



وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون کندز
پوهنځی حقوق و علوم سیاسي

پلان استراتژیک پوهنځی حقوق و علوم سیاسي

(1407 – 1403)

تهیه و ترتیب:
کمیته بازنگری و نهایی سازی پلان استراتژیک پوهنځی

صلى الله عليه وسلم

تأییدی پلان استراتژیک توسط کمیته بازنگری و نهایی سازی پلان استراتژیک پوهنخی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون کندز

پلان فوق در جلسه مؤرخ / / 1403 و ثبت پروتوکول شماره () کمیته بازنگری و نهایی سازی پلان استراتژیک پوهنخی حقوق و علوم سیاسی طرح و بعد از بررسی و تحلیل همه جانبه با اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفت.

پوهندوی عبدالغفور ساجد

مسوول کمیته بازنگری و نهایی سازی پلان استراتژیک پوهنخی حقوق و علوم سیاسی

اعضای کمیته بازنگری و نهایی سازی پلان استراتژیک پوهنخی

پوهنمل ذبیح الله فایز

پوهنوال محبوب الله روحانی

پوهنیار حامد رشاد

تأییدی شورای علمی پوهنخی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون کندز

پلان فوق در جلسه مؤرخ / / و ثبت پروتوکول شماره () شورای علمی پوهنخی حقوق و علوم سیاسی طرح و بعد از بررسی و تحلیل همه جانبه با اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفت.

پوهنوال محبوب الله روحانی

رئیس پوهنخی حقوق و علوم سیاسی

پیشگفتار رئیس پوهنخی

الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وأصحابه ومن اهتدى بهداه.

جهان امروزی متفاوت تر از گذشته به هدف دستیابی به اهداف بزرگ در مدت زمان کمتر، نیازمند برنامه ریزی دقیق، منسجم و مدیریت عالی در تمام عرصه‌ها است. در نظام‌های نوین رهبری و مدیریت هر سازمان و نهادی از جمله مؤسسات تحصیلات عالی برای پیشبرد فعالیت‌های خویش نیاز به پلان‌گذاری دارد. بر اساس الگوهای جدید پلان‌گذاری، مدیران وضع موجود مؤسسه خود را ارزیابی نموده، نقاط قوت و ضعف آن را شناسایی، فرصت‌ها، چالش‌ها و تهدیدهای محیطی را مشخص می‌نمایند امکانات و منابع موجود را اولویت بندی نموده براساس آن پلان استراتژی راهبردی معینی را تدوین و در روشنایی آن با یک نگاه دقیق و نظام‌مند اداره و مؤسسه مربوط را به سمت اهداف و آرمان مشخص سوق می‌دهد.

ریاست پوهنخی حقوق و علوم سیاسی بتاسی از پلان استراتژیک ریاست پوهنتون کندز، طرح پلان استراتژیک جدید پنج ساله خویش را در (71) صفحه ریخت تا بتواند اهداف متعال علمی-تحقیقی خویش را در عمل پیاده نماید. جادارد از تمام همکاران، استادان، محصلان و کمیته فرعی پلان و پالیسی پوهنخی که در تدوین این پلان استراتژیک ما را یاری رسانند سپاسگزاری نمایم.

با احترام

پوهنوال محبوب الله روحانی

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
7.....	مفاهیم.....
12.....	چارچوب برنامه استراتژیک پوهنخی حقوق و علوم سیاسی.....
14.....	مقدمه.....
15.....	عمومیات.....
15.....	ضرورت و اهمیت پلان استراتژیک.....
15.....	تاریخچه پوهنخی.....
16.....	وضعیت فعلی پوهنخی.....
16.....	الف) ساختار و تشکیلات.....
18.....	اعضای کادر علمی پوهنخی حقوق و علوم سیاسی به تفکیک رتب علمی.....
21.....	تناسب میان استادان و محصلان.....
22.....	ب) بودجه پوهنخی.....
22.....	ج) تجهیزات و امکانات موجود.....
23.....	د) زیربنا.....
23.....	وظایف و فعالیت های پوهنخی.....
23.....	الف) فعالیت های علمی و تحقیقی.....
24.....	ب) فعالیت های خدماتی و تحصیلی.....
24.....	استراتژی قبلی پوهنخی و میزان موفقیت آن.....
24.....	الف) استراتژی های قبلی.....
24.....	ب) میزان موفقیت استراتژی قبلی.....
25.....	ج) عوامل عدم موفقیت پلان استراتژیک قبلی.....
26.....	دیدگاه، مأموریت، ارزش ها و اهداف استراتژیک.....
26.....	دیدگاه.....
26.....	مأموریت.....

26.....	ارزش ها
27.....	اهداف استراتژیک پوهنخی
27.....	الف) اهداف علمی و تحقیقی
27.....	ب) اهداف مربوط به محصلان
27.....	ج) اهداف مربوط به مالی و اداری و تجهیزات
28.....	تحلیل عوامل محیطی و اولویت‌های استراتژی پوهنخی حقوق و علوم سیاسی
28.....	1-تحلیل عوامل محیطی
28.....	1.1 تحلیل عوامل محیط داخلی
30.....	تحلیل عوامل محیطی
32.....	مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)
33.....	تحلیل عوامل محیطی به اساس روش (SWOT)
42.....	انتخاب استراتژیها
45.....	تعیین اهداف کوتاه مدت
45.....	برنامه عمل پوهنخی حقوق و علوم سیاسی
46.....	برنامه عمل (Action Plan) و پلان مالی پوهنخی حقوق و علوم سیاسی
71.....	پیش‌بینی موقعیت پوهنخی حقوق و علوم سیاسی در پنج سال آینده
71.....	اقدامات اساسی اجرایی سازی استراتژی
72.....	مدیریت خطر
72.....	ارزیابی استراتژی

مفاهیم

برنامه: برنامه به مجموعه اقدام‌هایی گفته میشود که به شکل آگاهانه تهیه شده و برای رسیدن به هدف یا اهداف خاص اتخاذ میگردد. به عبارت دیگر، برنامه، نقشه راه برای به‌دست آوردن هدف یا اهدافی است که تخصیص منابع ضروری، تقسیم اوقات، وظایف و عملکردهای دیگری را مشخص میکند. در تدوین برنامه باید به سئوالات زیر

جواب داد: چه چیزی، با چه هدفی، توسط چه کسی، در کجا، در چه مدت زمانی، با کدام منابع، با چه تأثیری و چگونه انجام میشود.

استراتژی: استراتژی طرحی است که براساس یک طرز تفکر و اندیشه برای رسیدن به اهداف یک سازمان (پوهنتون، پوهنچی و ...) تدوین میشود. به عبارت بهتر، استراتژی طرح جامعی است که هدفها، پالیسیها، برنامهها و زنجیره‌های عملیاتی یک پوهنتون را در قالب یک کُل به هم پیوسته با یکدیگر ترکیب میکند.

برنامه استراتژیک: برنامه استراتژیک عبارت از خلاصه مراحل طرح شده با اهداف کلی پوهنتون نسبت به اهداف بخشها یا دیپارتمنتها است که به صورت جامع تدوین میشود.

برنامه ریزی استراتژیک: فرایندی است در جهت تجهیز منابع سازمان و وحدت بخشیدن به تلاشهای آن برای نیل به اهداف و رسالت‌های بلندمدت، با توجه به امکانات و محدودیتهای درونی و بیرونی سازمان. ویا؛ برنامه ریزی استراتژیک علم و هنر مجموعه‌ای از تصمیمها و اقدامهای مدیریتی است که با توجه به عوامل محیطی برای رسیدن به اهداف تدوین، اجرا و ارزیابی میشود.

تدوین: یکی از مراحل برنامه ریزی استراتژیک، تدوین است که شامل تعیین دیدگاه، مأموریت، ارزشها، اهداف، تحلیل عوامل محیطی (داخلی و خارجی)، تعیین حالت استراتژیک، انتخاب استراتژیهای ممکن، تعیین اولویت استراتژیها میشود.

اجرا: مرحله دوم برنامه ریزی استراتژیک، اجرای استراتژی میباشد که شامل تعیین اولویت استراتژیک، تعیین اهداف کوتاهمدت، برنامه عمل سالانه، تدوین بودجه، تجدید یا طراحی ساختار پوهنتون، تدوین پالیسیهای اجرایی، انتخاب سبک رهبری پوهنتونها، تخصیص منابع میشود.

ارزیابی: مرحله سوم، ارزیابی استراتژی است که نیاز به ایجاد یک میکانیزم برای تطبیق عملکرد پوهنچی با معیارها و پالیسیهای وزارت تحصیلات عالی، پوهنتون و پوهنچی می‌باشد.

وضعیت موجود: عبارت از حالت است که سازمان در آن قرار داشته و بر مبنای آن فعالیت می‌نماید. قابل ذکر است که مراد از وضعیت موجود در برنامه ریزی استراتژیک، بررسی وضعیت فعلی سازمان است که بر مبنای برنامه‌ای استراتژیک قبلی، در آن قرار گرفته است.

۱- **چشم انداز:** چشم انداز در لغت به معنی دورنما، منظر، تصویر، افق، آرمان و آینده متصور، مطلوب و ممکن است. در اصطلاح چشم انداز تصویر توصیفی آرمانی روشن، مطلوب، و قابل دستیابی از آینده سازمان که برای تحقق آن به انسجام، وحدت، انگیزه، شوق، همت و اراده مدبرانه جمعی و کوشش همه جانبه نیاز است. چشم انداز نشان می دهد سازمان به کجا می رود و به چی چیزی های می خواهد دست یابد. این امر منجر به ایجاد شور و اشتیاق در کارمندان شده و آن ها را هدایت می کند که مؤظف به انجام چه کاری در سازمان هستند. کارکنان زمانی با تمام وجود خود را وقف وظایف سازمانی می کنند که چشم انداز سازمان، ساده، مثبت اندیشانه، برانگیزاننده و در عین حال چالش برانگیز باشد.

پوهنچی حقوق پوهنتون کندز بر آن است تا طی 5 سال آینده با معیاری سازی حوزه های زیربنایی آموزشی، تدریسی و تحقیقی در چوکات پوهنتون کندز جایگاه معتبری را در میان رشته های تحصیلی این پوهنتون اتخاذ نموده و به یکی از رشته های پرمقتاضی و تأثیر گذار در جامعه مبدل گردد.

۲- **رسالت:** رسالت عبارت است از فلسفه وجودی یا نقشی که یک مجموعه (سازمان یا جامعه) برعهده گرفته تا خدمتی ارائه دهد و نیاز جامعه را برآورده سازد و یا بیان کننده "علت وجودی" سازمان است. پوهنچی حقوق پوهنتون کندز با آماده سازی شرایط اکادمیک و فراهم سازی زمینه آموزش پویا و مبتنی بر هدف؛ تربیت حقوق دانان ماهر و مورد نیاز کشور را مأموریت خویش می دانند که با دانش و مهارت های حقوقی و سیاسی آراسته باشند تا از این طریق بتوانند سهم خویش را در حل مشکلات در عرصه های علمی، تحقیقی و اجتماعی به خوبی ادا نمایند.

۳- **ارزش ها:** ارزش ها باورهای عمیق و پایدار نسبت به بایدها و نبایدهای هستند که فرهنگ سازمانی را تشکیل می دهند. بنا ارزش های سازمانی آن دسته ارزش های هستند که هدایت رفتار، کردار، و اندیشه کارکنان و مدیران سازمان بوده بر آن ها تأثیر می گذارد. از نظر برخی اندیشمندان اسلامی، ارزش ها یک سلسله اصول کلی، ثابت و مطلق اند که در هیچ شرایط تغییر نمی کنند اما مصداق آن ها تغییر پذیر است.

1. Vision

2. Mission

3. Values

به طور کلی، ارزش‌های پوهنتون، اصولی هستند که رهنمودهایی برای مسیر حرکت و رشد، تصمیم‌گیری و رفتارها در پوهنتون ارائه می‌کنند. احترام به فرهنگ اسلامی، بومی و سازمانی؛ آموزش فراگیر، پویا و متعادل؛ تطبیق قوانین، مقررات، لوایح و طرزالعمل‌های نافذ کشور؛ استقلال مالی؛ حرفه‌گرایی و اعتماد سازی؛ از جمله ارزش‌های مهم هستند که پوهنچی حقوق پوهنتون کندز خود را ملزم به رعایت آن‌ها میدانند.

۴-اهداف: اهداف نتایج نهایی فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده است و بیان می‌کند که چه چیزی، در چه زمانی انجام شود. بنا هدف عبارت از نتایج است که پس از تطبیق برنامه‌ها و صرف هزینه‌ها به دست می‌آید. به عبارت دیگر؛ هدف سازمانی نوعی وضعیت مطلوب است که سازمان قصد رسیدن به آن را دارد. منظور از هدف در برنامه‌ریزی استراتژیک عبارت از بیان کلی و سنجش‌پذیری مقاصدی است که حوزه‌های کلان فعالیت سازمان را برای تحقق رسالت و چشم‌انداز آن تعقیب می‌نماید.

ارتقای سطح تحصیلی اعضای کادر علمی؛ فراهم سازی محیط تحصیلی معیاری مطابق با استانداردهای اکادمیک وزارت تحصیلات عالی به منظور تربیت نیروی انسانی موردنیاز بازار؛ تغییر سیستم مدیریت پوهنچی به یک سیستم پویا، و مسوولیت پذیر؛ ایجاد و تقویت کمیته تحقیقاتی معیاری؛ تلاش برای زمینه سازی زیرساخت‌های تدریسی، اداری، و تسهیلاتی غرض بهبود کیفیت تدریس از جمله اهداف کلی پوهنچی حقوق پوهنتون کندز منظور شده است.

5- محیط سازمان: محیط سازمان عبارت است از تمامی عواملی که در خارج از مرز سازمان وجود دارند و بر تمام یا بخشی از سازمان اثرات بالقوه می‌گذارند. به عبارت دیگر، محیط یک موسسه عبارت است از مجموعه شرایط و عوامل بیرونی که بر مسیر حرکت و گسترش مؤسسه اثر می‌گذارد. این عوامل از نوع فناوری، اقتصادی، فزیک، اجتماعی-فرهنگی و سیاسی هستند.

6- تحلیل سوات: یکی از روش‌های مفید برای تدوین استراتژی‌های متناسب با رسالت و هدف‌های سازمانی است. این روش عبارت است از تجزیه و تحلیل قوت‌ها و ضعف‌های سازمانی و همچنین فرصت‌ها و تهدیدهای محیطی. تجزیه و تحلیل سوات به تهیه و تنظیم استراتژی کمک می‌کند که حد اکثر بهره را از نقاط قوت و فرصت‌ها به دست آورد و در عین حال ضعف‌ها و تهدیدها را به حداقل رساند.

7- ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFEM): عوامل داخلی، مؤلفه‌هایی هستند که مربوط به درون پوهنتون بوده و برخلاف عوامل خارجی زیر کنترل مدیریت سازمان می‌باشند و به دو دسته؛ قوت‌ها و ضعف‌ها تقسیم می‌شوند که از طریق ماتریکس تحلیل عوامل داخلی تجزیه و تحلیل می‌شوند.

8- ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM): تجزیه و تحلیل محیط کلان پوهنتون، پوهنچی و دیپارتمنت، فرایند بررسی، مشاهده و تفسیر فرصت‌ها و تهدیدهای ایجادشده برای پوهنتون، پوهنچی و دیپارتمنت از سوی عوامل کلان محیطی است. براین اساس، پوهنتون، پوهنچی و دیپارتمنت با توجه به تجزیه و تحلیل محیط کلان، تغییرات و تحولات در حیطه‌های مختلف اقتصادی، سیاسی، قانونی، اجتماعی، فرهنگی، فناوری و بین‌الملل را زیرنظر گرفته و مورد کنکاش قرار میدهد که با توجه به ماتریکس تحلیل عوامل خارجی مطالعه و تجزیه و تحلیل میشود.

9-عوامل داخلی و خارجی (IEM): یکی از ابزارهای مناسب برای تطبیق یا مقایسه مطالعه عوامل داخلی و خارجی است که زمینه‌ساز تعیین حالت استراتژیک پوهنتون شده و راه را برای انتخاب مناسبترین استراتژی‌ها مساعد می‌سازد.

