



وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون کونډز
پوهنځی شرعیات
دیارتمنت تعلیمات اسلامی



پلان استراتیژیک دیپارتمنت تعلیمات اسلامی (سال: ۱۴۰۳ – ۱۴۰۷)

صلى الله عليه وسلم

پوهنیار عبدالصمد سلیمی

سرپرست دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

نماینده های صنوف جهت اشتراک در چگونگی تدوین پلان استراتژیک

لطف الله اطهری نماینده صنف سوم

غلام دستگیر حکیمی نماینده صف دوم

مطیع الله احدی نماینده صنف اول

پلان استراتژیک دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در جلسه مؤرخ: / / ۱۴۰۳ هـ = / / ۱۴۴۶ هـ ق دیپارتمنت تعلیمات اسلامی به اتفاق آراء مورد تأیید قرار قرار گرفته و طی پروتوکول شماره () ثبت گردید.

پوهنیار عبدالصمد سلیمی

امضاء آمر دیپارتمنت

پلان استراتژیک دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در جلسه مؤرخ: / / ۱۴۰۳ هـ = / / ۱۴۴۶ هـ ق کمیته پلان پوهنهی شرعیات به اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفته و طی پروتوکول شماره () ثبت گردید.

نامزد پوهنیار محمد امین رشیدی

مسئول کمیته پلان پوهنهی شرعیات

پلان استراتژیک دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در جلسه مؤرخ: / / ۱۴۰۳ هـ = / / ۱۴۴۶ هـ ق پوهنهی شرعیات به اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفته و طی پروتوکول شماره () ثبت گردید.

مولوی نصرالله "اخذ زاده"

رئیس پوهنهی شرعیات

فهرست مطالب

- ۱- پیشگفتار آمر دیپارتمنت
- ۲- مفاهیم
- ۳- چارچوب تدوین استراتژی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی پوهنځی شرعیات
- ۴- مقدمه
- ۵- معرفی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی
- ۶- ساختار تشکیلاتی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی
- ۷- کمیته های کاری دیپارتمنت تعلیمات اسلامی
- ۸- اعضای کادر علمی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی
- ۹- دیدگاه، ماموریت
- ۱۰- ارزشها
- ۱۱- دسته بندی اهداف استراتژیک دیپارتمنت تعلیمات اسلامی براساس حوزه های استراتژی ملی، وزارت تحصیلات عالی
- ۱۲- اهداف استراتژیک دیپارتمنت تعلیمات اسلامی
- ۱۳- اهداف عینی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی
- ۱۴- ماتریکس تحلیل عوامل داخلی
- ۱۵- ماتریکس تحلیل عوامل خارجی
- ۱۶- ارزیابی عوامل داخلی
- ۱۷- رهنمود تحلیل عوامل داخلی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی
- ۱۸- ارزیابی عوامل خارجی
- ۱۹- رهنمود تحلیل عوامل خارجی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی
- ۲۰- مقایسه عوامل محیطی
- ۲۱- جدول ماتریکس سوات
- ۲۲- تحلیل سوات دیپارتمنت تعلیمات اسلامی
- ۲۳- اولویت بندی استراتژی ها
- ۲۴- اهداف کوتاه مدت –
- ۲۵- Action plan دیپارتمنت تعلیمات اسلامی
- ۲۶- اجرای پلان استراتژیک
- ۲۷- ارزیابی پلان استراتژیک

پیام رئیس پوهنخی شرعیات

خداوند منان را نهایت سپاسگزار هستم که برای ما توفیق عنایت فرمود تا در خدمت جامعه و مردم خویش باشیم، این وظیفه مقدس ما را وا داشت تا تمام برنامه های خویش را روی یک محور کیفی و مطابق به برنامه های علمی و اداری وزارت محترم تحصیلات عالی ج.ا.ا. در روشنایی قوانین تحصیلات عالی تدوین و ترتیب نماییم که خوشبختانه دبیرتمنت تعلیمات اسلامی پوهنخی شرعیات پوهنتون کندز یکی از پوهنخی های فعال پوهنتون کندز بوده، که برای اولین بار قادر به ساختن پلان استراتژیک گردید و در این پلان توانست چوکات و دور نمای پنج ساله را در زمینه های مختلف علمی و اداری ترسیم نماید، و ساختار علمی و اکادمیک خود را کاملاً با معیار های ملی و بین المللی عیار سازد و در این زمینه بتواند نخبه گان، معلمان و منابع بشری و مسلکی بهتر را به جامعه و مردم خویش تقدیم نماید.

دبیرتمنت تعلیمات اسلامی پوهنخی شرعیات پوهنتون کندز برای اهداف خویش در این پلان استراتژیک رسالت خود می داند که با هماهنگی رهبری پوهنخی شرعیات و پوهنتون کندز در طی پنج سال آینده بتواند توأمیت با دی\ارتمنت های پوهنخی های مرتبط پوهنتون های کشور، توأمیت با پوهنتون های خارجی، معرفی اعضای کادر علمی به برنامه های ماستری و دکتورا و جذب کادر علمی جدید در رشته های مورد نیاز را در اولویت های کاری خویش قرار داده، و در تطبیق آن از هیچ نوع سعی و تلاش دریغ نخواهد کرد گفته می توانیم که دبیرتمنت تعلیمات اسلامی پوهنخی شرعیات پوهنتون کندز با داشتن استادان متخصص و دارای رتبه های علمی بلند در راستای رشد و انکشاف برنامه های علمی اعم از تدریس، تحقیق و در قسمت باز نگری نصاب که به سطح کشور و منطقه از هیچ گونه مساعی دریغ نخواهد کرد و این را وجیبه ی دینی، میهنی و یکی از مکلفیت های خویش میدانند.

در اخیر لازم به یادآوری است که از اعضای دبیرتمنت تعلیمات اسلامی پوهنخی شرعیات محترممان هریک: پوهنیار عبدالصمد سلیمی، پوهنیار محمد محمد آصف شریعتی، نامزد پوهنیار عزیزالله محمدی و نامزد پوهنیار حبیب الله حنیف، نامزد پوهنیار گلب الدین داعی و نامزد پوهنیار ذکریا ذکی که در طراحی، تدوین و نهایی سازی آن غرض تصویب، نهایت سعی و تلاش به خرچ داده اند نهایت سپاس و قدردانی نموده و از بارگاه رب العزت برایشان طول عمر، سلامتی و توفیقات مزید را تمنا نمایم.

با احترام

مولوی نصرالله اخندزاده

رئیس پوهنخی شرعیات

پیشگفتار آمر دیپارتمنت

الحمد لله الذی هدانا لهذا و ما كنا لنهتدی لولا ان هدانا الله والسلام على رسول الله و على آله و اصحابه و من والاه!

اما بعد:

انسان ها با حرکت در مسیر رشد و تکامل، بر ضرورت پلانگذاری جهت سامان بخشیدن به حیات خود پی برده و آن را منحصراً ابزار مهم در خدمت مدیریت در هر سطحی مورد توجه قرار داد است.

ادارات امروزه آنقدر پیچیده است که بدون پلانگذاری علمی و دقیق، نمی تواند به موفقیت دست یابد. پلانگذاری مقتضی آگاهی از قوت ها و ضعف ها و همچنان فرصت ها و تهدید ها و پیش بینی رویا با آنها است. پلانگذاری نقش بسیار مهم در هدفمند ساختن فعالیت ها دارد.

با توجه به این حقیقت، تهیه پلان ها، مخصوص پلان استراتژیک حتی در سطح یک دیپارتمنت به حیث واحد سومی در چوکات پوهنهی شرعیات پوهنتون کنزجهت پیشبرد کارهای علمی، تدریسی و اداری و برای دست یافتن به اهداف از قبل تعیین شده و رسیدن به مرحله اعتبار دهی، امری نهایت ضروری است.

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی از عمده ترین دیپارتمنت های پوهنهی شرعیات می باشد که در تربیه کادر علمی، خطباء و همچنان تولید علم؛ نقش اساسی ایفاء نموده و از این طریق در تأمین آرامش، ثبات و استقرار در جامعه سهم می گیرد.

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی پوهنهی شرعیات پوهنتون کنز با وجود مشکلات و فراز و نشیب های که از بدو تأسیس دامنگیرش گردیده منحصراً یک کانون علمی و آموزشی، مسؤولیت و مکلفیت ایمانی و میهنی خود را در قبال فرزندان کشور تا جای که مقدور بوده انجام داده است.

این سند معتبر که پس از فکر و دقت فراوان و توسط استادان نامبرده ساخته شده، دیپارتمنت را در جهت دست یابی به اهداف والا و عرضه خدمات تحصیلی با کیفیت و انجام تحقیقات علمی برتر به خواست الله تعالی، کمک خوبی خواهد نمود، و هیچگاه دیپارتمنت نمی تواند بدون داشتن چنین سند راهبردی و نقشه از قبل طرح شده، به اهداف خود طور شاید و باید دست یابد.

این سند، تصویر درست از دیدگاه، مأموریت و نقاط قوت و ضعف، فرصت ها و تهدید ها ارایه می نماید، و چگونگی تبدیل ضعف ها به قوت ها و برطرف کردن چالشها و تهدید ها را تبیین می کند.

در این پلان استراتژیک، بر علاوه مطالب فوق، به تثبیت و شرح مطالب اصلی مرتبط به (تحقیق، آموزش الکترونیک، کسب عواید، انکشاف جامعه و فعالیت های بین المللی) وسایر موارد ضروری از قبیل داشتن اداره سالم و پاسخگو نیز پرداخته شده است.

برای تدوین و تهیه دقیق پلان استراتژیک، پرسشنامه های متعدد تهیه، وجهت نظر خواهی و تثبیت نقاط قوت و ضعف، و همچنان فرصت ها و تهدید ها برای ارگانها، پوهنهی ها و . . . فرستاده و دو باره دریافت و توحید گردیده، و اسناد آن ها را در فایل جدا گانه تنظیم نموده ایم.

این پلان استراتژیک، با رعایت اولویت بندی اهداف مورد نظر، برای مدت پنج سال آینده از سال ۱۴۰۳ مطابق با ۱۴۴۵ هـ ق الی سال ۱۴۰۷ هـ ش تدوین گردیده است.

با احترام

عبدالصمد سلیمی

آمر دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

مفاهیم

در این بخش، برای تدوین برنامه استراتژی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی نیاز است تا بعضی از مفاهیم بطور مشخص تعریف شود که در ذیل به تعریف آنها پرداخته شده است:

برنامه: به مجموعه از اقدام های گفته میشود که بشکلی آگاهانه تهیه شده و برای رسیدن به هدف و یا اهداف خاص اتخاذ میگردد. یا به عباره دیگر، برنامه، نقشه را برای بدست آوردن هدف یا اهداف است که تخصیص منابع ضروری، تقسیم اوقات، وظایف و عمل کردهای دیگر را مشخص میکند. در تدوین برنامه باید به سوالات زیر جواب داد: چه چیزها چه هدفی، توسط چه کسی، در کجا، در چی زمانی، با کدام منابع، به چه تاثیری و چگونه انجام میشود؟

استراتژی: استراتژی طرحی است که به اساس یک طرز تفکر و اندیشه برای رسیدن به اهداف دیپارتمنت تدوین میشود. به عبارت بهتر، استراتژی طرح جامعی است که هدف ها، پالیسی ها، برنامه ها و زنجیره های عملیاتی یک دیپارتمنت را در قالب یک کل بهم پیوسته با یکدیگر ترکیب میکند.

