ترتیب اولویت های استراتژی پوهنهی زراعت را تعیین کرده است. این ترتیب بر اساس حاصل ضرب ضریب وزن در نمره جذابیت به دست آمده است. استراتژی های فوق را با توجه به حوزه های حکومت داری، شیوه های رهبری، فعالیت های علمی، و ارائه خدمات به محصلان می توان قرار جدول (۱۶) براساس حاصل ضرب ضریب وزن در نمره جذابیت اولویت بندی شده است.

جدول ۱۶- اولویت بندی استراتژی‌های عملیاتی دیپارتمنت هارتیکلچر براساس حوزه‌های حکومت داری، شیوه رهبری، فعالیت‌های علمی

و ارائه خدمات به محصلان

اولویت	امتیاز نهایی استراتژی	توضیح استراتژی‌ها	استراتژی‌ها	حوزه
۱	۴,۸۹	هماهنگی با رهبری پوهنتون جهت تجهیز لابراتوار و کتابخانه از لحاظ کتب و تجهیزات.	WO2	حکومت داری
۲	۴,۸۸	ایجاد ارتباطات مؤثر با رهبری پوهنتون برای تأمین منابع مالی و تجهیزاتی مورد ضرورت و بهبود وضعیت مالی پوهنچی	WO3	
۳	۴,۸۶	تحکیم و بهبود روند اداری، تدریسی، اجتماعی پوهنچی با جوانب ذیدخل و ذینفعان	SO3	
۱	۴,۹۹۶	برقراری ارتباطات و همکاری با پوهنتون‌های معتبر برای بهبود کیفیت آموزشی و تحقیقاتی.	WO1	شیوه رهبری
۲	۴,۹۵۱	تقویت همکاری‌های تحقیقاتی با موسسات ملی برای افزایش کمی و کیفی آموزش و پروژه‌های تحقیقاتی در سطح زون شمالشرق توسط استادان و محصلان	SO1	
۱	۴,۹۷۲	هماهنگی بیشتر و انکشاف توافقنامه موجود با ریاست زراعت و سایر نهادهای مرتبط جهت تسهیل زمین برای تحقیق.	WO4	فعالیت‌های علمی و تحقیقی
۲	۴,۸۵	تلاش برای جذب کادرهای جدید	WT2	
۳	۴,۸۱	حفظ کادر علمی و پرورش حس وطن دوستی و وظیفه دوستی از طریق سمینارهای علمی-دینی و استفاده از فرصت‌های انکشاف مسلکی در میان اعضاء کادر علمی.	WT1	
۴	۴,۷۵	استفاده از تجهیزات مدرن آموزشی و امکانات اداری جهت تربیت کادر مسلکی در حوزه‌های مختلف زراعتی	SO2	
۱	۵,۰۹۲	ایجاد پروژه‌های تحقیقاتی از طریق دخیل ساختن محصلان جهت پیش برد و جذب بودجه مورد نیاز	ST1	ارائه خدمات به محصلان
۲	۴,۹۴۱	طراحی دوره‌های آموزشی جهت تقویت سطح سواد محصلان و برگزاری سمینارها و ورکشاپ‌ها منظم با بخش اداری جهت پیش برد موثر کارهای اداری و افزایش خود شگافی در میان استادان	ST2	
۳	۴,۸۷	ایجاد شبکه حمایتی با فارغ التحصیلان (Alumni)	WT3	
۴	۴,۸۳	ایجاد برنامه‌های عملی و کارآموزی برای محصلان در ارتباط با زراعت و مالداری به منظور افزایش اشتغال‌پذیری	SO4	
۱	۴,۹۶۴	فعالسازی دیپارتمنت‌های دارای منظوری و تلاش برای ارتقا به پوهنتون زراعتی	ST3	زیر ساخت‌ها
۲	۴,۸۲	بکارگیری موثر زمین و فضای اداری موجود برای تجارب تحقیقاتی و توسعه زیرساخت‌های آموزشی و درخواست توسعه آن از رهبری پوهنتون.	WO5	

اهداف عملیاتی

به منظور اجرایی سازی استراتژی های انتخاب شده با توجه به ماتریس سوات؛ و دست یابی به اهداف استراتژیک و عینی؛ پوهنخی زراعت پوهنتون کندز مصمم است از طریق اهداف عملیاتی (کوتاه مدت) زیر به آنها دست یابد:

۱. اجرای امورات یومیه و دریافت و ارسال مکاتبات مطابق اصول اداری.
۲. برگزاری شورای علمی پوهنخی به شکل ماهوار و اشتراک فعال اعضای شورا در این جلسات.
۳. تقسیم کار در کمیته ها و برگزاری جلسات کمیته به شکل ماهوار و ارائه گزارش به ریاست پوهنخی
۴. آمادگی و اسناد سازی به خاطر عبور از مرحله سوم اعتبار دهی.
۵. اخبار تصاویر جلسات به دیپارتمنت ها
۶. اخذ گزارش دیپارتمنت ها به شکل ربع وار و سالانه و ارائه گزارش به معاونیت علمی
۷. پلانگزارى در حوزه های اداری، تدریسی و خدمات محصلان
۸. تقویت سیستم گزارش دهی دیپارتمنت بر اساس سمستر و ختم سال تحصیلی.
۹. ایجاد میکانیزم نظارتی از روند های تدریسی واداری
۱۰. به اعلام گزاری و استخدام اعضای کادر علمی و کارمندان اداری
۱۱. نظارت و کنترل فعالیت های علمی، تدریسی و تحقیقی اعضای کادر علمی براساس جدول زمانی تعیین شده.
۱۲. تقویت، تطبیق، و نظارت از سیستم HEIMS و HELMS وزارت تحصیلات عالی.
۱۳. تقویت انگیزه و تعهد میان اعضای کادر علمی و کارمندان از طریق سهم گیری در تصمیم گیری های پوهنخی
۱۴. ترتیب پروپوزل و پیشنهاد آن به موسسات موجود جهت حمایت مالی در بخش زیر ساخت ها
۱۵. برگزاری منظم جلسات با متنفذین و ذینفعان جهت جذب همکاری و شریک سازی معلومات
۱۶. برقراری توأمیت با پوهنخی زراعت پوهنتون کابل.
۱۷. برقراری توأمیت با پوهنخی زراعت پوهنتون بلخ و پوهنخی های زراعت ولایات همجوار
۱۸. تقویه و عملی سازی تفاهم نامه میان پوهنخی زراعت و شرکت محترم سپین زر.
۱۹. تقویه و عملی سازی تفاهم نامه میان پوهنخی زراعت و ریاست زراعت، آبیاری و مالدارى
۲۰. تلاش برای امضای تفاهم نامه با سایر ادارات و نهاد های مرتبط به زراعت که در ولایت کندز فعالیت میکنند
۲۱. فعال سازی صفحه پوهنخی زراعت در ویب سایت پوهنتون کندز

۲۲. کسب اعتبار ملی و بلند بردن جایگاه پوهنچی در ردیف پوهنچیهای زراعت کشور؛
۲۳. معرفی اعضای کادر علمی به مقاطع تحصیلی ماستری و دوکتورا
۲۴. بلند بردن سطح توانمندی- ظرفیت علمی تحقیقی استادان
۲۵. شناسایی و ارزیابی مستمر وضعیت برنامه های آموزش و متناسب ساختن آن با استانداردهای علمی پذیرفته شده
۲۶. هماهنگی در زمینه کسب بودجه برای انجام تحقیقات علمی - استادان و محصلان
۲۷. ایجاد برنامه های جدید لیسانس و ماستری؛
۲۸. فراهم سازی زمینه انجام تحقیقات علمی در سطح ملی و بین المللی؛
۲۹. رشد دانش و مهارت علمی زراعتی محصلان بر مبنای جدیدترین تکنالوژی و یافته های علمی؛
۳۰. اجرای تحقیقات علمی و تجربی توسط استادان و محصلان
۳۱. تدویر کنفرانس و سمپوزیم ملی؛
۳۲. نهادینه سازی شیوه تدریس محصل محوری و سایر روش های نوین تدریس؛
۳۳. افزایش نسبت استاد بر محصل مطابق معیارهای جهانی؛
۳۴. جستجوی امکانات و تسهیل زمینه سهمگیری و اشتراک اعضای کادر علمی در کنفرانس های داخلی و بین المللی؛
۳۵. تقویت کمیته های فرعی در سطح پوهنچی غرض انجام فعالیت های علمی و تحقیقی.
۳۶. حمایت مالی از نشر مقالات علمی تحقیقی استادان در ژورنال های داخلی و بین المللی.
۳۷. ازدیاد بستهای کادری حداقل ۲ بست برای هر دیپارتمنت
۳۸. ایجاد انجمن محصلان و فارغان؛
۳۹. ایجاد مرکز خلاقیت و کار آفرینی در سطح پوهنچی برای محصلان؛
۴۰. ایجاد دفتر مشاوره و تعیین استاد رهنما مطابق لایحه سیستم کزیدت.
۴۱. تلاش برای مساعد ساختن زمینه سیرعلمی (داخلی و خارجی) برای محصلان؛
۴۲. شامل ساختن محصلان در امور تحقیق و نشر مقالات شان در مجلات علمی؛
۴۳. تدویر برنامه های خوش آمدیدگویی، اطلاع رسانی و تشویق محصلان ممتاز به شکل سمستروار.
۴۴. سهمیم ساختن محصلان در برنامه ها و فعالیت های خارج از نصاب غرض انکشاف جامعه؛
۴۵. فراهم سازی سهولت های ورزشی و تفریحی برای محصلان؛
۴۶. نظارت و ارزیابی دوامدار از تطبیق سیستم کزیدت به گونه کمی و کیفی.
۴۷. نظارت و بررسی دوامدار از چگونگی تطبیق کریکولم و نصاب درسی

۴۸. تطبیق و نهادینه سازی سیستم Hemis به منظور ثبت وطنی مراحل اسناد محصلان؛
۴۹. ایجاد پارکهای زینتی برای بهبود حفظ محیط زیست در جاهای مورد نیاز در سطح پوهنتون و پوهنچی؛
۵۰. انکشاف، معیاری سازی و تطبیق نصاب تحصیلی دیپارتمنت روان شناسی در هر سسمتر مطابق به آخرین یافته های علمی.