10- نقاط قوت (S): عبارت از تحلیل مجموعه داده‌هایی که مربوط به عوامل تأثیرگذار مثبت بر اجرای استراتژی در داخل سازمان است. به عبارت دیگر؛ به مجموعه توانمندی‌ها و منابع سازمانی اطلاق می‌شود که سازمان را در نیل به اهداف یاری می‌رساند.

11- نقاط ضعف (W): به مجموعه نقاط ضعف داخلی پرداخته و مجموعه عوامل داخلی را که مانع تحقق اهداف سازمانی می‌شود شامل می‌گردد و می‌تواند در رابطه با معضلات مربوط به نیروی انسانی، کمبود منابع، مقررات و آئین نامه‌های مشکل ساز و دست و پاگیر باشد.

12- فرصت‌ها (O): به مجموعه نقاط و امکات بالقوه در بیرون سازمان اطلاق می‌شود و با شناسایی و بهره‌گیری از آن‌ها توانمندی سازمانی افزایش یافته و امکان تحقق اهداف بیش از پیش فراهم می‌گردد.

13- تهدیدات (T): به مجموعه عوامل مؤثر و مداخله‌گر خارج از سازمان اطلاق می‌شود که به عنوان عوامل مزاحم عمل نموده و مانع از اجرای برنامه‌ها و در نتیجه تحقق اهداف سازمان می‌شود.

14- استراتژی: استراتژی عبارت از تشخیص فرصتها اصلی و متمرکز کردن منابع سازمان در جهت تحقق منافع نهفته در آن است. به عبارت دیگر؛ استراتژی عبارت است از طرح جامع عملیاتی که جهات مهم را مشخص می‌سازد و تخصیص منابع را برای دستیابی به هدف‌های سازمانی بلند مدت، هدایت می‌کند.

15- استراتژی SO: نوعی از استراتژی است که سازمان با استفاده از نقاط قوت داخلی می‌کوشد از فرصت‌های خارجی بهره‌برداری نماید.

16- استراتژی ST: نوعی از استراتژی است در نتیجه تجزیه و تحلیل سوات به دست می‌آید. این نوع استراتژی به دنبال راه‌های است که با توجه به نقاط قوت سازمان در جهت رفع تهدیدات و آسیب‌پذیری‌ها برآید.

17- استراتژی WO: به استراتژی گفته می‌شود که سازمان با بهره‌برداری از فرصت‌های موجود در محیط خارج بکوشد نقاط ضعف داخلی را بهبود بخشد.

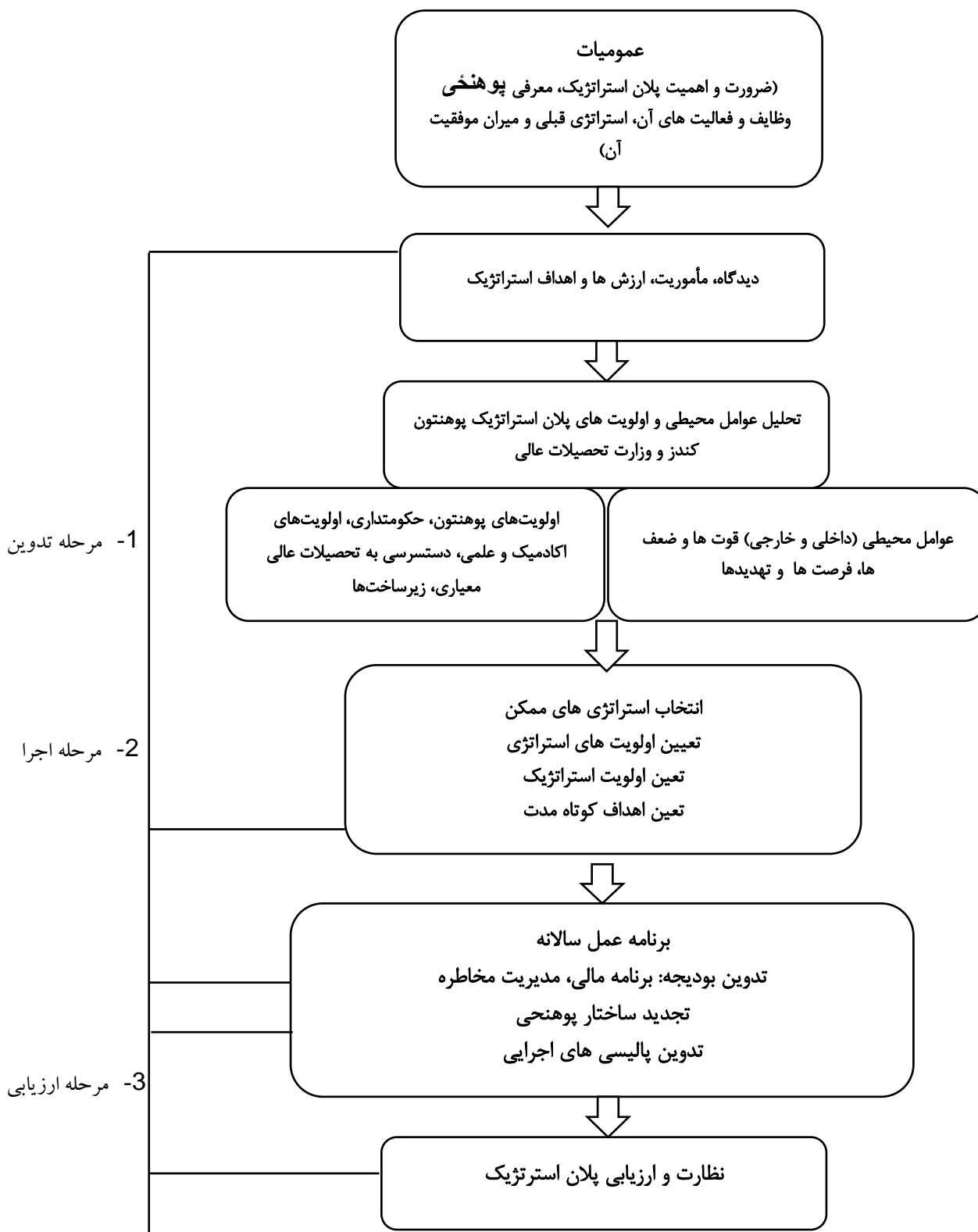
18- استراتژی WT: استراتژی WT یک طرح دفاعی است که سازمان بتواند با توجه به ضعف‌های داخلی و تهدیدات بیرونی از قوی‌تر شدن تهددات با استفاده از نقاط ضعف ممانعت کند.

19- ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی (QSPM): با استفاده از این روش، گزینه‌های گوناگون استراتژی‌ها شناسایی شده و در مرحله تطبیق، مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. این ماتریکس برای هر استراتژی، تعیین اولویت می‌کند. مدیران و برنامه‌ریزان سازمان، با توجه به جذابیت نسبی استراتژی‌ها و تعیین اولویت‌بندی آن‌ها، در مورد انتخاب بهترین استراتژی، تصمیم‌گیری می‌نمایند. این روش، در مرحله تصمیم‌گیری به‌عنوان یک چارچوب تحلیلی مورد استفاده قرار می‌گیرد. با استفاده از این روش، می‌توان استراتژی‌های گوناگونی را که از جمله استراتژی‌های مناسب‌اند، مشخص کرد و مناسب‌ترین آن‌ها را انتخاب نمود.

چارچوب برنامه استراتژیک پوهنحی حقوق و علوم سیاسی

چارچوب برنامه استراتژیک پوهنحی حقوق و علوم سیاسی در سه مرحله و هفت گام مطرح شده است. نخستین مرحله، تدوین برنامه استراتژیک است که با گام اول یعنی کلیات آغاز میشود. این بخش شامل نیازمندی و اهمیت برنامه استراتژیک، معرفی مختصر، وظایف و فعالیت‌ها، استراتژی‌ها و میزان موفقیت استراتژی‌های قبلی پوهنحی میشود. در گام دوم مرحله تدوین، شامل تعیین دیدگاه، تعیین مأموریت، تعیین ارزشها و اهداف استراتژیک پوهنحی میشود. گام سوم دو قسمت دارد؛ یکی از قسمت‌ها مربوط به تحلیل عوامل محیطی است، و قسمت دوم شامل اولویت‌های برنامه استراتژیک ملی وزارت تحصیلات عالی و اولویت‌های برنامه‌های استراتژیک پوهنتون کندز میشود. گام چهارم مشمول انتخاب استراتژی‌های ممکن، تعیین اولویت استراتژی‌ها و در نهایت تعیین اولویت استراتژیک میشود.

مرحله دوم، اجرای استراتژی است که شامل تعیین اهداف کوتاه‌مدت و تدوین برنامه عمل برای سال‌های مورد نیاز جهت رسیدن به اهداف استراتژیک پوهنحی می‌شود. گام، مربوط به برخی اصلاحات مثل تجدید ساختار دیپارتمنت و تخصیص منابع مثل بودیجه و دیگر منابع پوهنحی و در نهایت برنامه تطبیق می‌شود. مرحله سوم، ارزیابی است که در گام هفتم باید میکانیزمی برای ارزیابی برنامه‌های استراتژیک پوهنحی تدوین کرد.



مقدمه

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين.

امروزه هیچ عاملی به اندازه تعیین مسیر و راه های دست یابی به اهدافی که با نگاه به قابلیت های درون سازمانی و متغیرهای محیط بیرونی تدوین شده باشد، متضمن موفقیت سازمانی نیست لذا پلان استراتژیک در آموزش عالی به طور اعم در سطح پوهنتون و به طور اخص در سطح پوهنچی راهی مناسب برای شناسایی شفاف رسالت ها، اهداف و اولویت هاست و میتواند زمینه ترسیم هم زمان اهداف کلان علمی-تحقیقی را باتوجه به تمام مخاطبین فراهم آورد بناءً عوامل و متغیر های محیطی از یک سو و توقع و انتظارات مخاطبین از پوهنچی از سوی دیگر، توجه به رویکردی جامع در خلق، سازماندهی و اجرای برنامه های علمی، آموزشی و تحقیقاتی را که متضمن استفاده هرچه بهتر از منابع و امکانات باشد، به خوبی روشن می سازد.

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی از جمله نهاد های اساسی بوده که همیشه در تلاش است تا کادر متخصص و کار آزموده عدلی، قضائی، سیاسی و اداری را تقدیم جامعه نماید؛ چون پوهنچی حقوق و علوم سیاسی مولد نیروی کار برای نهاد های عدلی و قضائی همچنان سیاسی و اداری مملکت می باشد. لذا ایجاب می نماید تا تدریس و آموزش در این نهاد تحصیلی با توجه به نیاز های زمان و ارزش های جامعه عیار گردد تحقق این امر کار سهل و آسانی نبوده و همیشه با چالش ها و مشکلات همراه بوده است؛ خصوصاً در حال حاضر که بحث حاکمیت شرع و قانون و آوردن نظم در جامعه یکی از ضروریات مبرم جامعه ما تلقی می گردد، این رسالت هر چی بیشتر تقویت گردیده و پوهنچی حقوق و علوم سیاسی را مکلف می سازد تا در آموزش نسل جوان نیاز های فعلی و آینده نهاد های عدلی و قضائی و سیاسی و اداری را مدنظر گرفته تا از یک جهت وجهه از دست رفته نهاد های عدلی و قضای را در امر مبارزه با بی عدالتی، دوباره احیا نموده و از جانب دیگر منحصث یک نهاد علمی و اکادمیک، ادای رسالت نماید. حقیقت امر پلان استراتژیک، دستیابی به اهداف ما را در خلال زمان مورد نیاز تسهیل بخشیده و رهنما در جهت دهی توانمندی های ما به سمت هدف خواهد بود. روی هم رفته ترتیب و تدوین پلان استراتژیک پنج ساله راهی را که پوهنچی حقوق و علوم سیاسی در چوکات پوهنتون کندز برای رسیدن به هدف مشخصی که می پیماید، با کمترین هزینه ممکن به سر منزل مقصود خواهد رساند.

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون کندز با درک شرایط فوق و توجه به تقاضای مخاطبین، اقدام به تهیه و تدوین پلان استراتژیک نموده است که در گام نخست کمیته یی از پوهنچی جهت تهیه این پلان تشکیل شده، در مرحله دوم اقدام به شناخت و تعریف پوهنچی گردید و در قدم سوم با استفاده از تکنیک های تحلیلی به بررسی نقاط قوت، ضعف، فرصت و تهدید پرداخته شد. پلان استراتژیک پوهنچی حقوق برای پنج سال (1403 - 1407) بوده و سعی شده در این پلان میکانیزم های جابجا گردد تا موجب انکشاف و نوآوری گردد.

عمومیات

ضرورت و اهمیت پلان استراتژیک

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی از جمله نهادهای اساسی پوهنتون ها بوده که همیشه در تلاش است تا کادر متخصص و کارآموده را در بخش های عدلی، قضائی، سیاسی و اداری تقدیم جامعه نماید؛ زیرا پوهنچی حقوق و علوم سیاسی مؤلد نیروی کار برای نهادهای عدلی و قضائی و نیز دستگاه های سیاسی و اداری کشور می باشد؛ لذا ایجاب می نماید تا تدریس و تحقیق در این نهاد تحصیلی با توجه به معیارهای روز عیار گردد. این نهاد اکادمیک متعهد است تا در تربیت و تقدیم کادرهای علمی فعال، با ظرفیت و مؤفق در جامعه بکوشد. لذا بخاطر رسیدن به اهداف فوق الذکر نیاز به پلان استراتژیک میباشد تا در راهنمایی این پلان، این پوهنچی بتواند در زمان کمتر و هزینه کمتر به اهداف و مقاصد بیشتر برسد.

تاریخچه پوهنچی

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی در سال 1388 در چوکات پوهنتون کندز براساس جواز نمبر 867 مورخ 30 / 1388/9 مقام محترم وزارت تحصیلات عالی آغاز به فعالیت نموده که در ابتدا دارای دو دیپارتمنت ذیل بود:

(1) دیپارتمنت اداری و دیپلماسی

(2) دیپارتمنت قضاء و حارنوالی

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی از سال 1388 الی سال 1403 دوازده دور فراغت داشته که به تعداد () تن ذکور و تعداد () تن اناث و مجموعاً () تن فارغ التحصیل را تقدیم جامعه کرده است.

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی در سال 1388 دارای (18) کادر علمی و تعداد (1) کارمند اداری و تعداد (2) کارکن خدماتی بوده و بعداً پنج کادر علمی در سال (1388) و سه نفر در سال (1390) و چهار نفر در سال

(1391) و سه نفر در سال (1392) و دو نفر در سال (1394) استخدام گردید که از میان استادان مذکور دو نفر استاد به پوهنتون های دیگر تبدیل گردیده و تعداد (1) استاد منفک گردید و یک نفر استاد استعفاء نموده است.