برنامه استراتژیک: عبارت از خلاصه مراحل طرح شده با اهداف کلی دیپارتمنت نسبت به اهداف بخش ها است که بصورت جامع تدوین میشود.

برنامه ریزی استراتژیک: برنامه ریزی استراتژیک علم و هنر مجموعه از تصمیم ها و اقدام های مدیریتی است که با توجه به عوامل محیطی برای رسیدن به اهداف تدوین، اجرا و ارزیابی میشود.

تدوین: این از مراحل برنامه ریزی استراتژیک است که برای ساختن پلان استراتژیک با در نظر داشت وضعیت فعلی دیپارتمنت برای پنج سال قابل اجرا میباشد.

اجرا: مرحله دوم برنامه ریزی استراتژیک اجرای استراتژیک میباشد. این پلان بعد از تاییدی شورای دیپارتمنت و شورای علمی پوهنخی برای مدت پنج سال قابل تطبیق میباشد.

ارزیابی: مرحله سوم، ارزیابی استراتژی است که در هر سال با تطبیق پلان استراتژیک و ارزیابی های دوامدار سالانه از تطبیق پلان واضح خواهد شد که وضعیت دیپارتمنت چی اندازه بهبود یافته است

هدف: منظور از تعیین اهداف، تبدیل بیانیه مأموریت و دیدگاه استراتژیک دیپارتمنت، به مقاصد کاربردی و نتایج دیپارتمنت است. به طور کلی، هدف عبارت از نقطه ای است که کوشش ها معطوف به رسیدن به آنها می شود. اهداف، باید دست یافتنی، چالش برانگیز و دارای بعد زمانی باشند و مراحل و شیوه تحقق آنها نیز مشخص باشد؛ اهداف دیپارتمنت نباید زیاد باشد و باعث پخش شدن تمرکز دیپارتمنت گردد.

ارزشها: ارزشها، اصول اعتقادی پویا و اساسی پوهنتون است. ارزش ها، بایدها و نبایدهای دیپارتمنت اند که آرمانها و مأموریت بر مبنای آنها تدوین میشوند. به طور کلی، ارزش های دیپارتمنت اصولی هستند که رهنمود هایی برای مسیر حرکت و رشد، تصمیم گیری و رفتارها در دیپارتمنت ارائه می کنند.

ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (EFEM): عوامل داخلی، مؤلفه هایی هستند که مربوط به درون پوهنتون بوده و برخلاف عوامل خارجی زیر کنترل مدیریت سازمان میباشند و به دو دسته، قوت ها و ضعف ها تقسیم میشوند که از طریق ماتریکس تحلیل عوامل داخلی تجزیه و تحلیل می شوند.

ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM): تجزیه و تحلیل محیط کلان پوهنتون، فرایند بررسی، مشاهده و تفسیر فرصت ها و تهدیدهای ایجاد شده برای پوهنتون از سوی عوامل کلان محیطی است. براین اساس، پوهنتون با توجه به تجزیه و تحلیل محیط کلان، تغییرات و تحولات در حیطه های مختلف اقتصادی، سیاسی، قانونی، اجتماعی، فرهنگی، فن آوری و بین الملل را زیر نظر گرفته و مورد کنکاش قرار می دهد که با توجه به ماتریکس تحلیل عوامل خارجی مطالعه و تجزیه و تحلیل می شود.

عوامل داخلی و خارجی (Internal & External Matrix): یکی از ابزارهای مناسب برای تطبیق یا مقایسه مطالعه عوامل داخلی و خارجی است که زمینه ساز تعیین حالت استراتژیک پوهنتون شده و راه را برای انتخاب مناسبترین استراتژی ها مساعد می سازد.

سوات: (SWOT) مخفف سوات یعنی قوتها (Strengths)، ضعفها (Weaknesses)، فرصت ها Opportunities و تهدیدها (Threats) است. این روش، یکی از ابزارهای تدوین استراتژی است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیمهای استراتژیکی اتخاذ نموده که قوتهای پوهنتون را با فرصتهای محیطی متوازن سازد.

نقطه قوت: عبارت است از شایسته گی ممتازی که به وسیله آن، پوهنتون می تواند در زمینه هایی مانند نوع منابع مالی، تصویر مثبت ذهنی میان خریداران، روابط مثبت با تأمین کنندگان و مواردی از این دست نسبت به رقبا برتر باشد.

نقطه ضعف: نوع محدودیت یا کمبود در منابع، مهارت و امکانات و توانایی هایی است که به طور محسوس مانع عملکرد اثربخش پوهنتون می شود.

فرصت: عبارت است از هر عامل خارجی که به پوهنتون در نایل شدن به مأموریتش کمک کند. به عبارت دیگر، فرصت ظرفیت نهفته ای است که به رهگیری از آن، سازمان را در جهت مثبت رشد خواهد داد و استفاده از آن مزایای قابل ملاحظه ای برای سازمان خواهد داشت.

تهدید: میزان موفقیت نامطلوبی در محیط خارجی پوهنتون است مانند قدرت چانه زنی خریداران یا تأمین کنندگان کلیدی، تغییرات عمده و ناگهانی تکنولوژی و مواردی از این است که می توانند تهدید عمده ای دارد موفقیت پوهنتون.

استراتژی های تهاجمی (SO): در قالب این استراتژیها، پوهنتون با استفاده از نقاط قوت داخلی میگوید از فرصتهای خارجی بهره برداری کند.

استراتژیهای محافظه کارانه (WO): هدف از این استراتژی ها، بهره برداری از فرصتهای موجود در محیط خارج برای تبدیل نقاط ضعف داخلی به قوت است.

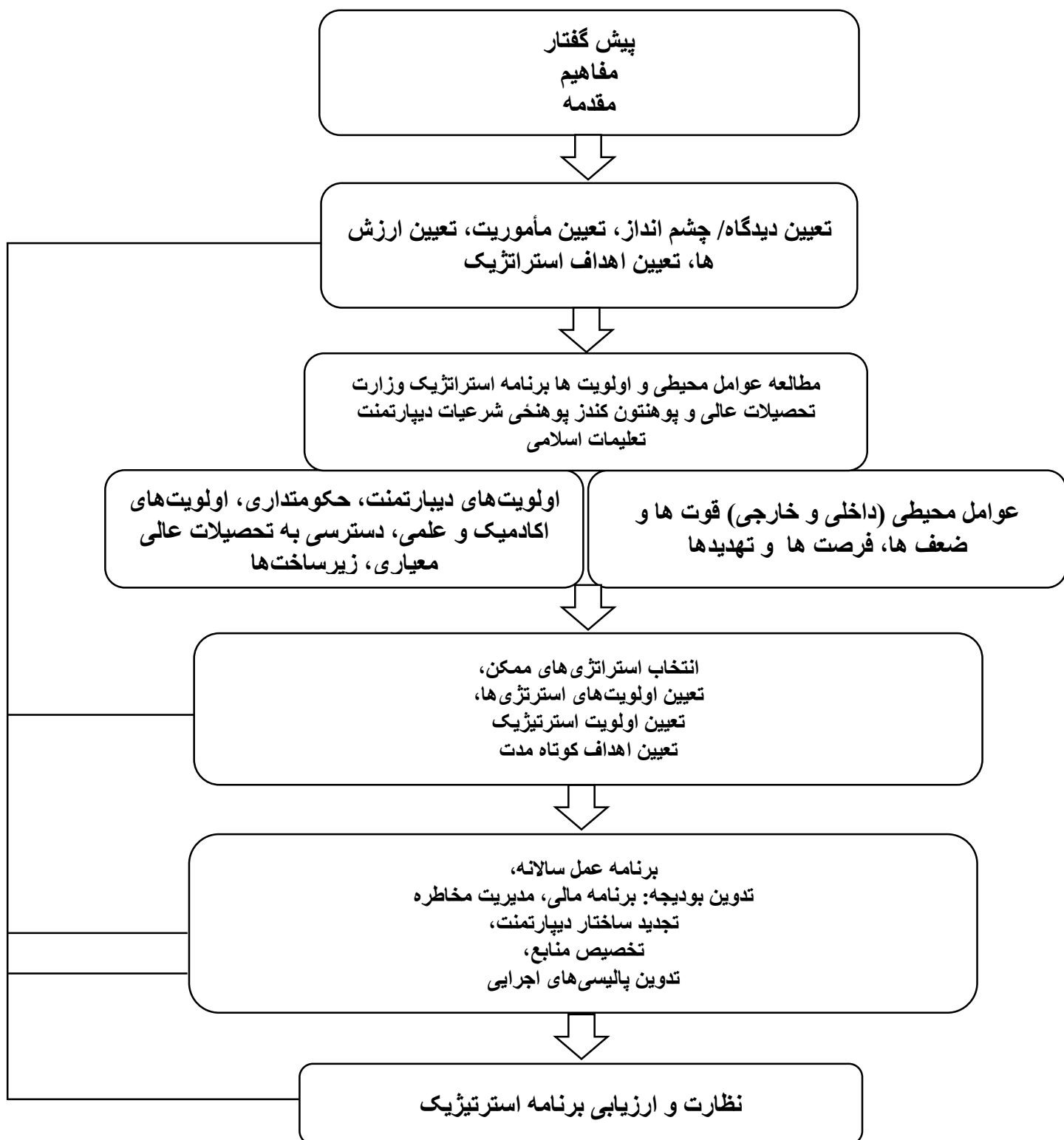
استراتژیهای رقابتی (ST): پوهنتونها در اجرای این استراتژی ها، میکوشند تا با استفاده از نقاط قوت، اثرات ناشی از تهدید های موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آنها را از بین ببرند.

استراتژی های تدافعی (WT): پوهنتون های که این استراتژی ها را به اجرا درمیآورند، حالت تدافعی به خود میگیرند و هدف، کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدیدهای ناشی از محیط خارجی است.

ماتریکس برنامه ریزی استراتژیک کمی (QSPM):
با استفاده از این روش، گزینه های گوناگون استراتژی ها شناسایی شده و در مرحله تطبیق مورد ارزیابی قرار می گیرد. این ماتریکس برای هر استراتژی، تعیین اولویت می کند. مدیران و برنامه ریزان پوهنتون، باتوجه به جذابیت نسبی استراتژی ها و تعیین اولویت بندی آنها، در مورد انتخاب بهتری استراتژی، تصمیم گیری مینمایند. این روش، در مرحله تصمیم گیری به عنوان یک چارچوب تحلیلی مورد استفاده قرار میگیرد.

با استفاده از این روش، میتوان استراتژی های گوناگونی را که از جمله استراتژی های مناسب اند، مشخص کرد و مناسب ترین آن ها را انتخاب نمود.

