



امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون کندز

معاونیت علمی

کمیته پلان استراتژیک

پلان استراتژیک پوهنتون کندز

(از ۱۴۰۳ الی ۱۴۰۷ هـ ش)



پوهنتون کاندز
معاونیت علمی
کمیته پلان استراتیژیک

پلان استراتیژیک پوهنتون کاندز

(۱۴۰۷-۱۴۰۳)

ترتیب و دیزاین: پوهنمل خیرالدین اسلمیار

سال: ۱۴۰۳ هـ ش

کمیته تدوین پلان استراتژیک پوهنتون کندز

شماره	اعضاء	موقف
۱.	پوهنمل غلام نبی خپاند	مسول کمیته پلان استراتژیک
۲.	پوهنوال دوکتور خیبر سیفی	عضو کمیته پلان استراتژیک
۳.	پوهنیار ضیاو الدین سیرت	عضو کمیته پلان استراتژیک
۴.	عبدالکریم امیری	عضو کمیته پلان استراتژیک
۵.	پوهنمل خیرالدین اسلمیار	منشی کمیته پلان استراتژیک
۶.	پوهنمل عبدالحمود صدری	عضو کمیته پلان استراتژیک
۷.	پوهندوی عبدالغفور ساجد	عضو کمیته پلان استراتژیک
۸.	پوهندوی گل آغا صادق	عضو کمیته پلان استراتژیک
۹.	پوهنمل عبدالجلیل نیازی	عضو کمیته پلان استراتژیک
۱۰.	پوهنیار هدایت الله سادات	عضو کمیته پلان استراتژیک
۱۱.	پوهنیار رازمحمد ساپی	عضو کمیته پلان استراتژیک
۱۲.	پوهنیار حبیب الرحمن شریفی	عضو کمیته پلان استراتژیک
۱۳.	نامزد پوهنیار محمد امین رشیدی	عضو کمیته پلان استراتژیک

فهرست مطالب

عنوان..... صفحه

د کندنز پوهنتون د رئیس پیغام د ستراتیژیک پلان د جوړولو په تړاو..... ک

فصل اول

کلیات

تعریف اصطلاحات و مفاهیم..... ۱

چارچوب تدوین استراتیژی پوهنتون کندنز..... ۸

مقدمه..... ۹

فعالیت‌های علمی و تحقیقی در سال ۱۴۰۲..... ۱۵

تحلیل وضعیت موجود پوهنتون کندنز..... ۱۶

تاریخچه و معرفی مختصر پوهنتون کندنز..... ۲۳

ساختار تشکیلاتی پوهنتون کندنز..... ۲۶

اعضای کادر علمی پوهنتون کندنز..... ۲۸

کمیته‌های کاری پوهنتون کندنز..... ۳۳

فصل دوم

استراتیژی و اهداف پوهنتون کندنز

دیدگاه پوهنتون کندنز..... ۳۵

ماموریت پوهنتون کندنز..... ۳۵

ارزش‌های پوهنتون کندنز..... ۳۵

اهداف کلی پوهنتون کندنز..... ۳۷

شاخص‌های پنج‌گانه پوهنتون کندنز..... ۴۰

شاخص شماره ۱: فعالیت‌های علمی در سطح ملی و بین‌المللی	۴۰
شاخص شماره ۲: تکنالوژی‌های آموزشی و آموزشی الکترونیکی	۵۲
شاخص شماره ۳: فعالیت‌های تحقیقات علمی	۵۹
اقدامات لازم در پنج سال آینده:	۶۵
پلان ترویج فرهنگ تحقیق	۶۷
شاخص شماره ۴: برنامه‌های افزایش عایدات	۷۸
الف. کلینیک حقوقی:	۸۲
ب. مرکز تحقیقاتی	۸۳

فصل سوم

عوامل محیطی پوهنتون کندز

تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی	۹۱
تحلیل عوامل محیطی داخلی	۹۱
تحلیل عوامل محیطی خارجی	۹۴
رهنمود تحلیل عوامل داخلی پوهنتون کندز	۹۹
رهنمود تحلیل عوامل محیطی (خارجی) پوهنتون کندز	۱۰۱
مقایسه عوامل محیطی، روش IE	۱۰۲
تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی پوهنتون کندز	۱۰۴
SWOT Analysis یا تحلیل از نقاط قوت، ضعف، چالش‌ها	۱۰۶
تشکیل ماتریس SWOT:	۱۰۸
اولویت بندی استراتژی‌ها	۱۱۳
اهداف عملیاتی	۱۴۴
اجرا و ارزیابی استراتژی‌ها	۲۲۶

فهرست جدول‌ها

- جدول ۱- ۱- پلان بودجوی پنج ساله ریاست پوهنتون کندز ۱۱
- جدول ۱- ۳- میزان و علل موفقیت و علل ناکامی استراتژی‌های قبلی ۱۷
- جدول ۱- ۴- موانع تطبیقی پلان استراتژیک قبلی پوهنتون کندز ۱۸
- جدول ۱- ۵- لیست استادان در سطح پوهنتون با تفکیک رتبه علمی ۲۸
- جدول ۱- ۶- لیست استادان پوهنځی شرعیات ۲۸
- جدول ۱- ۷- لیست استادان پوهنځی حقوق و علوم سیاسی ۲۹
- جدول ۱- ۸- لیست استادان پوهنځی اقتصاد ۲۹
- جدول ۱- ۹- لیست استادان پوهنځی تعلیم و تربیه ۳۰
- جدول ۱- ۱۰- لیست استادان پوهنځی ستوماتولوژی ۳۰
- جدول ۱- ۱۱- لیست استادان پوهنځی کمپیوترساینس ۳۱
- جدول ۱- ۱۲- لیست استادان پوهنځی زراعت ۳۱
- جدول ۱- ۱۳- لیست استادان پوهنځی وترنری ۳۲
- جدول ۱- ۱۴- لیست استادان پوهنځی طب ۳۲
- جدول ۲- ۱- مطابقت اهداف پوهنتون کندز با اهداف وزارت تحصیلات ۳۸
- جدول ۲- ۲- ظرفیت سازی محصلان ۷۶
- جدول ۳- ۱- تحلیل عوامل داخلی (قوت و ضعف): ارزیابی عوامل ((IFE) ۹۶
- جدول ۳- ۲- تحلیل عوامل محیط خارجی به اساس روش IFEM ۱۰۰
- جدول ۳- ۳- تعیین استراتژی با استفاده از مادل SWOT ۱۰۹
- جدول ۳- ۴- اولویت‌بندی استراتژی‌های پوهنتون کندز بر اساس QSMP ۱۱۴
- جدول ۳- ۵- تعیین اولویت استراتژی‌های پوهنتون کندز با تکنیک QSPM ۱۴۰
- جدول ۳- ۶- اولویت بندی استراتژی‌های عملیاتی پوهنتون کندز ۱۴۲
- جدول ۳- ۷- پلان کاری عملیاتی سال (۱۴۰۳) پوهنتون کندز ۱۵۲
- جدول ۳- ۸- پلان کاری عملیاتی سال (۱۴۰۴) پوهنتون کندز ۱۶۰

- جدول ۳- ۹- پلان کاری عملیاتی سال (۱۴۰۵) پوهنتون کندز ۱۷۵
- جدول ۳- ۱۰- پلان کاری عملیاتی سال (۱۴۰۶) پوهنتون کندز ۱۹۷
- جدول ۳- ۱۱- پلان کاری عملیاتی سال (۱۴۰۷) پوهنتون کندز ۲۱۴

فهرست اشکال

- شکل ۱- ۱- موانع تطبیقی پلان استراتژیک قبلی ۲۱
- شکل ۱- ۲- بیرق پوهنتون کندز ۲۶
- شکل ۱- ۳- چارت تشکیلاتی پوهنتون کندز ۲۷
- شکل ۱- ۴- چارت تشکیلاتی کمیته‌های پوهنتون کندز ۳۴
- شکل ۳- ۱- مقایسه عوامل محیطی داخلی و خارجی روش IE ۱۰۳

- شکل ۳- ۲- موقعیت استراتژی پوهنتون کندز در نتیجه SWOT ۱۰۵
- شکل ۳- ۳- موقعیت استراتژیک پوهنتون کندز ۱۰۷

د کندز پوهنتون د رئیس پیغام د ستراتیژیک پلان د جوړولو په تړاو

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين و الصلوة و السلام على سيد المرسلين و على آله و اصحابه اجمعين .

د الله تعالى څخه ډېر شکرمن یم چې په دې باندې وټوانېدو چې، د کندز پوهنتون ستراتیژیک پلان د علمي شرایطو او معیارونو په رڼا کې ترتیب کړو، انشاءالله په دې مهمه او هدفمنده دنده کې به د دې علمي بنسټ د پرمختګ لپاره روښانه راتلونکي ولرو. په دې کې شک نشته چې د ستراتیژیک پلان ترتیبول د لوړو موخو د ترلاسه کولو لپاره اړین دي، ترڅو د ځوان نسل په روزنه کې په اخلاص سره خدمت وکړي شو او د ویاړ وړ لاسته راوړنې ترلاسه کړو. د دې پلان په مرسته به پوه شو چې څه ترسره شوي، اوس چیرته یو، او په راتلونکو پنځو کلونو کې د هر کال په تېرېدو ځان چیرته ورسوو.

لکه څنګه چې پوهنتونونه د هېواد د مهمو تحصیلي بنسټونو له جملې څخه دي، چې د لوړو زده کړو وزارت د محترم مقام تر لارښوونو لاندې د هېواد د بچیانو د روزنې او تعلیم لپاره هڅې کوي، خو هغوی د وړ بشري ځواک په توګه د نننیو ټولنو د بازار غوښتنو ته وړاندې کړي. له بلې خوا، تحصیلي بنسټونه د هېواد د اقتصادي، ټولنیز او فرهنګي پرمختګ لپاره د ستراتیژیکو اهدافو د پلي کولو لپاره هم بنسټیزه مسؤلیت لري. په وروستیو کلونو کې د لوړو زده کړو وزارت رهبري په دې برخه

کې نه ستړي کېدونکي هڅې کړي چې د لوړو زده کړو نظام بېرته رغوي او د تحصيلي بنسټونو د کيفي پرمختګ لپاره شرايط برابر کړي، خو پوهنتونونه د ټولنې د وده کوونکو اړتياوو ځواب ويونکي وګرځي او ځانونه د هغو پرمختللو ټولنو په قطار کې ودروي چې د پوهنتونونو د درېيم نسل معيار ته رسېدلي دي.

د اوږدې مودې لپاره د هېواد تحصيلي بنسټونه د لومړي نسل پوهنتونونو په توګه پاتې شول، چې اساساً د سند اخيستلو لپاره وو، خو نن ورځ ځينې بنسټونه دويم نسل (د علم محور) پوهنتونونو ته رسېدلي دي. اوسني وضعيت ته په پام سره او د ستراتيژيکو موخو په ټاکلو او پلي کولو سره به ژر د درېيم نسل يا د توليد محور پوهنتونونه ولرو، کوم چې به د هېواد په صنعت او اقتصاد کې بنسټيز رول لوبوي او د خلکو په ژوند کې مثبت بدلونونه راولي.

بې له شکه چې په وروستيو کلونو کې د لوړو زده کړو وزارت هڅې بې اغېزې نه دي پاتې شوې او موږ نن ورځ د تحصيلي بنسټونو په کيفي پرمختګ کې بدلون او پرمختګ ګورو. که څه هم په تېرو اوولسو کلونو کې د تحصيلي برنامو او بنسټونو شمېر په غيرمنظم ډول ډېر شوی، خو يوازې پر کميت تمرکز موږ اساسي موخو ته نه شي رسولی، چې د بازار د اړتياوو سره سم بشري ځواک چمتو کول دي، ليکن دا يوازې د کيفي ستراتيژيکو اهدافو په ټاکلو سره شونې ده.

د ستراتيژيک پلان پلي کول يو مسؤليت او ژمنتيا ده. هيله لرو چې د دې روښانه لارې په مرسته مرحله وار بريالينې او پرمختګونه ترلاسه کړو

او هغو مسئولیتونو ته، چې ترسره کولو ته یې ژمن یو، د الله تعالی په توفیق یې په خپل وخت ترسره کړو. د کندز پوهنتون رهبري ځان مکلف ګڼي چې، د دې پلان د تطبیق له لارې په راتلونکو پنځو کلونو کې خپل ستراتیژیک اهداف ترلاسه کړي، خو د علمي، اکاډمیکو، تعلیمي، تحقیقي او خدماتي برنامو په معیار کې ځان ملي او نړیوال اعتبار ته ورسوي.

په دې توګه د لوړو زده کړو وزارت محترم مقام د هر اړخیز ملاتړ، د علمي مرستیال، د محصلانو، دڅېړنو، مالي او اداري معاونیتونو، د پوهنځیو رئیسانو، د استادانو د آمریتونو، ډیپارټمنټونو، د کیفیت تضمین آمریت، علمي څېړنو کمیټو او د هغو استادانو نه د زړه له تله مننه کوم چې د دې پلان په ترتیب او تنظیم کې یې پوره هڅې کړي دي. د الله تعالی څخه د دوی لپاره د لا نورو بریاوو او پرمختګونو هیله لرم.

په درنښت

الحاج مولوی عبدالهادی "همت"

د کندز پوهنتون رییس

فصل اول

کلیات

تعریف اصطلاحات و مفاهیم

در این بخش، برای تدوین برنامه استراتژیک پوهنتون‌ها نیاز است تا برخی از مفاهیم به طور مشخص تعریف شود که در زیر به آن‌ها پرداخته شده است:

برنامه: برنامه به مجموعه اقدام‌هایی گفته می‌شود که به شکل آگاهانه تهیه شده و برای رسیدن به هدف یا اهداف خاص اتخاذ می‌گردد. به عبارت دیگر، برنامه، نقشه راه برای بدست آوردن هدف یا اهداف است که تخصیص منابع ضروری، تقسیم اوقات، وظایف و عملکردهای دیگری را مشخص می‌کند. در تدوین برنامه باید به سؤالات زیر جواب داد: چه چیزی، با چه هدفی، توسط چه کسی، در کجا، در چه مدت زمانی، با کدام منابع، با چه تأثیری و چگونه انجام می‌شود.

استراتژی: استراتژی طرحی است که براساس یک طرز تفکر و اندیشه برای رسیدن به اهداف پوهنتون تدوین می‌شود. به عبارت بهتر، استراتژی طرح جامعی است که هدف‌ها، پالیسی‌ها، برنامه‌ها و زنجیره‌های عملیاتی یک پوهنتون را در قالب یک کُل به هم پیوسته با یکدیگر ترکیب می‌کند.

برنامه استراتژیک: برنامه استراتژیک عبارت از خلاصه مراحل طرح شده با اهداف کلی پوهنتون نسبت به اهداف بخش‌ها یا دیپارتمنت‌ها است که به صورت جامع تدوین می‌شود.

برنامه‌ریزی استراتژیک: برنامه‌ریزی استراتژیک علم و هنر مجموعه‌ای از تصمیم‌ها و اقدام‌های مدیریتی است که با توجه به عوامل محیطی برای رسیدن به اهداف تدوین، اجرا و ارزیابی می‌شود.

تدوین: یکی از مراحل برنامه‌ریزی استراتژیک، تدوین است که شامل تعیین دیدگاه، مأموریت، ارزش‌ها، اهداف، تحلیل عوامل محیطی (داخلی و خارجی)، تعیین حالت استراتژیک، انتخاب استراتژی‌های ممکن، تعیین اولویت استراتژی‌ها می‌شود.

اجرا: مرحله دوم برنامه‌ریزی استراتژیک، اجرای استراتژی می‌باشد که شامل تعیین اولویت استراتژیک، تعیین اهداف کوتاهمدت، برنامه عمل سالانه، تدوین بودجه، تجدید یا طراحی ساختار پوهنتون، تدوین پالیسی‌های اجرایی، انتخاب سبک رهبری پوهنتون‌ها، تخصیص منابع می‌شود.

ارزیابی: مرحله سوم، ارزیابی استراتژی است که نیاز به ایجاد یک مکانیزم برای تطبیق عملکرد پوهنتون با معیارها و پالیسی‌های وزارت تحصیلات عالی می‌باشد.

وضعیت موجود: عبارت از حالتی است که سازمان در آن قرار داشته و بر مبنای آن فعالیت می‌نماید. قابل ذکر است که مراد از وضعیت موجود در برنامه‌ریزی استراتژیک، بررسی وضعیت فعلی سازمان است که بر مبنای برنامه‌ای استراتژیک قبلی، در آن قرار گرفته است.

چشم‌انداز: چشم‌انداز تصویر روشن و توصیفی آرمانی از سازمان است و آینده مورد نظر و مطلوب سازمان را شکل می‌دهد. چشم‌انداز نشان می‌دهد سازمان به کجا می‌رود و به چه چیزی‌های می‌خواهد دست یابد. این امر منجر به ایجاد شور

و اشتیاق در کارمندان شده و آن‌ها را هدایت می‌کند که مؤظف به انجام چه کاری در سازمان هستند. کارکنان زمانی با تمام وجود خود را وقف وظایف سازمانی می‌کنند که چشم‌انداز سازمان، ساده، مثبت‌اندیشانه، برانگیزاننده و در عین حال چالش برانگیز باشد.

رسالت: رسالت عبارت است از فلسفه وجودی یا نقشی که یک مجموعه (سازمان یا جامعه) برعهده گرفته تا خدمتی ارائه دهد و نیاز جامعه را برآورده سازد. به عقیده دراکر: رسالت؛ جمله یا عبارتی است که بدان وسیله مقصد یک سازمان از مقصود سازمان مشابه متمایز می‌شود و آن بیان‌کننده "علت وجودی" سازمان است. با توجه به محیط‌های امروزی که نسبت به کیفیت حساس هستند و رقابت در آن‌ها شدید است، این علت وجودی باید مستقیماً در جهت تأمین نیازهای مشتری یا ارباب رجوع متمرکز شود. چون؛ رضایت مشتریان و حمایت مستمر آنان، کلید نهایی ادامه حیات سازمان هستند؛ زیرا رسالت سازمان، مقصد اصلی و منحصر به فرد است که نوع، قلمرو عملیات، محصول، و بازار سازمان را از دیگر سازمان‌ها متمایز می‌سازد و در آن مشخص می‌کند که سازمان در چه زمینه‌ای فعالیت خواهد کرد؟ ارباب رجوع یا مشتریان‌اش چه کسانی خواهند بود؟ و چه نوع خدمت یا محصول را ارائه خواهد داد؟

ارزش‌ها: ارزش‌ها باورهای عمیق و پایدار نسبت به بایدها و نبایدهای هستند که فرهنگ سازمانی را تشکیل می‌دهند. بنأ ارزش‌های سازمانی آن دسته ارزش‌های هستند که هدایت‌گر رفتار، کردار، و اندیشه کارکنان و مدیران سازمان بوده بر آن‌ها تأثیر می‌گذارد. چنانچه پیتر دراکر (۱۳۷۹)، معتقد است برای این که فرد و سازمان کارآمد باشد باید ارزش‌های داشته باشند.