وضعیت فعلی پوهنخی

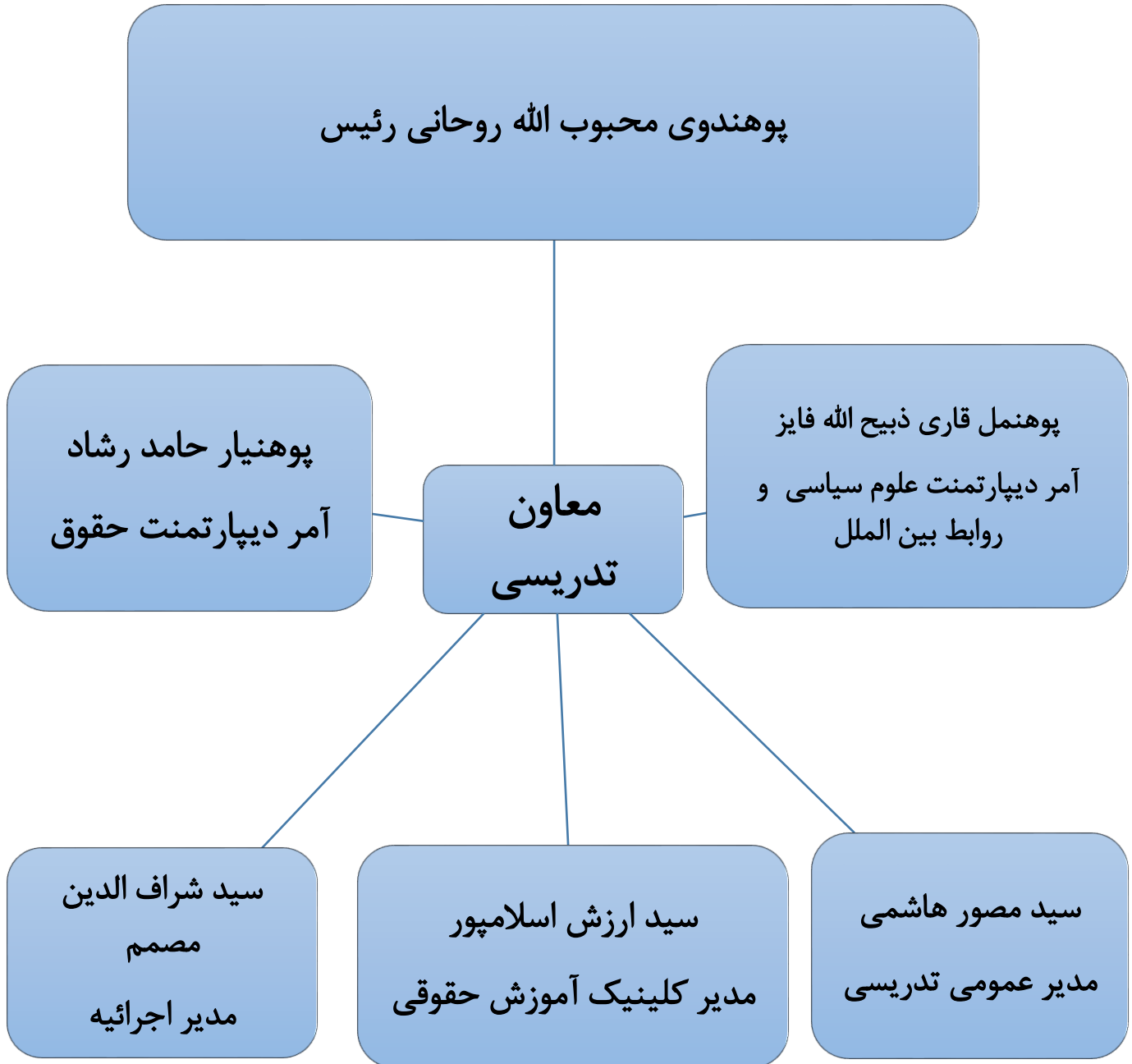
الف) ساختار و تشکیلات

پوهنخی حقوق و علوم سیاسی در تشکیل خویش دارای 18 بست کادری می باشد که در حال حاضر دارای 11 تن استاد بوده، از جمله 3 تن آن در حال فراگیری مقطع تحصیلی دکتورا قرار داشته و بقیه استادان مصروف پیشبرد فعالیت های تدریسی، تحقیقی و علمی در این نهاد تحصیلی می باشند.

تعداد (286) تن محصل در سمستر بهاری سال 1403 در دیپارتمنت های علوم سیاسی روابط الملل و حقوق پوهنخی حقوق و علوم سیاسی در (8) صنف درسی مصروف فراگیری تحصیل هستند.

چارت تشکیلاتی پوهنځی حقوق و علوم سیاسی

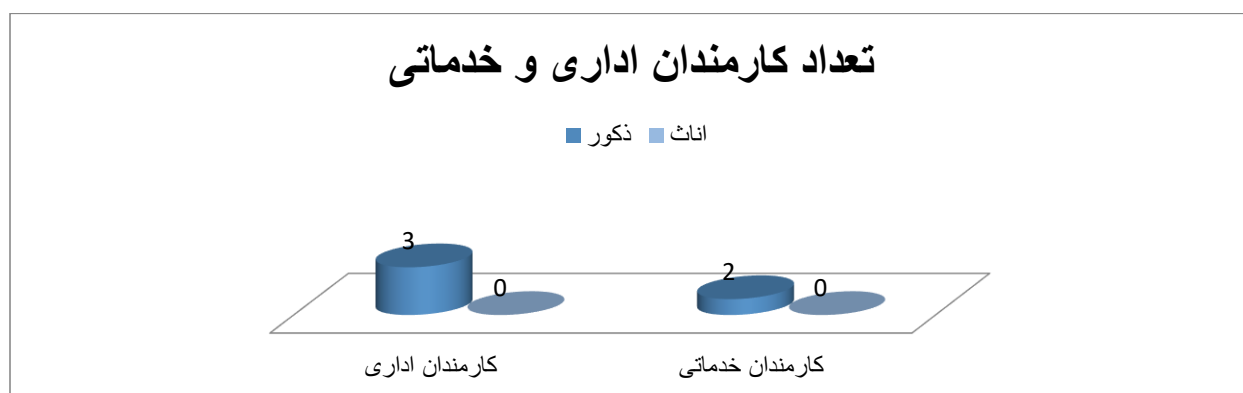
شکل (1)، بست های اداری و کادری پوهنځی حقوق و علوم سیاسی



تعداد کارمندان اداری و خدماتی پوهنځی حقوق و علوم سیاسی

تعداد کارمندان خدماتی		تعداد کارمندان اداری		شماره
اناث	ذکور	اناث	ذکور	۱
۰	۲	۰	۳	
۲		۳		مجموع

جدول(2)، تعداد کارمندان اداری و خدماتی پوهنځی حقوق و علوم سیاسی

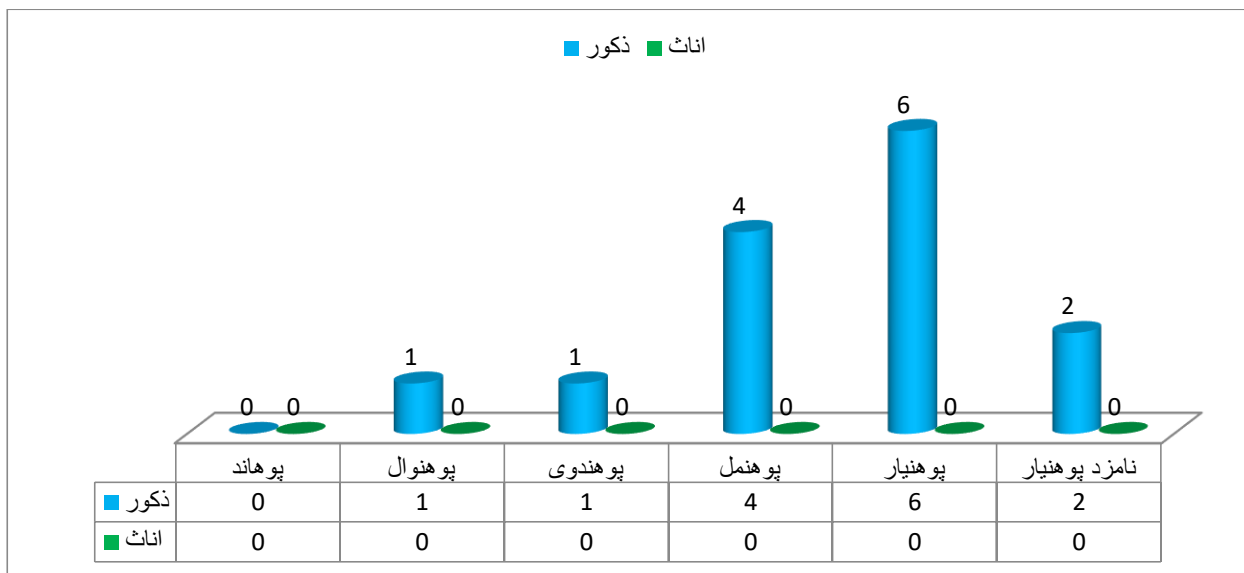


نمودار(1)، تعداد کارمندان اداری و خدماتی پوهنځی حقوق و علوم سیاسی

اعضای کادر علمی پوهنځی حقوق و علوم سیاسی به تفکیک رتب علمی

شماره	پوهاند		پوهنوال		پوهندوی		پوهنمل		پوهنیار		نامزدپوهنیار		
	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور			
۱		۱		۱		۱		۵		۳		۱	
مجموعه		۱		۱		۱		۵		۳		۱	

جدول(3)، تعداد اعضای کادر علمی پوهنځی حقوق و علوم سیاسی به اساس رتب علمی

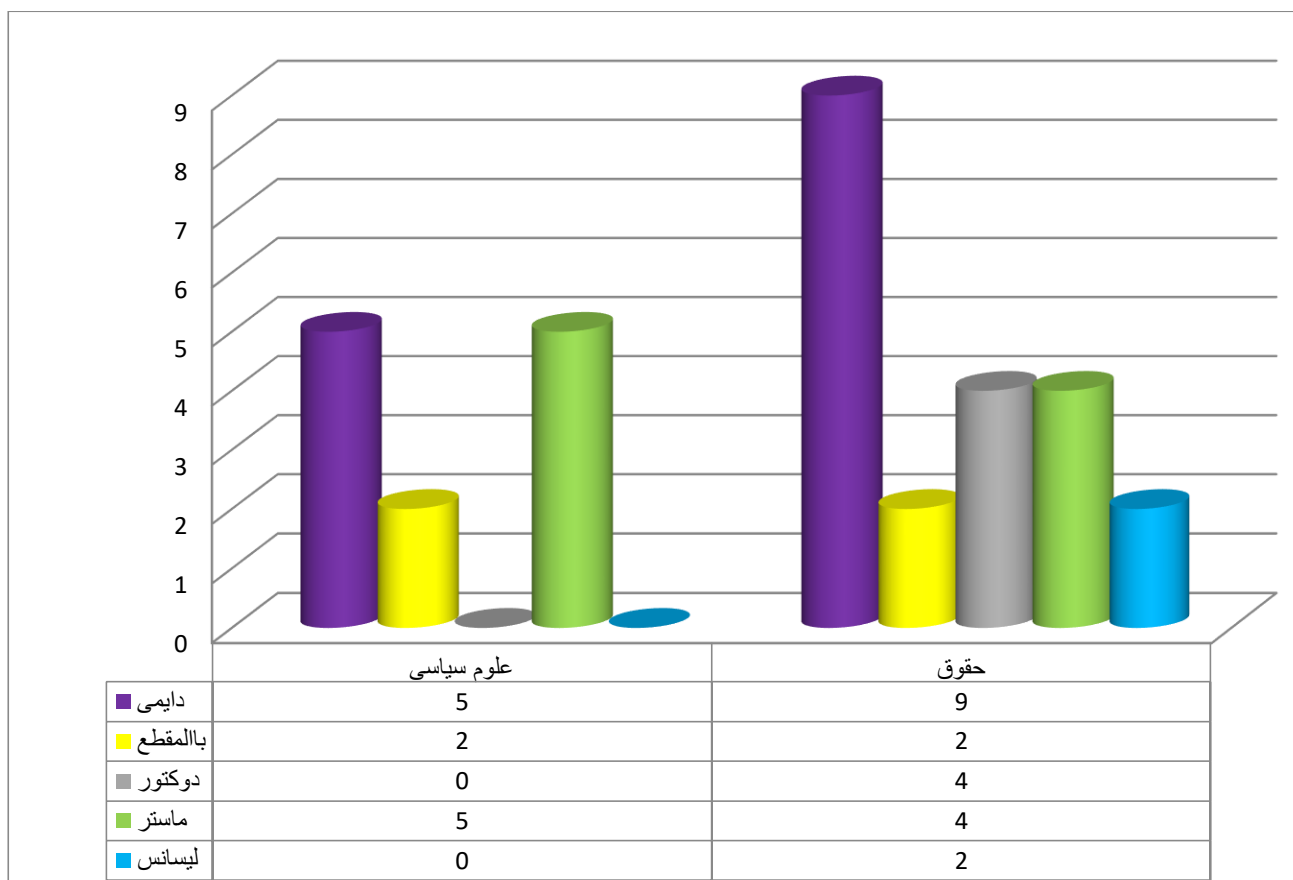


نمودار(2)، اعضای کادر علمی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی به اساس رتب علمی

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی در پهلوی استادان رسمی، استادان قراردادی خویش را هم با در نظر داشت سویه تحصیلی و تجربی شان در دیپارتمنت های این پوهنچی جذب نموده است که در جدول ذیل با تفکیک دیپارتمنت، دایمی، بالمقطع و درجات تحصیلی شان به صورت خلاصه ذکر گردیده است.

رتبه	دیپارتمنت	دایمی	بالمقطع	مقطع تحصیلی		
				دوکتور	ماستر	لیسانس
1	حقوق	8	2	3	4	1
2	علوم سیاسی	3	2	0	3	0
مجموع		11	4	3	7	1

جدول(3)، تعداد اعضای کادر علمی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی با تفکیک دیپارتمنت، دایمی، بالمقطع و درجه تحصیل.



نمودار(3)، اعضای کادر علمی پوهنځی حقوق و علوم سیاسی به اساس دایمی، بالمقطع و درجه تحصیلی

تناسب بین استاد و محصل:

مجموعه	نامزد پوهنیار	پوهنیار	پوهنمل	پوهندوی	پوهنوال	پوهاند	جنسیت
		0	0		0	0	زن
۱۱	۱	۳	۵	1	۱	0	مرد
۱۱	۱	۳	۵	1	۱	0	مجموعه

جدول(2)، توزیع اعضای کادر علمی پوهنځی حقوق با توجه به تفکیک برنامه، جنسیت و رتبه علمی.

مجموعه	لیسانس	ماستر	داکتر	جنسیت
۰	۰	۰	۰	زن
۱۱	۱	۷	۳	مرد
۱۱	۱	۷	۳	مجموعه

جدول(2)، توزیع اعضای کادر علمی پوهنځی حقوق براساس سطوح تحصیل و جنسیت.

تناسب میان استادان و محصلان

پوهنخی حقوق به عنوان هسته‌ای فعالیت‌های اکادمیک در پوهنتون‌ها عنوان می‌شود. اساس فعالیت‌های پوهنخی‌ها شامل تدریس، تحقیق و ایجاد روحیه و نگرش مطلوب است که از طریق کادر علمی برای فراگیران عرضه می‌شود. این امر زمان مؤثریت بالای را دارا می‌باشد که زمان و فرصت کافی برای رسیدگی به این امر مهم برای اعضای کادر علمی میسر باشد. به همین منظور یکی از شاخص‌های اساسی موفقیت امور اکادمیک هر دیپارتمنت، پوهنخی و پوهنتون بستگی به تناسب میان استاد و محصل دارد. زیرا؛ رسیده‌گی مشکلات محصلان و رفع اشکالات درسی آن‌ها از جمله اولویت درسی نظام آموزشی هر سازمان آموزشی از جمله پوهنتون به حساب می‌آید. به هر اندازه این تناسب معیاری باشد، کسب و فراگیری محتوای آموزشی و تربیت سالم محصلان را ممکن می‌سازد. پوهنخی حقوق پوهنتون کندز سالانه از طریق امتحان کانکور که از جانب ریاست ملی امتحانات در هماهنگی با وزارت تحصیلات عالی برگزار می‌گردد همه ساله حدود ۱۰۰ تا ۱۲۰ متقاضی کانکور را به عنوان محصل جدیدالشمول جذب می‌کنند. از جانب دیگر برخی از مضامین این رشته به عنوان مضامین اساسی در دو دیپارتمنت دیگر این پوهنخی از صنف اول الی چهارم نیز تدریس می‌شود که حجم مسوولیت‌های اکادمیک را افزایش می‌دهد. به این اساس جدول شماره (3)، تناسب استاد و محصل را در این پوهنخی نشان می‌دهد.

جدول 3: توزیع نسبت محصل به اعضای کادر علمی با توجه به تفکیک دیپارتمنت‌ها

دیپارتمنت	صنف اول	صنف دوم	صنف سوم	صنف چهارم	مجموعه	تعداد استادان	نسبت محصل محصل: استاد
حقوق	57	40	22	21	140	7	1 به 20
علوم سیاسی و روابط بین الملل	59	36	25	27	147	3	1 به 49
مجموعه	117	76	47	48	288	11	1 به 34

ب) بودجه پوهنځی

پوهنځی حقوق و علوم سیاسی در امور مالی خویش مستقل نبوده لذا دارای سند بودجه خاص نمیباشد بناءً تمامی امور مالی این پوهنځی براساس پیشنهاد به مقام ریاست پوهنتون از طریق معاونیت مالی و اداری ترتیب و تنظیم میگردد.