الگوی چارچوب تدوین استراتژی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی



مقدمه (کلیات)

مبحث اول - معرفی دیپارتمنت

تاریخچه دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

این دیپارتمنت هم زمان با تأسیس دیپارتمنت شرعیات در سال ۱۴۰۱ هـ ش در پوهنتون کندز ایجاد گردیده

به فعالیت های علمی، تحقیقی و تدریسی خویش آغاز به کار نمود، و تا الحال در راستای محقق ساختن اهداف خاص خود به پیش حرکت می کند.

هدف از ایجاد دیپارتمنت نام برده، تربیت کادر های ورزیده در بخشهای: علمی، دعوتی، بوده. این دیپارتمنت که در بدو تأسیس فعالیت خویش را با تعداد چند تن از اعضای کادر علمی آغاز نموده بود؛ در حال حاضر دیپارتمنت با حفظ بست های ۶ گانه کادری، و با کسب تجارب در زمینه تحقیق، تدریس و فعالیت های گوناگون علمی، فعالیت های علمی و تدریسی خود را طبق پلان و برنامه مؤثر زیرسر پرستی محترم عبدالصمد سلیمی به پیش می برد.

حالت موجود دیپارتمنت:

در بخش تشکیل: این دیپارتمنت متشکل از آمر دیپارتمنت، منشی و اعضای کادر علمی می باشد، که در نمودار ذیل نمایان می گردد:

پوهنیار عبدالصمد سلیمی

آمر دیپارتمنت

نامزد پوهنیار عزیزالله محمدی (عضو)

پوهنیار محمد آصف شریعتی (عضو)

نامزد پوهنیار گلبدین داعی (عضو)

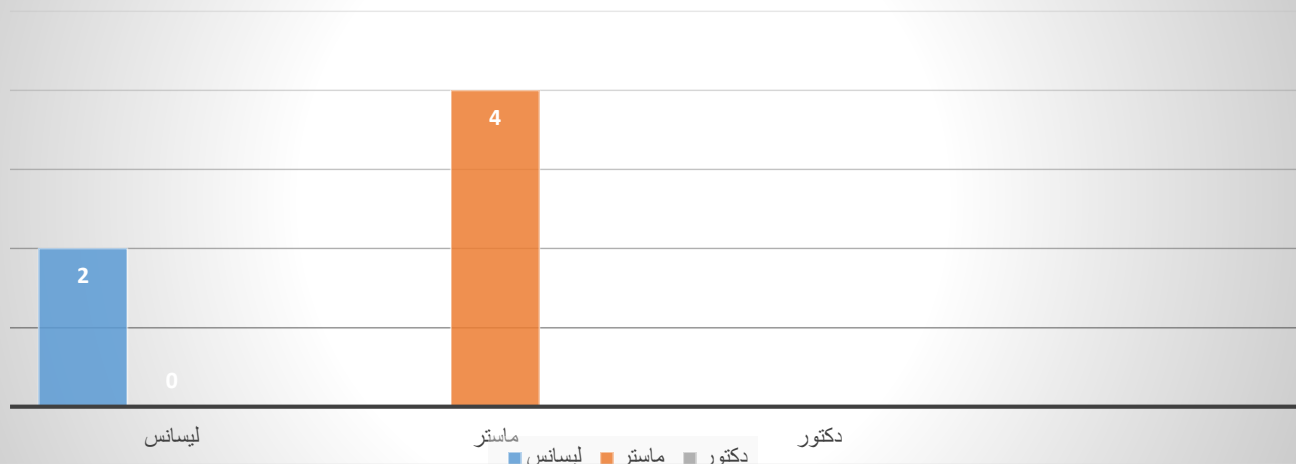
نامزد پوهنیار حبیب الله حنیف (عضو)

نامزد پوهنیار محمد زکریا ذکی (عضو)

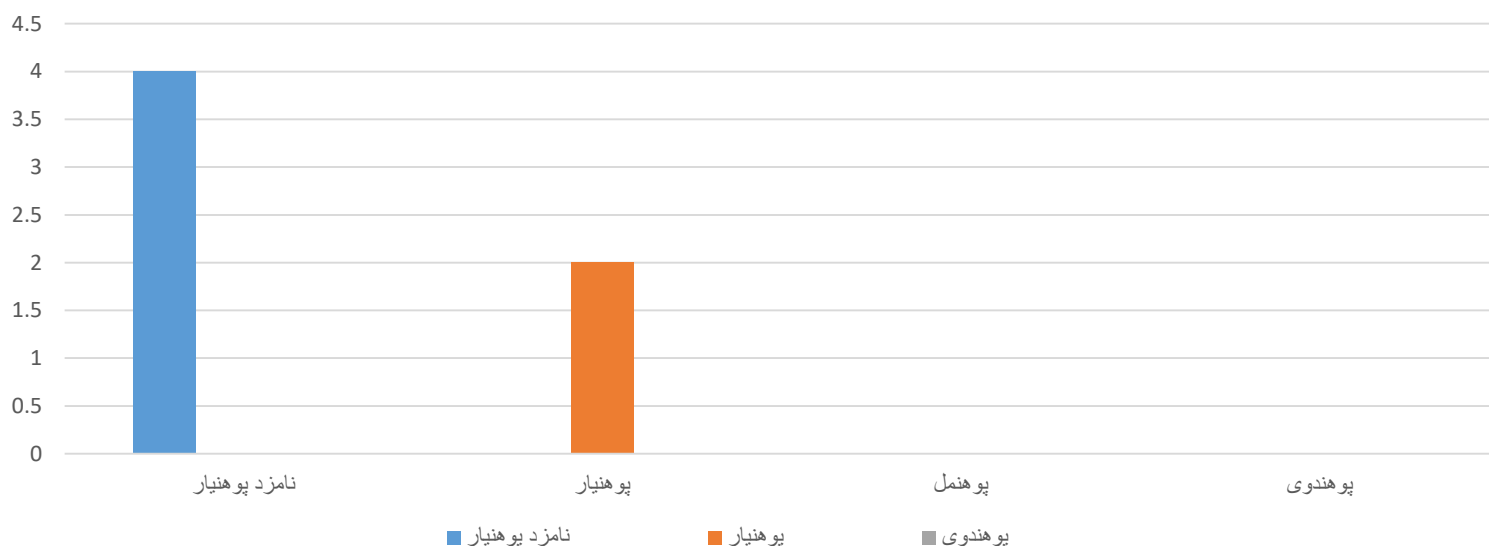
اعضای کادر علمی دیپارتمنت با تفکیک درجه تحصیل و رتبه علمی

شماره	نام و تخلص	رشته تحصیل	درجه تحصیل	رتبه علمی	محل تحصیل
۱	عزیز الله محمدی	تعلیمات اسلامی	ماستر	نامزد پوهنیار	الجامعة امداد العلوم الاسلامیة
۲	حبیب الله حنیف	تعلیمات اسلامی	لیسانس	نامزد پوهنیار	الجامعة الکاسانی
۳	عبدالصمد سلیمی	تعلیمات اسلامی	ماستر	پوهنیار	جامعه امام مسلم
۴	گلبدین داعی	تعلیمات اسلامی	ماستر	نامزد پوهنیار	الجامعة الکاسانی
۵	زکریا ذکی	تعلیمات اسلامی	لیسانس	نامزد پوهنیار	پوهنتون تخار
6	محمد آصف شریعتی	تعلیمات اسلامی	ماستر	پوهنیار	پوهنتون کابل

نمودار آمار استادان بر اساس درجه تحصیل



نمودار آمار استادان به اساس رتب علمی



دیدگاه دیپارتمنت:

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در چهار چوب پوهنهی شرعیات در نظر دارد که در پنج سال آینده، با عرضه خدمات با کیفیت علمی و مسلکی در بخش های تدریس علوم اسلامی و تحقیق به عنوان یک نهاد معتبر علمی در سطح پوهنتون تبارز نماید.

مأموریت دیپارتمنت:

دیپارتمنت تعلیمات اسلامی مصمم است با تربیه کادرهای علمی و مسلکی در بخش های تفسیر وحدیث معارف اسلامی، تعلیم و تدریس، دعوت و ارشاد خطابت و اصلاح عقاید از طریق ارتقای ظرفیت تحصیلی و علمی استادان سهم فعال خویش را در جهت توسعه و انکشاف جامعه ایفا نماید.

ارزش های دیپارتمنت:

- ✓ رعایت کامل اوامر دین مبین اسلام؛
- ✓ ایمان، تعهد، تخصص و شایسته سالاری؛
- ✓ ابتکار و نو آوری در راستای تحصیل و تحقیق؛
- ✓ اهتمام به اعلاهی کیفیت در راستای تحصیل و تحقیق؛
- ✓ توجه به علوم شرعی؛
- ✓ رشد و انکشاف علمی؛
- ✓ تربیه اشخاص معیاری مجهز با مهارت های مسلکی؛

دسته بندی اهداف استراتژیک دیپارتمنت تعلیمات اسلامی بر اساس حوضه های استراتژی ملی
وزارت تحصیلات عالی

اهداف استراتژیک	حوزه ها
فراهم سازی امکانات و تسهیلات برای رشد تحقیقات علمی	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری
ارزیابی از فعالیت ها، گزارش گیری و گزارش دهی برای ساخت یک استراتژی واحد جهت مبارزه با فساد اداری	ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومتداری خوب و مبارزه با فساد اداری
تطبیق نصاب وزارت تحصیلات عالی و نظارت دوامدار از آن جهت تشخیص چالش ها و رفع نواقص آن	بازنگری و تدوین نصاب ها
عملی نمودن معیارات ارتقای کیفیت و رعایت موارد اصلی و فرعی آن در سطح دیپارتمنت تعلیمات اسلامی	حصول اطمینان از تطبیق معیار های تضمین کیفیت و اعتبار دهی در نهاد های تحصیلات عالی
انکشاف آموزش الکترونیکی با استفاده از ورکشاپ های آموزش الکترونیکی	انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی
تلاش برای زمینه سازی ایجاد و تجهیز زیر ساخت ها	توسعه و بهبود زیرساخته ها
فراهم سازی زمینه برای ایجاد روابط با ارگانهای ذیربط و ذی نفع	بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک
تلاش برای ارتقای ظرفیت کادر علمی	ارتقا ظرفیت

اهداف استراتژیک دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

۱. فراهم سازی امکانات و تسهیلات برای رشد تحقیقات علمی
۲. ارزیابی از فعالیت ها، گزارش گیری و گزارش دهی برای ساخت یک استراتژی واحد جهت مبارزه با فساد اداری
۳. تطبیق نصاب وزارت تحصیلات عالی و نظارت دوامدار از آن جهت تشخیص چالش ها و رفع نواقص آن
۴. عملی نمودن معیارات ارتقای کیفیت و رعایت موارد اصلی و فرعی آن در سطح دیپارتمنت تعلیمات اسلامی
۵. انکشاف آموزش الکترونیکی با استفاده از ورکشاپ های آموزش الکترونیکی
۶. تلاش برای زمینه سازی ایجاد و تجهیز زیر ساخت ها
۷. فراهم سازی زمینه برای ایجاد روابط با ارگانهای ذیربط و ذی نفع
۸. تلاش برای ارتقای ظرفیت کادر علمی