احترام به فرهنگ اسلامی، بومی و سازمانی؛ آموزش فراگیری، پویا و متعادل؛ تطبیق قوانین، مقررات، لوایح و طرزالعمل‌های نافذه کشور؛ استقلال مالی؛ حرفه‌ای‌گرایی و اعتماد سازی؛ از جمله ارزش‌های پوهنتون کندز پنداشته می‌شود.

اهداف: عبارت از نقطه‌ای است که سازمان می‌خواهد به آنجا برسد و به این منظور برنامه‌ها را طراحی و منابع را هزینه می‌کند. بنأ هدف عبارت از نتایج است که پس از تطبیق برنامه‌ها و صرف هزینه‌ها به دست می‌آید. منظور از هدف در برنامه‌ریزی استراتژیک عبارت از بیان کلی و سنجش‌پذیری مقاصدی است که حوزه‌های کلان فعالیت سازمان را برای تحقق رسالت و چشم‌انداز آن تعقیب می‌نماید.

تحلیل سوات: یکی از روش‌های مفید برای تدوین استراتژی‌های متناسب با رسالت و هدف‌های سازمانی است. این روش عبارت است از تجزیه و تحلیل قوت‌ها و ضعف‌های سازمانی و همچنین فرصت‌ها و تهدیدهای محیطی. تجزیه و تحلیل سوات به تهیه و تنظیم استراتژی کمک می‌کند که حد اکثر بهره را از نقاط قوت و فرصت‌ها به دست آورد و در عین حال ضعف‌ها و تهدیدها را به حداقل رساند.

نقاط قوت: عبارت از تحلیل مجموعه داده‌هایی است که مربوط به عوامل تأثیرگذار مثبت بر اجرای استراتژی در داخل سازمان است. به عبارت دیگر؛ به مجموعه توان‌مندی‌ها و منابع سازمانی اطلاق می‌شود که سازمان را در نیل به اهداف یاری می‌رساند.

نقاط ضعف: به مجموعه نقاط ضعف داخلی پرداخته و مجموعه عوامل داخلی را که مانع تحقق اهداف سازمانی می‌شود، شامل می‌گردد و می‌تواند در رابطه با

معضلات مربوط به نیروی انسانی، کمبود منابع، مقررات و آئین‌نامه‌های مشکل‌ساز و دست و پاگیر باشد.

فرصت‌ها: به مجموعه نقاط و امکات بالقوه در بیرون سازمان اطلاق می‌شود که با شناسایی و بهره‌گیری از آن‌ها توانمندی سازمانی افزایش یافته و امکان تحقق اهداف بیش از پیش فراهم می‌گردد.

تهدیدات: به مجموعه عوامل مؤثر و مداخله‌گر خارج از سازمان اطلاق می‌شود که به عنوان عوامل مزاحم عمل نموده و مانع از اجرای برنامه‌ها و در نتیجه تحقق اهداف سازمان می‌شود.

استراتژی: استراتژی عبارت از تشخیص فرصت‌ها اصلی و متمرکز کردن منابع سازمان در جهت تحقق منافع نهفته در آن است. به عبارت دیگر؛ استراتژی عبارت است از طرح جامع عملیاتی که جهات مهم را مشخص می‌سازد و تخصیص منابع را برای دستیابی به هدف‌های سازمانی بلند مدت، هدایت می‌کند. **استراتژی SO:** نوعی از استراتژی است که سازمان با استفاده از نقاط قوت داخلی می‌کوشد از فرصت‌های خارجی بهره‌برداری نماید.

استراتژی ST: نوعی از استراتژی است که در نتیجه تجزیه و تحلیل سوات به دست می‌آید. این نوع استراتژی به دنبال راه‌های است که با توجه به نقاط قوت سازمان در جهت رفع تهدیدات و آسیب‌پذیری‌ها برآید.

استراتژی WO: به استراتژی گفته می‌شود که سازمان با بهره‌برداری از فرصت‌های موجود در محیط خارج بکوشد نقاط ضعف داخلی را بهبود بخشد.

استراتژی WT: استراتژی WT یک طرح دفاعی است که سازمان بتواند با توجه به ضعف‌های داخلی و تهدیدات بیرونی از قوی‌تر شدن تهدات با استفاده از نقاط ضعف ممانعت کند.

ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFEM) :

عوامل داخلی، مؤلفه‌هایی هستند که مربوط به درون سازمان (پوهنتون، پوهنځی و...) بوده و برخلاف عوامل خارجی زیر کنترل مدیریت سازمان می‌باشند و به دو دسته؛ قوت‌ها و ضعف‌ها تقسیم می‌شوند که از طریق ماتریکس تحلیل عوامل داخلی تجزیه و تحلیل می‌شوند.

ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM) :

تجزیه و تحلیل محیط کلان سازمان (پوهنتون، پوهنځی و...)، فرایند بررسی، مشاهده و تفسیر فرصت‌ها و تهدیدهای ایجادشده برای سازمان (پوهنتون، پوهنځی و...) از سوی عوامل کلان محیطی است. براین اساس، سازمان (پوهنتون، پوهنځی و...) با توجه به تجزیه و تحلیل محیط کلان، تغییرات و تحولات در حیطه‌های مختلف اقتصادی، سیاسی، قانونی، اجتماعی، فرهنگی، فن‌آوری و بین‌الملل را زیر نظر گرفته و مورد کنکاش قرار می‌دهد که با توجه به ماتریکس تحلیل عوامل خارجی مطالعه و تجزیه و تحلیل می‌شود.

عوامل داخلی و خارجی (IEM) Internal & External Matrix : یکی از ابزارهای

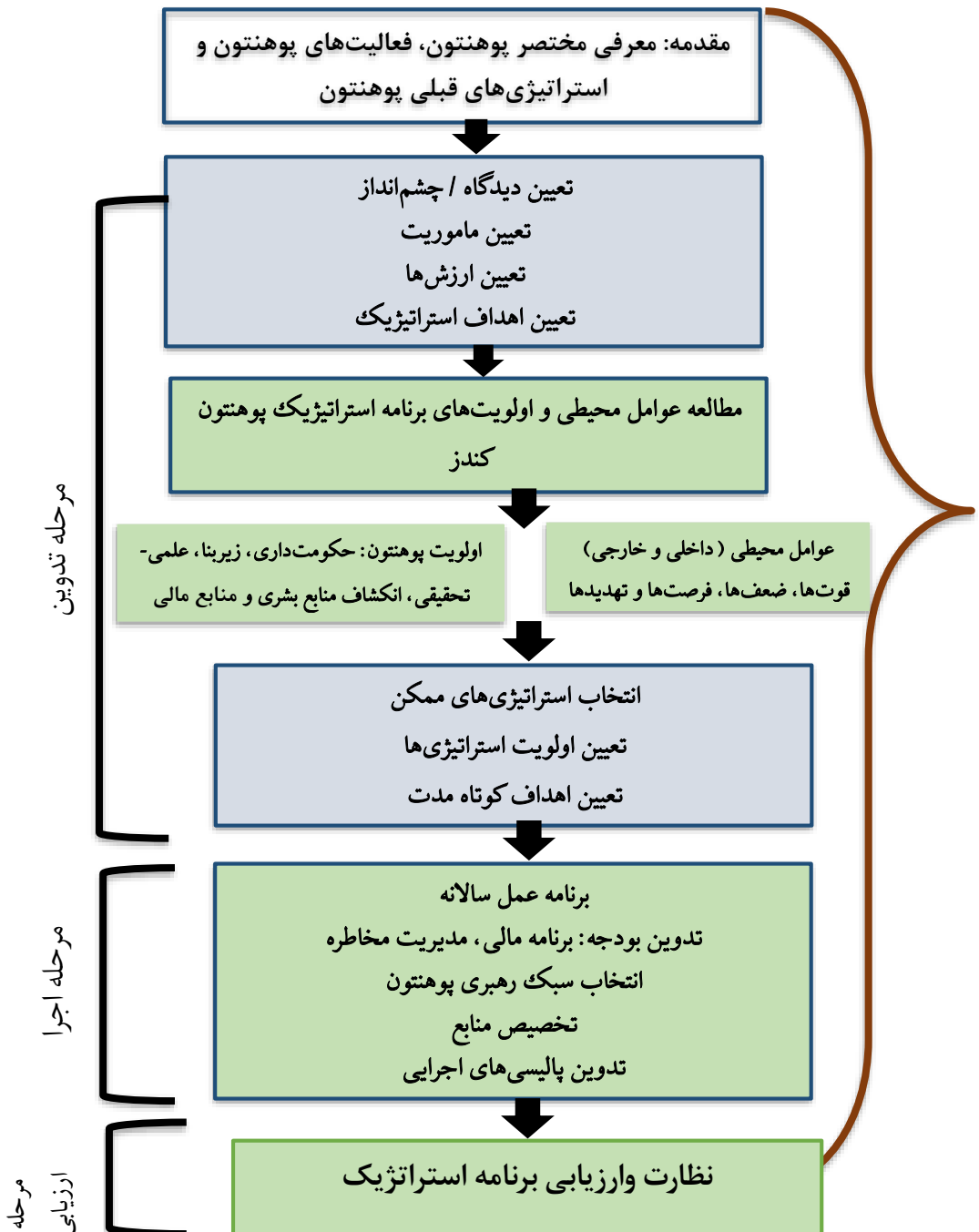
مناسب برای تطبیق یا مقایسه مطالعه عوامل داخلی و خارجی است که زمینه‌ساز تعیین حالت استراتژیک سازمان (پوهنتون، پوهنځی و...) شده و راه را برای انتخاب مناسب‌ترین استراتژی‌ها مساعد می‌سازد.

چارچوب برنامه استراتژیک پوهنتون کندز

چارچوب برنامه استراتژیک پوهنتون در سه مرحله و هفت گام مطرح شده است. نخستین مرحله، تدوین برنامه استراتژیک است که با گام اول شامل مقدمه یا کلیات آغاز می‌شود. این بخش شامل نیازمندی و اهمیت برنامه استراتژیک، معرفی مختصر پوهنتون، وظایف و فعالیت‌ها، استراتژی‌ها و میزان موفقیت

استراتژی‌های قبلی پوهنتون می‌شود. در گام دوم مرحله تدوین، شامل تعیین دیدگاه، تعیین مأموریت، تعیین ارزش‌ها و اهداف استراتژیک پوهنتون می‌شود. گام سوم دو قسمت دارد؛ یکی از قسمت‌ها مربوط به تحلیل عوامل محیطی است، و قسمت دوم شامل اولویت‌های برنامه استراتژیک ملی وزارت تحصیلات عالی می‌شود. گام چهارم مشمول انتخاب استراتژی‌های ممکن، تعیین اولویت استراتژی‌ها و در نهایت تعیین اولویت استراتژیک می‌شود. مرحله دوم، اجرای استراتژی است که شامل گام یا فصل پنجم می‌شود. این فصل شامل تعیین اهداف کوتاه‌مدت و تدوین برنامه عمل برای سال‌های مورد نیاز جهت رسیدن به اهداف استراتژیک پوهنتون می‌شود. مرحله سوم، ارزیابی است که در گام هفتم باید میکانیزمی برای ارزیابی برنامه استراتژیک پوهنتون تدوین کرد.

چارچوب تدوین استراتژی پوهنتون کندز



مقدمه

رشد و توسعه در جهان امروزی وابسته به چگونگی تولید دانش و تربیت نیروی انسانی شایسته، ماهر و مورد نیاز جامعه می‌باشد. پوهنتون‌ها در این راستا به عنوان نهادهای مهم و تأثیرگذار، نقش اساسی و مهم را بازی می‌کنند. افغانستان با داشتن بیش‌تر از سی پوهنتون دولتی و ده‌ها پوهنتون خصوصی، در تلاش است تا زمینه رشد و توسعه اجتماعی را "از طریق تولید دانش و تربیت کادر ورزیده و مورد نیاز به سطح ملی" فراهم سازد.

پوهنتون کندز با داشتن نه (۹) پوهنځی از بدو تأسیس گام به گام رو به جلو گذاشته و همه‌ساله تعداد کثیری از کادر مورد نیاز بازار کار را تقدیم جامعه می‌نماید. پوهنتون کندز یکی از پوهنتون‌های امارتی وزارت تحصیلات عالی امارت اسلامی افغانستان است که با داشتن نه (۹) پوهنځی و (۴۵) برنامه بیش‌ترین نقش را در تربیت جوانان کشور، زون شمال شرق و به ویژه ولایت کندز به عهده دارد. به همین منظور هیأت رهبری، اعضای کادر علمی و کارمندان اداری این پوهنتون پیوسته با پیش‌بینی و آینده‌نگری دقیق، در تلاش‌اند تا رسیدن به این امرمهم را هرچه بهتر زمینه‌سازی نماید. باتوجه به مقدمه فوق و هدایت مقامات وزارت تحصیلات عالی کشور و مطابق به اصول سازمانی این نهاد، مبنی بر طرح، اجرا و کنترل برنامه‌های استراتژیک در مقیاس نظام تحصیلات عالی؛ این پوهنتون مصمم بر تدوین برنامه استراتژیک پنج ساله گردید، تا در روشنایی آن مأموریت خویش را محقق سازد.

برنامه استراتژیک اول پوهنتون کندز که برای پنج سال آینده (۱۴۰۲-۱۳۹۸) تدوین شده بود. با توجه به تغییرات محیطی غیرقابل پیش‌بینی شده، آن پلان به

صورت نسبتاً موفق تطبیق گردید. پیوست آن، هیئت رهبری پوهنتون کندز بر آن شدند تا پلان استراتژیک دوم این پوهنتون را تدوین نمایند. اساس تدوین این برنامه را پلان استراتژیک ملی و برنامه راهبردی وزارت تحصیلات عالی تشکیل می‌دهد. در کنار آن به منظور دریافت وضعیت موجود پوهنتون کندز با برگزاری جلسات مشورتی، ابتداءً به چگونگی تحلیل وضعیت موجود پوهنتون پرداخته شده است. یافته‌های این تحلیل نشان می‌دهد که پوهنتون کندز دارای چهل و پنج دیپارتمنت بوده با داشتن حدودی (۲۰۸) تن استاد به صورت روزانه و شبانه فعالیت می‌نماید، اما برای رسیدن به اهداف کلی منظور شده، نیاز به تحلیل محیط و انتخاب استراتژی‌های مناسب بود که به این منظور با برگزاری جلسات مشورتی اقدام به این مهم گردید.

پوهنتون کندز پلان استراتژیک کنونی خویش را برای فعالیت‌های انکشافی پنج سال آینده از سال (۱۴۰۳-۱۴۰۷) هـ-ش در چهار بخش برنامه‌های مدیریتی، برنامه‌های علمی، مقعول سازی و برنامه‌های زیرساختی مبتنی بر استراتژی ملی انکشافی کشور و پلان استراتژیک دوم- وزارت تحصیلات عالی تصریح می‌سازد.

معمولاً در تدوین استراتژی از مدل‌های تحلیل محیطی مختلف استفاده می‌شود، و این برنامه با تحلیل محیط سوات به بررسی نقاط قوت، نقاط ضعف، فرصت‌ها و تهدیدها و بعد از غور بررسی به اولیت‌بندی آن اقدام شده است. پس از اولویت‌بندی عوامل داخلی و خارجی و تعیین ضریب و امتیاز هر یک از عوامل داخلی و خارجی، موقعیت استراتژی این پوهنتون مصادف با استراتژی‌های رقابتی گردید. استراتژی‌های رقابتی معمولاً به مدیران عالی سازمان هدایت می‌دهند تا از فرصت‌های محیط بیرونی سازمان به تقویت محیط

داخلی سازمان اقدام نمایند. روی این ملحوظ در این برنامه با در نظر داشت نوعیت استراتژی رقابتی تعداد از استراتژی‌های توسعه‌ای، محافظه کارانه، رقابتی و تدافعی تدوین شده است. هر یک از استراتژی‌های انتخاب شده به استراتژی‌های اجرایی کوچک‌تر تقسیم و با اهداف عملیاتی در ارتباط است تا مدیران و مسئولین بخش‌ها بتوانند در پرتو آن زمینه تحقق مأموریت پوهنتون را فراهم سازند.