۵۱. تجهیز و غنی سازی کتابخانه پوهنچی.

۵۲. ایجاد لابراتوا

۵۳. ایجاد فارم های تحقیقی و احداث گلخانه تحقیقی مجهز و مدرن (سیستم گرم و سرد کننده) بستر (خاکی و هایدرپونیک)

۵۴. ایجاد یک باب مرکز پروسس محصولات زراعتی

۵۵. ایجاد کمپیوتر لب

۵۶. ایجاد یک میدان ورزشی در دشت آلچین

این اهداف بر مبنای اهداف کلان در بخش های ذیل ارائه می گردد:

I. حکومت داری

۱. اجرای امورات یومیه و دریافت و ارسال مکاتبات مطابق اصول اداری.
۲. برگزاری شورای علمی پوهنچی به شکل ماهوار و اشتراک فعال اعضای شورا در این جلسات.
۳. تقسیم کار در کمیته ها و برگزاری جلسات کمیته به شکل ماهوار و ارائه گزارش به ریاست پوهنچی
۴. آمادگی و اسناد سازی به خاطر عبور از مرحله سوم اعتبار دهی.
۵. اخبار تصاویر جلسات به دیپارتمنت ها
۶. اخذ گزارش دیپارتمنت ها به شکل ربع وار و سالانه و ارائه گزارش به معاونیت علمی
۷. پلانگزارای در حوزه های اداری، تدریسی و خدمات محصلان
۸. تقویت سیستم گزارش دهی دیپارتمنت بر اساس سسمتر و ختم سال تحصیلی.
۹. ایجاد میکانیزم نظارتی از روند های تدریسی و اداری
۱۰. به اعلام گزارای و استخدام اعضای کادر علمی و کارمندان اداری
۱۱. نظارت و کنترل فعالیت های علمی، تدریسی و تحقیقی اعضای کادر علمی براساس جدول زمانی تعیین شده.

۱۲. تقویت، تطبیق، و نظارت از سیستم HEIMS و HELMS وزارت تحصیلات عالی.

II. شیوه های رهبری

۱. تقویت انگیزه و تعهد میان اعضای کادر علمی و کارمندان از طریق سهم‌گیری در تصمیم‌گیری‌های پوهنحی

۲. ترتیب پروپوزل و پیشنهاد آن به موسسات موجود جهت حمایت مالی در بخش زیر ساخت‌ها

۳. برگزاری منظم جلسات با متنفذین و ذینفعان جهت جذب همکاری و شریک‌سازی معلومات

۴. برقراری توأمیت با پوهنحی زراعت پوهنتون کابل.

۵. برقراری توأمیت با پوهنحی زراعت پوهنتون بلخ و پوهنحی‌های زراعت ولایات همجوار

۶. تقویه و عملی‌سازی تفاهم‌نامه میان پوهنحی زراعت و شرکت محترم سپین‌زر.

۷. تقویه و عملی‌سازی تفاهم‌نامه میان پوهنحی زراعت و ریاست زراعت، آبیاری و مالداري

۸. تلاش برای امضای تفاهم‌نامه با سایر ادارات و نهاد‌های مرتبط به زراعت که در ولایت کندز فعالیت میکنند

۹. فعال‌سازی صفحه پوهنحی زراعت در وب‌سایت پوهنتون کندز

III. اهداف بخش علمی - تحقیقی

۱. کسب اعتبار ملی و بلند بردن جایگاه پوهنحی در ردیف پوهنحی‌های زراعت کشور؛

۲. معرفی اعضای کادر علمی به مقاطع تحصیلی ماستری و دوکتورا

۳. بلند بردن سطح توانمندی - ظرفیت علمی تحقیقی استادان

۴. شناسایی و ارزیابی مستمر وضعیت برنامه‌های آموزش و متناسب ساختن آن با استانداردهای علمی پذیرفته شده

۵. هماهنگی در زمینه کسب بودجه برای انجام تحقیقات علمی - استادان و محصلان

۶. ایجاد برنامه‌های جدید لیسانس و ماستری؛

۷. فراهم‌سازی زمینه انجام تحقیقات علمی در سطح ملی و بین‌المللی؛

۸. رشد دانش و مهارت علمی زراعتی محصلان بر مبنای جدیدترین تکنالوژی و یافته‌های علمی؛

۹. اجرای تحقیقات علمی و تجربی توسط استادان و محصلان

۱۰. تدویر کنفرانس و سمپوزیم ملی؛

۱۱. نهادینه‌سازی شیوه تدریس محصل محوری و سایر روش‌های نوین تدریس؛

۱۲. افزایش نسبت استاد بر محصل مطابق معیارهای جهانی؛

۱۳. جستجوی امکانات و تسهیل زمینه سهم‌گیری و اشتراک اعضای کادر علمی در کنفرانس‌های داخلی و بین‌المللی؛

۱۴. تقویت کمیته‌های فرعی در سطح پوهنحی غرض انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقی.