ج) تجهیزات و امکانات موجود

- ❖ موجودیت امکانات و تسهیلات لازم همراه با تکنالوژیکی؛
- ❖ موجودیت امکانات و لوازم اداری و دفتری؛
- ❖ موجودیت اسناد علمی و اکادمیک (کریکولم ها، مفردات و لکچرنوت های ممد درسی)؛
- ❖ همکاری صمیمانه ی استادان و پرسونل اداری؛
- ❖ موجودیت ظرفیت های علمی در پوهنځی برای کارهای بیشتر علمی و تحقیقاتی؛
- ❖ موجودیت کتابخانه ی عمومی پوهنتون؛
- ❖ موجودیت کتابخانه تخصصی پوهنځی
- ❖ موجودیت امکانات تکنالوژیکی: کمپیوتر، پروجکتور و انترنت؛
- ❖ مساعد بودن زمینه ی تدویر کنفرانس ها و ورکشاپ ها.
- ❖ کیفیت و ارثه خدمات بهتر؛
- ❖ موجودیت محکمه تمثیلی با تجهیزات لازم آن.
- ❖ موجودیت میزهای خطابه و تلویزیون و پروجکتور در صنوف درسی.
- ❖ موجودیت چوکی های منظم برای دفاتر و صنوف درسی.
- ❖ موجودیت آلماری جداگانه برای بخش های مختلف پوهنځی به منظور آرشیف سازی اسناد مربوطه.
- ❖ موجودیت دفتر منظم برای کارمندان.
- ❖ تالار.
- ❖ موجودیت میدان ورزشی.
- ❖ موجودیت لیلیه برای محصلین مستحق.

د) زیربنا

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی منزل دوم یک تعمیر را برای دفاتر اداری و صنوف درسی خویش در اختیار دارد که دارای (10) اطاق میباشد و بر علاوه دارای یک تعمیر مستقل برای دفاتر و بخش های آموزشی کلینیک حقوقی میباشد.

وظایف و فعالیت های پوهنچی

الف) فعالیت های علمی و تحقیقی

قسمیکه بر همگان معلوم است فعالیت های علمی و تحقیقی ستون فقرات مراکز علمی را تشکیل داده و زمینه انکشاف و ارتقای نهاد های علمی را فراهم می نماید، از این رو پوهنچی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون کندز فعالیت های علمی و تحقیقی را در سطح پوهنچی انجام میدهد که در ذیل به آن اشاره می نمائیم.

- ایجاد کمیته فرعی تحقیق در سطح پوهنچی .
- انجام تحقیقات علمی معتبر توسط اساتید با تجربه.
- افزایش میزان مؤثریت فعالیت های تحقیقی در سطح پوهنچی .
- رهنمایی مونوگراف محصلان طبق رهنمود وزارت محترم تحصیلات عالی.
- تدریس مضامین تحقیقی در صنوف مختلف پوهنچی به اساس کریکولم و مفردات درسی.
- توجه جدی بر فعالیت های تحقیقی در سطح پوهنچی .
- نظارت و ارزیابی از روند تدریس استادان در سطح دیپارتمنت ها.
- کنترل و نظارت از چگونگی تطبیق کریکولم و مفردات درسی.
- تطبیق پالیسی ها، مقرره ها، لوایح، طرز العمل و رهنمودهای ارتقای کیفیت وزارت تحصیلات عالی.
- تدویر کنفرانس ها و ورکشاپ ها به منظور بلند بردن فرهنگ ارتقای کیفیت و اعتباردهی در سطح پوهنچی و دیپارتمنت.
- تدوین پلان های عملیاتی، تطبیقی، بهبود تدریس، پلان های انفرادی و کورس پالیسی ها توسط استادان و دیپارتمنت ها.

ب) فعالیت های خدماتی و تحصیلی

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون کندز برای کسب رضایت متقاضیان خویش فعالیت های خدماتی و تحصیلی ذیل را انجام نموده است:

- ✓ ایجاد بستر مناسب آموزشی برای دانشجویان خویش در دیپارتمنت های حقوق و روابط بین الملل.
- ✓ دادن انگیزه و تشویق دانشجویان به منظور تحقیق و تدوین مقاله های علمی و پایان نامه های تحصیلی.
- ✓ تسهیل عرضه خدمات ترانسکرپت و تصدیق نامه ها برای دانشجویان با طی مراحل قانونی آن.
- ✓ فراهم ساختن امکانات تدریسی به منظور استفاده موثر از پروجکتورها و تلویزیون برای ارائه درس موثر.
- ✓ مجهز بودن صنوف درسی با چوکی و میزخطابه و بخش های اداری با تکنالوژی و امکانات معیاری.
- ✓ ایجاد کمیته نخبگان به منظور رسیده گی به ارائه طرح های موثر برای امور پوهنچی .
- ✓ تدویر کنفرانس های علمی و تحقیقی به منظور ظرفیت سازی محصلین در سطح پوهنچی .
- ✓ تعیین استادان رهنما در هر صنف به منظور مشوره و رهنمایی برای محصلان پوهنچی مطابق لایحه سیستم کردیدت.
- ✓ فراهم ساختن کتابخانه مجهز در سطح پوهنتون غرض پیش برد فعالیت های علمی و تحقیقی.
- ✓ داشتن رویه نیک و پسندیده کادر علمی و اداری با مراجعین و محصلان.

استراتژی قبلی پوهنچی و میزان موفقیت آن

الف) استراتژی های قبلی

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی برای رسیدن به اهداف مختلف خویش، استراتژی های متعدد را در پلان قبلی خویش را تعیین نموده بود که در جریان سال های گذشته تلاش شد تا با استفاده از استراتژی های تعیین شده به اهداف پوهنچی به موقع برسد که قسمتی از استراتژی های عملی گردیده و قسمت دیگر آن بنابر مشکلات و موانع پیش آمده عملی نگردید.

ب) میزان موفقیت استراتژی قبلی

موضوعات و اهداف که در پلان استراتژیک قبلی این پوهنچی در نظر گرفته شده بود، قسمت اعظم آن از طریق پلان های عملیاتی تطبیق گردیده و موفقیت پلان قبلی به سطح عالی می باشد زیرا عمده ترین موارد پلان استراتژیک قبلی عملی گردیده است ذیلاً بیان میگردد:

- مدیریت و رهبری سالم و مؤثر در سطح پوهنجی و دیپارتمنت ها.
- خریداری لوازم ضروری جهت انجام کارهای عملی در سطح پوهنجی .
- تدویر چندین دور کنفرانس علمی جهت ارتقای ظرفیت علمی دانشجویان.
- تولید و ایجاد هماهنگی و فضای اعتماد میان اعضای کادر علمی و اداری پوهنجی .
- نصب تلویزیون برای ارائه دروس مؤثر در صنوف درسی.
- تجهیز دیپارتمنت ها با مواد مدرن تدریسی.
- سهم گیری در سرسبزی محیط پوهنتون.
- تهیه دیدگاه و ماموریت رسماً تأیید شده برای پوهنجی و دیپارتمنت ها.
- فعال نمودن کمیته های فرعی در سطح پوهنجی غرض انجام فعالیت های علمی و تحقیقی.
- انجام فعالیت های مؤثر در راستای تطبیق برنامه های تضمین کیفیت در سطح پوهنجی و دیپارتمنت ها.

ج) عوامل عدم موفقیت پلان استراتژیک قبلی

عوامل عدم موفقیت پلان استراتژیک قبلی عبارت از فکتورها یا بخش های اند که در صورت موجودیت و یا عدم موجودیت آن یک برنامه نمی تواند به دیدگاه، رسالت و اهداف خویش توفیق یابد. بناً پوهنجی حقوق و علوم سیاسی هم به اساس داشتن محدودیت ها و مشکلات نتوانسته است سایر اهداف استراتژیک پلان قبلی خویش را بر آورده سازد که عبارت اند از:

- کمبود اعضای کادر علمی با درجات تحصیلی بالاتر (ماستر و دوکتور) در سطح پوهنجی .
- کمبود استادان بلند رتبه جهت رهنمائی معاون استادان در سطح پوهنجی .
- عدم موجودیت مجله علمی به منظور چاپ نمودن مقاله های تحقیقی استادان در سطح پوهنجی .
- عدم استقلالیت اکادمیک.
- عدم استقلالیت مالی.
- سهم گیری کمتر استادان در فعالیت های علمی و تحقیقی در سطح پوهنجی .
- کمبود مواد تدریسی غرض ارائه دروس مؤثر برای تمام صنوف.

دیدگاه، مأموریت، ارزش ها و اهداف استراتژیک

دیدگاه

رسیدن به جایگاه رفیع علمی، تولید دانش تخصصی حقوقی و سیاسی، مساعد نمودن زمینه‌های تدریس و تحقیق مؤثر، مفید و منطبق با نیازها و واقعیت‌های موجود جامعه و کشور و نیز ظرفیت‌سازی اکادمیک در سطح ملی و بین‌المللی.

مأموریت

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی تلاش می‌نماید تا از طریق تربیه کادرهای متعهد و کارفهم در عرصه‌های حقوقی و سیاسی، آموزش معیاری جهت ایجاد رقابت و ارتقاء ظرفیت‌های علمی و اکادمیک، تشویق اعضای کادر علمی و محصلان به انجام تحقیقات علمی در زمینه حقوق و علوم سیاسی و پیشرفت دانش این حوزه‌ها از طریق برگزاری پروژه‌های تحقیقاتی به اهداف مطرح شده در دیدگاه، نایل گردد.

ارزش ها

با توجه به اصول حاکم بر جامعه افغانستان، حفظ منافع علیای کشور، تحکیم وحدت ملی، تعهد به ارتقای کمی و کیفی آموزش علمی و کاربردی دانش حقوق، به کارگیری استانداردهای پذیرفته شده بین‌المللی در محیط اکادمیک و تعمیم مسئولیت‌پذیری، ارزش‌های اساسی ذیل مطمح نظر قرار گرفته است:

- باور و احترام به ارزش‌های اسلامی و ملی؛
- تقویت روحیه وحدت ملی، همگرایی و تحکیم ثبات سیاسی؛
- احترام به کرامت انسانی، تعمیم عدالت، برابری و قانونیت؛
- تحصیلات عالی حقوقی با کیفیت و معیاری متناسب با نیاز جامعه و بازار کار؛
- مسئولیت‌پذیری و قانونگرایی؛
- اداره سالم، مؤثر و کارآمد؛
- تعهد، تخصص، اخلاق و مهارت
- شفافیت و حسابدهی؛
- تلاش و خلاقیت؛
- صمیمیت و هماهنگی حاکم در پوهنچی؛

- برجسته سازی و تشویق دانشجویان ممتاز؛

اهداف استراتژیک پوهنخی

پوهنخی حقوق و علوم سیاسی تا پنج سال آینده به این باور است تا به اهداف ذیل نایل آید:

الف) اهداف علمی و تحقیقی

- پوهنخی حقوق جزو اولین پوهنخی در پوهنتون کندز، جزو سه پوهنخی برتر کشور باشد.
- پوهنخی حقوق استقلال کامل اکادمیک داشته باشد.
- گسترش صددرصدی فعالیت های تحقیقاتی و مطالعاتی
- تقویت کمیته های فرعی در سطح پوهنخی غرض انجام فعالیت های علمی و تحقیقی.
- ایجاد یک دیپارتمنت دیگر در چوکات تشکیلات این پوهنخی .
- امضاء پنج تفاهم نامه با ریاست محاکم، ریاست نظارت، ریاست عدلیه، قومندانی امنیه و اصلاحات اداری.
- اعزام دانشجویان به نهاد های عدلی و قضایی غرض اجرای کارهای عملی.
- اعزام استادان به برنامه ماستری و دکتورا الی دو برابر زمان حال.

ب) اهداف مربوط به محصلان

- تسهیل روند تهیه و ترتیب ترانسکرپت، دیپلوم و تصدیق نامه ها برای محصلان.
- ایجاد و تطبیق سیستم HEMIS به منظور پیشبرد ثبت و راجستر محصلان.
- نظارت و ارزیابی دوامدار از تطبیق سیستم کریدت به گونه کمی و کیفی.
- نظارت و بررسی دوامدار از چگونگی تطبیق کریکولم و نصاب درسی.
- برگزاری کنفرانس های علمی - تحقیقی از سوی محصلان در هر سمستر.
- تقویه پروسه تدریس آموزی برای محصلان پوهنخی حقوق و علوم سیاسی به گونه دوامدار.
- تدویر برنامه های خوش آمدید گوی، اطلاع رسانی و تشویق محصلان ممتاز به شکل سمستروار.
- ایجاد دفتر مشاوره و تعیین استاد رهنما مطابق لایحه سیستم کریدت.

ج) اهداف مربوط به مالی و اداری و تجهیزات

- تجهیز کمیته مالی در سطح پوهنخی .
- تدوین پلان پنج ساله و سالانه مالی غرض تطبیق برنامه های علمی.

- نصب تلویزیون و پروژکتور در صنف باقی مانده درسی.
- تجهیز الماری و میز کاری برای دیپارتمنت ها و تدریسی پوهنچی .
- تجهیز صنف با یک میز و چوکی برای استاد.

تحلیل عوامل محیطی و اولویت‌های استراتژی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی

1- تحلیل عوامل محیطی

1.1 تحلیل عوامل محیط داخلی

شماره	1- قوت ها
1	موجودیت کادرهای علمی به سویه های ماستر و داکتر
2	موجودیت نیروی بشری (اداری) با تجربه در بست های مختلف پوهنچی
3	موجودیت ساختار و تشکیلات کادری منظم در سطح پوهنچی
4	داشتن پلان های کاری و تدریسی در سطح پوهنچی و دیپارتمنت ها
5	بلند بودن ظرفیت علمی و تدریسی استادان در سطح پوهنچی و دیپارتمنت ها
6	موجودیت کتابخانه مستقل در سطح پوهنچی
7	داشتن امکانات و منابع مورد نیاز به منظور تطبیق برنامه های ارتقای کیفیت و اعتباردهی در سطح پوهنچی و دیپارتمنت ها
8	موجودیت نصاب درسی جدید و تایید شده از طرف وزارت محترم تحصیلات عالی
9	داشتن تفاهمنامه همکاری با ادارات امارتی
10	موجودیت هماهنگی و ارتباطات سازمانی میان کارمندان و استادان
11	ارزیابی های دوام دار غرض بهبود کیفیت علمی و اداری در سطح پوهنچی
12	موجودیت فضای صمیمیت و همدیگرپذیری در بین اعضای کادر علمی و اداری در سطح پوهنچی .
13	موجودیت دانشجویان جوان و با ظرفیت

14	موجودیت انگیزه عالی کاری در بین کارمندان این پوهنحی
شماره	2- ضعف ها
1	عدم موجودیت دفاتر جداگانه بری کمیته‌های پوهنحی
2	آگاهی نسبی استادان از برنامه‌های تضمین کیفیت و اعتباردهی
3	عدم موجودیت کلینیک حقوقی اختصاصی برای دیپارتمنت قضاء و سارنوالی
4	عدم موجودیت کتابدار در کتابخانه پوهنحی حقوق
5	عدم موجودیت بودیجه مشخص به منظور سفر علمی دانشجویان به پوهنتون‌های دولتی و خصوصی در داخل و خارج کشور.
6	کمبود انترنیت سریع به منظور استفاده محصلان در سطح نهاد تحصیلی
8	عدم تکافوی کارمندان خدماتی
8	کمبود کارمندان اداری.
9	عدم موجودیت یک لابراتوار جنایی جهت اجرای کارهای عملی
10	عدم موجودیت کمپیوتر لب مجهز برای محصلان حقوق
شماره	3- فرصت ها
1	میزان بالای گرایش متقاضیان به این رشته
2	موجودیت امنیت در سطح کشور
3	حمایت و همکاری رهبری پوهنتون کندز از برنامه های پوهنحی
4	موجودیت محل (ارگان های عدلی و قضایی) غرض اجرای کارهای عملی
5	حمایت و همکاری دایمی وزارت تحصیلات عالی در پیشبرد امورات اداری، علمی و تحقیقی
6	موجودیت میزان بالای از نیروی متخصص و مسلکی در امر خدمت گذاری اداری، علمی و تحقیقی در جامعه
شماره	4- تهدید ها
1	کاهش ارزش رشته تحصیلی حقوق توسط نهاد های خصوصی
2	ضعف اقتصاد مردم
3	ضعف بودجه انکشافی در قسمت تجهیز و انکشاف دیپارتمنت‌ها و کمیته های فرعی پوهنحی