جدول ۱- ۱- پلان بودجوی پنج ساله ریاست پوهنتون کندهار

 وزارت تحصیلات عالی ریاست عمومی پوهنتون کندهار معاونت مالی و اداری امریت مالی و حسابداری 					اسم نهاد تحصیلی		
پلان بودجوی پنج ساله ریاست عمومی پوهنتون ولایت کندهار						کود مربوطه	
بودجه سال ۱۴۰۷	بودجه سال ۱۴۰۶	بودجه سال ۱۴۰۵	بودجه سال ۱۴۰۴	بودجه سال ۱۴۰۳	بودجه سال ۱۴۰۲	کود های بودجوی	
35991600	35991600	32991600	32991600	32991600	95934250	044444	کود معاشات (210)
52105411	52105411	51965641	51965641	51965641		000000	
5010431	5010431	4810431	4810431	2399999		021122	
1862760	1862760	1682760	1682760	1682760		021124	
35000000	30000000	20000000	14000000	7100000	90000000	000000	کود مصارفات (220)
750000	700000	700000	600000	600000		022100	
35000000	30000000	20000000	20000000	20000000		022601	
2090144	2090144	1530144	1530144	300000		022603	
17000000	16000000	15000000	14000000	16000000	12000000	000000	کود بدل امانت (222)
14400000	14400000	14400000	13300000	13300000	29316890	000000	کود ترمیمات (224)
500000	450000	400000	300000	300000		022400	
600000	550000	500000	400000	400000		022408	
64521882	64521882	64521882	34521882	15000000		022416	
4000000	4000000	4000000	3000000	3000000	30000000	022500	بیل (225)
3900000	3000000	3000000	2500000	2500000		000000	عام المنعیه (225)
تأیید کننده					تأیید کننده		
معاونت مالی و اداری					معاونت مالی و اداری		

جدول ۱ - ۲- تجهیزات موجود پوهنتون کندز در سال ۱۴۰۲

شماره	اسم جنس	تعداد	واحد
۱	کمپیوتر دسکتاپ	۲۰۵	پایه
۲	کمپیوتر لپتاپ	۱۳	پایه
۳	چوکی دفتری	۱۷۴	پایه
۴	پرینتر سه کاره	۱۰۴	پایه
۵	پرینتر رنگه	۲۲	پایه
۶	ماشین فوتو کاپی	۱۱	پایه
۷	میز خطابه	۵۶	عدد
۸	پروجکتور	۲۵	پایه
۹	میز مدیریت	۲۱۱	پایه
۱۰	الماری دو دروازه	۲۳۵	عدد
۱۱	ترانسفرمر	۱۰۰	پایه
۱۲	کوچ	۶۰	سیت
۱۳	واترپمپ	۱۲	پایه
۱۴	بالون	۷۷	عدد
۱۵	چوکی پلاستیکی	۴۰۰	پایه
۱۶	ذخیره آب	۸	پایه
۱۷	چوکی درسی	۳۰۰۰	پایه
۱۸	ماشین گاز مایع	۱	پایه
۱۹	کولر آبی	۳	پایه
۲۰	آب سردکن	۲۴	پایه
۲۱	میز طعام خوری	۵۳	پایه
۲۲	چوکی طعام خوری	۹۰۰	پایه
۲۳	بخاری گازی و برقی	۷۷	پایه

۲۴	تلویزیون	۱	پایه
۲۵	ارکندیشن	۱۰۹	پایه
۲۶	غلطک دستی	۶	پایه
۲۷	مخابره	۱۰	پایه
۲۸	هواکش	۱۰	عدد
۲۹	پکه دیواری و زمینی	۶۵	عدد
۳۰	میز در صنف و کمپیوتر لب	۲۳۰	عدد
۳۱	پکه چتی	۳۱	عدد
۳۲	جاروب برقی	۷	پایه
۳۳	قالین	۲۰	تخته
۳۴	ماشین علف درو	۱	پایه
۳۵	کراچی	۴	عراده
۳۶	میز کنفرانس	۵	پایه
۳۷	ال سی دی	۱۰	پایه
۳۸	پایلر	۲۱	پایه
۳۹	یخچال خرد و کلان	۱۵	پایه
۴۰	دی ک	۳	عدد
۴۱	تخته درسی	۸۰	عدد
۴۲	ترازو	۳	پایه

جدول ۱ - ۲- زیربناهای موجود پوهنتون کندز تال سال ۱۴۰۲

شماره	اسم زیربنا	موقعیت	مساحت	واحد
۱	تعمیر اداری	ناحیه دوم مرکز کندز	۴۳۴	مترمربع
۲	تعمیر پوهنځی حقوق و شریعات	"	۶۱۶	"
۳	تعمیر پوهنځی کمپیوتر ساینس	"	۱۱۰۲	"
۴	تعمیر ریاست پوهنتون کندز	"	۱۴۴۵	"
۵	تعمیر پوهنځی ساینستیکنالوجی	"	۳۶۵	"
۶	مسجد شریف	"	۲۴۱	"
۷	تعمیر لیلیه ذکور	"	۷۵۲	"
۸	تعمیر طعام خانه اناث	"	۷۶۸	"
۹	تعمیر طعام خانه لیلیه ذکور	"	۴۰۶	"
۱۰	تعمیر طعام خانه اناث	"	۶۴۰	"
۱۱	تعمیر لیلیه ذکور نیمه کاره	"	نیمه کاره	-
۱۲	تعمیر لیلیه اناث نیمه کاره	"	نیمه کاره	-
۱۳	تعمیر پوهنځی اقتصاد نیمه کاره	"	نیمه کاره	-
۱۴	تعمیر کتاب خانه عمومی	"	۱۶۵	"
۱۵	تعمیر کلینیک حقوقی	"	۳۵۰	"
۱۶	تعمیر تدریسی پوهنځی های کمپیوتر ساینس و زراعت	"	۷۸۱	"
۱۷	پارکینگ	"	۱۰۰۰	"
۱۸	گدام	"	۱۴۴	"
۱۹	ذخیره آب لیلیه ذکور	"	۱۶	"
۲۰	ذخیره آب ریاست پوهنتون کندز	"	۲۵	"
۲۱	تعمیر پی دی سی (PDC)	"	۲۸۰	"
۲۲	تعمیر اداری	پوهنتون دشت آبدان	۴۳۵	"
۲۳	تعمیر تدریسی	"	۹۱۲	"
۲۴	تعمیر تدریسی	"	۹۱۲	"
۲۵	تعمیر تدریسی	"	۸۶۸	"
۲۶	تعمیر لیلیه	"	۶۱۶	"

فعالیت‌های علمی و تحقیقی در سال ۱۴۰۲

در سال ۱۴۰۲ هـ-ش (۱۴) تن اعضای کادر علمی تقرر، (۳۱) تن اعضای کادر علمی ترفیع و (۱۴) تن اعضای کادر علمی به علت غایب بودن دائمی منفک شده‌اند.

همچنان در همین سال به تعداد (۲۶) کنفرانس علمی تقرر و ترفیعی و به تعداد (۴) ورکشاپ آموزشی برای اساتید این نهاد تحصیلی دایر گردیده‌است. به تعداد (۳) تن اعضای کادر علمی این نهاد تحصیلی کورس‌های آموزش الکترونیکی را فرا گرفته‌اند. همچنان طی سال ۱۴۰۲ تعداد (۹) تن از اساتید پوهنتون کندز به کلسترها اشتراک نموده‌اند.

در سال مزکور به تعداد (۲۶) تن از کادرهای علمی این نهاد آکادمیک در ورکشاپ OBESCL معرفی شده‌اند.

فعالیت‌های که در بخش تحقیق صورت گرفته‌است قرار ذیل می‌باشد:

- اخذ جواز مجله‌های علوم طبیعی و علوم اجتماعی؛
- اخذ جواز مجله بین المللی مطالعات اسلامی و علوم اجتماعی؛
- طراحی سایت مجله بین المللی پوهنتون کندز؛
- تکمیل پلان تدارکاتی برای تجهیز لابراتوار رشته‌های کیمیا، بیولوژی، فزیک، ریاضی، تاریخ و جغرافیه با ارزش هفت میلیون افغانی و ارسال آن به بورسیه تدارکاتی و قرار داد؛
- تعیین و تقرر استادان واجد شرایط در بست‌های خالی تحقیق و ژورنال؛
- تکمیل پروسه تقرر تعداد کارمندان بست چهار از طریق پروسه اصلاحات اداری در بست‌های خالی؛
- چاپ و نشر حدود ۱۰۰ تیراژ مجله علمی تحقیقی پوهنتون کندز؛

• تقدیر از محققان برتر پوهنتون کندز توسط معاونیت تحقیقات علمی پوهنتون کندز؛

• ترتیب آثار، مقالات به زبان های دری پشتو جهت چاپ آن در مجله پوهنتون کندز؛

• نشر ۳۰ مقاله بین المللی؛

• چک و بررسی پروپوزل های تحقیقی استادان؛

• ترتیب، تنظیم، نشر مجلات علمی و تکثیر آن؛

تحلیل وضعیت موجود پوهنتون کندز

پلان استراتژیک، نمادی از نقشه کاری برای جامعه تحصیلی به حساب میرود؛ زیرا جهت مسیر یابی واقعی هرسازمان موجودیت پلان استراتژیک یک امر حیاتی می باشد که بر مبنای آن نهادهای تحصیلی فعالیت های خویش را منسجم میسازند .

پوهنتون کندز پلان استراتژیک کنونی خویش را برای فعالیت های انکشافی پنج سال آینده از سال (۱۴۰۳-۱۴۰۷) هـ-ش در چهار بخش برنامه های مدیریتی، برنامه های علمی، مقعول سازی و برنامه های زیرساختی مبتنی بر استراتژی ملی انکشافی کشور و پلان استراتژیک دوم- وزارت تحصیلات عالی تصریح می سازد.

جدول ۱- ۲- میزان و علل موفقیت و علل ناکامی استراتژی‌های قبلی

اوسط فیصدی تطبیق پلان استراتژیک قبلی پوهنتون کندز			
حوزه	موارد قابل ارزیابی	میزان تطبیق به فیصدی	ملاحظات
ظرفیت‌سازی	آیا استادان توانسته‌اند در جریان سالهای ۱۳۹۸-۱۴۰۲ ارتقای تحصیلات (ماستری و دوکتورا) داشته باشند؟	۸۵	
	آیا سیمینارها و کنفرانس‌های علمی ملی و بین‌المللی به‌طور منظم برگزار شده‌اند؟	۷۰	
	آیا سیستم الکترونیکی حاضری استادان، کارمندان و محصلان فعال گردیده است؟	۰	
	آیا کتابخانه‌های فیزیکی و دیجیتال توسعه یافته و دسترسی کافی فراهم گردیده است؟	۳۰	
	آیا لابراتوارهای مجهز و معیاری برای پوهنچی‌ها ایجاد یا ارتقا یافته است؟	۲۰	
برنامه‌های علمی	آیا رشته‌ها و برنامه‌های جدید لیسانس ایجاد و تدریس آن آغاز گردیده است؟	۵۰	
	آیا برنامه‌های ماستری در پوهنتون راه‌اندازی یا توسعه یافته است؟	۰	
	آیا کورس‌های آنلاین (E-learning) و برنامه‌های شبانه تطبیق گردیده است؟	۳۰	
تحقیق و پژوهش	آیا مراکز تحقیقاتی مجهز برای استادان و محصلان ایجاد شده است؟	۲۰	
	آیا مقالات علمی استادان و محصلان در ژورنال‌های معتبر ملی و بین‌المللی نشر گردیده است؟	۷۵	
	آیا همکاری‌های تحقیقاتی پوهنتون با نهادها و پوهنتون‌های ملی و بین‌المللی افزایش یافته است؟	۵۰	
	آیا سیستم مکافات و مجازات به‌طور عادلانه تطبیق می‌شود؟	۵۰	

رهبری و حکومتداری	۶۰	آیا شایسته سالاری در تفرری ها رعایت گردیده و استادان در تصمیم گیری سهم دارند؟
	۳۰	آیا بروکراسی در پروسه های اداری کاهش یافته و خدمات پوهنتون دیجیتال گردیده است؟
منابع و امکانات	۴۰	آیا منابع مالی و بشری برای تطبیق پلان کافی بوده، و به درستی مدیریت شده است؟
	۵۰	آیا صنوف درسی، لیلیه ها و زیر بناها به طور معیاری تجهیز گردیده اند؟
	۷۰	آیا دسترسی پایدار به برق، انترنت و آب آشامیدنی در پوهنتون تضمین شده است؟
	۱۰	آیا وسایط ترانسپورتهی کافی برای استفاده استادان و محصلان فراهم گردیده است؟
اوسط فیصدی تطبیق پلان استراتژیک قبل پوهنتون کندز		
۴۱،۱۱		

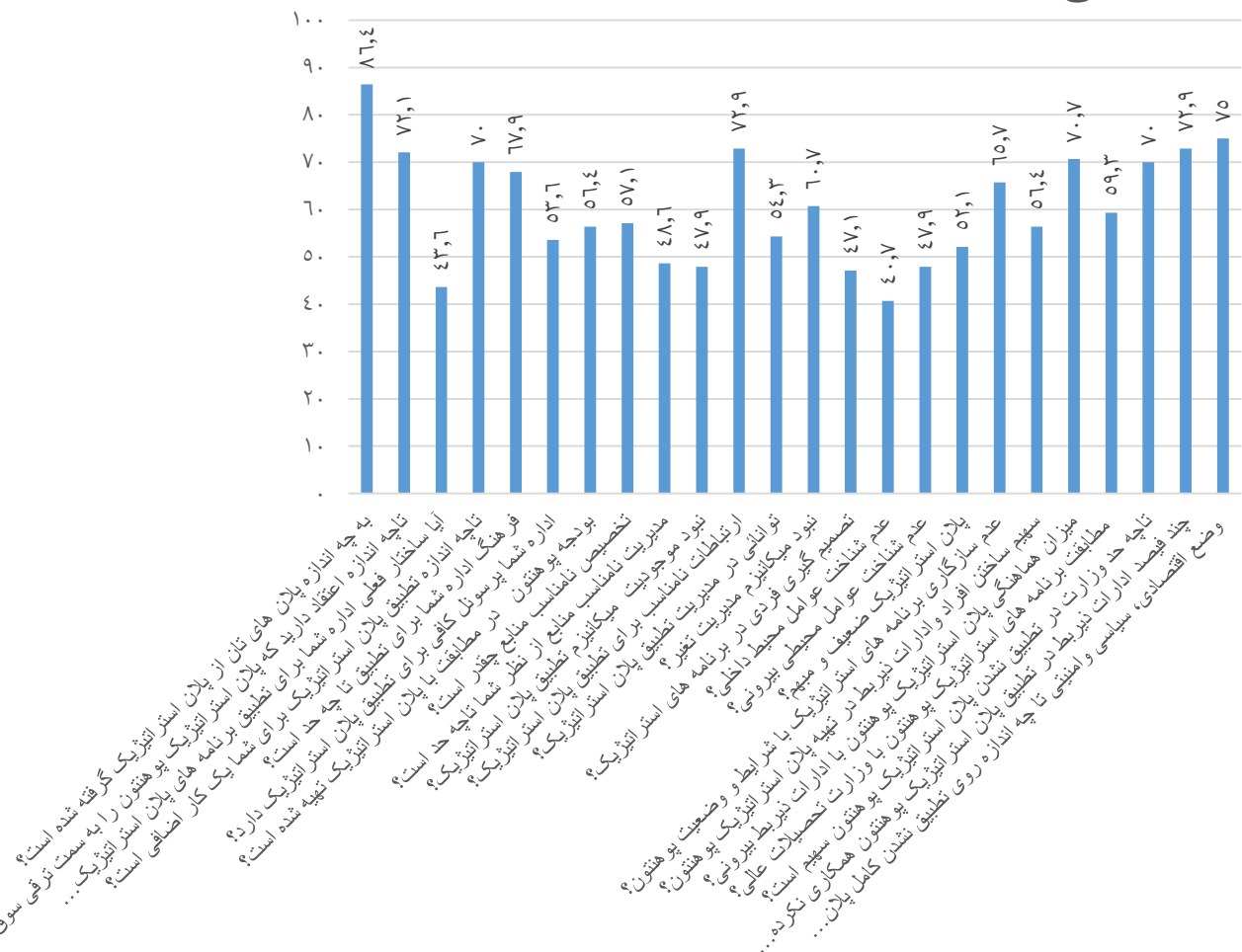
جدول ۱- ۳- موانع تطبیقی پلان استراتژیک قبل پوهنتون کندز

تحلیل موانع تطبیقی کامل پلان استراتژیک پوهنتون کندز		
محدودیت های ساختاری و فرهنگی	چقدر از پلان استراتژیک آگاهی دارید؟	۷۵
	به چه اندازه پلان های تان از پلان استراتژیک گرفته شده است؟	۸۶،۴
	تاچه اندازه اعتقاد دارید که پلان استراتژیک پوهنتون را به سمت ترقی سوق میدهد؟	۷۲،۱
	آیا ساختار فعلی اداره شما برای تطبیق برنامه های پلان استراتژیک همخوانی دارد؟	۴۳،۶

۷۰	تاچه اندازه تطبيق پلان استراتيژيک براي شما يک کار اضافي است؟	محدوديت هاي منابع مالي و انساني
۶۷,۹	فرهنگ اداره شما براي تطبيق تا چه حد است؟	
۵۳,۶	اداره شما پرسونل کافي براي تطبيق پلان استراتيژيک دارد؟	
۵۶,۴	بودجه پوهنجي در مطابقت با پلان استراتيژيک تهيه شده است؟	
۵۷,۱	تخصيص نامناسب منابع چقدر است؟	
۴۸,۶	مديريت نامناسب منابع از نظر شما تاچه حد است؟	
۴۷,۹	نبود موجوديت ميکانيزم تطبيق پلان استراتيژيک؟	محدوديت هاي مديریتی
۷۲,۹	ارتباطات نامناسب براي تطبيق پلان استراتيژيک؟	
۵۴,۳	توانائي در مديریت تطبيق پلان استراتيژيک؟	
۶۰,۷	نبود ميکانيزم مديریت تغير؟	
۴۷,۱	تصميم گيري فردي در برنامه هاي استراتيژيک؟	
۴۰,۷	عدم شناخت عوامل محيط داخلي؟	محدوديت هاي برنامه
۴۷,۹	عدم شناخت عوامل محيطي بيروني؟	
۵۲,۱	پلان استراتيژيک ضعيف و مبهم؟	
۶۵,۷	عدم سازگاري برنامه هاي استراتيژيک با شرايط و وضعيت پوهنتون؟	

۵۶,۴	سهم ساختن افراد وادارات ذیربط در تهیه پلان استراتیژیک پوهنتون؟	محدودیت های محیط بیرونی
۷۰,۷	میزان هماهنگی پلان استراتیژیک پوهنتون با ادارات ذیربط بیرونی؟	
۵۹,۳	مطابقت برنامه های استراتیژیک پوهنتون با وزارت تحصیلات عالی؟	
۷۰	تاچه حد وزارت در تطبیق نشدن پلان استراتیژیک پوهنتون سهم است؟	
۷۲,۹	چند فیصد ادارات ذیربط در تطبیق پلان استراتیژیک پوهنتون همکاری نکرده اند؟	
۷۵	وضع اقتصادی، سیاسی وامنتی تا چه اندازه روی تطبیق نشدن کامل پلان استراتیژیک تاثیر دارد؟	

تحلیل موانع تطبیق کامل پلان استراتژیک پوهنتون کندز



شکل ۱-۱- موانع تطبیقی پلان استراتژیک قبل

اوسط فیصدی تطبیق پلان استراتژیک پوهنتون کندز در دوره ۱۳۹۸-۱۴۰۲ به حدود ۴۱,۱۱٪ می‌رسد که نشان‌دهنده تطبیق کمتر از نصف اهداف پیش‌بینی شده است. در برخی حوزه‌ها پیشرفت قابل ملاحظه مشاهده می‌شود؛ مانند ارتقای تحصیلات استادان (۸۵٪) و نشر مقالات علمی در ژورنال‌های معتبر (۷۵٪). همچنان برگزاری کنفرانس‌های علمی (۷۰٪) و تأمین نسبی خدمات زیربنایی مانند برق و اینترنت (۷۰٪) از نکات مثبت به شمار می‌رود. با این حال، در بخش‌های کلیدی همچون راه‌اندازی برنامه‌های ماستری (۰٪)، ایجاد سیستم الکترونیکی حاضری (۰٪)، تجهیز لابراتوارها (۲۰٪) و توسعه کتابخانه‌های دیجیتال (۳۰٪) پیشرفت بسیار اندک یا تقریباً صفر بوده است. این امر نشان می‌دهد که پلان در بخش ظرفیت‌سازی و توسعه زیربناها با چالش‌های جدی مواجه بوده است.