۱۵. حمایت مالی از نشر مقالات علمی تحقیقی استادان در ژورنال های داخلی و بین المللی.

۱۶. ازدیاد بستهای کادری حد اقل ۲ بست برای هر دیپارتمنت

IV. اهداف در بخش امور محصلان

۱. ایجاد انجمن محصلان و فارغان؛
۲. ایجاد مرکز خلاقیت و کار آفرینی در سطح پوهنحی برای محصلان؛
۳. ایجاد دفتر مشاوره و تعیین استاد رهنما مطابق لایحه سیستم کزیدت.
۴. تلاش برای مساعد ساختن زمینه سیرعلمی (داخلی و خارجی) برای محصلان؛
۵. شامل ساختن محصلان در امور تحقیق و نشر مقالات شان در مجلات علمی؛
۶. تدویر برنامه های خوش آمدیدگویی، اطلاع رسانی و تشویق محصلان ممتاز به شکل سمستروار.
۷. سهیم ساختن محصلان در برنامه ها و فعالیت های خارج از نصاب غرض انکشاف جامعه؛
۸. فراهم سازی سهولت های ورزشی و تفریحی برای محصلان؛
۹. نظارت و ارزیابی دوامدار از تطبیق سیستم کزیدت به گونه کمی و کیفی.
۱۰. نظارت و بررسی دوامدار از چگونگی تطبیق کریکولم و نصاب درسی
۱۱. تطبیق و نهادینه سازی سیستم Hemis به منظور ثبت و طی مراحل اسناد محصلان؛

V. زیرساخت

- ۱ ایجاد پارکهای زینتی برای بهبود حفظ محیط زیست در جاهای مورد نیاز در سطح پوهنتون و پوهنحی؛
- ۲ انکشاف، معیاری سازی و تطبیق نصاب تحصیلی دیپارتمنت روان شناسی در هر سسمتر مطابق به آخرین یافته های علمی.
- ۳ تجهیز و غنی سازی کتابخانه پوهنحی.
- ۴ ایجاد لابراتوا
- ۵ احداث گلخانه تحقیقی مجهز و مدرن (سیستم گرم و سرد کننده) بستر (خاکی و هایدرپونیک
- ۶ ایجاد یک باب مرکز پروسس محصولات زراعتی
- ۷ ایجاد کمپیوتر لب
- ۸ ایجاد یک میدان ورزشی در دشت آلچین.

برنامه عمل (Action Plan) پوهنځی زراعت پوهنتون کندز ۱۴۰۳-۱۴۰۷

تأثیر برنامه	کنترل	اجرا کننده	زمان اجرا کار					منابع مورد نیاز	فعالیت	اهداف عملیاتی	راهبردهای اجرایی	اهداف استراتژیک	حوزه
			۸۰۶۱	۱۰۶۱	۵۰۶۱	۳۰۶۱	۱۰۶۱						
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنځی	رئیس پوهنځی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	اجرای پروسیجرهای کاری	سهیم سازی اعضای کادری علمی و کارمندان در تصمیم گیری های پوهنځی؛	تغییر نظام مدیریتی پوهنځی به نظام مدیریت مشارکتی؛	تقویت نظام اداری رهبری و مدیریتی فعالیت های اکادمیک بوهنځی بر اساس نظام مشارکتی	حکومت داری و شیوه رهبری
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی			✓	✓	✓	✓	✓	میز، چوکی، دفتر کاری، قرطاسیه	برگزاری جلسات و اجرای تصمیم اتخاذ شده و تداوم این پروسه	تقویت مدیریت علمی و نظارت از فعالیت های اعضای کادری علمی؛ و تحسین از عملکردهای بهتر	تقویت فرهنگ ارزش گذاری به فعالیت ها و عملکرد		
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنځی	آمر و اعضای	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه و ادوات اداری، بست اکادمیک در تشکیلات	برنامه ریزی نیروی انسانی و هماهنگی و استخدام	ایجاد سیستم اطلاعاتی کمپیوتری و بروز رسانی مداوم آن			
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنځی	آمر و اعضای						قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	تهیه پلان های کاری، تدریسی و اکادمیک و اجرای آن ها	ایجاد وب سایت مستقل برای پوهنځی؛	ایجاد یک سیستم منظم ثبت معلومات و بروز رسانی منظم آن		
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنځی	آمر دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	گزارش گیری و گزارش دهی به موقع تهیه و ارسال و آرائه	برگزاری منظم جلسات علمی پوهنځی؛			