اهداف عینی

۱. انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری

هدف استراتژیک: فراهم سازی امکانات و تسهیلات برای رشد تحقیقات علمی

اهداف عینی:

- ایجاد سهولت برای تحقیقات علمی
- بررسی نیازمندی های جامعه جهت تحقیقات علوم شرعی

۲. ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومتداری خوب و مبارزه با فساد اداری

هدف استراتژیک: ارزیابی از فعالیت ها، گزارش گیری و گزارش دهی برای ساخت یک استراتژی واحد جهت مبارزه با فساد اداری

اهداف عینی:

- نظارت دوامدار از برنامه های علمی به سطح دیپارتمنت تعلیمات اسلامی
- ارتقاء و بهبود کیفیت تدریس

۳. بازنگری و تدوین نصاب ها

هدف استراتژیک: تطبیق نصاب وزارت تحصیلات عالی و نظارت دوامدار از آن جهت تشخیص چالش ها و رفع نواقص آن

اهداف عینی:

- تهیه نمودن مواد و مفردات درسی
- تشخیص چالش ها و پیشنهاد آن به اداره ذیصلاح
- تهیه کتاب های درسی طبق کریکولم برنامه مربوطه

۴. حصول اطمینان از تطبیق معیار های تضمین کیفیت و اعتبار دهی در نهاد های تحصیلات عالی

هدف استراتژیک: عملی نمودن معیارات ارتقای کیفیت و رعایت موارد اصلی و فرعی آن در سطح دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

اهداف عینی

- مستند سازی معیارات ارتقاء کیفیت
- فراهم سازی زمینه های مناسب برای تطبیق معیارات ارتقای کیفیت
- بلند بردن سطح دانش کادر علمی جهت ارتقای کیفیت

۵. انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی

هدف استراتژیک: انکشاف آموزش الکترونیکی با استفاده از ورکشاپ های آموزش الکترونیکی

هدف عینی:

- بلند بردن ظرفیت کادر علمی در زمینه آموزش الکترونیکی
- تهیه نمودن مواد و لوازم ضروری برای پیشبرد فعالیت های آموزش الکترونیکی

۶. توسعه و بهبود زیرساخته ها

هدف استراتژیک: تلاش برای زمینه سازی ایجاد و تجهیز زیر ساخت ها

اهداف عینی:

- تجهیز نمودن زیر بناء
- مجهز ساختن صنوف درسی به تکنالوژی معاصر

۷. بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک

هدف استراتژیک: فراهم سازی زمینه برای ایجاد روابط با ارگانهای ذیربط و ذی نفع

اهداف عینی:

- زمینه سازی برای امضاء تفاهم نامه ها با ارگانهای ذیربط و ذی نفع
- معرفی کادر علمی و محصلین جهت اشتراک در کنفرانس های علمی ارگانهای ذیربط و ذی نفع

۸. ارتقا ظرفیت

هدف استراتژیک: تلاش برای ارتقای ظرفیت کادر علمی

اهداف عینی:

- اولویت بندی کادر علمی جهت ارسال به پروسه ارتقای ظرفیت
- برقرار نمودن روابط حسنه با ارگانهای ذیربط جهت ارتقای ظرفیت کادر علمی و محصلان

مبحث دوم - تحلیل عوامل تأثیر گزار در تدوین پلان استراتژیک

بدون شک تدوین یک پلان استراتژیک علمی و قابل تطبیق زمانی میسر است که تدوین کنندگان، عوامل تعیین کننده نوعیت پلان استراتژیک را به خوبی شناسائی کنند، این گونه عوامل در بخش: داخلی و خارجی تقسیم بندی شده و در این مبحث، تحلیل و با استفاده از آن، نوعیت استراتژیک پلان تثبیت گردیده است:

ماتریکس تحلیل عوامل داخلی :(IFEM) Internal Factors Evaluation Matrix

نکات قوت:

شماره	عوامل
۱	مجهز بودن استادان با مهارت های نوین تدریس
۲	وجود همکاری و همدیگر پذیری میان استادان، کارمندان و محصلان
۳	علاقه مندی اعضای کادر علمی به اشتراک برنامه های ارتقای ظرفیت
۴	موجودیت هماهنگی و شفافیت کاری در سطح دیپارتمنت
۵	داشتن تعداد مناسب محصلین
۶	وجود سیستم ارزیابی دوامدار از فعالیت های استادان
۷	داشتن استادان فعال و جوان
۸	تطبیق سیستم تدریس مبتنی بر نتیجه و دانشجو محور
۹	سپری نمودن ورکشاپ آموزشی شاگرد محور و نتیجه محور توسط استادان
۱۰	وجود پلان های انکشافی، عملیاتی، تطبیقی، درسی و کاری
۱۱	موجودیت صفحات اجتماعی جهت اطلاع رسانی

نکات ضعف:

شماره	عوامل
۱	نداشتن تعمیر تدریسی و اداری مستقل برای دیپارتمنت
۲	نداشتن کتابخانه در سطح دیپارتمنت
۳	نداشتن کارمندان اداری و کارکنان خدماتی در سطح دیپارتمنت
۴	کمبود ورکشاپ هابرای ارتقای ظرفیت استادان
۵	عدم موجودیت محیط مصون درسی در سطح دیپارتمنت
۶	نداشتن وسایل و تجهیزات تدریسی و اداری کافی در سطح دیپارتمنت
۷	سطح پایین سهمگیری اعضای کادر علمی در برنامه‌های علمی ملی و بین‌المللی
۸	نداشتن سیستم معیاری آموزش الکترونیکی
۹	نداشتن تالار برای کنفرانس‌ها
۱۰	نداشتن انترنیت در سطح دیپارتمنت
۱۱	نبود تفاهم نامه‌ها با ادارات ذینفع در سطح دیپارتمنت
۱۲	نداشتن امکانات سیرهای علمی
۱۳	نداشتن پلان منظم برای تحقیقات علمی

ماتریکس تحلیل عوامل خارجی

:(EFEM) External Factors Evaluation Matrix

فرصت ها:

شماره	عوامل
۱	برقراری امنیت و نظام اسلامی
۲	توجه و حمایت همه جانبه وزارت محترم تحصیلات عالی از برنامه های علمی
۳	وجود علاقه مندی به تحصیلات عالی در میان جامعه
۴	نیازمندی روز افزون کشور به تحقیقات علمی و تولید علم
۵	جوان بودن جمعیت کشور
۶	حرکت کشور به سمت تخصص گرایی
۷	موجودیت برنامه های ماستری و دکتورا در داخل کشور
۸	ترجمه آثار علمی از زبان عربی به زبان های ملی کشور

تهدید ها:

شماره	عوامل
۱	زمان گیر بودن پروسه استخدام اعضای کادر علمی
۲	عدم استقلالیت مالی
۳	پایین بودن سطح دانش جدیدالشمولان
۴	نداشتن بودجه ای انکشافی
۵	نبود سهولت های رهائشی برای استادان، کارمندان و کارکنان خدماتی
۶	قلت بورسیه های تحصیلی برای اعضای کادر علمی

ارزیابی عوامل داخلی

عوامل داخلی	شماره	امتیاز وزنی	ضریب وزنی	ضریب موزون
-------------	-------	-------------	-----------	------------

0.34	0.09	3.74	S1	مجهز بودن استادان با مهارت های نوین تدریس	قوت ها
0.30	0.08	3.74	S2	وجود همکاری و همدیگر پذیری میان استادان، کارمندان و محصلان	
0.04	0.01	3.51	S3	علاقه مندی اعضای کادر علمی به اشتراک برنامه های ارتقای ظرفیت	
0.34	0.09	3.75	S4	موجودیت هماهنگی و شفافیت کاری در سطح دیپارتمنت	
0.12	0.04	3.38	S5	داشتن تعداد مناسب محصلین	
0.15	0.04	3.76	S6	وجود سیستم ارزیابی دوامدار از فعالیت های استادان	
0.13	0.04	3.60	S7	داشتن استادان فعال و جوان	
0.14	0.04	3.72	S8	تطبیق سیستم تدریس مبتنی بر نتیجه و دانشجو محور	
0.13	0.04	3.52	S9	سپری نمودن ورکشاپ آموزشی شاگرد محور و نتیجه محور توسط استادان	
0.15	0.04	3.83	S10	وجود پلان های انکشافی، عملیاتی، تطبیقی، درسی و کاری	
0.13	0.04	3.52	S11	موجودیت صفحات اجتماعی جهت اطلاع رسانی	
0.10	0.08	1.31	W1	نداشتن تعمیر تدریسی و اداری مستقل برای دیپارتمنت	ضعف ها
0.09	0.07	1.34	W2	نداشتن کتابخانه در سطح دیپارتمنت	
0.05	0.04	1.28	W3	نداشتن کارمندان اداری و کارکنان خدماتی در سطح دیپارتمنت	
0.03	0.03	1.27	W4	کمبود ورکشاپ ها برای ارتقای ظرفیت استادان	
0.03	0.03	1.23	W5	عدم موجودیت محیط مصون درسی در سطح دیپارتمنت	
0.03	0.03	1.25	W6	نداشتن وسایل و تجهیزات تدریسی و اداری کافی در سطح دیپارتمنت	
0.04	0.03	1.37	W7	سطح پایین سهمگیری اعضای کادر علمی در برنامه های علمی ملی و بین المللی	
0.03	0.03	1.30	W8	نداشتن سیستم معیاری آموزش الکترونیکی	
0.04	0.03	1.37	W9	نداشتن تالار برای کنفرانس ها	
0.03	0.03	1.28	W10	نداشتن انترنیت در سطح دیپارتمنت	
0.04	0.03	1.37	W11	نبود تفاهم نامه ها با ادارات ذینفع در سطح دیپارتمنت	
0.04	0.03	1.36	W12	نداشتن امکانات سیر های علمی	
0.03	0.02	1.17	W13	نداشتن پلان منظم برای تحقیقات علمی	
۲,۵۷	۱,۰۰				

رهنمود تحلیل عوامل داخلی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

- ۱- در جدول فوق از راست به چپ ستون اول عوامل استراتژیک یا اولویت دار داخلی در قالب قوت ها و ضعف ها فهرست شده اند.
- ۲- در ستون دوم با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با همدیگر، ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (۰-۱) به آن عوامل تعلق می گیرد. تخصیص این ضریب باید به گونه ای باشد که جمع ضرایب تمام عوامل بیش از یک نباشد.
- ۳- در ستون سوم با توجه به کلیدی یا عادی بودن قوت ها و ضعف ها به ترتیب رتبه (۴) یا (۳) (قوت ها) و رتبه (۲) یا (۱) (ضعف ها) اختصاص پیدا میکند. تخصیص رتبه به این صورت است که اگر قوت های پیش روی پوهنخی، یک قوت عالی باشد، رتبه (۴) و چنانچه یک قوت معمول باشد رتبه (۳) به عوامل مورد نظر داده میشود و اگر ضعف پیش روی پوهنخی، یک ضعف معمولی باشد، رتبه (۲) و چنانچه یک ضعف بحرانی باشد رتبه (۱) به عامل مورد نظر داده شده است.
- ۴- در ستون چهارم ضرایب ستون دوم و رتبه های ستون سوم برای هر عامل در هم ضرب میشوند تا امتیاز آن عامل (قوت و ضعف) برای پوهنخی از نظر برخورداری از قوت و ضعف تعیین شده است.
- ۵- چنانچه جمع کل امتیاز نهایی بیش از 2.5 باشد. طبق پیش بینی های به عمل آمده، قوت های پیش روی پوهنخی بر ضعف غلبه دارد. و اگر امتیاز کمتر از 2.5 باشد، نشان دهنده غلبه ضعف ها بر قوت ها خواهد بود.