بررسی موانع تطبیق نیز بیانگر آن است که مشکلات ساختاری، محدودیت منابع مالی و انسانی، ضعف در مدیریت و عدم هماهنگی بیرونی نقش اساسی در کاهش میزان موفقیت پلان داشته است. برای نمونه، همخوانی ساختار اداری با نیازهای پلان تنها ۴۳,۶٪ ارزیابی شده و نبود میکانیزم نظارت و مدیریت تغییر (با حدود ۶۰٪ ضعف) روند اجرای اهداف را کند ساخته است. علاوه بر آن، عوامل بیرونی مانند شرایط

علل عمده عدم تطبیق کامل پلان استراتژیک قبلی پوهنتون کندز

با وجود آنکه پلان استراتژیک گذشته در داخل این نهاد علمی تدوین گردیده بود، عوامل و مشکلات متعدد مانع تطبیق کامل آن شد. مهم‌ترین چالش‌ها عبارت بودند از:

۱. تحلیل محیطی به صورت همه جانبه و با در نظرگیری ادارات ذی ربط و ذینفعان انجام نشده بود.
۲. برای مدیریت اجرایی و تطبیق پلان، برنامه ریزی مؤثر صورت نگرفته بود.
۳. پلان در مدت زمان کوتاه تهیه شده و فرصت کافی برای تکمیل سازی آن وجود نداشت.
۴. میکانیزم مشخص برای نظارت و ارزیابی تطبیق پلان استراتژیک در نظر گرفته نشده بود؛ به همین دلیل، آمار نظارتی صرفاً مربوط به یک سال (۱۳۹۹) موجود است.
۵. شرایط ناشی از رخصتی های قرنطینه کرونا روند تطبیق برنامه ها را با مشکلات جدی مواجه ساخت.
۶. نبود آگاهی و اطلاع رسانی کافی به ادارات داخلی پوهنتون و ادارات بیرونی سبب گردید تا همکاری و هماهنگی لازم برای پیشبرد پلان شکل نگیرد.

تاریخچه و معرفی مختصر پوهنتون کندز

پوهنتون کندز بار اول در سال ۱۳۴۶ هجری شمسی تحت نام دارالمعلمین مستعجل تاسیس گردید که شاگردان را از صنف هفتم جذب و از صنف نهم فارغ التحصیل می نمود و در آن زمان دارای پنجاه (۵۰) نفر شاگرد و پنج (۵) تن استاد بود. سپس در سال ۱۳۵۰ هـ ش به دارالمعلمین اساسی ارتقا نمود که شاگردان را از صنف نهم جذب و از صنف دوازدهم فارغ می کرد. متعاقباً در سال ۱۳۵۲ فارغان صنف دوازدهم را جذب و از صنف چهاردهم معلمین مسلکی را از رشته های مختلف فارغ التحصیل می نمود. بعداً در سال ۱۳۷۴ به انستیتیوت پیداکوژی ارتقاء نمود که

محصلان را به درجه لیسانس فارغ التحصیل می‌گردید و دارای سه پوهنځی تربیه معلم (زبان و ادبیات، علوم اجتماعی و علوم طبیعی) بود. پس از آن در سال ۱۳۸۵ هـ.ش به تحصیلات عالی ارتقاء نمود که دارای دو پوهنځی تعلیم و تربیه و زراعت بود. بعداً پوهنځی حقوق و علوم سیاسی بعنوان یک نهاد نوپا که در سال ۱۳۸۷ خورشیدی در چوکات مؤسسه تحصیلات عالی کندز تاسیس و در سال ۱۳۸۸ عملاً با داشتن ۷۵ تن محصلان از طریق کانکور عمومی به این نهاد معرفی گردیده بودند فعالیت خویش را آغاز نمود. در سال ۱۳۸۹ پوهنځی اقتصاد با جواز چهار دیپارتمنت، اقتصاد ملی، امور مالی و بانکی، اقتصاد تصدی و اداره و تشبثات ایجاد و مؤسسه تحصیلات عالی کندز به پوهنتون ارتقاء نمود. پوهنځی کمپیوتر ساینس در سال ۱۳۹۲ هـ.ش با سه دیپارتمنت، تکنالوژی معلوماتی، انجینری نرم افزار و سیستم‌های معلوماتی در چوکات این پوهنتون ایجاد گردید. در همین سال پوهنځی‌های ستوماتولوژی و وترنری نیز با اخذ جواز آغاز به فعالیت نمود.

هم چنان بعد از فتح امارت اسلامی با توجه ویژه امارت اسلامی افغانستان و وزارت محترم تحصیلات عالی در چوکات پوهنتون کندز در سال ۱۴۰۱ پوهنځی شرعیات آغاز به فعالیت نمود، در سال ۱۴۰۲ هجری شمسی در نتیجه تلاش‌های رهبری پوهنتون کندز، به اساس درخواست و ارزوی دیرینه مردم شریف ولایت کندز و توجه وزارت محترم تحصیلات عالی پوهنتون کندز توانست تا جواز فعالیت پوهنځی طب معالجوی را بعد از فیصله شورای معینیت محترم وزارت تحصیلات عالی بدست آورده و پوهنځی متذکره عملاً به فعالیت خویش آغاز نماید.

پوهنتون کندز در مرکز شهر ولایت کندز یعنی زون شمال شرق قرار دارد که دارای نه پوهنځی روزانه (تعلیم و تربیه، زراعت، حقوق و علوم سیاسی، شرعیات،

کمپیوتر ساینس، ستوماتولوژی، طب عمومی، اقتصاد و وترنری) و یک پوهنچی شبانه می‌باشد.

پوهنتون کندز با داشتن ۱۸۸ نفر استاد، ۹۳ نفر کارمند اداری، ۸۰ نفر پرسونل خدماتی، با داشتن ۲۵۶۶ نفر محصل ذکور و محصلان اناث که به اساس فرمان امارت اسلامی تا امر ثانی معطل است. پوهنتون کندز هم اکنون در مرکز شهر در ساحه ۷۸ جریب زمین با پنج ساختمان تدریسی، یک ساختمان اداری و دو باب لیلیه (ذکور) و دو باب لیلیه (اناث) فعالیت دارد. معلومات بیشتر درمورد منابع، امکانات، کارمندان تدریسی و اداری، محصلان و زیربناها در بخش عوامل محیطی داخلی توضیح داده شده است.

بیرق

این نهاد تحصیلی دارای یک بیرق که طول آن یکونیم واحد و عرض آن یک واحد، دارای رنگ لاجوردی بوده در وسط این پرچم لوگوی پوهنتون کندز جاه داده شده است.

رنگ لاجوردی شناخته شده ترین نوع آبی Ultramarine Blue است که از سنگ لاجورد به دست می‌آید منشا طبیعی لاجوردی، سنگ لاجورد کشور عزیزما افغانستان بوده و بسیار هم گران است. رنگ لاجوردی رنگ دریا، رنگ آسمان و رنگ پیشرفت در یک فضای خوشایند معنی می‌دهد.

این رنگ نماد راستی و حقیقت، صداقت و وفاداری، هوشمندی، خرد و اعتماد به نفس را بیان می‌کند که با عمق تخصص و پایداری همراه است. این رنگ ساخته

شده از رنگ آبی است که نمایانگر پیشرفت و ترقی در علم می باشد.

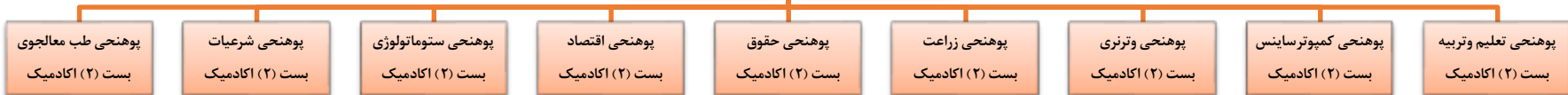


شکل ۱- ۲- بیرق پوهنتون کندز

ساختار تشکیلاتی پوهنتون کندز

پوهنتون کندز در حال حاضر با داشتن چهل و یک برنامه (دیپارتمنت) که (۲۶) دیپارتمنت آن فارغ دهنده در بخش روزانه و ۷ برنامه (دیپارتمنت) در بخش شبانه با حدود ۱۸۸ تن استاد مصروف انتقال دانش به فرزندان کشور است. این پوهنتون سالانه توانایی حدود ۲۰۰۰ نفر متقاضی تحصیلات عالی را در بخش روزانه و ۱۰۰۰ نفر متقاضی تحصیلات عالی را در بخش شبانه از طریق امتحان کانکور را داشته و به گونه ای او سطر حدود ۱۰۰۰ الی ۱۵۰۰ نفر کادر تحصیل یافته را تقدیم جامعه می نماید.

رئیس پوهنتون کندز
بست ۱ (اکادمیک)



شکل ۱- ۳- چارت تشکیلاتی پوهنتون کندز

اعضای کادر علمی پوهنتون کندز

پوهنتون کندز علاوه از این که از قدامت تاریخی برخوردار است؛ و این امر باعث برانندگی این پوهنتون هم از لحاظ کمی و هم از لحاظ کیفی شده است. این پوهنتون در مجموع دارای چهل و پنج (دیپارتمنت) فعال است که توسط ۲۰۸ تن عضو کادر علمی با سطح تحصیلی لیسانس الی دوکتور و رتبه علمی پوهنوال الی نامزد پوهنیار به پیش برده می شود. جداول زیر توزیع اعضای کادری علمی این پوهنتون را در مقیاس پوهنچی ها و برنامه ها (دیپارتمنت ها) با توجه به تفکیک جنسیت و رتبه علمی نشان می دهد.

جدول ۱- ۴- لیست استادان در سطح پوهنتون با تفکیک رتبه علمی

مجموع	جنسیت		لیست مجموعی رتبه علمی اساتید در سطح پوهنتون
	اناث	ذکور	
۶۹	۸	۶۱	نامزد پوهنیار
۶۱	۲	۵۹	پوهنیار
۶۱	۳	۵۸	پوهنمل
۱۵	۱	۱۴	پوهندوی
۸	۱	۷	پوهنوال
۰	۰	۰	پوهاند
۲۱۴	۱۵	۱۹۹	مجموع رتب علمی

جدول ۱- ۵- لیست استادان پوهنچی شریات

مجموعه رتبه علمی	جنسیت		نام رتبه ها
	اناث	ذکور	
۸	۰	۸	نامزد پوهنیار
۲	۰	۲	پوهنیار

۰	۰	۰	پوهنمل
۱	۰	۱	پوهندوی
۰	۰	۰	پوهنوال
۰	۰	۰	پوهاند
۱۱	مجموع رتبه‌های علمی پوهنحی شرعیات		

جدول ۱- ۶- لیست استادان پوهنحی حقوق و علوم سیاسی

مجموعه رتبه علمی	جنسیت		نام رتبه
	اناث	ذکور	
۲	۰	۲	نامزد پوهنیار
۴	۰	۴	پوهنیار
۵	۰	۵	پوهنمل
۱	۰	۱	پوهندوی
۱	۰	۱	پوهنوال
۰	۰	۰	پوهاند
۱۳	مجموع رتب علمی		

جدول ۱- ۷- لیست استادان پوهنحی اقتصاد

مجموعه رتبه علمی	جنسیت		نام رتبه
	اناث	ذکور	
۵	۰	۵	نامزد پوهنیار
۵	۰	۵	پوهنیار

پوهنمל	۴	۰	۴
پوهندوی	۱	۰	۱
پوهنوال	۰	۰	۰
پوهاند	۰	۰	۰
مجموع رتب علمی		۱۵	

جدول ۱- ۸- لیست استادان پوهنځی تعلیم و تربیه

نام رتبه	جنسیت		مجموعه رتبه علمی
	ذکور	اناث	
نامزد پوهنیار	۲۴	۸	۳۲
پوهنیار	۲۰	۲	۲۲
پوهنمل	۲۷	۲	۲۹
پوهندوی	۶	۱	۷
پوهنوال	۶	۱	۷
پوهاند	۰	۰	۰
مجموع رتب علمی		۹۷	

جدول ۱- ۹- لیست استادان پوهنځی ستوماتولوژی

نام رتبه	جنسیت		مجموعه رتبه علمی
	ذکور	اناث	
نامزد پوهنیار	۰	۰	۰

پوهنیار	۴	۱	۵
پوهنممل	۲	۰	۲
پوهندوی	۱	۰	۱
پوهنوال	۰	۰	۰
پوهاند	۰	۰	۰
مجموع رتب علمی		۸	

جدول ۱- ۱۰- لیست استادان پوهنځی کمپیوترساینس

نام رتبه	جنسیت		مجموعه رتبه علمی
	ذکور	اناث	
نامزد پوهنیار	۶	۰	۶
پوهنیار	۴	۰	۴
پوهنممل	۴	۰	۴
پوهندوی	۰	۰	۰
پوهنوال	۰	۰	۰
پوهاند	۰	۰	۰
مجموع رتب علمی		۱۴	

جدول ۱- ۱۱- لیست استادان پوهنځی زراعت

نام رتبه	جنسیت		مجموعه رتبه علمی
	ذکور	اناث	

نامزد پوهنیار	۱۵	۰	۱۵
پوهنیار	۷	۰	۷
پوهنمل	۱۱	۰	۱۱
پوهندوی	۳	۰	۳
پوهنوال	۰	۰	۰
پوهاند	۰	۰	۰
مجموع رتب علمی		۳۶	

جدول ۱- ۱۲- لیست استادان پوهنځی وترنری

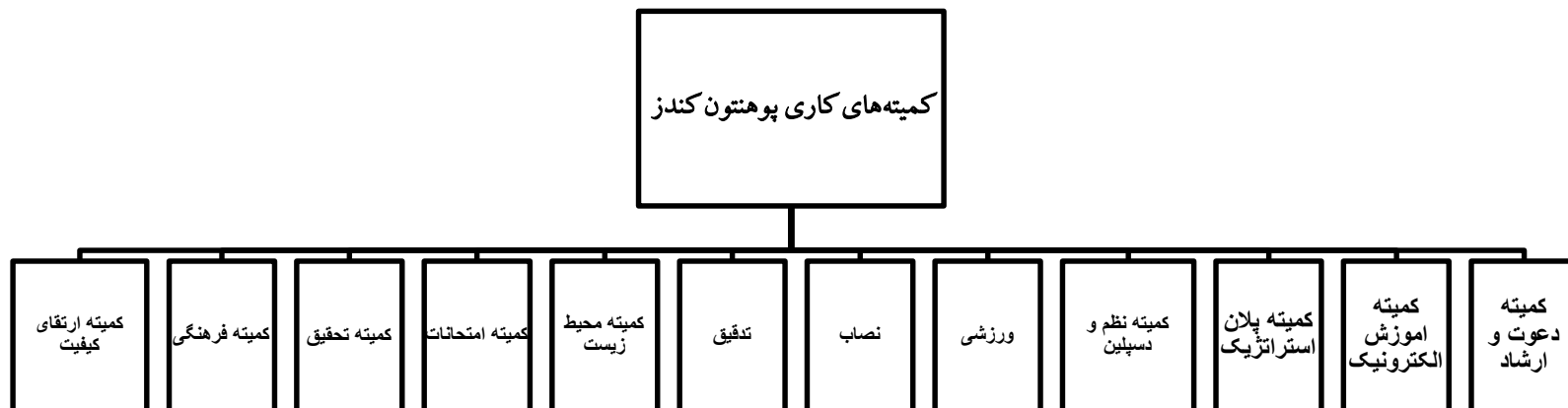
نام رتبه	جنسیت		مجموعه رتبه علمی
	ذکور	اناث	
نامزد پوهنیار	۰	۰	۰
پوهنیار	۲	۰	۲
پوهنمل	۶	۰	۶
پوهندوی	۱	۰	۱
پوهنوال	۰	۰	۰
پوهاند	۰	۰	۰
مجموع رتب علمی		۹	

جدول ۱- ۱۳- لیست استادان پوهنځی طب

نام رتبه	جنسیت		مجموعه رتبه علمی
	ذکور	اناث	
نامزد پوهنیار	۰	۰	۰
پوهنیار	۶	۰	۶
پوهنمل	۰	۰	۰
پوهندوی	۰	۰	۰
پوهنوال	۰	۰	۰
پوهاند	۰	۰	۰
مجموع رتب علمی		۶	

کمیته‌های کاری پوهنتون کندز

پوهنتون کندز با طرح پالیسی تقسیم کار و تسهیل روند فعالیت‌های اکادمیک خویش، کمیته‌های کاری را به شکل سازمان‌های ماتریس ایجاد کرده است که هریک از آن‌ها بخشی از فعالیت‌های اکادمیک پوهنتون را به عهده داشته که اعضای آن از طریق شورای علمی پوهنتون با توجه به لزوم دید اعضای شواری علمی پوهنتون انتخاب می‌گردند. تعداد اعضای کمیته مقید نبوده و بنابر تصامیم شورای علمی پوهنتون و محدوده فعالیت آن‌ها تعیین می‌شوند. ساختار مدیریتی هریک از این کمیته‌ها به گونه‌ای است که دارای یک نفر مسوول، یک نفر منشی و تعداد نیز عضو آن‌ها می‌باشد.



شکل ۱- ۴- چارت تشکیلاتی کمیته‌های پوهنتون کندز

فصل دوم

استراتژی و اهداف پوهنتون کندز

دیدگاه پوهنتون کندز

پوهنتون کندز متعهد است، برای بهبود کیفیت خدمات تحصیلی، علمی، تحقیقاتی و تولید فکر در پرتو ارزش‌های اسلامی به سطح ملی و بین‌المللی به منظور رشد و توسعه کشور در ردیف معتبرترین پوهنتون‌ها قرار گیرد.

ماموریت پوهنتون کندز

پوهنتون کندز به مثابه پوهنتون زون متعهد است که زمینه آموزش، تحقیقات معیاری و پویا را فراهم ساخته و رسالت خویش می‌داند تا از طریق تدریس، تحقیق و تسهیل خدمات آموزشی، تربیت نیروی بشری متعهد به ارزش‌های اسلامی، مبتکر و نوآور که نقش کارا در توسعه و ترقی کشور را داشته باشند، سهم خویش را اداء نماید.