									آن مطابق به نتایج برنامه ها			
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنتون	رئیس پوهنچی و اعضای				✓	✓	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	نظارت، هماهنگی اعضای کادر علمی پاسخ گوئی وارائه گزارش های کاری	ارزیابی مداوم، از فعالیت در حال اجرا ومقایسه آن با لوایح؛	کار منظم توسط اعضای کادر علمی جهت ساختن اسناد های مورد نیاز جهت عبور از مرحله سوم اعتبار دهی	اخذ اعتبار آکادمیک و تقویت جایگاه پوهنچی زراعت به اساس کار تیمی میان اعضای کادر علمی و اداری.
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمر دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	ارزیابی از فعالیت های کمیته ها ودادن فید بک	تنظیم در کمیته ها جهت سهولت امورات کاری		
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمر دیپارتمنت			✓	✓	✓	کمپیوتر ، قرطاسیه و نیروی انسانی	بدسترس قرار دادن چک لیست ها و کار مداوم جهت آماده سازی	آماده سازی تمامی اسناد و مدارک مطابق چک لیست مرحله سوم اعتبار دهی وزارت تحصیلات عالی		
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمر دیپارتمنت				✓		کمپیوتر ، پرینتر، قرطاسیه و نیروی انسانی	تفاهم بالای نکات عمده تفاهم نامه ، کار بالای مسئولیت طرفین ، آماده سازی متن تفاهم نامه و اجرای سازی آن	عقد تفاهم نامه با شرکت سپین زر و ریاست زراعت کندز	آماده سازی، عقد و اجرای تفاهم نامه با ادارات مختلف	برقرار روابط و عقد قرارداد با ادارات و دفاتر مختلف به منظور تقویه بنیاد آکادمیک و شریک سازی تجارب علمی و امکانات.

									تفاهم بالای نکات عمده تفاهم نامه ، کار بالای مسئولیت طرفین ، آماده سازی متن تفاهم نامه و اجرای سازی آن	عقد تفاهم نامه با پوهنچی زراعت پوهنتون کابل و پوهنتون انستو											
									تفاهم بالای نکات عمده تفاهم نامه ، کار بالای مسئولیت طرفین ، آماده سازی متن تفاهم نامه و اجرای سازی آن	عقد قرار داد تفاهم نامه با پوهنچی زراعت بلخ وولایات همجوار											
			زمان اجرا کار																		
			۸۰۶۱	۱۰۶۱	۵۰۶۱	۳۰۶۱	۱۰۶۱	منابع مورد نیاز	فعالیت	اهداف عملیاتی	راهبردهای اجرایی	اهداف استراتژیک									
تأثیر برنامه	کنترل	اجرا کننده																			
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمر دیپارتمنت							تفاهم بالای نکات عمده تفاهم نامه ، کار بالای مسئولیت طرفین ، آماده سازی متن تفاهم نامه و اجرای سازی آن	تقویت پروسیجرهای کاری کمیته های ارتقای کیفیت ، تحقیق ، نصاب ، فرهنگی ، ورزشی ، نظم و دسپلین ، امتحانات ، تدقیق ، پلان استراتژیک ، آموزش الکترونیکی و محیط زیست به سطح پوهنچی .	افزایش فعالیت های کمیته های پوهنچی ؛ بجاد و تقویت کمیته های کاری پوهنچی در مطابقت با معیارهای علمی وزات تحصیلات عالی .	شيوه های رهبری									
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمر دیپارتمنت						فرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	برگزاری جلسات مشورتی و ایجادتیم های کاری و تفویض صلاحت برای انجام پروژهای کاری												

حوزه	اهداف استراتژیک	راهبردهای اجرایی	اهداف عملیاتی	فعالیت	منابع مورد نیاز	زمان اجرا کار					تأثیر برنامه
						۸۰۳۱	۱۰۳۱	۵۰۳۱	۳۰۳۱	۴۰۳۱	
پروگرام های آکادمیک	تقرر کادرهای علمی به سویه ماستر و دکتور و ارتقای سویه تحصیلی اعضای موجود	دریافت جواز اخذ امتحانات کادری	توسعه همکاری با ادارات حکومت محلی؛	برگزاری جلسات مشورتی با مقامات حکومت محلی با هماهنگی هیئت رهبری پوهنتون؛	برگزاری جلسات مشوریتی با جامعه و ذینفعان با هماهنگی با هیئت رهبری پوهنتون	پرديه، غذا، چای و کیک و چاکلیت	✓	✓	✓	رئیس پوهنچی	افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی
			اهداف عملیاتی	برنامه ریزی، تهیه اسناد و کار بالای ساحه امتحانات و مواد امتحانات	ترتیب و ارائه پیشنهاد به وزارت تحصیلات عالی، آماده سازی پروسیجر منظم، وسایر موارد مورد نیاز	قرطاسیه، کرایه، پرنتر، کمپیوتر، میز، چوکی و نیروی انسانی	✓	✓	✓	رئیس پوهنچی	افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان
			اهداف عملیاتی	انتخاب هیئت و کمیته مشخص برای این کار	برنامه ریزی، تهیه اسناد و کار بالای ساحه امتحانات و مواد امتحانات	قرطاسیه، ادوات اداری و وسایل مورد نیاز	✓	✓	✓	رئیس پوهنچی	افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان
			اهداف عملیاتی	پیشنهاد به مراجع زیربط برای افزایش بست های کادری	تهیه متن پیشنهاد، اخذ منظوری و ارسال مکاتبات	قرطاسیه، ادوات اداری، نیروی انسانی و وسایل مورد نیاز	✓	✓	✓	رئیس پوهنچی	افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی

								قرطاسیه، ادوات اداری، نیروی انسانی و وسایل مورد نیاز	برنامه ریزی، اعلان بست، پروژه تقرر، اخذ منظوری به کار گماشتن	استخدام اساتید برای پیشبرد امورات درسی				
	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمر دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	دریافت بورسیه ها، اعزام اساتید و اخذ موافقه از مراجع مسئول	معرفی سالانه حد اقل ۱۰ درصد اعضای کادر علمی به برنامه های دکتورا	ارتقای سویه تحصیلی اعضای موجود		
	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان	رئیس پوهنچی	آمر و اعضای	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	دریافت بورسیه ها، اعزام اساتید و اخذ موافقه از مراجع مسئول	معرفی تمام استادان که به درجه لیسانس مقرر گردیده اند به برنامه های ماستری			
	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان	رئیس پوهنچی	آمر و اعضای	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، کمپیوتر، پروجکتور، برق و نیروی انسانی	آماده سازی پریزینتیشن سیمینار، برگزاری جلسات و ارائه سیمینارها	برگزاری سیمینارهای آگاهی دهی در مورد مسائل تضمین کیفیت	برگزاری سیمینارها و ورکشاپ ها		
				✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، کمپیوتر، پروجکتور، برق و نیروی انسانی	آماده سازی پریزینتیشن سیمینار، برگزاری جلسات و ارائه سیمینارها	سیمینارهای در مورد شیوه های نوین تحقیقات علمی و استفاده درست از سیستم HELMS			
۲	اهداف استرژیک	راهبردهای اجرایی	اهداف عملیاتی	فعالیت	زمان اجرا کار	ح	ک	ن	ن	ن	ن	ن	ن	ن

			۸۰۳۱	۱۰۳۱	۵۰۳۱	۳۰۳۱	۴۰۳۱	منابع مورد نیاز				
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان	رئیس پوهنجی	آمر و اعضای دیپارتمنت				✓	✓	قرطاسیه، متر، زمین، چونه، نقشه و نیروی انسانی	انتخاب زمین و مشخص نمودن حدود آن	مشخص کردن ساحه تحقیق جهت اجرای تحقیقات و تجارب علمی	ایجاد فارم تحقیقاتی	
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنجی	آمر و اعضای				✓	✓	قرطاسیه و ادوات، کمپیوتر و نیروی انسانی	ارائه پروپوزال و پیشنهاد جهت تجهیز فارم	بدست آوردن وسایل مورد نیاز		
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنجی	آمر و اعضای			✓	✓	✓	قرطاسیه، منابع مالی و نیروی انسانی	تعیین هیئت خریداری، نرخ گیری و خریداری مواد	خریداری وسایل ضروری برای فارم		
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنجی		✓	✓	✓			ماشین آلات، نیروی انسانی، قرطاسیه و قرار داد خط	بستن قرار دادها با مالکین وسائل و استخدام کارگران روزمزد	به کرایه گرفتن ماشین آلات وکارگران روز مزد جهت آماده سازی و هموار کاری زمین فارم		
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب	رئیس	آمر و اعضای				✓	✓	اطاق، میز، وچوکی، قرطاسیه،	مشخص ساختن ساحه وپلان	استاندارد سازی محیط آزمایشی و علمی.		

زنگنه

رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی								ادوات اداری و نیروی بشری	سازی برای اجرای آن			
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمر و اعضای دیپارتمنت				✓	✓	نیروی انسانی، قرطاسیه و ادوات اداری	تشکیل کمیته موقت، ساختن پروپوزل و پیشنهاد آن به مراجع مسئول	ارائه پیشنهاد و پروپوزل جهت تجهیز لابراتوار		
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمر و اعضای دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	ماشین های انالیز مواد، موتر برا انتقال آن، کارگر فنی و منابع مالی	بعد از اخذ منظوری هیئت خرید تعیین شود، نرخ گیر، خرید و به کارگیری لوازم	خرید تجهیزات مورد نیاز جهت استفاده از لابراتوار			
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمر و اعضای دیپارتمنت				✓	✓	اطاق، میز وچوکی، قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی بشری	مشخص ساختن ساحه وپلان سازی برای اجرای آن	ایجاد این مرکز جهت انجام کارهای عملی	ایجاد مرکز پروسس محصولات زراعتی	

افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمر و اعضای دیپارتمنت						نیروی انسانی، قرطاسیه وادوات اداری	تشکیل کمیته موقت، ساختن پروپوزل و پیشنهاد آن به مراجع مسئول	ارائه پیشنهاد و پروپوزل جهت تجهیز مرکز پروسس		
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمر و اعضای دیپارتمنت						ماشین های پروسس با تمام ملحقات آند، موتر برا انتقال آن، کارگر فنی و منابع مالی	بعد از اخذ منظوری هیئت خرید تعیین شود، نرخ گیر، خرید و به کارگیری لوازم	خرید تجهیزات مورد نیاز جهت استفاده از لابرتوار		

افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمر و اعضای دیپارتمنت						آمادسازی شرایط، امکانات و مستندات، تهیه پروپوزال، اخذ منظوری و اجرا	تهیه ۲ پروپوزل توسعه ای زیرساختی در هر سال و کسب بودجه آن از بودجه ای انکشافی پوهنتون	ایجاد تعمیر تدریسی و فعالسازی دیپارتمنت ها	ایجاد تعمیر های تدریسی، اداری و زیرساخت های ورزشی و تحقیقی	

افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمر و اعضای دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	انترنت، پروچکتور یا LCD، ابزار جانی آن، برق، چوکی، و سایر امکانات صنف درسی	آماده سازی شرایط تدریس	فعالسازی دیپارتمنت های که منظوری دارند و فعلاً غیر فعال هستند، مانند محیط زیست، حفاظت نباتات، جنگلات و منابع طبیعی.		
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمر و اعضای دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه و ادوات اداری، زمین، وسایل پاک کاری مانند بیل و کلنگ، فرش سبز و منابع مالی	مشخص کردن ساحه، پاک کاری و ارائه پیشنهاد جهت تجهیز بیشتر	ایجاد و فعال ساختن میدان ورزشی	ایجاد میدان ورزشی و فعالسازی کتابخانه	
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمر و اعضای دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری، تجهیزات مانند قفسه های کتاب، میزهای مطالعه، چوکی،	مشخص کردن اطاق، تجهیز اطاق و خرید کتاب	ایجاد یک باب کتابخانه برای پوهنچی و تجهیز آن		

تأثیر برنامه	کنترل کننده	اجرا کننده	زمان اجرای کار					منابع مورد نیاز	فناوری	اهداف عملیاتی	راهبردهای اجرایی	اهداف استراتژیک	چوزه
			۸۰٪	۶۰٪	۵۰٪	۳۰٪	۱۰٪						
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان	رئیس پوهنچی	آمر و اعضای دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری، صنوف مجهز	اسناد سازی و پیشنهاد به اداره ملی امتحانات کانکور از طریق مسئولان مربوطه	ازدیاد جذب محصلان حد اقل ۱۵ تن بیشتر از ظرفیت موجوده هر دیپارتمنت.			
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمر و اعضای دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	صنوف معیاری، ادوات اداری، نیروی بشری، اطاق برای هر دیپارتمنت	تهیه صنوف درسی معیاری، اطاق مشخص برای استادان	فعالسازی دیپارتمنت های محیط زیست، حفاظه نباتات و جنگلات برای جذب بیشتر محصلان	افزایش جذب محصلان، فراهم سازی زمینه تحصیلات عالی مطابق ستندرد های اکادمیک	ارائه خدمات به محصلان	
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمر و اعضای دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	پلان و پروپوزل برای ایجاد این دیپارتمنت، مشخص	ایجاد و اخذ منظوری دیپارتمنت تکنولوژی پروسس مواد غذایی و جذب محصلان			

									کردن جای، استخدام استاد و فعالسازی			
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنجی	آمر و اعضای	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	تهیه مواد درسی آپدید شده	انکشاف، معیاری سازی و تطبیق نصاب تحصیلی در هر سسمتر مطابق به آخرین یافته های علمی.	فراهم سازی تحصیلات عالی مطابق نورم های اکادمیک	
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنجی	آمر و اعضای دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	ساختن کورس پالیسی وتطبیق مکمل آن، نظارت از تدریس استادان و انواع ارزیابی ها	تطبیق سیستم OBE, SCL			

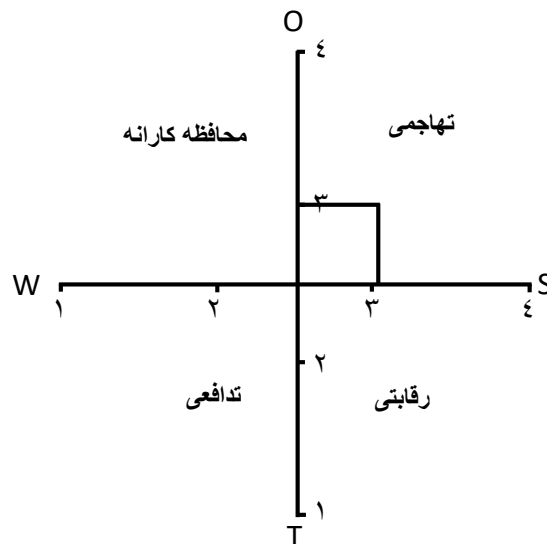
۸	اهداف استرژیک	راهبردهای اجرایی	اهداف عملیاتی	فعالیت	زمان اجرا کار	ک	ب	ج	د
---	---------------	------------------	---------------	--------	---------------	---	---	---	---