4	عدم انگیزه دهی جوانان به منظور ادامه تحصیلات عالی
5	پایین بودن میزان جذب محصلان فارغ شده به نهادهای خصوصی و دولتی
6	عدم موجودیت هماهنگی قوی میان پوهنتون کندز با پوهنتون های کشور
7	کثرت جلسات در سطح پوهنځی و پوهنتون و عدم موجودیت تقسیم اوقات منظم برای جلسات
8	طولانی بودن پروسه استخدام کادر علمی
9	عدم تخصیص بورسیه های دولتی برای استادان

تحلیل عوامل محیطی

تحلیل عوامل محیط داخلی (قوت ها و ضعف ها) به اساس روش EFEM

ردیف	عوامل داخلی (قوت ها)	ضریب موزون	امتیاز وزنی	ضریب وزنی
1	موجودیت کادرهای علمی به سویه های ماستر و داکتر	0.05	4.00	0.20
2	موجودیت نیروی بشری (اداری) با تجربه درست های مختلف پوهنځی	0.04	4.00	0.16
3	موجودیت ساختار و تشکیلات کادری منظم در سطح پوهنځی	0.05	3.00	0.15
4	داشتن پلان های کاری و تدریسی در سطح پوهنځی و دیپارتمنت ها	0.05	4.00	0.20
5	بلند بودن ظرفیت علمی و تدریسی استادان در سطح پوهنځی و دیپارتمنت ها	0.05	3.00	0.15
6	موجودیت کتابخانه مستقل در سطح پوهنځی	0.05	4.00	0.20
7	داشتن امکانات و منابع مورد نیاز به منظور تطبیق برنامه های ارتقای کیفیت و اعتباردهی در سطح پوهنځی و دیپارتمنت ها	0.04	3.00	0.12
8	موجودیت نصاب درسی جدید و تایید شده از طرف وزارت محترم تحصیلات عالی	0.05	4.00	0.20
9	داشتن تفاهمنامه همکاری با ادارات امارتی	0.03	4.00	0.12
10	موجودیت هماهنگی و ارتباطات سازمانی میان کارمندان و استادان	0.04	3.00	0.12
11	ارزیابی های دوام دار غرض بهبود کیفیت علمی و اداری در سطح پوهنځی	0.05	4.00	0.20
12	موجودیت فضای صمیمیت و همدیگرپذیری در بین اعضای کادر علمی و اداری در سطح پوهنځی .	0.05	4.00	0.20
13	موجودیت دانشجویان جوان و با ظرفیت	0.05	4.00	0.20
14	موجودیت انگیزه عالی کاری در بین کارمندان این پوهنځی	0.05	3.00	0.15
	مجموعه	0.65	51.00	2.37

ردیف	عوامل داخلی (ضعف ها)		
	ضرب موزون	امتیاز وزنی	ضرب وزنی
1	0.04	1.00	0.04
2	0.04	2.00	0.08
3	0.04	2.00	0.08
4	0.04	2.00	0.08
5	0.04	2.00	0.08
6	0.04	1.00	0.04
7	0.04	2.00	0.08
8	0.03	2.00	0.06
9	0.04	1.00	0.04
	1.00	66.00	2.95
	مجموعه		

جدول (6) تحلیل عوامل محیط داخلی را نشان می‌دهد که قوت‌های موجود در پوهنچی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون کندز بر ضعف‌هایش غلبه دارد، و این حالت بیان می‌دارد که این پوهنچی در حال پیشرفت قرار داشته است.

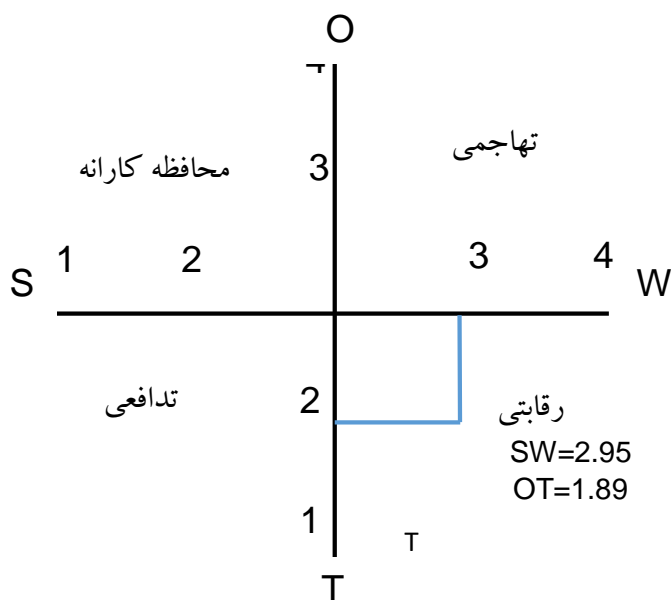
تحلیل عوامل محیط خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها) به اساس روش IF

ردیف	عوامل محیط خارجی (فرصت‌ها)		
	ضرب موزون	امتیاز وزنی	ضرب وزنی
1	0.07	4.00	0.24
2	0.07	4.00	0.24
3	0.07	4.00	0.24
4	0.06	3.00	0.12
5	0.06	3.00	0.15
6	0.07	3.00	0.18
	عوامل محیط خارجی (تهدیدها)		
	ضرب موزون	امتیاز وزنی	ضرب وزنی
1	0.06	1.00	0.05
2	0.07	1.00	0.06
3	0.07	2.00	0.08

0.05	1.00	0.06	عدم انگیزه دهی جوانان به منظور ادامه تحصیلات عالی	4
0.12	2.00	0.07	پایین بودن میزان جذب محصلان فارغ شده به نهادهای خصوصی و دولتی	5
0.12	2.00	0.06	عدم موجودیت هماهنگی قوی میان پوهنتون کندز با پوهنتون های کشور	6
0.08	2.00	0.07	کثرت جلسات در سطح پوهنچی و پوهنتون و عدم موجودیت تقسیم اوقات منظم برای جلسات	7
0.12	2.00	0.07	طولانی بودن پروسه استخدام کادر علمی	8
0.04	1.00	0.07	عدم تخصیص بورسیه های دولتی برای استادان	9
1.89	35.00	1.00	مجموعه	

مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

در اینجا عوامل اصلی داخلی و خارجی با استفاده از روش های مانند ماتریکس سوات و ماتریکس داخلی و خارجی (IE) تطبیق داده شده که در نتیجه استراتژی های پوهنچی حقوق و علوم سیاسی به اساس آن تعیین گردیده که این استراتژی در راستای ماموریت این پوهنچی بوده و متناسب با عوامل داخلی و خارجی می باشد



جدول (8) مقایسه عوامل محیط بیرونی و درونی و تعیین موقعیت و حالت استراتژیک پوهنچی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون کندز را نشان می دهد و بیان میدارد که این نهاد تحصیلی در موقعیت استراتژی رقابتی قرار گرفته است.

تحلیل عوامل محیطی به اساس روش (SWOT)

تحلیل عوامل محیطی (داخلی و خارجی) به اساس روش سوات سبب می شود که این پوهنچی از طریق استراتژی های اثربخش خویش قوت ها و فرصت ها را به حد اکثر رسانیده و ضعف ها و تهدیدها را به حد اقل برساند که در نتیجه بین عوامل داخلی و خارجی پوهنچی موازنه برقرار نماید.

۱- قوت ها (Strengths)

1. موجودیت کادرهای علمی به سویه های ماستر و داکتر
2. موجودیت نیروی بشری (اداری) با تجربه در بست های مختلف پوهنجی
3. موجودیت ساختار و تشکیلات کادری منظم در سطح پوهنجی
4. داشتن پلان های کاری و تدریسی در سطح پوهنجی و دیپارتمنت ها
5. بلند بودن ظرفیت علمی و تدریسی استادان در سطح پوهنجی و دیپارتمنت ها
6. موجودیت کتابخانه مستقل در سطح پوهنجی . داشتن امکانات و منابع مورد نیاز به منظور تطبیق برنامه های ارتقای کیفیت و اعتباردهی در سطح پوهنجی و دیپارتمنت ها
8. موجودیت نصاب درسی جدید و تایید شده از طرف وزارت محترم تحصیلات عالی
9. داشتن تفاهمنامه همکاری با ادارات امارتی
10. موجودیت هماهنگی و ارتباطات سازمانی میان کارمندان و استادان
11. ارزیابی های دوام دار غرض بهبود کیفیت علمی و اداری در سطح پوهنجی
12. موجودیت فضای صمیمیت و همدیگرپذیری در بین اعضای کادر علمی و اداری در سطح پوهنجی .

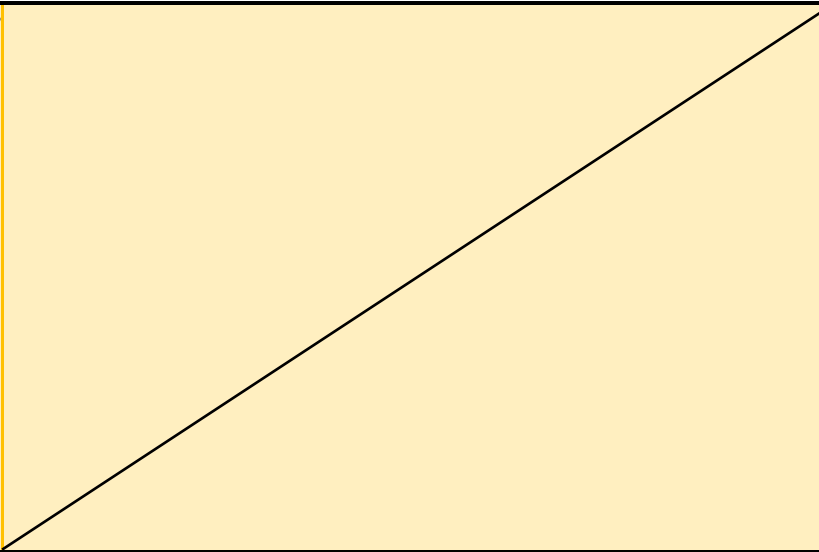
عوامل داخلی

عوامل خارجی

۲- ضعف ها

ضعف ها (Weaknesses)

1. عدم موجودیت دفاتر جداگانه برای کمیته های پوهنجی
2. آگاهی نسبی استادان از برنامه های تضمین کیفیت و اعتباردهی
3. عدم موجودیت کلینیک حقوقی اختصاصی برای دیپارتمنت حقوق
4. عدم موجودیت کتابدار در کتابخانه پوهنجی حقوق و علوم سیاسی
5. عدم موجودیت بودجه مشخص به منظور سفر علمی دانشجویان به پوهنتون های دولتی و خصوصی در داخل و خارج کشور.
6. کمبود انترنیت سریع به منظور استفاده محصلان در سطح نهاد تحصیلی
7. عدم تکافوی کارمندان خدماتی
8. کمبود کارمندان اداری.
9. عدم موجودیت یک لابراتوار جنایی جهت اجرای کارهای عملی

	<p>13. موجودیت دانشجویان جوان و با ظرفیت موجودیت انگیزه عالی کاری در بین کارمندان این پوهنچی</p>	
<p>(ST) وضعیت رقابتی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی می خواهد از طریق قوت های داخلی خویش تهدید های بیرونی را چنین کاهش دهد. ST1 از طریق (S14,S5,S4,S3,S2,S1) برای کاهش T1 ST2 از طریق (S9,S2,S1) برای کاهش T2 ST3 از طریق (S4,S7) برای کاهش T3</p>	<p>(SO) وضعیت تهاجمی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی با استفاده از قوت های داخلی خویش می خواهد فرصت های بیرونی را چنین کسب نماید. SO1 از طریق (S1,S2,S5,S9) برای کسب O1 SO2 از طریق (S4,S7,S10,S12) برای کسب O2 SO3 از طریق (S7,S9,S4) برای کسب O4</p>	<p>۱- فرصت ها (Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. میزان بالای گرایش متقاضیان به این رشته 2. موجودیت امنیت در سطح کشور 3. حمایت و همکاری رهبری پوهنتون کندز از برنامه های پوهنچی 4. موجودیت محل (ارگان های عدلی و قضایی) غرض اجرای کارهای عملی 5. حمایت و همکاری دایمی وزارت تحصیلات عالی در پیشبرد امورات اداری، علمی و تحقیقی موجودیت میزان بالای نیروی متخصص و مسلکی در امر خدمت گذاری اداری، علمی و تحقیقی در جامعه

۲- تهدیدها (Threats)

1. کاهش ارزش رشته تحصیلی حقوق توسط نهاد های خصوصی
 2. ضعف اقتصاد مردم
 3. ضعف بودجه انکشافی در قسمت تجهیز و انکشاف دیپارتمنت ها و کمیته های فرعی پوهنجی
 4. عدم انگیزه دهی جوانان به منظور ادامه تحصیلات عالی
 5. پایین بودن میزان جذب محصلان فارغ شده به نهادهای خصوصی و دولتی
 6. عدم موجودیت هماهنگی قوی میان پوهنتون کندز با پوهنتون های کشور
 7. کثرت جلسات در سطح پوهنجی و پوهنتون و عدم موجودیت تقسیم اوقات منظم برای جلسات
 8. طولانی بودن پروسه استخدام کادر علمی
- عدم تخصیص بورسیه های دولتی برای استادان

(WO) وضعیت محافظه کارانه

پوهنجی حقوق و علوم سیاسی در نظر دارد، تا با استفاده از فرصت های خارجی که دارد ضعف های داخلی خویش را مرفوع سازد.

WO1 از طریق (O2) برای رفع W5, W2

WO2 از طریق O3 برای رفع W4, W6, W5

WO3 از طریق O4 برای رفع W3

(WT) وضعیت تدافعی

این پوهنجی در وضعیت تدافعی قرار ندارد.

جدول (9) تحلیل عوامل محیطی (داخلی و خارجی) را توسط تحلیل سوات (SWOT) نشان می دهد و بیان می دارد که پوهنجی حقوق و علوم سیاسی در سه سال آینده با استفاده از این تحلیل می خواهد از طریق نقاط قوت داخلی خویش از فرصت های بیرونی بهره گرفته، و با استفاده از فرصت های بیرونی نقاط ضعف داخلی خود را تقویت بخشد و با تکیه بر نقاط قوت داخلی اثرات ناشی از تهدید های موجود در محیط خارجی نهاد تحصیلی را کاهش دهد یا آن ها را از بین ببرد.