ارزش‌های پوهنتون کندز

- پابندی به اساسات دین مقدس اسلام، ارزش‌های ملی و رعایت تقوا، صداقت و عدالت
- رعایت قانون، لوایح و مقررات وزارت محترم تحصیلات عالی .
- رعایت عرف پسندیده موجود در جامعه .
- احترام به تمام ارزش‌های مذهبی، نژادی، قومی، منطقه‌یی و لسانی

- رعایت توازن، بیطرفی، برابری، عدالت و صداقت در امور علمی، اداری و

تحصیلی

- ابتکار و نوآوری؛
- رعایت اصل همه‌پذیری؛
- انعطاف‌پذیری و اطاعت از اوامر مافوق و رعایت سلسله مراتب؛
- نهادینه ساختن اصل قانونمندی؛
- تقویت پروسه‌های محصل‌محوری؛
- کیفیت در ارائه خدمات و طرح برنامه‌ها؛
- استقلالیت اکادمیک، مالی و اداری؛
- تطبیق اصل شفافیت و حساب دهی جهت اعتماد سازی و اطمینان؛
- همکاری و هماهنگی صمیمانه میان استادان و پرسونل اداری جهت تحقق اهداف استراتژیک؛
- شایسته سالاری و تشویق نیروی انسانی متعهد و خلاق؛
- سعی ورزی، نوآوری و ابتکار پیوسته غرض خلق ایده های نو و راه حل های خلاقانه؛
- نشرو پخش فرهنگ اسلامی در جامعه؛
- تکنولوژی گرایی و سرعت بخشیدن به توسعه تکنالوژی در پژوهش؛
- ارتقاء مستمر کیفیت محوری خدمات علمی؛
- متعهد بودن به سیستم مشارکتی و تصمیم گیری جمعی برای انسجام و کارایی

پوهنتون

- نهادینه ساختن و مراعات کردن اصل انتقاد پذیری

اهداف کلی پوهنتون کندز

هدف عمده و اساسی پوهنتون کندز ارایه خدمات علمی معیاری مطابق نصاب تاییده شده وزارت محترم تحصیلات عالی، آموزش علوم، تولید علم، گسترش فرهنگ تحقیق مبتنی به نیازهای اساسی کشور و ساختن زیرساخت‌های علمی، محصلان، تحقیقات و بخش‌های اداری می‌باشد. بطور کل اهداف اساسی پوهنتون کندز قرار ذیل می‌باشند:

۱. ارتقای کیفیت پوهنتون و کسب اعتبار اکادمیک؛
۲. توسعه خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه با نیازمندی جامعه؛
۳. فراهم سازی و انکشاف بستر مناسب برای پیشبرد تحقیقات و نشریات علمی؛
۴. توسعه زیر ساخت‌های علمی، اداری، ورزشی و صحتی جهت عرضه خدمات علمی با کیفیت؛
۵. ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان جهت بهبود خدمات تحصیلی و مدیریتی؛
۶. بهبود روند اداری با تطبیق تمام قوانین، مقررات و لوایح و زارت تحصیلات عالی؛
۷. تقویت و توسعه همکاری‌ها و هماهنگی بیشتر با ادارات و مراجع ملی و بین‌المللی از طریق توامیت‌ها و تفاهم‌نامه‌ها طبق پالیسی امارت اسلامی؛
۸. جستجو و شناسائی منابع عایداتی بیشتر از طریق ایجاد برنامه های علمی ماستری و انجام تحقیقات علمی به منظور تقویت بنیه مالی پوهنتون؛

۹. تقویت نقش پوهنتون در انکشاف جامعه از طریق بازنگری نصاب تحصیلی و تحقیقات علمی؛

۱۰. برنامه ریزی جامع و دقیق برای ارتقای مهارت های علمی و حرفوی محصلان با توجه به بازنگری نصاب تحصیلی؛

۱۱. تربیت نیروی انسانی متعهد، مسلکی و متخصص به منظور بهبود و تقویت نظام آموزشی پوهنتون جهت رشد اقتصادی و تحقق اهداف توسعه پایدارکشور؛

اهداف کلی پوهنتون کندز را در مجموع (۱۱) هدف فوق تشکیل می دهد و با توجه به اهداف ده گانه وزارت محترم تحصیلات عالی و شاخص های پنج گانه ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت محترم تحصیلات عالی، اهداف مذکور ساخته شده است. برای وضاحت بیشتر اهداف پوهنتون کندز با اهداف وزارت تحصیلات عالی مطابقت داده شده است و در جدول ذیل چنین ارایه می گردد.

جدول ۱-۲- مطابقت اهداف پوهنتون کندز با اهداف وزارت تحصیلات

عالی

اهداف کلی پوهنتون کندز	اهداف وزارت تحصیلات عالی
۱. توسعه زیر ساخت های علمی، اداری، ورزشی و صحی جهت عرضه خدمات علمی با کیفیت؛	۱. انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری
۱. توسعه خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه با نیازمندی جامعه؛	۲. ریفورم اداری و ایجاد سیستم حکومت داری خوب و مبارزه با فساد اداری

۱. تقویت نقش پوهنتون در انکشاف جامعه از طریق بازنگری نصاب تحصیلی و تحقیقات علمی؛	۳. بازنگری و تدوین نصاب‌ها
۱. ارتقای کیفیت پوهنتون و کسب اعتبار اکادمیک؛	۴. حصول اطمینان از تطبیق معیارهای تضمین کیفیت و اعتباردهی در نهادهای تحصیلات عالی
۱. توسعه خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه با نیازمندی جامعه؛	۵. انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی
۱. جستجو و شناسائی منابع عایداتی بیشتر از طریق ایجاد برنامه های علمی ماستری و انجام تحقیقات علمی به منظور تقویت بنیه مالی پوهنتون؛	۶. توسعه و بهبود زیر ساخت‌ها
۱. فراهم سازی و انکشاف بستر مناسب برای پیشبرد تحقیقات و نشریات علمی؛ ۲. ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان جهت بهبود خدمات تحصیلی و مدیریتی؛	۷. ارتقای ظرفیت
۱. برنامه ریزی جامع و دقیق برای ارتقای مهارت های علمی و حرفوی محصلان با توجه به بازنگری نصاب تحصیلی؛	۸. بازنگری، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی
۱. تقویت و توسعه همکاری‌ها و هماهنگی بیشتر با ادارات و مراجع ملی و	۹. بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک

بین‌المللی از طریق توامیت‌ها و تفاهم‌نامه‌ها طبق پالیسی امارت اسلامی؛	
۱. تربیت نیروی انسانی متعهد، مسلکی و متخصص به منظور بهبود و تقویت نظام آموزشی پوهنتون جهت رشد اقتصادی و تحقق اهداف توسعه پایدار کشور؛	۱۰. دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی

شاخص‌های پنج‌گانه پوهنتون کندز

شاخص شماره ۱: فعالیت‌های علمی در سطح ملی و بین‌المللی

۱- استخدام و تربیت کادر علمی و مسلکی

الف: استخدام اعضای کادر علمی

پوهنتون کندز به منظور تحقق اهداف علمی و تحقیقی خویش و تربیه و تقدیم متخصصین، افراد مسلکی و مجرب، به جذب کادرهای علمی جوان اقدام نموده، همچنان زمینه رشد و انکشاف ظرفیت‌های علمی آن‌ها را از طریق معرفی به بورسیه‌های تحصیلی خارجی و داخلی مساعد ساخته است.

پوهنتون کندز جهت پیشبرد امور علمی و ارائه خدمات بهتر در عرصه‌های علمی و اکادمیک برای نسل جوان این وطن در سطح پوهنچی‌های نه گانه (طب معالجوی، حقوق و علوم سیاسی، تعلیم و تربیه، ستوماتولوژی، کمپیوترساینس، وترنری، زراعت، شرعیات و پوهنچی اقتصاد) خصوصاً در پوهنچی‌های نوپا به اساس پلان استراتژیک پنج سال خویش نیاز به استخدام تعداد زیاد کادر علمی

مغرب با تحصیلات بالا دارد، که به اساس اهداف و استراتژی‌های استخدام اعضای کادر علمی نیاز است تا استادان مغرب و ورزیده با تأکید بر سویه علمی بلند آن‌ها اقدامات قرار ذیل صورت گیرد:

- ایجاد زمینه اشتغال برای استادان جوان و مغرب متعهد و متخصص
- فراهم سازی امکانات تحصیلی بالاتر برای اعضای کادر علمی (ماستری و دکتورا)
- تسهیل اشتراک در سمینارها و کنفرانس‌های علمی داخلی و بین‌المللی
- اعطای امکانات و امتیازات برای اعضای کادر علمی
- تلاش در جهت طرح پیشنهادها غرض اصلاحات در قوانین و مقررات سیستم تدریس و ارتقای سطح علمی
- فراهم سازی زمینه‌های تحقیق و ایجاد فرصت‌های مطالعاتی برای کادر علمی
- جذب و حفظ اعضای کادر علمی به تناسب قشر استاد بر محصل با در نظر داشت پالیسی‌های وزارت تحصیلات عالی
- ایجاد فرصت کسب تجربه و توانمند شدن آن‌ها
- تشویق استادان جهت انجام تحقیقات علمی و اشتراک در برنامه‌های پژوهشی ملی و بین‌المللی در هماهنگی وزارت محترم تحصیلات عالی
- استخدام افراد شایسته به اساس معیار لیاقت و استعداد جهت انجام خدمت به جوانان کشور
- پوهنتون کندز همه ساله روش‌های تدریس خویش را بازنگری خواهند نمود، روشی که بتواند سبب تشویق کادر علمی و محصلان به انجام

تحقیقات شده و در نهادهای فعالیتهای خلاقانه از سوی محصلان را تقویت می نماید را جایگزین خواهد نمود.

ب: تربیه کادر علمی و مسلکی

پوهنتون کندز با استفاده از شرایط حاکم کشور و موجودیت روحیه همکاری بین نهادهای علمی و وزارت محترم تحصیلات عالی تلاش خواهد نمود تا روابط و توامیت های علمی با پوهنتون ها و ادارات داخلی را برقرار نموده و نیز در صورتیکه پالیسی های امارت اسلامی ایجاب نماید در بخش توسعه همکاری های علمی و تحقیقاتی با پوهنتون ها و نهادهای علمی بین المللی خصوصاً کشورهای اسلامی روابط متقابل علمی و تحقیقاتی را ایجاد خواهد نمود، تا زمینه های انجام پروژه های علمی و تحقیقاتی مشترک را برای استادان و محصلان مساعد نموده و در ضمن زمینه ادامه و بلند بردن سویه تحصیلی برای استادان و محصلان را در مقاطع ماستری و دکتورا فراهم نماید. قابل یاد اوری است که جهت انعقاد و امضای تفاهم نامه های علمی با نهادهای ملی و بین المللی پوهنتون کندز مرکز واحد روابط فرهنگی و توامیت ها را ایجاد خواهد نمود این واحد مکلف است تا زمینه عقد این توامیت ها را طور ذیل آماده و اجرا نماید.

✓ امضای تفاهم نامه با ۱۰ پوهنتون داخلی

✓ امضای ۲۰ تفاهم نامه با نهادهای امارتی

• در صورت لزوم دید وزارت محترم تحصیلات عالی امضای ۵ تفاهم نامه

بین المللی با نهادها و سازمان های بین المللی

در طی بیست سال گذشته استخدام کادر علمی مجرب و متعهد یک از مسایل حاد و اهم در عرصه تحصیلات عالی کشور بوده و همواره با دشواری های روبرو

بوده است. چون در ابتدای سال‌های اول امارت اسلامی یافتن افراد متعهد و متخصص نه تنها یک چالش برای نهادهای تحصیلات عالی بوده بلکه در تمام ادارات پیدا کردن افراد شایسته و متعهد یک معضله بوده، متأسفانه پوهنتون کندز در سال‌های پسین حکومت قبلی با لغو پوهنحی ستوماتولوژی مواجه شد و این موضوع باعث از دست رفتن یک تعداد کادرهای مجرب و مسلکی به پوهنتوم کندز گردید هم چنان قابل یاد آوری است که در اولین سال‌های امارت اسلامی بعد از فتح یک تعداد از کادرهای علمی از سرتاسر پوهنتون‌ها و نهادهای علمی پا به فرار نمود و این مسله به بدنه علمی نهادهای اکادمیک ضربه شدید را وارد نمود به هر صورت خوشبختانه به اثر سعی و تلاش وزارت محترم تحصیلات عالی و رهبری پوهنتون کندز معاونیت علمی این نهاد توانست تا این خلای علمی را در زودترین فرصت پر نماید، بادر نظر داشت این مشکلات پوهنتون کندز تا حدی از انکشاف و توسعه مورد نظر تا حدی بازمانده بود ولی الحمد لله این معضله امروزه تقریباً کاملاً حل گردیده است.

اکنون پوهنتون کندز در زمینه‌های مختلف علمی و تحقیقات به رشد علمی و تحصیلی خوبی دست پیدا کرده است که برای ارتقای سطح تحصیلی فارغ التحصیلان خویش و جذب آن‌ها به عنوان کادر علمی فعالیت‌های ذیل را انجام خواهند داد:

- پوهنتون کندز به اساس پلان استراتژیک طی پنج سال آینده تلاش می‌نماید تا تمام کادرهای علمی که دارای مدرک لیسانس‌اند را به سویه ماستر و اعضای کادر علمی که دارای سند تحصیلی ماستری‌اند را به دکتورا ارتقا دهند.

- پوهنتون کندز سعی می‌نماید تا طی پنج سال آینده برای حد اقل ۵۰ درصد استادان زمینه را مساعد سازد تا با درجه‌های علمی پوهندوی و بالا تر از آن نایل گردد.

- طرح برنامه‌های آموزشی کوتاه مدت
- اعزام استادان به شکل متناوب به دوره‌های آموزشی کوتاه مدت به خارج از کشور طبق لزوم دید وزارت محترم تحصیلات عالی
- اعزام استادان به سمینارها و ورکشاپ‌های علمی تحقیقی در داخل و خارج از کشور

ج. ایجاد آمریت برنامه‌های فوق لیسانس و بوردا ماستری

ایجاد آمریت برنامه‌های فوق لیسانس برای پیشبرد امورات کاری و تدریسی شاملین برنامه‌های ماستری ضروری می‌باشد، که در سال‌های پیشرو ایجاد خواهد گردید.

پوهنتون کندز برنامه‌های جدید ماستری و دکتورا را در پنج سال آینده در پوهنچی‌های (زراعت، اقتصاد، تعلیم و تربیه، حقوق و علوم سیاسی و کمپیوتر ساینس) بعد از اخذ جواز از محترم تحصیلات عالی روی دست خواهد گرفت.

د. توسعه و انکشاف نشرات اکادمیک

• مجهز ساختن و حمایت مادی از بخش نشراتی پوهنتون کندز یکی از موارد دیگری است که باید مورد توجه جدی رهبری پوهنتون کندز قرار گیرد. پوهنتون کندز در پنج سال آینده تمام کتاب‌ها و لکچرنوت‌های درسی استادان را بعد از دسترس قرار گرفتن آن از سوی وزارت محترم تحصیلات عالی به اسرع وقت به نشر رسانده و در دسترس استادان قرار خواهند داد. و همچنان کتاب‌های

علمی و تحقیقی که توسط استادان و محصلان مبتکر و نوآور تحقیق و گردآوری می‌گردد را نیز به چاپ خواهند رساند. جهت تشویق استادان و محصلان این کانون علمی از بودجه خویش برنامه‌های تشویقی را نیز به راه خواهد انداخت.

- پوهنتون کندز برای نشرات خویش به اساس پلان استراتژیک و همکاری معاونیت محترم مالی و اداری تجهیزات لازم را فراهم می‌کند.
- حتا پوهنتون کندز طی پنج سال آینده می‌تواند مطبوعه دولتی را در سطح پوهنتون کندز ایجاد و از این مدرک عاید کافی را به بودجه دولت واریز نماید. درین عرصه نیز پوهنتون کندز تلاش‌های لازم را روی دست خواهد گرفت.

ه. دیجیتال سازی امور علمی

- ✓ ایجاد پروفایل پیج برای هریک از استادان پوهنتون کندز
- ✓ ایجاد سیستم تنظیم کارخانگی‌های محصلان پوهنتون کندز
- ✓ ایجاد سیستم ارزیابی خودی به شکل آنلاین در پوهنتون کندز
- ✓ ایجاد سیستم تنظیم و تفویض کریدت به محصلان پوهنتون کندز
- ✓ ایجاد سیستم ارتقای کیفیت به شکل کمپیوتری
- ✓ ایجاد سیستم انکشاف مسلکی برای استادان

و. پروسه‌های ارزیابی امور علمی

- (۱) نظارت از پروسه تدریس و اجراءات اداری
- (۲) کنترل دوامدار توسط کمیته‌های مربوطه
- (۳) بازنگری علمی در سطح برنامه‌ها

- ۴) ارزیابی کارمندان اداری بطور سالانه
- ۵) نظارت دوامدار از فعالیت‌های آمرین دیپارتمنت‌ها
- ۶) ارزیابی استادان در هر سمستر توسط محصلان و آمرین مربوطه
- ۷) ارزیابی آمرین توسط روسا مربوطه
- ۸) ارزیابی روسای پوهنچی‌ها توسط رییس پوهنتون یا معاون علمی بطور سالانه

۲. تهیه و به روز رسانی مواد و کتب درسی

موضوع اساسی دیگر در برنامه‌های علمی-تحقیقی عبارت از توسعه و انکشاف کریکولم‌ها است. معاونیت علمی پوهنتون کندز کریکولم معیاری با در نظرگیری بازار کار و با مشوره با سکتور خصوصی و سایر استخدام‌کننده‌گان تهیه می‌کند. برای تجدید کریکولم، کمیته‌ی انکشاف و بهبود نصاب در سطح و پوهنتون و پوهنچی‌ها ساخته شده است. این کمیته‌ها با در نظرداشت سیستم کردیت و مطابق نیازسنجی و هماهنگی با بخش خصوصی، بازار کار و سهم داران، هر پنج سال کریکولم و مواد درسی را بازنگری می‌کند. به روز رسانی و اضافه نمودن موضوعات و اندوخته‌های علمی نوین در مواد درسی و ممد درسی، یکی از موارد مهم در ارتقای کیفیت تدریس می‌باشد. در پوهنتون کندز در اکثریت پوهنچی‌های که نصاب درسی شان تجدید و بازنگری شده محصلان و استادان تا اکنون از موضوعات تجدید و بازنگری شده مواد درسی رضایت داشته‌اند، ولی این را کافی نه می‌داند. جهت غنامند ساختن هر چه بیشتر و بهتر کتب مواد درسی و ممد درسی پوهنتون کندز سعی خواهد نمود تا تمام برنامه‌ها به سطح دیپارتمنت‌ها و پوهنچی‌ها از سوی محصلان، استادان، فارغان و

استخدام‌کننده‌گان همه ساله مورد بازنگری و نظر سنجی قرار گیرد، که در نتیجه محصلان و استادان کتب و ممد درسی به روز رسانی شده را در اختیار خواهند داشت. هم چنان روش تدریس به شکل محصل‌محوری مبتنی به OBE\SCI می‌باشد، که به شکل سمستر وار پروسه‌های تدریس و میتودهای درسی ارایه شده توسط استادان به اساس فورمه‌های ارزیابی از سوی محصلان و استادان مورد ارزیابی قرار گرفته و پیشنهادات محصلان در سال بعدی در پلان بهبود استادان گنجانیده می‌شود. همیشه نظریات و دیدگاه‌های محصلان مورد توجه استادان و اداره این کانون علمی قرار گرفته است. در پلان کنونی به روز رسانی مواد درسی یکی از اولویت‌های کاری این نهاد می‌باشد. پوهنتون کندز برای تهیه و نوسازی مواد درسی و کتب درسی خویش در پنج سال آینده راهکارهای زیر را در برنامه خود دارد:

- پوهنتون کندز سهولت‌های استفاده از منابع را برای تهیه و نوسازی مواد درسی و ممد درسی به روی دست می‌گیرد. کتابخانه با تجهیزات معیاری، کتابخانه دیجیتالی و دیگر وسایل مورد ضرورت را طی پنج سال آینده تهیه و تدارک می‌نماید.
- پوهنتون کندز منابع و امکانات تکنالوژیکی، معلوماتی و لابراتوارهای پوهنحی‌های نه گانه خویش را برای تهیه و به روز رسانی ممد درسی و مواد درسی خصوصاً در رشته‌های علوم طبیعی را فراهم می‌نماید.
- پوهنتون کندز اعضای کادر علمی خویش را برای نوسازی مواد و ممد درسی تشویق می‌نماید. فعالیت‌های مؤثر استادان را در این راستا با اعطای تقدیرنامه‌ها و تصدیق‌نامه‌ها تشویق و ترغیب خواهند نمود.