با در نظر داشت جدول فوق عوامل داخلی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در جمع کل امتیاز های نهایی عوامل داخلی آن 2.57 گردیده است

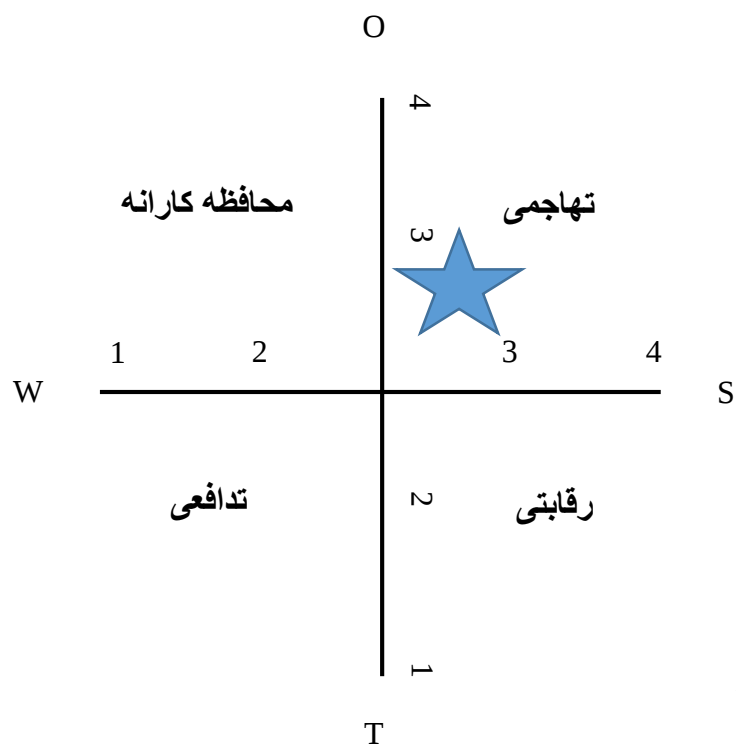
ارزیابی عوامل خارجی

ضرب موزون	ضرب وزنی	امتیاز وزنی	شماره	عوامل داخلی	
0.40	0.10	4.00	O1	برقراری امنیت و نظام اسلامی	فرصت ها
0.31	0.08	3.85	O2	توجه و حمایت همه جانبه وزارت محترم تحصیلات عالی از برنامه های علمی	
0.26	0.07	3.83	O3	وجود علاقه مندی به تحصیلات عالی در میان جامعه	
0.26	0.07	3.85	O4	نیازمندی روز افزون کشور به تحقیقات علمی و تولید علم	
0.24	0.07	3.69	O5	جوان بودن جمعیت کشور	
0.26	0.07	3.83	O6	حرکت کشور به سمت تخصص گرایی	
0.24	0.07	3.69	O7	موجودیت برنامه های ماستری و دکتورا در داخل کشور	
0.22	0.06	3.54	O8	ترجمه آثار علمی از زبان عربی به زبان های ملی کشور	
0.12	0.10	1.18	T1	زمان گیر بودن پروسه استخدام اعضای کادر علمی	تهدید ها
0.12	0.09	1.30	T2	عدم استقلالیت مالی	
0.10	0.08	1.24	T3	پایین بودن سطح دانش جدیدالشمولان	
0.05	0.04	1.19	T4	نداشتن بودجه ای انکشافی	
0.08	0.06	1.26	T5	نبود سهولت های رهائشی برای استادان، کارمندان و کارکنان خدماتی	
0.05	0.04	1.22	T6	قلت بورسیه های تحصیلی برای اعضای کادر علمی	
2.72	1.00				

رهنمود تحلیل عوامل خارجی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

- ۱- در جدول فوق عوامل استراتژیک یا اولویت دار خارجی در ستون اول و در قالب فرصت ها و چالش ها فهرست شده اند.
- ۲- در ستون دوم با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با همدیگر ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (۰-۱) به آن عامل تعلق می‌گردد. تخصیص این ضریب باید به گونه ای باشد که جمع ضرایب تمام عوامل نه کمتر از و نه بیشتر از یک باشد.
- ۳- در ستون سوم با توجه به کلیدی یا عادی بودن فرصت ها و چالش ها به ترتیب رتبه (۴) یا (۳) به فرصت ها و رتبه (۲) یا (۱) (به چالش ها اختصاص پیدا میکند. تخصیص رتبه به این صورت است که اگر فرصت پیش روی پوهنچی، یک فرصت استثنایی باشد، رتبه (۴) و چنانچه یک فرصت معمولی باشد رتبه (۳) به عامل مورد نظر داده میشود. اگر چالش پیش روی پوهنچی، یک چالش معمولی باشد، رتبه (۲) و چنانچه یک چالش جدی باشد رتبه (۱) به عامل مورد نظر داده شده میشود.
- ۴- در ستون چهارم ضرایب ستون دوم رتبه های ستون سوم برای هر عامل در هم ضرب میشوند تا امتیاز آن عامل (فرصت یا چالش) برای پوهنچی مشخص شود. در انتهای این ستون از جمع امتیازات به دست آمده، امتیاز نهایی برای پوهنچی از نظر برخورداری از فرصت ها یا چالش ها تعیین شده است.
- ۵- چنانچه در جمع کل امتیاز نهایی بیش از 2.5 باشد، طبق پیش بینی های به عمل آمده، فرصت های پیش روی پوهنچی بر چالش ها غلبه دارد. و اگر این امتیاز کمتر از 2.5 باشد، نشان دهنده غلبه چالش ها بر فرصت ها خواهد بود.

با در نظر داشت جدول فوق عوامل خارجی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی در جمع کل امتیاز های نهایی عوامل خارجی آن ۲/۷۲ گردیده است



ضریب موزون عوامل داخلی: 2.57
 ضریب موزون عوامل خارجی: 2.72

مقایسه عوامل محیط خارجی و داخلی و تعیین حالت استراتژی

مقایسه عوامل محیط بیرونی و درونی و تعیین موقعیت و حالت استراتژیک دیپارتمنت تعلیمات اسلامی را نشان می‌دهد و بیان می‌دارد که این نهاد تحصیلی در موقعیت استراتژی تهاجمی قرار گرفته است.

جدول ماتریکس سوات (SWOT)

عوامل داخلی عوامل خارجی	قوت ها (Strengths) S1. مجهز بودن استادان با مهارت های نوین تدریس. S2. وجود همکاری و همدیگر پذیری میان استادان، کارمندان و محصلان. S3. علاقه مندی اعضای کادر علمی به اشتراک برنامه های ارتقای ظرفیت. S4. موجودیت هماهنگی و شفافیت کاری در سطح دیپارتمنت. S5. داشتن تعداد مناسب محصلین. S6. وجود سیستم ارزیابی دوامدار از فعالیت های استادان. S7. داشتن استادان فعال و جوان. S8. تطبیق سیستم تدریس مبتنی بر نتیجه و دانشجو محور. S9. سپری نمودن ورکشاپ آموزشی شاگرد محور و نتیجه محور توسط استادان. S10. وجود پلان های انکشافی، عملیاتی، تطبیقی، درسی و کاری. S11. موجودیت صفحات اجتماعی جهت اطلاع رسانی.	ضعف ها (Weaknesses) W1. نداشتن تعمیر تدریسی واداری مستقل برای دیپارتمنت. W2. نداشتن کتابخانه در سطح دیپارتمنت. W3. نداشتن کارمندان اداری و کارکنان خدماتی در سطح دیپارتمنت. W4. کمبود ورکشاپ ها برای ارتقای ظرفیت استادان. W5. عدم موجودیت محیط مصون درسی در سطح دیپارتمنت. W6. نداشتن وسایل و تجهیزات تدریسی و اداری کافی در سطح دیپارتمنت. W7. سطح پایین سهم گیری اعضای کادر علمی در برنامه های علمی ملی و بین المللی. W8. نداشتن سیستم معیاری آموزش الکترونیکی. W9. نداشتن تالار برای کنفرانس ها. W10. نداشتن انترنیت در سطح دیپارتمنت. W11. نبود تفاهم نامه ها با ادارات ذینفع در سطح دیپارتمنت. W12. نداشتن امکانات سیر های علمی. W13. نداشتن پلان منظم برای تحقیقات علمی.
	استراتژی تهاجمی یا (SO) SO1 O4, O2, O1, S11, S7, S4, • رشد تحقیقات علمی. • زمینه سازی برای انکشاف و ارتقای ظرفیت کادر علمی. • نظارت ار فعالیت های اعضای کادر علمی توسط آمر دیپارتمنت. • انکشاف روابط دیپارتمنت تعلیمات اسلامی.	فرصت ها (Opportunities) O1. برقراری امنیت و نظام اسلامی. O2. توجه و حمایت همه جانبه وزارت محترم تحصیلات عالی از برنامه های علمی. O3. وجود علاقه مندی به تحصیلات عالی در میان جامعه. O4. نیازمندی روز افزون کشور به تحقیقات علمی و تولید علم. O5. جوان بودن جمعیت کشور. O6. حرکت کشور به سمت تخصص گرایی. O7. موجودیت برنامه های ماستری و دکتورا در داخل کشور. O8. ترجمه آثار علمی از زبان عربی به زبان های ملی کشور.

WO1

W2, W4, W8, W11, O1, O2, O6, O8

- نظر خواهی توسط فورم ها از محصلان، استادان، ذینفعان برای بهبود نصاب.
- بررسی مفردات ونصاب ومقایسه آن با کتاب های درسی.
- تطبیق مفردات نصاب با کورس پالسی ها.
- نظارت دائمی از تطبیق نصاب توسط آمر دیپارتمنت.