جدول 10: جدول تعیین ضریب وزنی QSMP تحلیل سوات پوهنجی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون کندز

ST3		ST2		ST1		WO3		WO2		WO1		SO3		SO2		SO1		وزن	عوامل استراتژیک	شماره
TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS			
0.1	2	0.2	4	0.2	4	0.1	2	0.15	3	0.15	3	0.15	3	0.2	4	0.2	4	0.05	موجودیت کادرهای علمی به سویه های ماستر و داکتر	1
0.12	3	0.16	4	0.16	4	0.12	3	0.12	3	0.08	2	0.12	3	0.12	3	0.16	4	0.04	موجودیت نیروی بشری (اداری)	2

																			با تجربه در دست های مختلف پوهنچی	
0.1	2	0.15	3	0.2	4	0.1	2	0.15	3	0.15	3	0.15	3	0.15	3	0.15	3	0.05	موجودیت ساختار و تشکیلات کادری منظم در سطح پوهنچی	3
0.2	4	0.1	2	0.2	4	0.1	2	0.15	3	0.1	2	0.2	4	0.2	4	0.15	3	0.05	داشتن پلان های کاری و تدریسی در سطح پوهنچی و دیپارتمنت ها	4
0.15	3	0.15	3	0.2	4	0.15	3	0.2	4	0.2	4	0.15	3	0.15	3	0.2	4	0.05	بلند بودن ظرفیت علمی و تدریسی استادان در سطح پوهنچی و دیپارتمنت ها	5
0.1	2	0.15	3	0.1	2	0.15	3	0.15	3	0.1	2	0.1	2	0.15	3	0.15	3	0.05	موجودیت کتابخانه مستقل در سطح پوهنچی	6
0.16	4	0.08	2	0.12	3	0.16	4	0.16	4	0.12	3	0.16	4	0.16	4	0.08	2	0.04	داشتن امکانات و منابع مورد نیاز به منظور تطبیق برنامه های ارتقای کیفیت و اعتباردهی در سطح پوهنچی و دیپارتمنت ها	7
0.1	2	0.15	3	0.15	3	0.1	2	0.15	3	0.15	3	0.15	3	0.1	2	0.2	4	0.05	موجودیت نصاب درسی جدید و تایید شده از طرف وزارت محترم تحصیلات عالی	8
0.09	3	0.12	4	0.09	3	0.12	4	0.09	3	0.12	4	0.12	4	0.09	3	0.12	4	0.03	داشتن تفاهمنامه همکاری با ادارات امارتی	9
0.12	3	0.12	3	0.08	2	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.08	2	0.16	4	0.12	3	0.04	موجودیت هماهنگی و ارتباطات سازمانی میان کارمندان و استادان	10

0.1	2	0.15	3	0.1	2	0.15	3	0.15	3	0.1	2	0.1	2	0.1	2	0.15	3	0.05	ارزیابی های دوام دار غرض بهبود کیفیت علمی و اداری در سطح پوهنچی	11
0.15	3	0.1	2	0.15	3	0.1	2	0.2	4	0.1	2	0.15	3	0.2	4	0.15	3	0.05	موجودیت فضای صمیمیت و همدیگر پذیری در بین اعضای کادر علمی و اداری در سطح پوهنچی .	12
0.1	2	0.1	2	0.1	2	0.1	2	0.15	3	0.1	2	0.15	3	0.15	3	0.15	3	0.05	موجودیت دانشجویان جوان و با ظرفیت	13
0.15	3	0.1	2	0.2	4	0.15	3	0.2	4	0.15	3	0.15	3	0.15	3	0.15	3	0.05	موجودیت انگیزه عالی کاری در بین کارمندان این پوهنچی	14
																			ضعف ها	
0.12	3	0.16	4	0.12	3	0.16	4	0.12	3	0.16	4	0.12	3	0.16	4	0.12	3	0.04	عدم موجودیت دفاتر جداگانه برای کمیته های پوهنچی	1
0.08	2	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.16	4	0.12	3	0.08	2	0.12	3	0.08	2	0.04	آگاهی نسبی استادان از برنامه های تضمین کیفیت و اعتباردهی	2
0.16	4	0.08	2	0.16	4	0.08	2	0.16	4	0.08	2	0.16	4	0.08	2	0.16	4	0.04	عدم موجودیت کلینیک حقوقی اختصاصی برای دیپارتمنت حقوق	3
0.12	3	0.04	1	0.12	3	0.04	1	0.12	3	0.04	1	0.12	3	0.04	1	0.12	3	0.04	عدم موجودیت کتابدار در کتابخانه پوهنچی حقوق و علوم سیاسی	4
0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.08	2	0.04	عدم موجودیت بودجه مشخص به منظور سفر علمی دانشجویان	5

																			به پوهنتون‌های دولتی و خصوصی در داخل و خارج کشور.	
0.12	3	0.12	3	0.16	4	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.04	کمبود انترنیت سریع به منظور استفاده محصلان در سطح نهاد تحصیلی	6
0.08	2	0.08	2	0.04	1	0.08	2	0.12	3	0.08	2	0.04	1	0.08	2	0.04	1	0.04	عدم تکافوی کارمندان خدماتی	7
0.06	2	0.12	4	0.06	2	0.12	4	0.06	2	0.12	4	0.06	2	0.12	4	0.06	2	0.03	کمبود کارمندان اداری.	8
0.16	4	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.12	3	0.04	عدم موجودیت یک لابراتوار جنبی جهت اجرای کارهای عملی	9
فرصت‌ها																				
0.21	3	0.07	1	0.21	3	0.07	1	0.21	3	0.07	1	0.21	3	0.07	1	0.21	3	0.07	میزان بالای گرایش متقاضیان به این رشته	1
0.14	2	0.14	2	0.14	2	0.14	2	0.14	2	0.14	2	0.14	2	0.14	2	0.14	2	0.07	موجودیت امنیت در سطح کشور	2
0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.07	حمایت و همکاری رهبری پوهنتون‌کنند از برنامه‌های پوهنچی	3
0.24	4	0.12	2	0.18	3	0.12	2	0.12	2	0.12	2	0.06	1	0.12	2	0.06	1	0.06	موجودیت محل (ارگان‌های عدلی و قضایی) غرض اجرای کارهای عملی	4
0.12	2	0.24	4	0.12	2	0.24	4	0.12	2	0.24	4	0.12	2	0.24	4	0.12	2	0.06	حمایت و همکاری دائمی وزارت تحصیلات عالی در پیشبرد امورات اداری، علمی و تحقیقی	5

0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.07	موجودیت میزان بالای نیروی متخصص و مسلکی در امر خدمت گذاری اداری، علمی و تحقیقی در جامعه	6
تهدیدها																				5
0.18	3	0.24	4	0.18	3	0.24	4	0.18	3	0.24	4	0.18	3	0.24	4	0.18	3	0.06	کاهش ارزش رشته تحصیلی حقوق توسط نهاد های خصوصی	6
0.14	2	0.21	3	0.14	2	0.21	3	0.14	2	0.21	3	0.14	2	0.21	3	0.14	2	0.07	ضعف اقتصاد مردم	
0.28	4	0.14	2	0.28	4	0.14	2	0.28	4	0.14	2	0.28	4	0.14	2	0.28	4	0.07	ضعف بودجه انکشافی در قسمت تجهیز و انکشاف دیپارتمنتها و کمیته های فرعی پوهنچی	1
0.12	2	0.06	1	0.18	3	0.06	1	0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.06	1	0.18	3	0.06	عدم انگیزه دهی جوانان به منظور ادامه تحصیلات عالی	2
0.14	2	0.14	2	0.14	2	0.14	2	0.14	2	0.14	2	0.14	2	0.14	2	0.14	2	0.07	پایین بودن میزان جذب محصلان فارغ شده به نهادهای خصوصی و دولتی	3
0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.18	3	0.06	عدم موجودیت هماهنگی قوی میان پوهنتون کندز با پوهنتون های کشور	4
0.14	2	0.21	3	0.07	1	0.14	2	0.28	4	0.14	2	0.07	1	0.14	2	0.07	1	0.07	کثرت جلسات در سطح پوهنچی و پوهنتون و عدم موجودیت تقسیم اوقات منظم برای جلسات	5

0.14	2	0.28	4	0.14	2	0.28	4	0.14	2	0.28	4	0.14	2	0.28	4	0.14	2	0.07	طولانی بودن پروسه استخدام کادر علمی	6
0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.21	3	0.07	عدم تخصیص بورسیه های دولتی برای استادان	7
5.38		5.41		5.62		5.23		5.94		5.37		5.30		5.59		5.50		2.00	مجموعه	

انتخاب استراتژیها

جدول 11: تعیین اولویت استراتژی های پوهنچی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون کندز برای پنج سال آینده (1403-1407) با استفاده

از تکنیک QSPM

اولویت	امتیاز نهایی استراتژی	توضیح استراتژی ها	استراتژی ها
1	5.50	طرح و تطبیق پلانها به منظور جلب توجه و حمایت هیات رهبری پوهنچی پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی از چگونگی پیشرفت امور اداری و علمی	SO2
		افزایش هماهنگی و ارتباطات میان کارمندان استادان غرض بهبود سیستم تحصیلات عالی	
		تربیت کادرهای مسلکی و متعهد به جامعه و کشور	
3	5.23	اقدام موثر برای رفع خلاها و کسب نمره معیاری در مرحله بعدی تضمین کیفیت	WO3
1	5.30	تقویت و تحکیم مجراهای ارتباطی با محصلان فارغین و جامعه	SO3
2	5.37	بکارگیری موثر و مثمر منابع و امکانات موجوده در اداره	WO1
		عرضه خدمات معیاری علمی و تحقیقی به محصلان	
3	5.38	جلب توجه مراجع ذیربط (پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی) به منظور تقدیر و حمایت از فعالیت های علمی و تحقیقی محصلان	ST3
4	5.50	داشتن روابط منظم کاری با مسئولان ادارات مربوطه	SO1
		ایجاد و گسترش همکاری با نهادهای محلی و دولتی و بین المللی	
1	5.41	افزایش هماهنگی و ارتباطات میان کارمندان استادان غرض بهبود سیستم تحصیلات عالی	ST2
		تلاش بیشتر و مستمر برای فعالیت های علمی و تحقیقی	
3	5.49	سازماندهی و بهبود فعالیت های مربوط به پیشرفت علمی و اداری و تدریسی دیپارتمنت با استفاده از ارزیابی و اصلاحات مداوم	WO2

جدول (11) نتایج تحلیل QSPM است که ترتیب اولویت های استراتژی پوهنچی حقوق را تعیین کرده است. این ترتیب بر اساس

حاصل ضرب ضریب وزن در نمره جذابیت به دست آمده است. استراتژی های فوق را با توجه به حوزه های حکومت داری، شیوه های

رهبری، فعالیت های علمی، و ارائه خدمات به محصلان می توان قرار جدول (12) بر اساس حاصل ضرب ضریب وزن در نمره جذابیت

اولویت بندی شده است.

تعیین اولویت استراتژیک

جدول 12: اولویت بندی استراتژی‌های عملیاتی پوهنخی حقوق براساس حوزه‌های حکومت داری، شیوه رهبری، فعالیت‌های علمی و

ارائه خدمات به محصلان

اولویت	امتیاز نهایی استراتژی	توضیح استراتژی‌ها	استراتژی‌ها	حوزه
1	5.50	طرح و تطبیق پلانها به منظور جلب توجه و حمایت هیات رهبری پوهنخی پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی از چگونگی پیشرفت امور اداری و علمی	SO2	حکومت داری
2	5.37	بکار گیری موثر و مثمر منابع وامکانات موجوده در اداره	WO1	
3	5.41	افزایش هماهنگی و ارتباطات میان کارمندان استادان غرض بهبود سیستم تحصیلات عالی	ST2	
4	5.50	داشتن روابط منظم کاری با مسئولان ادارات مربوطه	SO1	
5	5.62	ایفای وجایب و تعهدات به موقع تفاهم نامه ها به ارگانهای همکار	ST1	
1	5.30	تقویت و تحکیم مجراهای ارتباطی بامحصلان فارغین و جامعه	SO3	شیوه رهبری
2	5.50	ایجاد و گسترش همکاری با نهادهای محلی و دولتی و بین المللی	SO1	
3	5.23	اقدام موثر برای رفع خلاها و کسب نمره معیاری در مرحله بعدی تضمین کیفیت	WO3	
1	5.41	تلاش بیشتر و مستمر برای فعالیت های علمی و تحقیقی	ST2	فعالیت های علمی
2	5.62	بلند بردن ظرفیت اکادمیک دیپارتمنت پوهنخی و پوهنتون با استخدام استادان با درجه تحصیلی بالا و انجام پروژه های تحقیقاتی.	ST1	
3	5.49	سازماندهی و بهبود فعالیت های مربوط به پیشرفت علمی و اداری و تدریسی دیپارتمنت با استفاده	WO2	

		از ارزیابی و اصلاحات مداوم		
1	5.5 0	تربیت کادرهای مسلکی و متعهد به جامعه و کشور	SO2	ارائه خدمات به محصلان
2	5.3 7	عرضه خدمات معیاری علمی و تحقیقی به محصلان	WO1	
3	5.3 8	جلب توجه مراجع ذیربط (پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی) به منظور تقدیر و حمایت از فعالیت های علمی و تحقیقی محصلان	ST 3	

تعیین اهداف کوتاه مدت

طبق رهنمود وزارت محترم تحصیلات عالی، اهداف کوتاه مدت (سالانه) بر بنیاد دیدگاه، مأموریت، اهداف استراتژیک، تحلیل عوامل محیطی (درونی و بیرونی) مشخص می شوند. تطبیق پلان ها و اهداف طویل المدت این پلان استراتژیک نیازمند پلان عملیاتی سالانه اند که اینک پلان های عملیاتی سالانه پوهنخی حقوق و علوم سیاسی برای سال های (1403-1407) تدوین و مورد تطبیق قرار می گیرند.

برنامه عمل پوهنخی حقوق و علوم سیاسی

با توجه به ماهیت رهنمود پلان استراتژیک و تعیین اولویت و تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عمل (Action plan) برای سال (1403-1407) به منظور رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین شده که در ذیل مشخصاً بیان گردیده است.

برنامه عمل (Action Plan) و پلان مالی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی

به منظور تحقق اهداف استراتژیک تعیین شده در این پلان، برنامه عمل (Action Plan) زیر در نظر گرفته شده است. این برنامه اهداف و فعالیت‌های هر سال را مشخص نموده و مسوول اجرا سازی آن را تعیین می‌کند. همچنان برنامه عمل، کمک می‌کند تا موقعیت اجرا برنامه مشخص شده و مدت زمان اجرا برنامه معین گردد. همچنان از مفاد برنامه عمل می‌توان به این امر دست یافت که تأثیر این برنامه به چی میزان در بهبود وضعیت دیپارتمنت مؤثریت داشته است.

همچنان دیپارتمنت ها به منظور اجرایی شدن برنامه استراتژیک و برنامه عمل تعیین شده، همه ساله پلان تطبیقی را طراحی و بهترین اقدامات را به موقع اجرا خواهد کرد. بناءً جدول (۱۳) برنامه عمل (Action Plan) پوهنچی حقوق و علوم سیاسی را نشان می‌دهد.

جدول 13: برنامه عمل (Action Plan) پوهنچی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون کندز

فائز بر نامه	کننده	اجرا	زمان اجرا کار					منابع مورد نیاز	فعالیت	اهداف عملیاتی	راهبردهای اجرایی	اهداف استرژیک	حوزه
			1407	1406	1405	1404	1403						
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رییس پوهنچی	آمرین دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	اجرای پروسیجرهای کاری	سهیم سازی اعضای کادری علمی در تصمیم گیری های پوهنچی ؛	تغییر نظام مدیریتی پوهنچی به نظام مدیریت مشارکتی؛	تغییر سیستم مدیریت پوهنچی به یک سیستم پویا، و مسوولیت پذیر.	حکومت داری پوهنچی
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی			✓	✓	✓	✓	میز، چوکی، دفتر کاری، قرطاسیه	برگزاری جلسات و اجرای تصامیم اتخاذ شده	تقویت مدیریت علمی و نظارت از فعالیت های اعضای کادری علمی؛	تقویت فرهنگ ارزشیابی مبتنی بر عملکرد در سطح پوهنچی ؛			
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رییس پوهنچی	رییس و آمرین دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه و ادوات اداری، بست اکادمیک در تشکیلات	برنامه ریزی نیروی انسانی و هماهنگی و استخدام	ایجاد سیستم اطلاعاتی کمپیوتری و بهبود آن؛	تقویت نظام اطلاعات و ارتباطات پوهنچی			

افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	رئیس و آمرین دیپارتمنت					قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	تهیه پلان‌های کاری، تدریسی و آکادمیک و اجرای آن‌ها	ایجاد وب سایت مستقل برای پوهنچی ؛		
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمرین دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	گزارش گیری و گزارش دهی به موقع تهیه و ارسال و ارائه آن مطابق به نتایج برنامه ها	برگزاری منظم جلسات علمی پوهنچی ؛		
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	رئیس و آمرین دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	ارزیابی روند تدریس، فعالیت های کادمیک، تطبیق نصاب، ارزیابی روند تطبیق پلان استراتژیک، و ارزیابی و امتحانات	تغییر و بازنگری لوایح، طرز العمل ها و رویه های کاری داخلی پوهنچی ؛	اصلاح روش های نظارت و کنترل؛	تغییر سیستم مدیریت پوهنچی به یک سیستم پویا، و مسئولیت پذیر.
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمرین دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	ارزیابی کیفیت تدریس، ارزیابی فعالیت های آکادمیک استادان	بررسی مقررات، لوایح و طرز العمل در بخش های آکادمیک، اداری و محصلان و در صورت لزوم پیشنهاد تعدیلات در آن‌ها؛		

								آمیرین دیپارتمنت	رییس پوهنچی	افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی
--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	-------------	--