- معاونیت علمی پوهنتون کندز به نهادهای علمی و تحقیقی که درباره موضوعات و مطالب جدید تحصیلی مطابق نصاب تحصیلی که برای استادان و محصلان مفید و موثر باشد، را جمع آوری نموده و جهت معقول سازی کریکولم های تدریسی به شکل پیشنهاد آنرا با وزارت محترم تحصیلات عالی شریک می سازد.
- پوهنچی ها در بازنگری نصاب ها از نظریات و همکاری متخصصین رشته، فارغ التحصیلان، استخدام کننده گان و پالیسی سازان استفاده می نماید.
- یکی از راههای موثر دیگر در روند غنی سازی و تعدیل نصاب های تحصیلی و دستیابی به فیدبک موثر، فارغان این نهاد تحصیلی هستند که به گونه عملی در بازار کار مصروف فعالیت بوده و می توانند فیدبک مناسب و موثر در چگونگی تعدیل نصاب ارائه نمایند. پوهنتون کندز در طول مدت این پلان، روند بازنگری کریکولم ها و نصاب ها را عملی می نماید.
- تطبیق و مستند سازی نظارت سالانه از تمامی برنامه های علمی پوهنتون کندز
- یکی از موارد با ارزش در روند تدریس، تجدید، انکشاف و به روز ساختن مواد درسی در مطابقت با پیشرفت های علمی و تخنیکی است که جز مهم پلان استراتژیک بوده و یکی از اولویت های کاری مهم پوهنتون کندز در پنج سال آینده را تشکیل می دهد.
- سهولت استفاده از منابع را تهیه و نوسازی مواد درسی بوجود می آورد.

- معاونیت علمی، شورای علمی پوهنځی و آمریت‌های مربوطه از مراحل تهیه مواد درسی نظارت می‌کند.
- به منظور بلند بردن ظرفیت انکشاف نصاب، ورکشاپ‌های ارتقای ظرفیت جهت بهبود و نوسازی نصاب برای اعضای کمیته انکشاف نصاب ارایه می‌گردد.
- تغیر زبان تدریس در رشته‌های تخنیکي که بر حسب ضرورت برای تبادل محصلان با کشورهای خارج و امکان ارتباط با دنیای خارج برای تحصیلات
- وارد ساختن تکنالوژی معلوماتی به تدریس به شکل موثر در دوره‌های لیسانس و فوق لیسانس (ماستری)

۳. ارتباط با فارغ‌التحصیلان (الومناي)

ایجاد گروپ ارتباطی با محصلان فارغ شده با استفاده از سایت‌های اجتماعی و پرسشنامه‌های مؤثر، پرسش رضایت اساتید و کارمندان، نظریات نو و پیشنهادات در ارتباط به مضامین و مواد درسی و کریکوم و ایجاد پروگرام‌های اکادمیک نو مطابق تقاضای بازار.

۴. عصری ساختن روش‌های تدریس

شیوه تدریس پوهنتون کندز تقریباً ۷۰ درصد به شکل لکچر با استفاده از وسایل تکنالوژی و سخنرانی است. شیوه‌های تدریس به صورت جدی و اساسی و بطور دوامدار طی پنج سال آینده باید بازبینی گردد. پوهنتون کندز در پنج سال آینده سعی خواهد نمود تا شیوه‌های تدریس مبتنی بر OBE SCL و شیوه‌های مدرن

تدریس که استوار بر حل مشکلات درسی محصلان، بحث و تبادل نظر میان محصل و استاد، بلوم تکسانومی، انجام کارهای تحقیقاتی، کارهای گروهی، انگیزه دادن و ایجاد روحیه و استفاده از تکنالوژی معاصر جایگزین شیوه تدریس لکچر و سخنرانی در سطح برنامه‌های لیسانس و ماستری خواهد گردید. کارهای تحقیقاتی کمپیوتری در سطح مؤسسه جهت کاربردی کردن و حمایت تکنالوژی معلوماتی از تدریس به کار خواهد رفت.

با عصری ساختن شیوه‌های تدریس، شیوه‌های ارزیابی و امتحان نیز تجدید می‌شود. سوالات به صورت ترکیبی مورد استفاده قرار می‌گیرد. شیوه مناسب که بتواند محصلان را منصفانه ارزیابی کند و نتایج تدریس را به صورت آشکار روشن بسازد. سیستم (کننگ) در امتحانات برای جایگزینی سیستم فعلی ارزیابی می‌شود و در صورتیکه این سیستم پاسخگو باشد به جای سیستم فعلی مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

۵. ارتقای کیفیت و دستیابی به اعتباردهی

رسیدن به اهداف اکادمیک یکی از اهداف اساسی و اولویت‌های پوهنتون را تشکیل می‌دهد. به منظور تقویت فعالیت بخش ارتقای کیفیت و اعتباردهی، کمیته‌ی تضمین کیفیت در سطح پوهنتون و کمیته‌های فرعی در سطح پوهنچی‌ها ایجاد گردیده اند.

اهداف کلی در بخش تضمین کیفیت قرار ذیل اند:

• تقویت فعالیت‌های کمیته ارتقای کیفیت در سطح پوهنتون و

پوهنچی‌ها

•تطبیق لوایح و مقرره‌های ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزرات تحصیلات عالی

•نظارت از تطبیق درست کریکولم درسی و تطبیق تقسیم اوقات درسی در پوهنچی‌ها

•نظارت از شیوه تدریس و شیوه شاگرد محوری در پوهنتون کندز و ارایه راه کارهای مشخص برای تطبیق بهتر شیوه‌های تدریس

•تهیه گزارش ارزیابی خودی پوهنتون جهت نیل به مراحل اعتبار دهی

•تهیه پلان عملیاتی در مطابقت با پلان استراتژیک پوهنتون

•تجهیز کمیته‌ها ارتقای کیفیت در سطح پوهنتون

•تقویت پروگرام PAL (کمک و همکاری با پوهنتون‌های همجوار)

•تقویت فعالیت‌های IQAU (واحد داخلی تضمین کیفیت)

•ارزیابی پروسه تدریس در سطح دیپارتمنت‌ها

•سازمان دهی ورکشاپ‌های آگاهی دهی جهت ترویج فرهنگ

تضمین کیفیت

•تطبیق کارت امتیاز دهی در سطح پوهنتون

•تشویق استادان جهت ساختن پلان عملیاتی انفرادی تدریسی

•تشویق استادان جهت تهیه کورس پالیسی‌ها مطابق فارمت جدید و

معیاری

•تشویق پوهنچی‌ها جهت ساختن پلان انکشافی

•آماده کردن پوهنتون برای بازنگری به منظور نیل به اعتباردهی

شاخص شماره ۲. تکنالوژی معلوماتی و آموزش الکترونیکی

فعالیت‌های تکنالوژی معلوماتی

استفاده از تکنالوژی معلوماتی تاثیرات مستقیم روی پروسه تدریس، کارهای تحقیقی و کارهای مدیریتی دارد. پوهنتون کندز در کنار سایر موارد ذکر شده، توسعه و انکشاف تکنالوژی معلوماتی را یک امر ضروری برای توسعه فعالیت‌های علمی و تدریسی دانسته، باورمند است که سیستم معاصر تدریس باید همگام با کاربرد تکنالوژی پیش برده شود. بنا بر این تجهیز صنوف درسی و استفاده از تکنالوژی معلوماتی را شامل پلان استراتژیک پوهنتون خویش نموده است.

۱. هر چند در جریان چند سال گذشته، تعدادی زیادی دیپارتمنت‌ها و دفاتر اداری با کمپیوتر و سیستم انترنت مجهز گردیده؛ اما تمام نیازمندی‌ها را مرفوع نمی‌سازد. بنا پوهنتون کندز برای دسترسی و استفاده بهتر از تکنالوژی معلوماتی موارد زیر را در پیش رو دارد:

الف. زیر ساخت IT:

پوهنتون کندز در تشکیل رسمی منظور شده از سوی وزارت محترم تحصیلات عالی است دارای مدیریت ای تی با سه تن کارمند بر حال می‌باشد، طبق پلان استراتژیک در سال‌های پیش‌رو رهبری پوهنتون کندز سعی می‌نماید تا با همکاری وزارت محترم تحصیلات عالی مدیریت ای تی را به امریت ای تی ارتقا دهد. هم‌چنان پوهنتون کندز دارای یک سیستم منظم ای تی است که از طریق یک سرور روم مرکزی مدیریت و کنترل می‌شود، این سرور روم مرکزی که موقعیت آن در تعمیر پوهنچی کمپیوتر ساینس قرار دارد تمام پوهنچی‌ها به

شمول دیپارتمنت‌ها و مدیریت‌های مربوطه از وای فای بدون سیم با آن و صل است در ضمن ریاست پوهنتون و معاونیت‌های چهارگانه نیز از طریق روترهای وای فای نیازمندی روزمره انترنت خویش را رفع می‌سازد. پوهنتون کندز در سال‌های بعدی برنامه دارد تا تمام پوهنچی‌ها، معاونیت‌ها و مدیریت‌های ذیربط را از طریق دستگاه عمومی که در یک نقطه مرکزی پوهنتون کندز نصب و مونتاژ خواهند گردید خدمات انترنیت را برای تمام استادان، کارمندان و محصلان مهیا نماید.

انترنت فعلی پوهنتون کندز که از سرعت کافی برخوردار است طبق پلان استراتژییک، استفاده کاربران از این سیستم و اهمیت روز افزون انترنت در عرصه‌های مختلف علمی و پژوهشی نیاز دارد تا سرعت انترنت را افزایش داده و در ضمن یک سرور روم را در پوهنتون دشت ابدان ولایت کندز نیز ایجاد نماید.

ب. وب سایت:

در ظرف پنج سال آینده پوهنتون کندز وب‌سایت خود را بر اساس سیستم مدیریت توسط تیم آموزش دیده و مسلکی توسعه خواهد داد. برای تیم IT و مدیران وب‌سایت آموزش‌هایی بیشتر را نیز در رابطه به چگونگی استفاده از وب‌سایت، ایجاد پنل یا تب برای پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌ها و تهیه آن با زبان‌های ملی و بین‌المللی و درج مطالب بیشتر در وب‌سایت را فراهم می‌سازد.

ج. ترویج و استفاده بهتر از تکنالوژی معلوماتی:

- استفاده معقول از تکنالوژی موجوده با استفاده از ابزارهای کنترل کننده و ردیاب،
- استفاده از انترنت تنها برای مسایل علمی، تحقیقی و نشراتی مجاز خواهد بود.
- به کار بردن تکنالوژی معلوماتی در قسمت تدریس، تحقیق و اداره و مدیریت
- نصب کمره های امنیتی.
- نصب حاضری بایومتریک به دو پوهنتون (پوهنتون کندز و دشت آلچین)
- تربیه ترینرها و مساعد نمودن زمینه ترنینگ برای پرسونل اداری پوهنتون کندز
- تأسیس کمپیوتر لب و سرور روم و انترنت در سطح تمام فاکولته‌ها
- تأسیس یک مرکز معلوماتی آنلایین به سطح پوهنتون
- تأسیس یک مرکز برای ویدیو کنفرانس‌ها
- انکشاف و نصب مکمل پروجکتورها و دیگر وسایل (Multi Media) در صنوف درسی هر نه پوهنحی
- در دسترس گذاشتن امکانات بهتر برای فعالیت‌های مرکزی معلوماتی کمپیوتری در این نهاد علمی
- ساخت و مجهز نمودن مرکز روبات سازی و سافتویرهای کمپیوتری در سطح پوهنتون کندز

آموزش الکترونیکی

آموزش از راه دور امروز در جهان به یک فرهنگ بین‌المللی تبدیل گردیده و پوهنتون کندز خواهان آن است تا در آینده با دستیابی به شرایط لازم، از آن استفاده عملی نماید. تحصیلات از راه دور می‌تواند منبع عواید خوب و همچنان سبب تاثیرگذاری پوهنتون کندز بر جامعه گردد. علاوه بر عدم موجودیت امکانات لازم تخریکی در حال، اعتلای کیفیت خصوصاً در بخش مواد درسی و تجدید کریکولم یکی از چالش‌های عمده فراه راه تطبیق درست آموزش الکترونیکی می‌باشد. بناً پوهنتون کندز برای ایجاد کیفیت و شفافیت در تحصیل از راه دور، موارد ذیل را در نظر دارد:

- طرح ریزی یک سیستم شفاف و پاسخگو برای ثبت نام و اخذ امتحان شمول
- تهیه سی دی لکچرنوت‌ها و محل ویدیوکنفرانس برای دیپارتمنت‌های که آموزش از راه دور را ایجاد کرده‌اند.
- تطبیق سیستم کریدت در برنامه‌های آموزش از راه دور و اخذ امتحان سمسرها به شکل حضوری
- فراهم سازی سیستم دسترسی محصلان به استادان به شکل الکترونیکی از طرف معاونیت امور محصلان
- نظارت از یکسان بودن مواد درسی برنامه آموزش از راه دور با برنامه‌های روزانه.

پوهنتون کندز امکانات تکنالوژیکی کافی را جهت استفاده در پروسه تدریس تقریباً در پوهنچی‌ها را دارا است. بالاخص صنف‌های تدریسی پوهنچی تعلیم و تربیه، کمپیوتر ساینس، وترنری، شرعیات و ستوماتولوژی مجهز با تلویزیون‌های

LCD هستند، همچنان برای سایر پوهنحی‌ها پروجکتورهای مناسب خریدار گردیده است که عملاً در پروسه تدریس از آن استفاده به عمل می‌آید. البته قابل یاد دهانی می‌دانیم که این امکانات جهت ارایه آموزش‌های معیاری بسنده نیست و رهبری پوهنتون کندز جهت مجهز ساختن هر چه بیشتر صنوف درسی، مهیا کردن خدمات انترنتی برای استادان، محققان و محصلان طی پنج سال آینده را فراهم خواهند نمود. بر علاوه از این به اساس پلان استراتژیک رهبری پوهنتون کندز این را لازم می‌داند تا در پنج سال آینده در سطح هر پوهنحی یک کمپیوتر لب مجهز برای محصلان و مرکز تحقیق وصل شده با تکنالوژی را برای استادان پوهنتون کندز تاسیس و مهیا نماید. هم چنان جهت شریک ساختن آخرین دستاوردهای علمی و پژوهشی در بخش استادان محصلان و نخبگان جامعه ضرورت به یک مرکز نشراتی فعال دارد، در این بخش پوهنتون کندز برنامه دارد تا طی پنج سال آینده نه تنها یک استدیو مجهز برای پخش و نشر فعالیت‌ها به شکل صوتی داشته باشد بلکه یک استدیو مجهز جهت نشر برنامه‌ها به شکل تصویری را نیز دارا باشد. آموزش‌های الکترونیکی به شکل مختلط یا Blending Learning که در عصر پیشرفته امروز یک نیاز جدی محسوب می‌شود، پوهنتون کندز با در نظر داشت اهمیت روز افزون آن در نظر دارد تا اهمیت این روش‌ها را در پروسه تدریس اولاً برای استادان و محصلان روشن ساخته و ثانیاً جهت تطبیق برنامه‌های تکنالوژیکی آموزش الکترونیکی استراتژی‌های عملی و اقدام‌های استوار را بر دارد. در سطح پوهنحی‌های کمپیوتر ساینس، طب معالجوی، ستوماتولوژی، تعلیم و تربیه، زراعت، حقوق و علوم سیاسی و اقتصاد که اکثراً نیاز به کارهای الکترونیکی دارد، رهبری پوهنتون کندز به همکاری وزارت محترم تحصیلات عالی برای محصلان ایشان زمینه آموزش‌های

الکترونیکی فراهم خواهند ساخت. آموزش از طریق E Learning به محصلان کمک می نماید تا در صورت عدم یادگیری درس در صنف و یا هم از دست دادن جلسات درسی استادان به سیستم آموزش الکترونیکی با استفاده از انترنت داخل سیستم و یا سایت انترنتی از قبل تنظیم شده و درس های روزمره میس شده خویش را در آنجا تعقیب نمایند، این موضوع در نوع خود سبب تاثیر گذاری بیشتر پروسه تدریس و ارایه خدمات علمی به شکل آنلاین ۲۴ ساعته خواهد شد. از سیستم ها پایگاه های انترنتی نه تنها اینکه محصلان می تواند استفاده نماید بلکه افراد جامعه که به موضوعات علمی ازین قبیل علاقه و تمایل داشته باشد نیز می تواند مستفید گردد. مگر اعتلای و بلند بردن کیفیت سیستم های یاد شده یکی از دشواری های مهم فرا روی ایجاد آموزش الکترونیکی در کشورهای عقب مانده خصوصاً افغانستان می باشد. یکی از پرابلم ها پیشروی محصلان عدم دسترسی به مواد درسی و ممد درسی استادان است که البته با تطبیق و نهادینه شدن سیستم های آموزش الکترونیکی این معضله تا حدی حل خواهند شد، معاونیت علمی سعی خواهد کرد تا در طی پنج سال آینده در پوهنحی های نه گانه موجود جهت نهادینه ساختن این سیستم ها بعد از تجهیز و تدارک برنامه های مشخص را روی دیست گیرد. در هر نه پوهنحی تلاش صورت می گیرد که محصلان به کتاب های مواد درسی ممد درسی و اطلاعات لکچرنوت ها محدود شوند. اما پوهنتون کندز جهت شفافیت و ایجاد کیفیت در تحصیل از راه دور اقدامات زیر را انجام می دهد:

- معاونیت علمی و محصلان، یک سیستم شفاف و پاسخگو برای ثبت نام، اخذ امتحان به گونه ارزیابی و ارزیابی استاد توسط محصلان را به شکل الکترونیکی طرح ریزی می کند.
- تهیه سی دی لکچر نوت ها، کتاب های صوتی و تصویری را هم از طریق سیستم آموزش الکترونیکی و نیز به شکل فیزیکی برای محصلان فراهم می نماید
- اتاق ویدیو کنفرانس برای فعلاً حد اقل در سطح پوهنچی های نه گانه اعمار و با وسایل مورد نیاز مجهز گردد که از طریق آن زمینه عرضه خدمات آموزشی به گونه آنالاین ممکن شود.
- سیستم کریدت در برنامه تحصیل هم به شکل حضوری و نیز به گونه آنالاین از طریق سیستم آموزش الکترونیکی تطبیق شود و همچنان امتحان سمسترها حضوری اخذ گردد.
- معاونیت علمی و محصلان با همکاری و حمایت مالی وزارت محترم تحصیلات عالی برای دسترسی محصلان با استادان زمینه را طوری مساعد می سازد که محصلان بر علاوه اینکه به شکل حضوری استاد را دیده بتواند، به شکل الکترونیکی نیز قابلیت دسترسی با استادان را به شکل آنالاین مهیا می سازد.
- پوهنتون کندز به اعتلا و بلند بردن کیفیت برنامه های تحصیلی از طریق آموزش الکترونیکی را در محراق توجه خود قرار می دهد و به این موضوع به طور جدی برنامه ریزی خواهد نمود. مواد درسی این برنامه ها با برنامه های روزانه یکی می باشد. همچنان مواد ممد درسی برای محصلان معرفی می گردد و محصلان، آموزش از راه دور را از طریق

سیستم الکترونیکی تعقیب بتوانند. همچنان محصلان می‌توانند از کتابخانه الکترونیکی پوهنتون کندز که در آینده نزدیک فعال خواه شد استفاده نموده می‌توانند.