			۸۰۶۱	۱۰۶۱	۵۰۶۱	۶۰۶۱	۱۰۶۱	منابع مورد نیاز					
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنجی	آمر و اعضای دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه ، کمپیوتر ، نیروی انسانی وسایر ادوات اداری	ساختن پر سشنامه ، خانه پری توسط کارفرمایان و تحلیل نتایج آن	تشخیص نیاز های بازار	مطالعه بازار کار	ساختن کریکولم مناسب مطابق نیاز بازار	ارائه خدمات محصلان
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنجی	آمر و اعضای دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	اشتراک فعال و شریک سازی نیاز بازار مطابق مطالعات انجام شده	اشتراک اعضای کادر علمی جهت ساختن کریکولم معیاری در ورکشاپ های بازنگری نصاب وزارت تحصیلات عالی			

پیش بینی موقعیت دیپارتمنت روانشناسی در پنج سال آینده

پوهنچی زراعت پوهنتون کند تلاش می نماید تا برنامه استراتژیک تعیین شده خویش را با دقت اجرا نماید. با اجرا این استراتژی نقاط ضعف داخلی و تهدیدها خارجی این دیپارتمنت برطرف خواهد. زیرا استراتژی های تعیین شده این برنامه و با استفاده از نقاط قوت و فرصت های موجود احتمال داده می شود که این امر محقق گردد. همچنان، هیئت رهبری پوهنتون کندز و اعضای کادر علمی این پوهنچی و دیپارتمنت های آن با توجه به تعهد سازمانی و وابستگی شغلی و مسلکی که دارند تحقق این مهم را ممکن خواهند ساخت.

باتوجه به موارد فوق؛ انتظار می رود اجرای این استراتژی موقعیت پوهنچی زراعت را در طی پنج سال آینده از حالت رقابتی به حالت تهاجمی تغییر موقعیت بدهد تا بتواند در روند توسعه سازمانی و تولید متنوع موفق گردد.



گراف ۲: پیش بینی موقعیت پوهنچی زراعت در پنج سال آینده

اقدامات اساسی اجرایی سازی استراتژی

برای اجرای این استراتژی به موارد زیر باید اهتمام صورت گیرد:

- ۱- ایجاد و تجهیز زیر ساخت ها از قبیل فارم تحقیقاتی، احداث و تجهیز لابراتوار و کامپیوتر لب
- تنظیم و تربیت امورات اداری و علمی- تحقیق بر اساس پلان ها و چک لست ها
- حمایت از برنامه های عملیاتی دیپارتمنت ها و کمیته ها؛

- تغییر در سبک رهبری و مدیریتی پوهنحی؛

۲- عملیاتی یا کاربردی کردن استراتژی دیپارتمنت:

- طراحی پلان‌های تطبیقی در هر سال؛
- دسترسی به امکانات و بودجه لازم؛

۳- کنترل و بازنگیری و اصلاح استراتژی مطابق به نتایج ارزیابی‌های سالانه؛

ایجاد

مدیریت خطر

عوامل متعدد می‌تواند در تطبیق و اجرایی‌سازی این استراتژی مداخله نموده و تحقق آن را کند و یا ناممکن سازد، مهم‌ترین موارد که از خطرات احتمالی اجرایی‌سازی این استراتژی به حساب می‌روند که شامل موارد زیر هستند:

- عدم دریافت بودجه کافی برای تهیه ابزار و هزینه‌های مصرفی؛
- احتمال عدم اصلاح قوانین و مقررت نافذ به دلیل تغییرات و تحولات اخیر در کشور؛
- مداخله در امورات اکادمیک؛

ارزیابی استراتژی

ارزیابی استراتژی با اندازه فرمولاسیون مدیریت استراتژی اهمیت دارد زیرا به مانند نوری بر روی کارایی و بهره‌وری برنامه‌های جامع برای بدست آوردن نتایج مطلوب می‌تابد. مدیران می‌توانند همچنین مطلوبیت استراتژی جاری در دنیای پویای امروزی با نوآوری‌های سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و تکنولوژیکی است. ارزیابی استراتژیک مرحله آخر مدیریت استراتژیک می‌باشد.

اهمیت ارزیابی استراتژی در فضای همکاری قرار دارد که بوسیله مدیران، گروه‌ها و دیپارتمنت از طریق کنترل عملکرد بوجود می‌آید. ارزیابی استراتژیک اهمیت زیادی دارد زیرا فاکتورهای مختلفی مانند ورودی‌های در حال توسعه برای برنامه ریزی استراتژیک جدید، نیاز به بازخورد، تشویق و هدیه، توسعه فرایند مدیریت استراتژیک، ارزیابی اعتبار تصمیمات استراتژیک وجود دارد. به همین منظور در این پلان استراتژیک نیز ارزیابی استراتژی مورد توجه قرار گرفته است. لذا در پایان هر سال مالی مطابق به پلان عملیاتی مطرح شده فوق ریاست پوهنحی زراعت تلاش می‌نماید از چگونگی تطبیق پلان استراتژیک بر مبنای معیاری تعیین شده در پلان علمیات فوق و پیش‌بینی صورت گرفته میزان انجام کارهای اندازه‌گیری و با کارشناسی

دقیق آن گزارش تدوین شده آن را به ریاست پوهنتون و معاونت علی ارسال دارد. همچنان با درنظرداشت آن اصلاحات لازم را از طریق جلسه دیپارتمنت اقدام به بازنگری خواهد کرد.