حوزه	اهداف استرژیک	راهبردهای اجرایی	اهداف عملیاتی	فعالیت	منابع مورد نیاز	زمان اجرا کار					تاثیر برنامه
						1403	1404	1405	1406	1407	
شپوه‌های رهبری	ایجاد و تقویت کمیته‌های کاری پوهنچی در مطابقت با معیارهای علمی وزات تحصیلات عالی.	افزایش فعالیت‌های کمیته کمیته‌های پوهنچی ؛ توسعه همکاری با ادارات حکومت محلی؛	تقویت پروسیجرهای کاری کمیته‌های ارتقای کیفیت، تحقیق، نصاب، فرهنگی، ورزشی، نظم و دسپلین، امتحانات، تدقیق، پلان استراتژیک، آموزش الکترونیک و محیط زیست به سطح پوهنچی .	برگزاری جلسات مشورتی و ایجاد تیم های کاری و تفویض صلاحات برای انجام پروژه‌های کاری	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	✓	✓	✓			افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی
						✓	✓	✓			افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی
								آمیرین دیپارتمنت	رییس پوهنچی	افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	

					➤	➤	➤			ایجاد و فعالی نگهداشتن رسانه‌های اطلاعات جمعی مجازی پوهنجی	تقویت فرهنگ سازمانی پوهنجی ؛		
					➤	➤	➤			ایجاد انجمن محصلان پوهنجی ؛			
					➤	➤	➤			برگزاری کنفراس های مطبوعاتی به منظور اطلاع دهی به جامعه؛	جلب، تحکیم و گسترش فعالیت‌ها و ارتباطات پوهنجی و جامعه با استفاده از توانایی اعضای کادر علمی پوهنجی ؛		

نظیر برنامه	کننده کنترل	اجرا کننده	زمان اجرا کار					منابع مورد نیاز	فعالیت	اهداف عملیاتی	راهبردهای اجرایی	اهداف استرژیک	حوزه
			1403	1404	1405	1406	1407						
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان	رئیس پوهنچی	رئیس و آمرین		✓				برنامه ریزی، تهیه اسناد تفاهم نامه‌ها و هماهنگی انعقاد و تطبیق مفاد آن	برقراری توأمیت با پوهنچی های ذیربط	توسعه همکاری‌های آموزشی و پژوهشی با پوهنتون ملی و بین المللی؛	ارتقای سویه علمی - تحصیلی و بهبود فعالیت‌های آکادمیک اعضای کادر علمی پوهنچی .	پروگرام های آکادمیک	
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان	رئیس پوهنچی	آمرین دیارتمنت		✓	✓	✓	✓	برنامه ریزی، تهیه اسناد تفاهم نامه‌ها و هماهنگی انعقاد و تطبیق مفاد آن	برقراری توأمیت با پوهنتون‌های کشورهای قطر ، مصر و ایران؛				
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمرین دیارتمنت		✓	✓	✓	✓	برنامه ریزی، تهیه اسناد تفاهم نامه‌ها و هماهنگی انعقاد و تطبیق مفاد آن	معرفی 20 درصد اعضای کادر علمی در هر سال از هر برنامه پوهنچی به برنامه‌های ماستری و دوکتورا؛				
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پوهنچی	آمرین دیارتمنت		✓	✓	✓	✓	برنامه ریزی، تهیه اسناد تفاهم نامه‌ها و هماهنگی انعقاد و تطبیق مفاد آن	برگزاری سیمینارهای علمی براساس طرح مشخص توسط اعضای کادر علمی از هر برنامه؛	تقویت فرهنگ پژوهش در میان اعضای کادر علمی؛			

افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان	رئیس پوهنچی	رئیس و آمرین دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، کرایه، رنگ پرنتر، انترنت	تهیه و تأیید پروپوزل های تحقیقی	افزایش پروژه های تحقیقاتی اعضای کادر علمی برنامه های پوهنچی .	ساماندهی به برنامه ها و فعالیت علمی و تحقیقاتی پوهنچی ؛
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان	رئیس پوهنچی	رئیس و آمرین دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه و ادوات اداری، هزینه نشر مقاله	انجام پروژه های تحقیقاتی و تهیه گزارش آن در قالب مقالات علمی مطابق به فارمت	معیاری سازی روند ثبت و نشر مقالات علمی.	تقویت نظام مدیریت علمی پوهنچی ؛
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان	رئیس پوهنچی	رئیس و آمرین دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه و ادوات اداری	انجام پروژه های تحقیقاتی و تهیه گزارش آن در قالب مقالات علمی مطابق به فارمت	اهتمام به معیارهای ارتقای کیفیت در سطح دیپارتمنت ها.	شمولیت در پروسه اعتباردهی و ارتقای کیفیت؛
			✓	✓	✓	✓	✓			استاندارد سازی فعالیت های پوهنچی بر اساس معیارهای یازده گانه اعتبار دهی و ارتقای کیفیت.	ارتقای کیفیت فعالیت های اکادمیک پوهنچی ؛

فائده بر نامه	کنترل کننده	اجرا کننده	زمان اجرا کار				منابع مورد نیاز	فعالیت	اهداف عملیاتی	راهبردهای اجرایی	اهداف استرژیک	حوزه
			1403	1404	1405	1406						
			1407									
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان	رییس پژوهشی	ریس و آمرین دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	✓	افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان	بهبود فعالیت های آموزشی پوهنجی ، انکشاف و معیاری سازی نصاب تعلیمی. برای نشر مقالات محصلان به سطح ولایت	تربیت نیروی انسانی مورد نیاز بازار با فراهم سازی محیط تحصیلی معیاری و شرایط علمی مطابق با استاندارد های آکادمیک وزارت تحصیلات عالی	ارائه خدمات به محصلان
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رییس پژوهشی	ریس و آمرین دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	بهبود کیفیت تدریس و تقویت روحیه پژوهش در میان محصلان. برگزاری ورکشاپ های تحقیق و آمار برای استادان و محصلان			
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رییس پژوهشی	ریس و آمرین دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	هماهنگی با دارات مربوط و تهیه اسناد برای معرفی قرطاسیه و ادوات اداری	اجرائی معیاری سیستم کردیت. قرطاسیه و ادوات اداری		
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و	رییس پژوهشی	ریس و آمرین دیپارتمنت	✓				✓	✓	افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و	هماهنگی با دارات مربوط و تهیه اسناد برای معرفی قرطاسیه و ادوات اداری	کنترل و بهبود ارزشیابی پیشرفت تحصیلی. قرطاسیه و ادوات اداری	

توسعه سازمانی																		
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رئیس پژوهشی	رئیس و آمرین دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه و ادوات اداری	هماهنگی با دارات مربوط و تهیه اسناد برای معرفی	تقویت روحیه پژوهش در میان محصلان.								
			✓	✓	✓	✓	✓			حمایت از انجمن دانشجویان پوهنچی .								
			✓	✓	✓	✓	✓			استاندارد سازی محیط آزمایشی و کارگاهی.	بهبود فعالیت های آموزشی پوهنچی ،							
			✓	✓	✓	✓	✓			ارائه خدمات رفاهی برای محصلان								
			✓	✓	✓	✓	✓			افزایش ۱۰ درصدی تشکیل آکادمیک دیپارتمنت ها جدید به اولیت های دیپارتمنت ها.	جذب کادر علمی مورد نیاز به سویه ماستر و داکتر؛							

				✓	✓	✓	✓	✓			ایجاد و تحکیم روابط با اداره کانکور ملی.	ساماندهی پروسه جذب متقاضیان کانکور؛	
--	--	--	--	---	---	---	---	---	--	--	--	-------------------------------------	--

تأثیر برنامه	کننده کنترل	اجرا کننده	زمان اجرا کار					منابع مورد نیاز	فعالیت	اهداف عملیاتی	راهبردهای اجرایی	اهداف استراتژیک	حوزه
			1403	1404	1405	1406	1407						
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رییس پژوهشی	ریس و آمرین دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه و ادوات اداری، هزینه‌های چاپ اسناد	آمادسازی شرایط، امکانات و مستندات مطابق به چک لیست های آمریت ارتقای کیفیت	تهیه 4 پروپوزل توسعه‌ای زیرساختی در هر سال و کسب بودجه آن از بودجه‌ای انکشافی پوهنتون		ایجاد زیرساخت‌های تدریسی، اداری، ورزشی، و تسهیلاتی غرض بهبود کیفیت تدریس	زیرساخت‌ها
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رییس پژوهشی	ریس و آمرین دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	انترنت، پروچکتور یا LCD، ابزار جانبی آن، برق، چوکی، و سایر امکانات صنف دري	آماده سازی شرایط تدریس و ارائه اسناد پذیرش	تشکیل دیپارتمنت حقوق اسلام		ایجاد زیرساخت‌های تدریسی، اداری، ورزشی، و تسهیلاتی غرض بهبود کیفیت تدریس	زیرساخت‌ها
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و	رییس پژوهشی	ریس و آمرین دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه و ادوات اداری،	نیازسنجی و اجرای ارزیابی مهارت های فارغان و پیشنهاد ایجاد تغییر در نصاب	اعمار لابراتوار برای هر برنامه پوهنجی		تدریس	

توسعه سازمانی																		
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رییس پژوهشی	رییس و آمرین دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، کرایه، رنگ پرنتر، انترنت	اجرای پروژه های تحقیقات کمی و کیفی در هر مضمون	ایجاد یک باب تعمیر کلینیک اختصاصی برای برنامه های علوم جنایی								
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رییس پژوهشی	رییس و آمرین دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، کرایه، رنگ پرنتر، انترنت	رهنمایی محصلان در مونوگراف مطابق به رهنمود	تجهیز کتابخانه موجود پژوهشی و تجهیز 20 درصدی آن در هر سال								
افزایش اعتبار آکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی	رییس پژوهشی	رییس و آمرین دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، کرایه، رنگ پرنتر، انترنت	بهبود و علمی سازی روند تدریس در سیستم HELMIS و مدیریت شبکه های مجازی دیپارتمنت	غرس نهال و گل های تزئینی در ساحات سبز پوهنجی ؛								

جزوه	اهداف استرژیک	راهبردهای اجرایی	اهداف عملیاتی	فویالت	نیاز منبع مورد	زمان اجرای کار					تأثیر بر نامه
						1403	1404	1405	1406	1407	
						✓	✓	✓	✓	✓	
ارائه خدمات به محصلان	جذب متقاضیان کانکور در هر سال و تربیت آنها براساس نیاز بازار؛	جلب حمایت هیئت رهبری پوهنجی، پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی و تحکیم، گسترش و سازماندهی برنامه‌ها و فعالیت علمی، تحقیقاتی، و اداری دیپارتمنت به منظور ارتقای کمی و کیفی خدمات آموزشی و پژوهشی استادان و محصلان؛	تلاش برای کارایی فارغان پوهنجی حقوق و علوم سیاسی مطابق به تخصص و مهارت‌های فراگرفته آن‌ها.	هماهنگی با ادارت و موسسات	کرایه، پردیه، غذا، چای و کیک و چاکلیت	✓	✓	✓	✓	✓	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان
						✓	✓	✓	✓	✓	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
زیرساخت	فراهم سازی محیط تحصیلی معیاری و شرایط علمی مطابق با استانداردهای	جلب حمایت هیئت رهبری پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی برای ایجاد زمینه ارائه خدمات بهتر؛	بازنگیری و تحلیل نصاب تحصیلی دیپارتمنت به منظور بهبود مکلفیت‌های تدریسی اعضای کادر علمی و بروزرسانی کورس پالیسی‌ها و پلان‌های بهبود تدریس.	نظرسنجی، ارزیابی و تهیه پلان‌های درسی	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	✓	✓	✓	✓	✓	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
						✓	✓	✓	✓	✓	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی

	اکادمیک وزارت تحصیلات عالی؛	انکشاف، معیاری سازی و تطبیق نصاب تحصیلی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی در هر سسمتر مطابق به آخرین یافته های علمی.	تهیه مواد درسی بروز شده	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	✓	✓	✓	✓	✓	ریس و آمرین دیپارتمنت	ریس پوهنچی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی
--	--------------------------------	--	-------------------------------	---	---	---	---	---	---	-----------------------	------------	--

ردیف	اهداف استرژیک	راهبردهای اجرایی	اهداف عملیاتی	فعالیت	منابع مورد نیاز	زمان اجرا کار					تأثیر بر نامه		
						1403	1404	1405	1406	1407			
۱	فراهم سازی محیط تحصیلی معیاری و شرایط علمی مطابق با استانداردهای اکادمیک وزارت تحصیلات عالی؛	جلب منابع و همکاری با ادارات حکومت محلی و ملی و بین المللی؛	ایجاد و تجهیز یک باب لابراتوار جنایی برای تحقق فعالیت های عملی؛	هماهنگی با ادارت مربوط به سطح پوهنتون و تهیه اسناد و مدارک لازم	تسیت های جرم شناسی، مدل ها، تجهیزات لابراتوار	✓	✓	✓	✓	✓	ریس و آمرین دیپارتمنت	ریس پوهنچی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی نفعان و توسعه سازمانی
						✓	✓	✓	✓	✓	ریس و آمرین دیپارتمنت	ریس پوهنچی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت

ذی‌نفعان و توسعه سازمانی							مستقل	پوهنتون و تهیه اسناد و مدارک لازم			
افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی	رییس پوهنجی	ریس و آمرین دیپارتمنت	➤	➤	➤	➤	➤	الماری، کتاب، و میز و چوکی	هماهنگی با ادارت مربوط به سطح پوهنتون و تهیه اسناد و مدارک لازم و انگیزه دهی برای محصلان به منظور اهدای کتاب به دیپارتمنت	افزایش 60 درصدی کتاب‌های کتابخانه اختصاصی پوهنجی حقوق و علوم سیاسی.	

جدول 14: پلان مالی ۵ ساله برنامه استراتژیک پوهنچی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون کندز

تخمین بودجه باقی مانده مورد نیاز	مساعدت ها	بودجه عادی	بودجه انکشافی	مجموعه	سال ها					منابع	فعالیت های	اهداف
					1407	1406	1405	1404	1403			
												حکومت داری
0	0	125000	0	125000	250000	250000	250000	250000	250000	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	اجرای پروسیجرهای کاری	دریافت و ارسال مکاتیب به موقع براساس میکانیزم و پروسیجرهای اداری وزارت تحصیلات عالی در هر سال تحصیلی.
		600000	0	600000	120000	120000	120000	120000	120000	میز، چوکی، دفتر کاری، قرطاسیه	برگزاری جلسات و اجرای تصمیم اتخاذ شده	برگزاری به موقع جلسه پوهنچی و جلسات کمیته های فرعی پوهنچی و شرکت فعال اعضا کادر علمی در آن.
		750000	0	2750000	550000	550000	550000	550000	550000	قرطاسیه و ادوات اداری، بست اکادمیک در تشکیلات	برنامه ریزی نیروی انسانی و هماهنگی و استخدام	دریافت بست های اکادمیک و پیگیری روند استخدام اعضای کادر علمی جدید حداقل به سویه ماستر.

		350000	0	350000	70000	70000	70000	70000	70000	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	تهیه پلان‌های کاری، تدریسی و اکادمیک و اجرای آن‌ها	پلان‌گذاری در حوزه های اداری، تدریسی، علمی، تحقیقی، و خدماتی در شروع هر سمستر و سال تحصیلی.
		350000		350000	70000	70000	70000	70000	70000	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	گزارش گیری و گزارش دهی به موقع تهیه و ارسال و ارائه آن مطابق به نتایج برنامه ها	تقویت سیستم گزارش دهی پوهنجی بر اساس سمستر و ختم سال تحصیلی.
		350000		350000	70000	70000	70000	70000	70000	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	ارزیابی روند تدریس، فعالیت های کادمیک، تطبیق نصاب، ارزیابی روند تطبیق پلان استراتژیک و ارزیابی امتحانات	ایجاد میکانیزم نظارتی از روند تدریس و فعالیت های اکادمیک اعضای کادر علمی.