شاخص شماره ۳: فعالیت‌های تحقیقات علمی

بخش تحقیقات علمی پوهنتون کندز شامل تطبیق پروژه‌های تحقیقاتی، پروژه‌های نوآوری، تیزیس دوره‌های ماستری و دکتورا، مقاله‌های نوشته شده علمی، مجله‌های علمی و مونوگراف محصلان دوره لیسانس می‌گردد.

پوهنتون کندز برای انکشاف تحقیقات علمی خویش در پنج سال آینده اقدامات زیر را انجام خواهد داد:

- مرکز تحقیقات علمی را برای فعالاً در سطح پوهنتون کندز ایجاد نموده و زمینه انجام تحقیقات معیاری را برای استادان، محصلان و جامعه مساعد می‌سازد.
- سمستر وار برنامه‌های اختصاصی را جهت نظرسنجی‌های علمی و آماری در بخش تحقیقات علمی راه اندازی می‌نماید.
- معاونیت تحقیقات علمی از طریق آمریت تحقیقات علمی خویش، ظرفیت موجود کادر علمی را که توانایی انجام تحقیقات علمی معیاری را دارند شناسایی کرده، مورد حمایت مادی و معنوی قرار داده و این پروسه را بیسترانسجام و تقویت می‌بخشد.
- ساخت مراکز تحقیقاتی در قالب یک کمپلیکس (شامل کتابخانه معیاری، لابراتوار، کمپیوترلب).

- ساخت مراکز فنی و حرفوی جهت کار عملی محصلان برای دیپارتمنت‌های فزیک
- - تسهیل دسترسی محققین به پایگاه‌های علمی مانند Elsevier، Springer و Web of Science.
- افزایش جذب محققان با استعداد از طریق برنامه‌های تشویقی و بورسیه‌ها.
- ایجاد صندوق تحقیقاتی پوهنتون (University Research Fund).
- - جذب حمایت مالی از نهادهای ملی، خصوصی و بین‌المللی برای پروژه‌های تحقیقاتی.
- مرکز تحقیقات علمی البته بعد از ایجاد طی پنج سال آینده با نهادهای تحقیقاتی در جذب کمک‌ها و همکاری‌های تخنیکی و تبادل دانش از نزدیک کار مشترک می‌کند.
- با ایجاد انکشاف در پژوهش‌های علمی و آوردن تغییرات کیفی و کمی در عرصه تحقیقات معاونیت تحقیقات علمی در تحقیقات علمی و نشر نتایج تحقیقات در فصل‌نامه‌های کهندژ و ژورنال بین‌المللی پوهنتون کندز تلاش می‌نماید که نه تنها اینکه مجله علمی ملی به حیث یک ژورنال معتبر علمی در سطح کشور شناخته شود بلکه ژورنال بین‌المللی نیز از اعتبار و جایگاه بیشتر در سطح بین‌الملل برخوردار گردد. در ضمن معاونیت تحقیقات علمی برای سال‌های بعدی برنامه دارد تا از یک سو مجله‌های ملی و بین‌المللی را هر چه بیشتر اختصاصی و تخصصی نموده و از سوی دیگر مجله‌های ملی را نیز به شکل آنلاین نمایه نماید تا برای استادان، محصلان و محققان به گونه آنلاین نیز قابل دسترس باشد.

همچنان جهت سهم‌گیری در انکشاف جامعه معاونیت تحقیقات علمی پوهنتون کندز نتایج تحقیقات استادان، محصلان و محققان را از طریق وب‌سایت و رسانه‌های اجتماعی مربوط پوهنتون کندز با جامعه شریک ساخته و نیز خلاصه نتایج تحقیقات را به شکل ربعوار با تمام ادارات به صورت رسمی نیز شریک خواهد ساخت. پوهنتون کندز جهت برجسته ساختن نقش نهاد علمی پوهنتون کندز در ساختار جامعه و دولت آماده است تا در تدوین طرح‌های علمی، انکشاف اقتصادی و ساختن بنیه های انکشاف اقتصادی، سیاسی، اجتماعی و فرهنگی از طریق نشر و پخش تیوری های علمی، نوشتن مقاله‌ها و طرح‌های علمی، و همکاری در تدوین پالیسی‌های دولت همکاری همه جانبه نموده و نقش فعال و محسوس داشته باشد.

- مرکز تحقیقات علمی پوهنتون کندز با ایجاد پل ارتباطی بین سازمان‌ها و ادارات امارتی، خصوصی، ارتباط مستقیم با پوهنتون‌های افغانستان و بالاخص پوهنتون‌های زون شمال و شمال شرق و ریاست محترم تحقیق، تالیف و ترجمه معینیت محترم علمی وزارت تحصیلات عالی خواهد کوشید تا از امکانات و رهنمودهای آن‌ها برای انجام تحقیقات علمی خود استفاده نموده و بستر بهتر تحقیقات علمی را سطح پوهنتون کندز و کشور مهیا نماید.

- مرکز تحقیقات علمی و پوهنچی‌های نه‌گانه پوهنتون کندز سیمینارهای علمی مشترک را با مسوولین ادارات امارتی و غیر امارتی، آگاهان مسایل سیاسی، اقتصادی، حقوقدانان، مسولین بخش‌های صحی و اقشار

مذهبی و دینی داخلی و خارجی مطابق پالیسی امارت اسلامی افغانستان را ترتیب می نماید تا دانشمندان و کارشناسان نتایج تحقیقات نوین خود را در اختیار استادان و محصلان و برعکس آن با یکدیگر شریک ساخته و زمینه تبادل دانش و تجارب میان پوهنتون کندز، جامعه افغانستان و نهادهای علمی و سکتوری به میان آید.

- معاونیت تحقیقات علمی از طریق آمریت تحقیقات علمی و مرکز تحقیق پوهنتون کندز در جریان هر سمستر کنفرانس های علمی و تحقیقی را در سطح هر پوهنهی و برنامه تدویر می نماید.

تجهیز کتابخانه ها:

پوهنتون کندز دارای یک کتابخانه مجهز همراه با () پایه کمپیوتر و انترنت در سطح پوهنتون بوده که دارای () جلد کتاب است که از آنجمله () جلد آن را کتاب های الکترونیکی تشکیل می دهد. هم چنان پوهنتون کندز در سطح پوهنهی ها نیز دارای کتابخانه های کوچک بوده و در پلان استراتژیک پنج سال آینده خویش در بخش انکشاف این کتابخانه های خود اقدامات آتی را انجام خواهد داد:

- معاونیت تحقیقات علمی برای ارایه خدمات معیاری و به موقع در مدیریت کتابخانه خویش، دیتابیس موجوده ثبت کتاب خویش را تقویت نموده و در این دیتابیس تعداد بیشتر کتب را بر اساس نیازمندی استادان، محصلان و محققان اضافه می نماید، تا نیازمندی تحقیقات محققین بر آورده شود.
- ایجاد کتابخانه دیجیتال با دسترسی به منابع علمی معتبر جهانی

- شناسایی نیازهای تحقیقاتی در سطح منطقه ای، ملی و بین المللی
- تمرکز بر موضوعاتی که با چالش های افغانستان مرتبط باشند، مانند: توسعه اقتصادی، صنعت، محیط زیست، صحتی و تکنالوژی
- ساخت مراکز تحقیقاتی در قالب یک کمپلیکس (کتابخانه معیاری، لابراتوار، و کمپیوتر لب)
- ایجاد فارم های تحقیقاتی منجمله تجهیزات آن و تخصیص بودجه به آن در پلان مالی
- ساخت مراکز فنی و حرفوی جهت کار عملی محصلان برای دیپارتمنت های فزیک و غیره
- تسهیل دسترسی استادان، محصلان و محققین به پایگاه های علمی مانند

Elsevier, Springer و Web of science

- ساختمان موجوده کتابخانه پوهنتون کندز ظرفیت گنجایش کتب بیشتر را ندارد و از سوی دیگر خدمات شاید و باید که از طریق مدیریت کتابخانه پوهنتون کندز برای محصلان، استادان و محققان ارایه شود موجود نه می باشد بناً طی پنج سال آینده معاونیت تحقیقات علمی با همکاری رهبری پوهنتون کندز جهت بازدید و مراجعه متقاضیان، در کتابخانه پوهنتون کندز صالون مطالعه و استفاده از کتابخانه الکترونیک و تجهیز آن با انترنت البته بعد از انکشاف ساحه موجوده را مهیا خواهد نمود.
- پوهنتون کندز سالانه کتاب های مورد ضرورت اپدیت شده علمی را که جدیداً به چاپ می رسد و نتیجه تحقیقات نوین می باشد را

لیست نموده و با همکاری وزارت محترم تحصیلات عالی خریداری خواهد نمود.

- معاونیت تحقیقات علمی با همکاری معاونیت اداری و توجه رهبری پوهنتون کندز، کتابخانه پوهنتون کندز را بطور مکمل الکترونیکی می‌نماید تا زمینه دسترسی محصلان، استادان و علاقه‌مندان را به کتاب آسانتر نماید.
- معاونیت تحقیقات علمی مجله‌های علمی چاپ شده را برای کتابخانه این کانون علمی از طریق تقویت همکاری با نهادهای علمی و ادارات ذیربط تهیه نموده و از این مجرا کتابخانه پوهنتون کندز را غنی خواهد نمود.
- پوهنتون کندز نمایشگاه‌های کتاب را با همکاری وزارت محترم تحصیلات عالی در پوهنتون دایر می‌نماید تا زمینه همکاری با محصلان خویش را از طریق خریداری کتاب‌های آپدیت شده و ارزان مساعد ساخته و جهت تقویت فرهنگ مطالعه برنامه‌های بیشتری را از طریق این نمایشگاه‌ها به راه خواهد انداخت.
- معاونیت تحقیقات علمی با برگزاری موفقانه کنفرانس علمی ملی تحت نام نقش پوهنتون‌ها در خودکفای افغانستان با همکاری وزارت محترم تحصیلات عالی زمینه بیشتر برگزاری هم‌چو کنفرانس‌های ملی را مساعد ساخته و نیز تلاش می‌نماید تا زمینه تدارک و برگزاری کنفرانس بین‌المللی را طی پنج سال آینده در پوهنتون کندز مساعد نماید.

معاونیت تحقیقات علمی پوهنتون کندز شامل تطبیق پروژه‌های تحقیقی، ترفیع علمی، تیزیس دوره ماستری و دکترا، مقالات نوشته شده علمی، تالیف و ترجمه کتب ممد درسی و مونوگراف محصلان دوره لیسانس است.

اقدامات لازم در پنج سال آینده:

- اختصاص بودجه برای مرکز تحقیقات علمی
 - شناسایی و انسجام ظرفیت معاونیت علمی و آمریت تحقیقات
 - تلاش مرکز تحقیقات برای جذب کمک و همکاری‌های تخنیکی و تبادل دانش
 - توسعه نشر نتایج تحقیقات در مجله علمی پوهنتون و ژورنال‌های بین‌المللی
 - ایجاد ارتباط و فعالیت مرکز تحقیقات علمی با نهادهای تحقیقاتی دولتی و غیر دولتی و استفاده از امکانات آنان
 - تهیه و برگزاری سیمینارهای علمی با اشتراک دانشمندان کشور و فراهم سازی زمینه تبادل دانش
 - تدویر کنفرانس‌های علمی بین‌المللی
 - تهیه کتاب ژورنال‌های علمی برای کتابخانه های سطح پوهنحی ها و کتابخانه مرکزی جهت رفع نیازمندی‌های تحقیقات محققین
- (۱) معاونیت تحقیقات علمی، ظرفیت موجود کادر علمی را که توانایی انجام تحقیقات علمی را دارند شناسایی کرده و انسجام می‌بخشد.
- (۲) توسط معاونیت اداری، تعداد سفرهای علمی دیپارتمنت‌ها سالانه مشخص می‌شود و برای انجام آن بودجه در نظر گرفته می‌شود.

- (۳) معاونیت تحقیقات علمی با دولت و نهادهای تحقیقاتی در جذب کمک و همکاری‌های تخنیکی و تبادل دانش کار می‌کند.
- (۴) معاونیت تحقیقات علمی با نهادهای تحقیقاتی دولتی و غیر دولتی که در افغانستان فعالیت می‌کند، ایجاد ارتباط می‌کند و از امکانات لابراتواری و دیگر سهولت‌های این نهادها برای انجام تحقیقات علمی خود استفاده می‌نماید.
- (۵) معاونیت تحقیقات علمی پوهنتون کندز پروپوزل‌های پروژه‌های تحقیقاتی استادان را جمع‌آوری و جهت تمویل آن به نهادهای تمویل‌کننده مراجعه می‌کند.
- (۶) معاونیت تحقیقات علمی پوهنتون، تلاش می‌کند که ساحه‌های فروش نتایج تحقیقات علمی را شناسایی کرده و زمینه فروش نتایج تحقیقات علمی را به میان آورد.
- (۷) معاونیت تحقیقات علمی برای کتابخانه‌های سطح پوهنچی‌ها و کتابخانه مرکزی، کتاب و ژورنال‌های علمی تهیه می‌کند تا نیازمندی تحقیقات محققین برآورده شود.
- (۸) پوهنتون کندز روش تدریس خویش را بازنگری می‌کند. روشی که بتواند سبب خلق پرسش، خلق ابتکار و مشوق محصلان به انجام تحقیقات شود جایگزین می‌کند.
- (۹) توسعه و انکشاف نشرات اکادمیک
- (۱۰) استقلال اکادمیک
- (۱۱) اعتبارنامه و تصدیق‌نامه‌های در بخش تحقیقات
- (۱۲) انکشاف مطالعات و تحقیقات علمی

۱۳) دایر نمودن کنفرانس‌های علمی و تحقیقی

پلان ترویج فرهنگ تحقیق

از اینکه زمینه تحقیقات میدانی آن بسیار کم بوده و نیاز است تا در عرصه تحقیقات کتابخانه‌یی مخصوصاً کتابخانه الکترونیکی زمینه تحقیق مساعد گردد. پوهنتون کندز در نظر دارد جهت همکاری با دیگر پوهنتون‌ها در عرصه تحقیقات در بخش جمع آوری دیتا و تحلیل و ترتیب آن با اساتید گرامی همکاری نموده پروگرام‌ها و اپلیکیشن‌ها را به معرفی بگیرد که تکمیل تحقیقات اساتید و محصلان را ساده و آسان سازد.

۱: ما در نظر داریم در جریان ۵ سال آینده نتایج تحقیقات علمی و مقالات علمی اساتید و محصلان پوهنتون کندز، اساتید و محصلان سایر پوهنتون‌ها و محصلان سایر پوهنتون کندز و همچنان محققین که در عرصه‌های ساینسی مصروف تحقیق‌اند از طریق یک ژورنال علمی الکترونیکی به شکل فصل وار به نشر بسپاریم.

۲: به خاطر که ما بتوانیم تحقیق را در این اداره ترویج کنیم. ضرورت است سیرهای علمی فراهم شود تا اساتید و محصلان این پوهنتون بتواند از فاکولته‌ها سایر پوهنتون‌ها معتبر این کشور بازدید نمایند که در ترویج فرهنگ تحقیق بهتر خواهد بود.

۳: این پوهنتون نیاز مند است تا در همکاری نزدیک با پوهنتون‌ها و همکاری وزارت تحصیلات عالی در طی ۵ سال آینده ارتباطات علمی از طریق تفاهم‌نامه‌ها به پوهنتون‌های ملی (پوهنتون کابل، پوهنتون ننگرهار پوهنتون

هرات، پوهنتون بلخ و پوهنتون کندهار،...) و بیرون از کشور برقرار نماید که از طریق آن جذب بورسیه‌های داخلی و خارجی کوتاه مدت و طویل مدت برای محصلان و کارمندان این پوهنتون اقدام صورت خواهد گرفت.

۴: پوهنتون کندز نهایتاً کوشش می‌کند تا تدویر سمینارها و ورکشاپ‌ها که جهت غنای عرصه ترویج تحقیقات علمی در پوهنتون کندز، داخل کشور و خارج کشور تدویر می‌گردد سهم فعال و ارزنده می‌داشته باشد. که به خاطر رسیدن این هدف پوهنتون کندز در نظر دارد تا بر علاوه تدریس به زبان ملی تدریس مضامین خویش را به زبان بین‌المللی (انگلیسی) به محصلان ارایه نماید. تا در حدودی در این عرصه آماده فعالیت باشد.

۵: پوهنتون کندز پیشینی کرده که زمینه بهبود شرایط تحقیق را برای محصلان مهیا سازد.

۶: فراهم نمودن زمینه نوشتن مقالات علمی برای اساتید پوهنتون کندز در جریان هر سمستر. جهت نشر در مجله علمی این پوهنتون و تلاش بیشتر جهت نشر مقالات اساتید در ژورنال‌های بین‌المللی از کارهای پنج سالی در پیش رو خواهد بود.

۷: فراهم نمودن زمینه کارآموزی (فیلد تریننگ) و عملی ساختن تحقیقات اساتید و محصلان در پرتو همکاری سایر نهادهای دولتی و خصوصی و همچنان ایجاد فضای مناسب و تشویق امیز جهت بهبود شرایط تحقیق برای محصلان در پنج سال آینده از الویت‌های ما می‌باشد.

۸: در نظر است تا از طریق استفاده از اندوخته‌های اساتید جوان این پوهنتون که در بیرون از مرز تحصیلات خود را فرا گرفته‌اند زمینه مختلف مثلاً ایجاد و

ساختن سافتویر، اپلیکیشن و روبات‌ها بواسطه محصلان فراهم گردد. و همچنان.....

۹: سیستم اداری این پوهنتون در شرایط فعلی جوابگوی نیازمندی‌های این پوهنچی‌ها نبوده، در نظر است تا از طریق ایجاد سیستم اداری الکترونیکی سطح ارایه خدمات اداری در این پوهنتون ارتقا نماید.

۱۰: ایجاد مراکز برای اخذ امتحانات معتبر علمی بین‌المللی، به سطح زون شمال شرق مثلاً CISCO, TOFEL, وغیره.

۱۱: تحت پوشش قرار گرفتن پوهنتون کندز از طریق سیستم وای فای.