WO2 W1, W2, W5, W6, W7, W10, W11, W13, O1, O2, O6 • رعایت موارد اصلی و فرعی ارتقای کیفیت به سطح دیپارتمنت . • جمع آوری اسناد و شواهد برای معیارات اصلی و فرعی ارتقای کیفیت به سطح دیپارتمنت . • ساختن پلان استراتژیک و پلان تطبیقی و ساختن پلان نظارت از تطبیق معیارات اصلی و فرعی ارتقای کیفیت به سطح دیپارتمنت. • ارائه گزارش از فعالیت ها به کمیته فرعی ارتقای کیفیت .	SO2 O6, O1, S10, S6, S4, S2, S1 • نظارت از ساختار کورس پالسی ها. • مستند سازی از فعالیت ها به سطح دیپارتمنت . • پیشنهاد تعمیر مستقل برای دیپارتمنت .	
استراتژی تدافعی یا (WT) WT1 W11, T1, T6 • زمینه سازی برای ارتقای ظرفیت استادان . • پیشنهاد ورکشاپ های روش تحقیق، -OBE SCL و ورکشاپ ارتقای کیفیت.	استراتژی رقابتی یا (ST) ST1 S1, S8, S9, S11, T2, T3, T5 • فراهم سازی ورکشاپ در مورد آموزش الکترونیکی جهت بلند بردن ظرفیت کادر علمی. • توجه بیشتر به سیستم آموزش الکترونیکی. ST2 S5, T2, T4, T5 • فراهم سازی تجهیز کتاب خانه در سطح دیپارتمنت. • تجهیز صنوف درسی و اداره دیپارتمنت.	تهدید ها (Threats) T1. زمان گیر بودن پروسه استخدام اعضای کادر علمی. T2. عدم استقلالیت مالی. T3. پایین بودن سطح دانش جدیدالشمولان. T4. نداشتن بودجه ای انکشافی. T5. نبود سهولت های رهاپشی برای استادان، کارمندان و کارکنان خدماتی. T6. قلت بورسیه های تحصیلی برای اعضای کادر علمی.

تحلیل سوات دیپارتمنت تعلیمات اسلامی پوهنځی شرعیات پوهنتون کندز QSMP جدول تعیین ضریب وزنی

WT1		ST2		ST1		WO2		WO1		SO2		SO1		ضریب اهمیت	استراتیژی‌ها
نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت		عوامل اصلی (دخلی و خارجی)
0		0		0		0.4	4	0.4	4	0.4	4	0.4	4	۰,۱	O1. برقراری امنیت و نظام اسلامی.
0		0		0		0.32	4	0.32	4	0		0.32	4	۰,۰۸	O2. توجه و حمایت همه جانبه وزارت محترم تحصیلات عالی از برنامه های علمی.
0		0		0		0		0		0		0.21	3	۰,۰۷	O4. نیازمندی روز افزون کشور به تحقیقات علمی و تولید علم.
0		0		0		0.21	3	0.28	4	0.21	3	0		۰,۰۷	O6. حرکت کشور به سمت تخصص گرایی.
0		0		0		0		0.24	4	0		0		۰,۰۶	O8. ترجمه آثار علمی از زبان عربی به زبان های ملی کشور.
0.1	1	0		0		0		0		0		0		۰,۱	T1. زمانگیر بودن پروسه استخدام اعضای کادر علمی.
0		0.09	1	0.09	1	0		0		0		0		۰,۰۹	T2. عدم استقلالیت مالی.
0		0		0.08	1	0		0		0		0		۰,۰۸	T3. پایین بودن سطح دانش جدیدالشمولان.
0		0.04	1	0		0		0		0		0		۰,۰۴	T4. نداشتن بودجه‌ی انکشافی.
0		0.06	1	0.06	1	0		0		0		0		۰,۰۶	T5. نبود سهولت‌های رهائشی برای استادان، کارمندان و کارکنان خدماتی.
0.04	1	0		0		0		0		0		0		۰,۰۴	T6. قلت بورسیه‌های تحصیلی برای اعضای کادر علمی.
0		0		0.36	4	0		0		0.36	4	0		۰,۰۹	S1. مجهز بودن استادان با مهارت های نوین تدریس.
0		0		0		0		0		0.32	4	0		۰,۰۸	S2. وجود همکاری و همدیگر پذیری میان استادان، کارمندان و محصلان.

0		0		0		0		0		0.36	4	0.36	4	۰,۰۹	S4. موجودیت هماهنگی و شفافیت کاری در سطح دبپارتمنت.
0		0.16	4	0		0		0		0		0		۰,۰۴	S5. داشتن تعداد مناسب محصلین.
0		0		0		0		0		0.16	4	0		۰,۰۴	S6. وجود سیستم ارزیابی دوامدار از فعالیت‌های استادان.
0		0		0		0		0		0		0.12	3	۰,۰۴	S7. داشتن استادان فعال و جوان.
0		0		0.16	4	0		0		0		0		۰,۰۴	S8. تطبیق سیستم تدریس مبتنی بر نتیجه و دانشجو محور.
0		0		0.12	3	0		0		0		0		۰,۰۴	S9. سپری نمودن ورکشاپ آموزشی شاگرد محور و نتیجه محور توسط استادان.
0		0		0		0		0		0.16	4	0		۰,۰۴	S10. وجود پلان‌های انکشافی، عملیاتی، تطبیقی، درسی و کاری.
0		0		0.12	3	0		0		0		0.16	4	۰,۰۴	S11. موجودیت صفحات اجتماعی جهت اطلاع رسانی.
0		0		0		0.08	1	0		0		0		۰,۰۸	W1. نداشتن تعمیر تدریسی و اداری مستقل برای دبپارتمنت.
0.07	1	0		0		0.07	1	0.07	1	0		0		۰,۰۷	W2. نداشتن کتابخانه در سطح دبپارتمنت.
0.03	1	0		0		0		0.06	2	0		0		۰,۰۳	W4. کمبود ورکشاپ‌ها برای ارتقای ظرفیت استادان.
0		0		0		0.03	1	0		0		0		۰,۰۳	W5. عدم موجودیت محیط مصون درسی در سطح دبپارتمنت.
0		0		0		0.06	2	0		0		0		۰,۰۳	W6. نداشتن وسایل و تجهیزات تدریسی و اداری کافی در سطح دبپارتمنت.
0.03	1	0		0		0.03	1	0		0		0		۰,۰۳	W7. سطح پایین سهم‌گیری اعضای کادر علمی در برنامه‌های علمی ملی و بین‌المللی.
0		0		0		0		0.03	1	0		0		۰,۰۳	W8. نداشتن سیستم معیاری آموزش الکترونیکی.
0.06	2	0		0		0		0		0		0		۰,۰۳	W9. نداشتن تالار برای کنفرانس‌ها.

0.03	1	0		0		0.03	1	0		0		0		۰,۰۳	W10.نداشتن انترنیت در سطح دیپارتمنت .
0.03	1	0		0		0.06	2	0.03	1	0		0		۰,۰۳	W11.نبود تفاهم نامه ها با ادارات ذینفع در سطح دیپارتمنت.
0		0		0		0.02	1	0		0		0		۰,۰۲	W13.نداشتن پلان منظم برای تحقیقات علمی.
0.39	9	0.35	7	0.99	17	1.31	21	1.43	21	1.97	27	1.57	22	1.74	مجموع نمرات با ضرایب

۶

۷

۵

۴

۳

۱

۲

اولویت بندی استراتیژها

تعیین اولویت استراتیژی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی برای پنج سال آینده (1403-1407) با استفاده از تکنیک QSPM

اولویت	امتیاز نهایی استراتژی	توضیح استراتژی ها	استراتیژی ها
اول	۱/۹۷	• نظارت از ساختار کورس پالسی ها. • مستند سازی از فعالیت ها به سطح دیپارتمنت . • پیشنهاد تعمیر مستقل برای دیپارتمنت .	SO2
دوم	۱/۵۷	• رشد تحقیقات علمی. • زمینه سازی برای انکشاف و ارتقای ظرفیت کادر علمی . • نظارت از فعالیت های اعضای کادر علمی توسط آمر دیپارتمنت. • انکشاف روابط دیپارتمنت تعلیمات اسلامی .	SO1
سوم	۱/۴۳	• نظر خواهی توسط فورم ها از محصلان، استادان، ذینفعان برای بهبود نصاب . • بررسی مفردات و نصاب و مقایسه آن با کتاب های درسی. • تطبیق مفردات نصاب با کورس پالسی ها. • نظارت دائمی از تطبیق نصاب توسط آمر دیپارتمنت.	WO1
چهارم	۱/۳۱	• رعایت موارد اصلی و فرعی ارتقای کیفیت به سطح دیپارتمنت . • جمع آوری اسناد و شواهد برای معیارات اصلی و فرعی ارتقای کیفیت به سطح دیپارتمنت . • ساختن پلان استراتیژیک و پلان تطبیقی و ساختن پلان نظارت از تطبیق معیارات اصلی و فرعی ارتقای کیفیت به سطح دیپارتمنت. • ارائه گزارش از فعالیت ها به کمیته فرعی ارتقای	WO2

		کیفیت .	
پنجم	۰/۹۹	- فراهم سازی ورکشاپ در مورد آموزش الکترونیکی - جهت بلند بردن ظرفیت کادر علمی. - توجه بیشتر به سیستم آموزش الکترونیکی.	ST1
ششم	۰/۳۹	- زمینه سازی برای ارتقای ظرفیت استادان . - پیشنهاد ورکشاپ های روش تحقیق، OBE-SCL و ورکشاپ ارتقای کیفیت.	WT1
هفتم	۰/۳۵	- فراهم سازی تجهیز کتاب خانه در سطح دیپارتمنت. - تجهیز صنوف درسی و اداره دیپارتمنت.	ST2

اولویت بندی استراتژی عملیاتی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی براساس حوزه های انکشاف تحقیقات، تولید علم ونوآوری ،ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومتداری خوب و مبارزه با فساد اداری، توسعه و بهبود زیرساختها، بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک ، حصول اطمینان از تطبیق معیارهای تضمین کیفیت و اعتباردهی در نهادهای تحصیلات عالی و ارتقا ظرفیت

اولویت	نمره امتیازی	توضیح استراتژی	استراتژی ها	حوزه ها
		رشد تحقیقات علمی.	SO1	انکشاف تحقیقات، تولید علم ونوآوری
		مستند سازی از فعالیت ها به سطح دیپارتمنت .	SO2	ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومتداری خوب و مبارزه با فساد اداری
		نظارت از فعالیت های اعضای کادر علمی توسط آمر دیپارتمنت.	SO1	

		• نظارت از ساختار کورس پالسی ها.	SO2	بازنگری و تدوین نصاب ها
		• نظر خواهی توسط فورم ها از محصلان، استادان، ذینفعان برای بهبود نصاب . • بررسی مفردات و نصاب و مقایسه آن با کتاب های درسی. • تطبیق مفردات نصاب با کورس پالسی ها. • نظارت دائمی از تطبیق نصاب توسط آمر دیپارتمنت.	WO1	
		• رعایت موارد اصلی و فرعی ارتقای کیفیت به سطح دیپارتمنت . • جمع آوری اسناد و شواهد برای معیارات اصلی و فرعی ارتقای کیفیت به سطح دیپارتمنت . • ساختن پلان استراتژیک و پلان تطبیقی و ساختن پلان نظارت از تطبیق معیارات اصلی و فرعی ارتقای کیفیت به سطح دیپارتمنت. • ارائه گزارش از فعالیت ها به کمیته فرعی ارتقای کیفیت .	WO2	حصول اطمینان از تطبیق معیارهای تضمین کیفیت و اعتباردهی در نهاد های تحصیلات عالی
		• فراهم سازی ورکشاپ در مورد آموزش الکترونیکی جهت بلند بردن ظرفیت کادر علمی. • توجه بیشتر به سیستم آموزش الکترونیکی.	ST1	انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی

		پیشنهاد تعمیر مستقل برای دیپارتمنت .	SO2	توسعه و بهبود زیرساختها
		- فراهم سازی تجهیز کتاب خانه در سطح دیپارتمنت. - تجهیز صنوف درسی و اداره دیپارتمنت.	ST2	
		انکشاف روابط دیپارتمنت تعلیمات اسلامی .	SO1	بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک
		زمینه سازی برای انکشاف و ارتقای ظرفیت کادر علمی .	SO1	ارتقا ظرفیت
		- زمینه سازی برای ارتقای ظرفیت استادان . - پیشنهاد ورکشاپ های روش تحقیق، OBE-SCL و ورکشاپ ارتقای کیفیت.	WT1	

اهداف کوتاه مدت

ایجاد سهولت برای تحقیقات علمی اهداف کوتاه مدت:

- ایجاد ورکشاپ های روش تحقیق برای کادر علمی جدیدالتقرر
- تدویر ورکشاپ ها جهت آموزش برنامه SPSS
- تدویر ورکشاپ های آموزش مقاله نویسی

بررسی نیازمندی های جامعه جهت تحقیقات علوم شرعی اهداف کوتاه مدت:

- تلاش برای جذب حمایت جهت انجام دادن تحقیقات علمی
- انجام دادن ۵-۱۰ تحقیقات علمی در بخش تعلیمات اسلامی
- زمینه سازی برای انجام دادن تحقیقات علمی

نظارت دوامدار از برنامه های علمی به سطح دیپارتمنت تعلیمات اسلامی اهداف کوتاه مدت:

- نظارت از جریان تدریس
- نظارت از حاضری استادان دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

ارتقاء و بهبود کیفیت تدریس

اهداف کوتاه مدت:

- تدویر ورکشاپ ها OPE – SEL به سطح دیپارتمنت ها
- معرفی نمودن کادر علمی جهت اخذ ورکشاپ های میتود درسی

تهیه نمودن مواد و مفردات درسی اهداف کوتاه مدت:

- آماده نمودن کورس پالیسی ها در آغاز هفته اول سمستر جدید
- بررسی از مواد درسی و منابع درسی
- تهیه پلان بهبود و انفرادی

تشخیص چالش ها و پیشنهاد آن به اداره ذیصلاح

اهداف کوتاه مدت:

- توضیح نمودن فورم نیاز سنجی به فارغان و محصلین سال آخر
- ارسال فورم نیاز سنجی به ارگان های ذینفع
- توضیح نمودن فورم نیاز سنجی به استادان

تهیه کتابهای درسی طبق کریکولم برنامه مربوطه

اهداف کوتاه مدت:

- مقایسه کتاب های درسی با کریکولم
- بررسی نمودن کتاب های درسی جهت رفع اشتباهات املائی و انشایی

مستند سازی معیارات ارتقاء کیفیت

اهداف کوتاه مدت:

- توضیح فورم ارزیابی خودی استادان
- توضیح فورم توسط آمر دیپارتمنت
- تطبیق معیارات ارتقاء کیفیت

فراهم سازی زمینه های مناسب برای تطبیق معیارات ارتقای کیفیت

اهداف کوتاه مدت:

- اخذ گزارش سمستر وار از فعالیت های اعضای کادر علمی در زمینه ارتقاء کیفیت
- توحید گزارشات
- ارسال گزارشات ارتقاء کیفیت به مسئولین

بلند بردن سطح دانش کادر علمی جهت ارتقای کیفیت

اهداف کوتاه مدت:

- همکاری کادر علمی جهت تطبیق برنامه های کیفیت
- پیشنهاد برگزاری کانفرانس جهت تشریح برنامه های ارتقای کیفیت

بلند بردن ظرفیت های کادر علمی در زمینه آموزش الکترونیکی

اهداف کوتاه مدت:

- پیشنهاد برگزاری ورکشاپ ها جهت آموزشی الکترونیکی
- آماده سازی کمپیوتر ها با لوازم ضروری و اینترنت جهت آموزشی الکترونیکی

تجهیز نمودن زیر بناء

اهداف کوتاه مدت:

- پیشنهاد اعمار صنفهای درسی و اداری تعلیمات اسلامی

مجهز ساختن صنوف درسی با تکنالوژی معاصر

اهداف کوتاه مدت:

- پیشنهاد وتجهیز صنوف درسی با تکنالوژی معاصر
- پیشنهاد نصب تخته الکترونیکی
- پیشنهاد وصل کردن صنوف درسی به اینترنت

زمینه سازی برای امضای تفاهم نامه ها با ارگان های ذیربط و ذی نفع

اهداف کوتاه مدت:

- آماده سازی متن تفاهم نامه ها با ارگانهای ذیربط
- آماده سازی زمینه امضای تفاهم نامه با ارگانهای ذیربط و ذینفع

شرکت نمودن کادر علمی و محصلان در کنفرانس های علمی ارگانهای ذیربط و ذی نفع

اهداف کوتاه مدت:

- پیشنهاد برگزاری کنفرانس های علمی
- ارسال دعوت نامه به ارگان های ذیربط برای اشتراک کنفرانس های علمی

اولویت بندی کادر علمی جهت ارسال به پروسه ارتقای ظرفیت

اهداف کوتاه مدت:

- معرفی اعضای کادر علمی لسانس که سابقه کاری بیشتر دارند به برنامه ماستری
- معرفی اعضای کادر علمی ماستر که مدت خدمت شان بیشتر است به برنامه دوکتورا

برقرار نمودن روابط حسنه با ارگانهای ذیربط جهت ارتقای ظرفیت کادر علمی و محصلان

اهداف کوتاه مدت:

- در نظر گرفتن سابقه کاری در ارسال به برنامه ماستری
- رعایت اولویت ها در ارسال به برنامه دوکتورا

برنامه عمل (Action Plan) دیپارتمنت تعلیمات اسلامی پوهنځی شرعیات پوهنتون کندز

هوزه	اهداف استراتژیک	راهبردهای اجرایی	اهداف عملیاتی	فعالیت	منابع مورد نیاز	زمان اجرا کار					اجرا کننده	کنترل کننده	تاثیر برنامه
						۸۰۶۱	۱۰۶۱	۵۰۶۱	۶۰۶۱	۴۰۶۱			
انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری	فراهم سازی امکانات و تسهیلات برای رشد تحقیقات علمی	رشد تحقیقات علمی	ایجاد ورکشاپ های روش تحقیق برای کادر علمی جدیدالتقرر	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	✓	✓	✓	✓	✓	ریس پوهنځی	ریس پوهنځی	ارتقای ظرفیت
			تدویر ورکشاپ ها جهت آموزش برنامه SPSS	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	✓	✓	✓	✓		ریس پوهنځی	ریس پوهنځی	ارتقای ظرفیت
			تدویر ورکشاپ های آموزش مقاله نویسی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی		✓		✓		ریس پوهنځی	ریس پوهنځی	بهبود کیفیت
			تلاش برای جذب حمایت مالی جهت انجام تحقیقات علمی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	✓	✓	✓	✓		ریس پوهنځی	ریس پوهنځی	بهبود کیفیت
			زمینه سازی برای انجام دادن تحقیقات علمی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	✓	✓	✓	✓		ریس پوهنځی	ریس پوهنځی	بهبود کیفیت
			انجام دادن ۵-۱۰ تحقیقات علمی در بخش تعلیمات اسلامی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	✓	✓		✓		ریس پوهنځی	ریس پوهنځی	بهبود کیفیت

تاثیر برنامه	کنترل کننده	اجرا کننده	زمان اجرا کار					منابع مورد نیاز	فعالیت	اهداف عملیاتی	راهبردهای اجرایی	اهداف استراتژیک	حوزه
			۸۰٪	۶۰٪	۵۰٪	۳۰٪	۴۰٪						
اداره کار آمد و سالم	رئیس پوهنشی	رئیس پوهنشی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	نظارت از جریان تدریس	نظارت از فعالیت های اعضای کادر علمی توسط آمر دبپارتمنت	ارزیابی از فعالیت ها، گزارش گیری و گزارش دهی برای ساخت یک استراتژی	ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومنداری خوب و مبارزه با فساد اداری
اداره کار آمد و سالم	رئیس پوهنشی	رئیس پوهنشی	✓	✓	✓	✓	✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	نظارت از حاضری استادان دبپارتمنت تعلیمات اسلامی			
اداره کار آمد و سالم	رئیس پوهنشی	رئیس پوهنشی	✓		✓		✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	تدویر ورکشاپ ها – OPE به سطح دبپارتمنت ها SEL			
اداره کار آمد و سالم	رئیس پوهنشی	رئیس پوهنشی	✓		✓		✓	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	معرفی نمودن کادر علمی جهت اخذ ورکشاپ های میتود درسی			

هوزه	اهداف استراتژیک	راهبردهای اجرایی	اهداف عملیاتی	فعالیت	منابع مورد نیاز	زمان اجرا کار					اجرا کننده	کنترل کننده	تاثیر برنامه
						۸۰٪	۶۰٪	۵۰٪	۳۰٪	۴۰٪			
بازنگری و تدوین نصاب ها	تطبیق نصاب وزارت تحصیلات عالی و نظارت دوا مدار از آن جهت تشخیص چالش ها و رفع نواقص آن	نظر خواهی توسط فورم ها از محصلان، استادان، ذینفعان برای بهبود نصاب	توضیع نمودن فورم نیاز سنجی به فارغان و محصلین سال آخر	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی						رئیس پژوهشی	رئیس پژوهشی	بهبود کیفیت
			ارسال فورم نیاز سنجی به ارگان های ذینفع	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی					رئیس پژوهشی	رئیس پژوهشی	بهبود کیفیت	
			توضیع نمودن فورم نیاز سنجی به استادان	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی					رئیس پژوهشی	رئیس پژوهشی	بهبود کیفیت	
		بررسی مفردات و نصاب و مقایسه آن با کتاب های درسی	بررسی نمودن کتاب های درسی جهت رفع اشتباهات املائی و انشایی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی					رئیس پژوهشی	رئیس پژوهشی	بهبود کیفیت	
			مقایسه کتاب های درسی با کریکولم	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی					رئیس پژوهشی	رئیس پژوهشی	بهبود کیفیت	
		تطبیق مفردات نصاب با کورس پالسی ها	آماده نمودن کورس پالیسی ها در آغاز هفته اول سمستر جدید	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی					رئیس پژوهشی	رئیس پژوهشی	بهبود کیفیت	
		نظارت دائمی از تطبیق نصاب توسط آمر دبپارتمنت	بررسی از مواد درسی و منابع درسی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی					رئیس پژوهشی	رئیس پژوهشی	بهبود کیفیت	