تخمین بودجه باقی مانده مورد نیاز	مساعدت ها	بودجه عادی	بودجه انکشافی	مجموعه	سال ها					منابع	فعالیت های	اهداف
					1403	1404	1405	1406	1407			
		350000		350000	0005L	0005L	0005L	0005L	0005L	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	ارزیابی کیفیت تدریس، ارزیابی فعالیت های اکادمیک استادان	نظارت و کنترل فعالیت های علمی، تدریسی و تحقیقی اعضای کادر علمی براساس جدول زمانی تعیین شده.
		1750000		1750000	00005C	350000C	00005C	00005C	00005C	کمپیوتر لب تاپ، آی پد، انترنیت، پرتر، قرطاسیه و نیروی انسانی	تهیه و ایلود نمودن مواد تدریسی و ممد درسی در سیستم، درج نتایج امتحانات در سیستم	تقویت، تطبیق، و نظارت از سیستم HEMIS و HELMS وزارت تحصیلات عالی.
												شیوه های رهبری
		5000000		5000000	000008	8000000	000008	000008	000008	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	برگزاری جلسات مشورتی و ایجاد تیم های کاری و تفویض صلاحات برای انجام پروژهای کاری	افزایش میزان انگیزه و تعهد مسلمی میان اعضای کادر علمی با استفاده از تصمیم گیری های مشارکتی

		750000		750000	150000	150000	150000	150000	150000	150000	برگزاری جلسات مشورتی با جامعه و ذینفعان با هماهنگی با هیئت رهبری پوهنتون	برگزاری جلسات با متنفذین و ذینفعان به منظور جلب حمایت و اطلاع رسانی.
		1750000		1750000	350000	350000	350000	350000	350000	350000	برنامه ریزی، تهیه اسناد تفاهم نامه‌ها و هماهنگی انعقاد و تطبیق مفاد آن	برقراری توأمیت با ادارات ذیربط

اهداف	فعالیت‌های	منابع	سال‌ها					مجموعه	بودجه انکشافی	بودجه عادی	مساعده ها	تخمین بودجه باقی مانده مورد نیاز
			1403	1404	1405	1406	1407					
فعالیت‌های اکادمیک												
انجام تحقیقات علمی ساحوی در هر سمستر به منظور تحلیل مسائل ضروری حقوقی و سیاسی توسط اعضای کادر علمی و محصلان.	تهیه و تأیید پروپوزل های تحقیقی	قرطاسیه، کرایه، رنگ پرنتر، انترنت	000000	000000	000000	000000	000000	000000	750000	750000		
نشر حد اقل 8 مقاله علمی در ژورنال‌های بین‌المللی در هر سال تحصیلی.	انجام پروژهای تحقیقاتی و تهیه گزارش آن در قالب مقالات علمی مطابق به فارمت	قرطاسیه و ادوات اداری، هزینه نشر مقاله	000006	000006	000006	000006	000006	000006	450000	450000		

		1000000		1000000	200000	200000	200000	200000	200000	قرطاسیه و ادوات اداری	انجام پروژهای تحقیقاتی و تهیه گزارش آن در قالب مقالات علمی مطابق به فارمت	نشر حد اقل 18 مقاله در ژورنال‌های داخلی توسط اعضای کادر علمی دیپارتمنت.
		100000		100000	20000	20000	20000	20000	20000	قرطاسیه، پرنتر رنگه، رنگ پرنتر	اخذ مجوز یک نشریه کوچک برای نشر مقالات محصلان به سطح ولایت	ایجاد یک نشریه علمی داخلی به منظور نشر مقالات علمی محصلان در سطح پوهنتون کندز.

تحمین بودجه باقی مانده مورد نیاز	مساعده ها	بودجه عادی	بودجه انکشافی	مجموعه	سال ها					منابع	فعالیت های	اهداف
					1407	1406	1405	1404	1403			
		250000		250000	00005	00005	00005	00005	00005	قرطاسیه و ادوات کرایه، پردیه، غذا، چای و کیک و چاکلیت	برگزاری ورکشاپ های تحقیق و آمار برای استادان و محصلان	برگزاری ورکشاپ های تحقیق در هر سمستر به منظور تقویت روحیه تحقیق محور در میان اعضای کادر علمی و محصلان پوهنجی .
		25000		25000	0005	0005	0005	0005	0005	قرطاسیه و ادوات اداری	هماهنگی با دارات مربوط و تهیه اسناد برای معرفی	دریافت بورسیه تحصیلی و معرفی 20 درصد از اعضای کادر علمی غرض ارتقای سطح تحصیلی به سویه ماستر به منظور کسب تجارب علمی.
		25000		25000	0005	0005	0005	0005	0005	قرطاسیه و ادوات اداری	هماهنگی با دارات مربوط و تهیه اسناد برای معرفی	دریافت بورسیه تحصیلی و معرفی 20 درصد از اعضای کادر علمی غرض ارتقا سطح تحصیلی به سویه داکتر به منظور کسب تجارب علمی.
		25000		25000	0005	0005	0005	0005	0005	قرطاسیه و ادوات اداری	هماهنگی با دارات مربوط و تهیه اسناد برای معرفی	معرفی اعضای کادر علمی در برنامه های ضمن خدمت کوتاه مدت به منظور تقویت تجارب علمی.

		150000		150000	30000	30000	30000	30000	30000	قرطاسیه و ادوات اداری ، هزینه‌های چاپ اسناد	آماده سازی شرایط، امکانات و مستندات مطابق به چک لیست های آمريت ارتقای کیفیت	استاندارد سازی فعالیت‌های پوهنجی بر اساس معیارهای یازده گانه اعتباردهی و تضمین کیفیت.
												ارائه خدمات به محصلان
		150000		150000	30000	30000	30000	30000	30000	انترنت، پروجکتور یا LCD ، ابزار جانبی آن، برق، چوکی، و سایر امکانات صنف	آماده سازی شرایط تدریس و ارائه اسناد پذیرش	جذب حد اقل 100 تن از متقاضیان کانکور در هر سال و تربیت معیاری آنها به منظور رفع نیاز بازار کار

اهداف	فعالیت‌های	منابع	سال‌ها					مجموعه	بودجه انکشافی	بودجه عادی	مساعده ها	تخمین بودجه باقی مانده مورد نیاز
			1403	1404	1405	1406	1407					
انکشاف و معیاری‌سازی نصاب تعلیمی دیپارتمنت‌ها در هر سسمتر مطابق به آخرین یافته‌های علمی.	نیازسنجی و اجرای ارزیابی مهارت‌های فارغان و پیشنهاد ایجاد تغییر در نصاب	قرطاسیه و ادوات اداری،	00001	00001	00001	00001	00001	00005	50000			
اجرای محاکم تمثیلی و میز گرد توسط محصلان در هر سسمتر، حد اقل در یک بار.	اجرای پروژهای تحقیقات کمی و کیفی در هر مضمون	قرطاسیه، کرایه، رنگ پرنتر، انترنت	00005	00005	00005	00005	00005	25000	25000			
افزایش و پیگیری رویکرد پایان‌نامه نویسی محصلان مبتنی بر تحقیقات ساحوی براساس یک میکانیزم تدوین شده.	رهنمایی محصلان در مونوگراف مطابق به رهنمود	قرطاسیه، کرایه، رنگ پرنتر، انترنت	00001	00001	00001	00001	00001	5000	5000			

		25000		25000	5005	5000	5005	5005	5005	5000	قرطاسیه، کرایه، رنگ پرتره، انترنت	بهبود و علمی سازی روند تدریس در سیستم HELMIS و مدیریت شبکه های مجازی دیپارتمنت	اجرای میکانیزم‌های پیشنهادی آموزش الکترونیک وزارت تحصیلات عالی
		100000		100000	00002	00002	00002	00002	00002	00002	کرایه، پردیه، غذا، چای و کیک و چاکلیت	همانگی با ادارت و موسسات	تلاش برای کارایی فارغان پوهنچی مطابق به تخصص ومهارت‌های فراگرفته آن‌ها.
		250000		250000	20002	20000	20002	20002	20002	20002	کرایه، پردیه، غذا، چای و کیک و چاکلیت	اجرای پروسه های نظری سنجی از فارغان و کارفرمایان	پیگیری مداوم و منظم فعالیت‌های فارغان پوهنچی به منظور تحلیل میزان مثریت آن‌ها در جامعه.

تحمین بودجه باقی مانده مورد نیاز	مساعدت ها	بودجه عادی	بودجه انکشافی	مجموعه	سال‌ها					منابع	فعالیت‌های	اهداف
					1407	1406	1405	1404	1403			
												زیرساخت‌ها

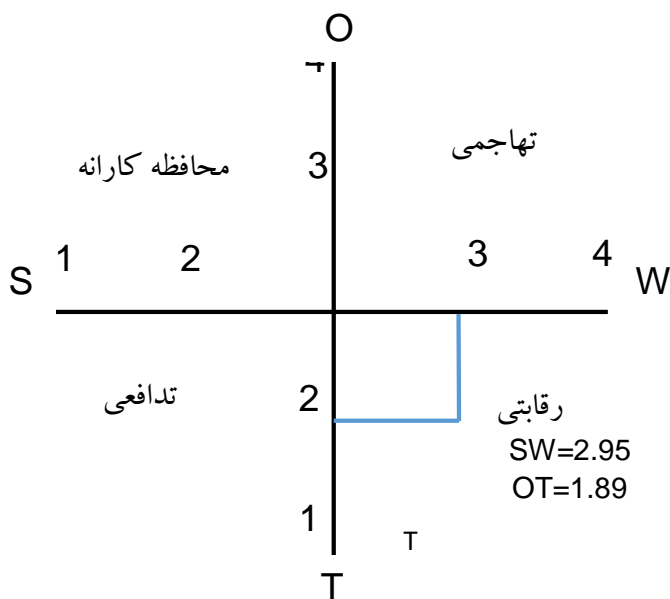
		250000		250000	20000	20000	20000	20000	20000	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	نظرسنجی، ارزیابی و تهیه پلان‌های درسی	بازنگری و تحلیل نصاب تحصیلی دیپارتمنت به منظور بهبود مکلفیت‌های تدریسی اعضای کادر علمی و بروزرسازی کورس پالیسی‌ها و پلان‌های بهبود تدریس.
		250000		250000	20000	20000	20000	20000	20000	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	تهیه مواد درسی بروز شده	انکشاف، معیاری‌سازی و تطبیق نصاب تحصیلی پوهنچی در هر سسمتر مطابق به آخرین یافته‌های علمی.
		1000000		1000000	200000	200000	200000	200000	200000	تسیت‌های علوم جنایی، مدل‌ها، تجهیزات لابراتوار	هماهنگی با ادارت مربوط به سطح پوهنتون و تهیه اسناد و مدارک لازم	ایجاد و تجهیز یک باب لابراتوار علوم جنایی برای تحقق فعالیت‌های عملی؛
		1000000		1000000	200000	200000	200000	200000	200000	تجهیزات اتاق مشاوره و دفتر مستقل	هماهنگی با ادارت مربوط به سطح پوهنتون و تهیه اسناد و مدارک لازم	ایجاد یک باب دفتر مشاوره حقوقی در چوکات مشاوره حقوقی به منظور انجام تجارب عملی؛

		1000000		1000000	200000	200000	200000	200000	200000	هماهنگی با ادارت مربوط به سطح پوهنتون و تهیه اسناد و مدارک لازم و انگیزه دهی برای محصلان به منظور اهدای کتاب به دیپارتمنت	افزایش 60 درصدی کتاب‌های کتابخانه اختصاصی دیپارتمنت‌های علوم سیاسی و حقوق.
		96400 00		96400 00	23860 00	23860 00	23860 00	23860 00	23860 00	مجموعه	

پیش بینی موقعیت پوهنچی حقوق و علوم سیاسی در پنج سال آینده

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون کندز تلاش می نماید تا برنامه استراتژیک تعیین شده خویش را با دقت اجراء نماید. با اجرای این استراتژی نقاط ضعف داخلی و تهدیدهای خارجی این پوهنچی برطرف خواهد شد. زیرا استراتژی های تعیین شده این برنامه و با استفاده از نقاط قوت و فرصت های موجود احتمال داده می شود که این امر محقق گردد. همچنان، هیئت رهبری پوهنتون کندز و اعضای کادر علمی این پوهنچی با توجه به تعهد سازمانی و وابستگی شغلی و مسلکی که دارند تحقق این مهم را ممکن خواهند ساخت.

باتوجه به موارد فوق؛ انتظار می رود اجرای این استراتژی موقعیت پوهنچی حقوق و علوم سیاسی را در طی پنج سال آینده از حالت رقابتی به حالت تهاجمی تغییر موقعیت بدهد تا بتواند در روند توسعه سازمانی و تولید متنوع موفق گردد.



نمودار 4: پیش بینی موقعیت پوهنچی حقوق و علوم سیاسی در پنج سال آینده

اقدامات اساسی اجرایی سازی استراتژی

برای اجرای این استراتژی به موارد زیر باید اهتمام صورت گیرد:

1- زمینه سازی و بستر سازی برای اجرا که عبارتند از:

- تغییر در ساختار و تشکیلات پوهنچی؛
- تحول و بهبود سیستم ها و فرایندهای مدیریتی؛

- حمایت از برنامه‌های عملیاتی پوهنجی؛
 - تغییر در سبک رهبری و مدیریتی پوهنجی؛
- 2- عملیاتی یا کاربردی کردن استراتژی پوهنجی:
- طراحی پلان‌های تطبیقی در سال؛
 - دسترسی به امکانات و بودجه لازم؛
- 3- کنترل و بازنگیری و اصلاح استراتژی مطابق به نتایج ارزیابی‌های سالانه؛

مدیریت خطر

- عوامل متعدد می‌تواند در تطبیق و اجرایی‌سازی این استراتژی مداخله نموده و تحقق آن را مختل کند و یا ناممکن سازد، مهم‌ترین موارد که از خطرات احتمالی اجرایی‌سازی این استراتژی به حساب می‌روند شامل موارد زیر هستند:
- عدم دریافت بودجه کافی برای تهیه ابزار و هزینه‌های مصرفی؛
 - احتمال عدم اصلاح قوانین و مقررت نافذه به دلیل تغییرات و تحولات اخیر در کشور؛
 - مداخله در امورات اکادمیک؛

ارزیابی استراتژی

میکانیزم ارزیابی پلان استراتژیک پوهنجی بخاطر اصلاح، انکشاف و بهبود امور علمی، اداری و تحصیلی وبا توجه به ماهیت و واقعیت‌های موجود این استراتژیک پلان تدوین گردیده است. این میکانیزم مشتمل بر شاخص‌های ارزیابی، سنجش عملکرد منابع انسانی و اقدامات اصلاحی می‌باشد. اجراآت و عملکرد منابع انسانی و فیزیکی این پوهنجی به صورت متحد المال سال یکبار انجام می‌یابد که احکام آن طی سند جداگانه تدوین و مرعی الاجراء قرار می‌گیرد. هرگاه نتایج ارزیابی طوری نشان دهد که برخی از اهداف استراتژیک پلان در سال مورد نظر تحقق نیافته، شامل برنامه عملی سال آینده می‌گردد.

ارزیابی استراتژی با اندازه فرمولاسیون مدیریت استراتژی اهمیت دارد زیرا به مانند نوری بر روی کارایی و بهره‌وری برنامه‌های جامع برای بدست آوردن نتایج مطلوب می‌تابد. مدیران می‌توانند همچنین مطلوبیت استراتژی جاری در دنیای پویای امروزی با نوآوری‌های سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و تکنولوژیکی است. ارزیابی استراتژیک مرحله آخر مدیریت استراتژیک می‌باشد.

اهمیت ارزیابی استراتژی در فضای همکاری قرار دارد که بوسیله مدیران، گروه‌ها و پوهنچی از طریق کنترل عملکرد بوجود می‌آید. ارزیابی استراتژیک اهمیت زیادی دارد زیرا فاکتورهای مختلفی مانند ورودی‌های در حال توسعه برای برنامه ریزی استراتژیک جدید، نیاز به بازخورد، تشویق و هدیه، توسعه فرایند مدیریت استراتژیک، ارزیابی اعتبار تصمیمات استراتژیک وجود دارد. به همین منظور در این پلان استراتژیک نیز ارزیابی استراتژی مورد توجه قرار گرفته است. لذا در پایان هر سال مالی مطابق به پلان عملیاتی مطرح شده فوق پوهنچی حقوق و علوم سیاسی تلاش می‌نماید از چگونگی تطبیق پلان استراتژیک بر مبنای معیاری تعیین شده در پلان عملیاتی فوق و پیش‌بینی صورت گرفته میزان انجام کارهای اندازه‌گیری و با کارشناسی دقیق آن گزارش تدوین شده آن را به ریاست پوهنتون کندز ارسال دارد. همچنان با در نظر داشت آن اصلاحات لازم را از طریق جلسه پوهنچی اقدام به بازنگری خواهد کرد.