		جمع آوری اسناد و شواهد برای معیارات اصلی و فرعی ارتقای کیفیت به سطح دیپارتمنت	پیشنهاد برگزاری کانفرانس جهت تشریح برنامه های ارتقای کیفیت	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی		✓	✓	✓	✓	رئیس پوهنځی	رئیس پوهنځی	ارتقای کیفیت
حوزه	اهداف استراتژیک	راهبردهای اجرایی	اهداف عملیاتی	فعالیت	منابع مورد نیاز	زمان اجرا کار					اجرا کننده	کنترل کننده	تاثیر برنامه
						۸۰٪	۶۰٪	۵۰٪	۳۰٪	۴۰٪			
انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی	انکشاف آموزش الکترونیکی با استفاده از ورکشاپ های آموزش الکترونیکی	فراهم سازی ورکشاپ در مورد آموزش الکترونیکی جهت بلند بردن ظرفیت کادر علمی	پیشنهاد برگزاری ورکشاپ ها جهت آموزشی الکترونیکی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی		✓	✓		✓	رئیس پوهنځی	رئیس پوهنځی	بهبود کیفیت
			آماده سازی کمپیوتر ها با لوازم ضروری و اینترنت جهت آموزشی الکترونیکی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی		✓	✓		✓	رئیس پوهنځی	رئیس پوهنځی	بهبود کیفیت

حوزه	اهداف استراتژیک	راهبردهای اجرایی	اهداف عملیاتی	فعالیت	منابع مورد نیاز	زمان اجرا کار					اجرا کننده	کنترل کننده	تاثیر برنامه
						۸۰٪	۶۰٪	۵۰٪	۳۰٪	۴۰٪			
توسعه و بهبود زیرساخته ها	تلاش برای زمینه سازی ایجاد و تجهیز زیر ساخت ها	پیشنهاد تعمیر مستقل برای دیپارتمنت	پیشنهاد اعمار صنفهای درسی و اداری تعلیمات اسلامی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی			✓	✓	✓	ریس پژوهشی	ریس پژوهشی	پیشرفت کارهای علمی و اداری
		تجهیز صنوف درسی و اداره دیپارتمنت	پیشنهاد و تجهیز صنوف درسی با تکنالوژی معاصر	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی		✓	✓	✓		ریس پژوهشی	ریس پژوهشی	پیشرفت کارهای علمی و اداری
			پیشنهاد نصب تخته الکترونیکی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	✓		✓	✓		ریس پژوهشی	ریس پژوهشی	پیشرفت کارهای علمی و اداری
			پیشنهاد وصل کردن صنوف درسی به اینترنت	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	✓		✓	✓		ریس پژوهشی	ریس پژوهشی	پیشرفت کارهای علمی و اداری

تأثیر برنامه	کنترل کننده	اجرا کننده	زمان اجرا کار					منابع مورد نیاز	فعالیت	اهداف عملیاتی	راهبردهای اجرایی	اهداف استراتژیک	حوزه
			۸۰٪	۶۰٪	۵۰٪	۴۰٪	۳۰٪						
پیشرفت کارهای علمی و اداری	رئیس پژوهشی	رئیس پژوهشی		✓	✓	✓		قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	آماده سازی متن تفاهم نامه ها با ارگانهای ذیربط	انکشاف روابط دیپارتمنت تعلیمات اسلامی	فراهم سازی زمینه برای ایجاد روابط با ارگانهای ذیربط و ذی نفع	بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک
پیشرفت کارهای علمی و اداری	رئیس پژوهشی	رئیس پژوهشی		✓		✓		قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	آماده سازی زمینه امضای تفاهم نامه با ارگانهای ذیربط و ذینفع			
پیشرفت کارهای علمی و اداری	رئیس پژوهشی	رئیس پژوهشی		✓		✓		قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	پیشنهاد برگزاری کنفرانس های علمی			
پیشرفت کارهای علمی و اداری	رئیس پژوهشی	رئیس پژوهشی	✓	✓	✓	✓		قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	ارسال دعوت نامه به ارگان های ذیربط برای اشتراک کنفرانس های علمی			

تأثیر برنامه	کنترل کننده	اجرا کننده	زمان اجرا کار					منابع مورد نیاز	فعالیت	اهداف عملیاتی	راهبردهای اجرایی	اهداف استراتژیک	حوزه
			۸۰٪	۶۰٪	۵۰٪	۴۰٪	۳۰٪						
ارتقای ظرفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓		✓			✓	۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	معرفی اعضای کادر علمی لسانس که سابقه کاری بیشتر دارند به برنامه ماستری	زمینه سازی برای ارتقای ظرفیت استادان	تلاش برای ارتقای ظرفیت کادر علمی	ارتقا ظرفیت
ارتقای ظرفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓		✓				۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	معرفی اعضای کادر علمی ماستر که مدت خدمت شان بیشتر است به برنامه دوکتورا			
ارتقای ظرفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓	✓	✓	✓			۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	در نظر گرفتن سابقه کاری در ارسال به برنامه ماستری			
ارتقای ظرفیت	ریس پوهنخی	ریس پوهنخی	✓		✓				۱. برنامه ریزی ۲. ایجاد برنامه های آموزشی	رعایت اولویت ها در ارسال به برنامه دوکتورا			

اجرای پلان استراتژیک

زمینه سازی و بستر سازی برای پلان استراتژیک

1. تغییر ساختار و تشکیلات دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

به منظور تطبیق پلان ستراتیژیک هرگاه به مشکلات برمی خورد باید در ساختار و تشکیلات دیپارتمنت تغییرات رونما گردد، این کار بعد از نظارت از تطبیق این پلان پیشنهاد خواهد شد، اما پلان ستراتیژیک واقعی باید در مطابقت با ساختار و تشکیلات فعلی تهیه گردد اما برای رسیدن به دیدگاه نیاز به تغییرات است. برای اجرای آن عندالموقع تغییرات در ساختار و تشکیلات دیپارتمنت نیاز است که باید در مطابقت به آن وفق داده شود

2. بهبود سیستم و فرایند اداری

تمام اجراءات و سیستم اداری باید با برنامه های ستراتیژیک بهبود یابد. نیاز اشد به الکترونیکی ساختن امور اداری محسوس است و همچنان ایجاد دیتابیس سرتاسری دیپارتمنت به تطبیق مؤثر این پلان ستراتیژیک مؤثر مثمر خواهد بود. بناءً تغییر بیروکرایی و دفترداری سنتی به نوع الکترونیکی و ایجاد دیتابیس نیاز روز بوده باید در ایجاد آن سعی و تلاش به عمل آمده شامل اولویت های دیپارتمنت فقه و قانون گردد.

3. مدیریت ریسک پلان ستراتیژیک دیپارتمنت تعلیمات اسلامی

1-شناسایی ریسک؛

2-ارزیابی ریسک؛

3-پاسخگویی ریسک؛

4-کنترل ریسک.

عملی و کاربردی کردن استراتژی ها

1. تدوین نقشه عملی و کاربردی کردن استراتژی ها

- تحلیل وضعیت؛
- تدوین پلان استراتژیک؛
- تطبیق پلان استراتژیک؛
- ارزیابی پلان استراتژیک
- هفت اشتباه جبران ناپذیر برای اجرای نشدن پلان استراتژیک وجود دارد
- پلان استراتژیک ارزش اجرایی ندارد؛
- مقامات ذی صلاح و مدیران ارشد در تطبیق پلان استراتژیک بی تفاوت هستند؛
- کارکنان و ذی نفعان پلان استراتژیک را به طور کامل در نیافته اند؛
- کارکنان در مورد این که پلان استراتژیک چگونه اجرا خواهد شد معلومات ندارند؛
- مسئولیت اشخاص در زمینه اجرای تغییرات نامشخص است؛
- عدم تشخیص موانع؛
- عدم نظارت از تطبیق پلان استراتژیک.

2. مدیریت اجرایی پلان های استراتژیک

- سازمان دهی برای اجرای مراحل مختلف پلان استراتژیک
- یک اداره خوب باید بتواند با حداقل منابع جایگاه خود را در برابر رقبا حفظ کند.
- تطبیق اداره برای سازگاری با مراحل رشد-

3. تدابیر برای هفت اشتباه جبران ناپذیر در تطبیق پلان استراتژیک

ارزیابی ستراتیژی ها

1. میکانیزم رسیدن به اهداف مأموریت

مأموریت، دیدگاه و اهداف هسته ستراتیژیک پلان و تشریک مساعی با همکاران را تشکیل می دهد، روی این اصل باید میکانیزمی موجود باشد تا در مورد پیگیرانه نائل آمدن به آن ها را نظارت کند، روی این اصل این میکانیزم وضع شده است

- ❖ نظارت از این بخش پلان ستراتیژیک باید توسط یک چک لست که ضمیمه این میکانیزم است انجام شود؛
- ❖ این میکانیزم توسط چک لست توسط هیئت کمیته اصلی ارتقای کیفیت پوهنخی به شکل ربعوار تطبیق می شود؛
- ❖ اهداف باید قابل اندازه گیری باشند تا برای رسیدن به آن اندازه گیری شود؛
- ❖ مأموریت نیز برای اندازه گیری در چک لست نظارت قابل اندازه گیر باشد؛
- ❖ به اساس فیصله کمیته ارتقا کیفیت پوهنخی هیئت موظف این نظارت را ربعوار انجام می دهد؛
- ❖ بعد از فیصله کمیته ارتقایکیفیت پوهنخی یک کاپی به ریاست پوهنخی ارسال می شود تا برای پیشرفت بهتر کار اجراات به عمل آورند؛
- ❖ در ختم سال نیز تطبیق اهداف، مأموریت به شکل اوسط سنجش و نتایج بعد از جلسه شورای علمی به مراجع ذی ربط ارسال می شود

2. میکانیزم تشریک مساعی با همکاران داخل دیپارتمنت

- ❖ رعایت اصول اداری دولت توسط تمام همکاران؛
- ❖ رعایت اصول سلسله مراتب برای اجرای امور رسمی؛
- ❖ تطبیق اسناد تقنینی امور اکادمیک؛
- ❖ تطبیق اسناد تقنینی خدمات ملکی با کارمندان و کارکنان؛
- ❖ اتخاذ تصامیم بر اصل شوراها و کمیته ها؛
- ❖ اجرای امور به شکل تیمی؛
- ❖ استفاده از تکنالوژی در امور یومیه؛
- ❖ همکاری بر اصل مشوره و تشریک مساعی

3. میکانیزم تشریک مساعی با همکاران بیرونی دیپارتمنت

- ❖ موجودیت تفاهم نامه ها وزارت های سکتوری و شرکت های خصوصی؛
 - ❖ تدویر اجلاس سالانه فارغ التحصیلان پوهنخی؛
 - ❖ امضای تفاهم نامه های جدید با ادارات ذی ربط؛
 - ❖ برقرار هر نوع ارتباط با ارگان های بیرونی نظر به اصول بیروکراسی دولتی به سلسله مراتب.
- به اساس این میکانیزم پیشرفت رسیدن به اهداف پوهنخی در هر ربع سال از طرف کمیته ارتقای کیفیت پوهنخی اندازه گیری می شود

4. فورم های نظارت از تطبیق پلان ستراتیژیک پوهنخی (از طرف پوهنتون داده میشود)

5. نظارت از رسیدن به ماموریت و اهداف ستراتیژیک پوهنخی (از طرف پوهنتون داده میشود)