ارتقای ظرفیت کارمندان اداری

- (۱) گرفتن ورکشاپ‌های ارتقای ظرفیت
 - (۲) تدویر برنامه‌های مشترک فوق لیسانس با مؤسسات تحصیلی خارج کشور در موارد ضروری
 - (۳) ایجاد و تداوم همکاری با پوهنتون‌های منطقه
 - (۴) توجه به توامیت‌های داخلی در رشته‌های تحصیلی جدید مطابق به شرایط مؤسسات تحصیلی و بازار کار
 - (۵) بهبود ارایه خدمات و انجام درست کار
 - (۶) معرفی در ورکشاپ‌ها و سیمینارها
- ارتقای تحصیلی و مسلکی کارمندان
 - ✓ معرفی کارمندان اداری که تسلط به زبان انگلیسی دارند به بورس‌های خارج کشور

- ✓ تشویق کارمندان به فراگیری زبان انگلیسی و یادگیری مهارت‌های استفاده از تکنالوژی معلوماتی
- ✓ برگزاری ورکشاپ‌های ارتقای ظرفیت برای کارمندان اداری .

ارایه خدمات برای محصلان

الف: بلند بردن ظرفیت محصلان

یکی از اهداف مهم در پوهنتون کندز بلند بردن سطح کارایی محصلان و آماده ساختن آن‌ها برای مشاغل آینده شان و بلند بردن ظرفیت محصلان می‌باشد و حصول اطمینان از اینکه تمام شان با دانش و مهارت‌های ضروری جهت موفقیت بیشتر در عرصه کاری شان فارغ میگردند. این یکی از بخش‌های مهم پلان استراتژیک را تشکیل می‌دهد زیرا ظرفیت سازی محصلان منجر به موفقیت و پیشرفت باعث بلند رفتن اعتبار این نهاد علمی و تحصیلی می‌گردد. برعلاوه، ظرفیت سازی محصلان باعث می‌شود تا در عرصه‌های مختلف کاری موفق باشند.

- توزیع بورسیه‌های تحصیلی برای اول نمره‌های مکاتب
- تشویق برای محصلان اول نمره، دوم نمره و سوم نمره و مستحق
- افزایش تبلیغات و آگاهی دهی در جهت برنامه‌های آموزشی پوهنتون و جذب محصلان

- افزایش برنامه‌های تحصیلی، پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌ها جهت افزایش

تعداد جذب محصلان

- جذب محصلان در پروگرام ماستری به داخل کشور

- به کار انداختن مباحثات علمی و مسابقات ورزشی بین محصلان مؤسسات و پوهنتون‌های مختلف و پوهنچی‌های مربوطه
 - فراهم نمودن زمینه برای سیر علمی محصلان در داخل کشور
 - فراهم نمودن امکانات و سهولت‌ها برای پروگرام‌های انترشیپ
 - انکشاف مرکز خدمات بهتر برای محصلان طی سال‌های آینده
- جهت رسیدن به این هدف، فعالیت‌ها و استراتژی‌های مختلف انجام داده می‌شود که قرار ذیل اند:

- همکاری تحقیقی
- همکاری مبنی بر چالش‌ها
- دسترسی به معلومات
- پروگرام‌های معاوضوی برای محصلان
- پروگرام‌های خدمات آموزشی

۱. همکاری تحقیقی

تحقیق یکی از موارد مهم در تمامی نهادهای علمی بشمار رفته و محصلان باید بیاموزند که چگونه برای مشکلات متفاوت راه‌حل‌های مناسب ذریعه انجام دادن تحقیقات علمی دریافت نمایند. همکاری تحقیقی در پوهنتون کندز محصلان را کمک می‌نماید تا نظریات و مهارت‌هایشان را شریک سازند تا بهتر بیاموزند.

اصطلاح همکاری تحقیقی ارتباط به مشارکت مساویانه بین پوهنچی‌ها و یا گروپهای تحقیقی در دیپارتمنت‌های متفاوت می‌گردد تا محصلان با هم مشترکانه

تحقیق نمایند و نظریات و تجارب شانرا شریک سازند. این امر باعث پیشرفت مهارت‌های تحقیقی محصلان می‌گردد.

۲- همکاری مبنی بر چالش‌ها

شیوه موثر دیگر جهت بلند بردن ظرفیت محصلان تطبیق و در نظرگیری همکاری مبنی بر چالش‌ها می‌باشد. این بخش دربرگیرنده تغییر در نقش استاد از انتقال دهنده معلومات به تسهیل کننده و رهنمای محصلان می‌باشد. همکاری مبنی بر چالش‌ها ارتباط مستقیم با شیوه تدریس استادان و همچنان نصاب تحصیلی دارد و در نظرگیری بعضی مراحل نیز ضروری می‌باشد. از آنجائیکه نصاب شامل مشکلات است که از دستاوردهای محصلان سرچشمه می‌گیرد، مهارت حل مساله، استراتژی یادگیری خودی و مهارت‌های مشارکت گروهی همه و همه استراتژی‌های مبنی بر مشکلات را تکثیر می‌نماید که باید در زندگی کاری در نظر گرفته شود.

۳- دسترسی به معلومات

جهت دستیابی به این مساله، تطبیق استراتژی‌ها و فعالیت‌ها ضروری می‌باشد. برنامه‌های آموزشی یا Tutorial میتواند منحیث وسیله آموزشی در این عرصه استفاده شود. بحث‌های دوره‌می یا Panel Discussions هم یکی از شیوه‌های موثر جهت دسترسی به معلومات می‌باشد. برای تطبیق آن نیاز است تا افراد موفق دعوت شوند و با محصلان بحث‌های علمی داشته باشند. بحث نمودن با افراد موفق انگیزه مثبت به محصلان داده و معلومات کافی در عرصه‌های مختلف و مرتبط حاصل مینمایند.

برنامه‌های کارآموزی زمستانی نیز شیوه دیگر دسترسی به معلومات است. استفاده از این شیوه به محصلان کمک می‌کند تا بیرون از مؤسسه مخصوصاً در جریان تعطیل کار نمایند و تجارب کافی کسب نمایند. کارآموزی موثر فرصت مناسب به محصلان است تا دانش، مهارت‌ها و تجارب شانرا بشکل عملی تمرین نمایند. برنامه‌های آموزشی، بحث‌های دوره‌می و برنامه‌های کارآموزی بخش پروگرام‌های علمی در سطح پوهنتون کندز بوده و تطبیق آن در سالهای آینده بطور مسلکی انکشاف داده خواهد شد.

برنامه‌ی آشنایی محصلان جدیدالشمول با ساختارهای اداری، اکادمیک و محیط فیزیکی پوهنتون به منظور توافق و تطابق شان با محیط تحصیلی هر سال در هفته‌ی نخست سال تعلیمی دایر می‌گردد.

در هر سال وزارت تحصیلات عالی محصلان جدیدالشمول را به پوهنچی هفت گانه این پوهنتون جهت فراگیری تحصیل معرفی می‌نماید. معاونیت امور محصلان پوهنتون کندز پروگرام آشنایی محصلان جدیدالشمول مدت سه روز در تالار پوهنتون راه اندازی نموده و برای آنها در رابطه به پروگرام‌ها جاری پوهنتون معلومات ارائه می‌نماید؛ مسوولین به سوالات آنها جواب می‌دهند. در جریان پروگرام آشنایی محصلان جدیدالشمول لوايح، مقررات، پلان‌ها و پالیسی‌های ذیل به معرفی گرفته می‌شود:

- ✓ سیستم کريدت
- ✓ لوايح دسپليني
- ✓ کميته تضمين کيفيت

- ✓ کتابخانه
- ✓ لابراتوارها
- ✓ مرکز آی تی
- ✓ مسجد
- ✓ مرکز صحی
- ✓ جمنازیوم و میدان های ورزشی
- ✓ گفتريا
- ✓ وسایر مراکز مورد نیاز

در این پروگرام محصلان ضمناً با کتابخانه، کورس های زبان و کمپیوتر، وکمیت های ورزشی جهت حل مشکل شان آشنایی میابند.

۴- پروگرام های معاوضوی یا Exchange Programs برای محصلان

پروگرام های معاوضوی نقش بسیار مهم در عرصه ظرفیت سازی محصلان دارد. ایجاد و تطبیق همچو برنامه ها نتایج مثبت و چشمگیر را در نهادهای تحصیلات عالی بیار میاورد. ناگفته نباید گذاشت که تطبیق و فراهم سازی پروگرام های معاوضوی نه تنها در بخش های اکادمیک، بلکه در عرصه زندگی فردی محصلان نیز موثر می باشد. بنا، پوهنتون کندز تلاش همه جانبه به خرچ خواهد داد تا همچو پروگرام های مفید را به محصلان عرضه نماید که هم بیاموزند و هم با فرهنگ های مختلف، زبان های مختلف آشنا گردند و نیز از نگرش های متفاوت آموزشی آگاهی حاصل نمایند. تطبیق این پروگرام فرصت مناسب برای دریافت راه حل های مناسب برای چالش های گوناگون بشکل تجربی خواهد بود. برعلاوه،

اعتماد بنفس محصلان نیز بلند رفته باعث پیشرفت شان در عرصه‌های مختلف خواهد شد.

۵- پروگرام‌های خدمات آموزشی یا Service Learning

پروگرام‌های خدمات آموزشی تأثیرات مثبت بالایی ظرفیت سازی محصلان که شامل پیشرفت در عرصه‌های علمی، شخصی، درون فردی و مشارکت در اجتماع دارد. هدف از شامل ساختن پروگرام‌های خدمات آموزشی در پلان استراتژیک کمک می‌نماید که محصلان در عرصه‌های مختلف از طریق خدمات آموزشی مصروف آموختن علم و دانش باشند.

تدریس در جهان معاصر بدون روش‌های جدید تدریس متکی به پیشرفت‌های تکنیکی، جوابگوی نیاز زمان بوده نمیتواند. آموزش روش‌های جدید تدریس برای هر استاد یک امر لازمی پنداشته شده که برای رسیدن به آن علمای بخش تعلیم تربیه روش‌ها جدید را پیشنهاد و پروگرام‌های خاصی را برای تطبیق آن طرح نموده اند. منجمله آموزش مبتنی بر نتیجه و آموزش شاگرد محدود حایز ارزش ویژه بوده، در برگیرنده مقاصد زیر می‌باشد:

• تربیه استادان بحیت ترینرها جهت تطبیق موفقانه OBE و SCL در

خارج از کشور

• سازماندهی برنامه‌های آموزشی یا تریننگ‌ها برای عموم استادان در

مورد پروگرام‌های OBE و SCL در داخل پوهنتون‌ها

• برگزاری کنفرانس‌های علمی در مورد روش‌های جدید تدریس

• سازماندهی تریننگ Training ویژه برای رؤسای پوهنځی ها و آمرین

دیپارتمنت ها جهت تطبیق پروگرام ها

جدول ۲-۲- ظرفیت سازی محصلان

فعالیت ها	هدف	زمان شروع	زمان ختم	ملاحظات
همکاری تحقیقی	کمک به محصلان تا بتوانند بشکل گروپی کار نموده نظریات، افکار و مهارت های شانرا باهم شریک سازند.	۱۴۰۳	تا سال ۱۴۰۷ ادامه خواهد یافت.	
همکاری مبنی بر چالش ها	ایجاد همکاری تحقیقی و مشارکت مساویانه بین پوهنځی ها و یا دو گروپ تحقیقی در دیپارتمنت های متفاوت تا محصلان با هم مشترکانه تحقیق نمایند و نظریات و تجارب شانرا شریک ساخته بتوانند.	۱۴۰۳	تا سال ۱۴۰۷ ادامه خواهد یافت.	
دسترسی به معلومات	بلند بردن توانایی های محصلان از طریق فعالیت های مختلف چون برنامه های آموزشی یا Tutorial، بحث های دورهمی یا Panel Discussions و برنامه های کارآموزی زمستانی.	۱۴۰۳	تا سال ۱۴۰۷ ادامه خواهد یافت.	

ب: چگونگی روابط میان استاد و محصل

پوهنتون کندز سعی می ورزد تا یک فضای باز را در جهت تأمین روابط اکادمیک میان استاد و محصل ایجاد نماید و اصل محصل محوری را تعمیم

بخشد. ارزیابی خودی استاد را به وسیله محصل به مثابه یک امر پذیرفته شده دانسته و در اجراءات عملی آن متعهد است. رابطه استاد با محصل دوستانه بوده در چوکات مقررہ‌ها، لوایح و طرزالعمل‌های منظور شده وزارت تحصیلات عالی وضاحت دارد.

ج: حمایت از محصلان ممتاز و نخبه

رهبری پوهنتون کندز و پوهنچی‌ها، برنامه خاصی را برای محصلان ممتاز و کوشا در نظر دارد و درمورد تشویق بهتر آن‌ها توجه خواهد نمود. این برنامه شامل کار آموزی، آماده سازی و کمک هزینه های تحصیلی در بخش تحقیق سیر های علمی و سایر موارد خواهد بود.

روند این برنامه باید به همگان روشن باشد. محصلان فقط با تقاضای وزارت محترم تحصیلات و استعداد خودشان می‌توانند شامل این برنامه شوند.

برای پذیرش در این برنامه تنها فعالیت‌های درون صنفی کافی نیست، بلکه از طریق نشریه‌ها، مجله‌های علمی و کنفرانس‌های علمی و در صورت ایجاد ماهنامه‌های پوهنتون ابلاغ گردد.

د. دیجیتال سازی آرشیف اسناد محصلان:

۱- ترتیب پروپوزل، برای دیجیتال سازی آرشیف اسناد و سوابق محصلان

(موعد زمانی: ۱۴۰-۱۴۰)

۲- ارائه پروپوزل و جلب توجه حمایت کننده گان از پروژه (موعد زمانی:

۱۴۰)

۳- تطبیق پروژه دیجیتال سازی آرشیف اسناد و سوابق (موعد زمانی: ۱۴۰)

۴- آموزش دهی سیستم دیجیتالی مدرن برای کارمندان امور محصلان و مدیران تدریسی (موعد زمانی: ۱۴۰-۱۴۰)

شاخص شماره ۴: برنامه‌های افزایش عایدات

مسوولین بخش مالی و اداری در تلاش اند بخش‌های عوایداتی پوهنتون کندز را تقویت نمایند از راهکارهای متنوع تا بتوانند این نهاد علمی را به یکی از نهادهای اکادمیک عوایداتی مبدل گردد.

در بدل پول کافی نشر مقالات تحقیقی موسسات شخصی در سطح بین‌المللی و همچنان مدیریت عمومی ورزشی جهت خلق منابع و عواید در نظر دارد تا سال ۱۴۰۵ کلب ورزشی را به نام [کلب پوهنتون] بنیان‌گذاری نماید که دوتا سه رشته ورزشی را به همکاری محصلان با فیس کم مخصوص محصلان آموزش خواهد داد که هم یک مقدار عواید دارد و از طرف دیگر از آلوده شدن به مواد مخدر جلوگیری می‌گردد.

جهت کسب عواید پوهنتون کندز اقدامات ذیل را انجام خواهد داد:

۱. ایجاد برنامه‌های جدید لیسانس و ماستری.
۲. اخذ جواز ایجاد و فعالیت شفاخانه کادری
۳. ایجاد کلینیک صحنی برای پرسونل و محصلان پوهنتون کندز
۴. پیشنهاد ایجاد شفاخانه کادری برای پوهنحی‌های طبی
۵. ایجاد و فعال ساختن مطبوعه در داخل پوهنتون و کسب عواید از طریق

آن

۶. ایجاد کتابخانه دیجیتال با دسترسی به منابع علمی معتبر جهانی و کسب عواید از طریق آن
۷. ایجاد و توسعه فارم‌های تحقیقات زراعتی پوهنتون کندز منجمله تجهیزات و تخصیص بودجه به آن در پلان مالی.
۸. توسعه و ایجاد لابراتوارهای معیاری خصوصاً لابراتوارهای معاینه خاک و آفات زراعتی در رشته‌های علوم طبیعی
۹. تجهیز کمپیوتر لب و ایجاد مرکز تحقیقاتی و ایجاد چشمه عایداتی از طریق آن
۱۰. ایجاد مرکز مشاوره روانی برای محصلان استادان و جامعه
۱۱. ایجاد منابع عایداتی از طریق ارائه خدمات ورزشی و فراهم‌آوری تسهیلاتی
۱۲. ساخت مرکز روباتیک و ارائه خدمات از طریق آن
۱۳. ساخت مراکز فنی و حرفوی و کسب عواید از طریق آن
۱۴. ایجاد صندوق تحقیقاتی پوهنتون (University Research Fund) و ارائه خدمات تحقیقاتی از طریق آن
۱۵. کسب عواید از طریق نوشتن پروپوزال‌های علمی و اقتصادی در عرصه‌های مختلف
۱۶. ایجاد چشمه عایداتی از طریق فعال ساختن کلینیک حیوانی
۱۷. ایجاد پروسس سنتر محصولات زراعتی در پوهنتون کندز

۱۸. فعال ساختن مرکز ترجمه و زبان‌های بین‌المللی
۱۹. ایجاد مرکز یادگیری و آموزش‌های ۲۴ ساعته در بخش‌های علوم طبی، اقتصادی، تکنالوژی و سایر بخش‌ها
۲۰. نشر مقالات استادان در ژورنال بین‌المللی
۲۱. ارایه خدمات مشورتی در بخش‌های اقتصاد، حقوق، زراعت، طبابت و غیره...
۲۲. ایجاد مرکز تحقیقاتی به منظور انجام تحقیقات داخل (پوهنتون) و خارج از پوهنتون برای موسسات که نیاز به سروی و تحقیقات مختلف دارند. مانند تحقیق برای موسسات در مقابل حق الزحمه.
۲۳. جذب اعانه و کمک‌های مالی از محصلان، استادان و افراد زیعلاقه.
۲۴. ایجاد تفاهم‌نامه‌ها با موسسات و سازمان‌ها به منظور آموزش‌ها و تریننگ‌های مورد ضرورت.
۲۵. دریافت‌ها از طریق فروش دیپلوم و ترانسکریپت.
۲۶. دریافت‌ها از طریق فروش لکچرنوت‌ها و مواد درسی
۲۷. ایجاد فارم‌های تولید مرغ، تخم مرغ، دانه‌های اصلاح شده زراعتی، نهال، سبزیجات و خدمات حفاظة نباتات توسط دانشکده زراعت.
۲۸. اخذ کرایه از برگذاری کنفرانس‌ها، ورکشاپ‌ها و محافل که توسط افراد و سازمان‌های خارج از پوهنتون در داخل پوهنتون برگزار می‌گردد.
۲۹. کرایه دادن کانتین‌های پوهنتون.

۳۰. از فروش کارت هویت، حق الشمول محصلان.

برنامه‌ها برای افزایش کمک‌ها

- پوهنتون کندز درکنار ظرفیت سازی نیروی مدیریتی، تلاش می‌کند که تا با بلندبردن کیفیت و معیاری کردن تدریس و ارتقای کیفیت تحقیقات علمی جذابیت برای جلب مساعدت‌ها فراهم کند.
- این پوهنتون کارمندان اداری را جهت ایجاد ارتباطات ظرفیت سازی نموده، تا توانایی خلق ارتباطات در سطح پوهنچی‌ها ایجاد شده و همچنان به پوهنچی‌ها صلاحیت جلب مساعدت را می‌دهد، تا هر پوهنچی برای پروژه‌های خویش پروپوزل تهیه نموده و دونه‌ریابی کند.
- پوهنتون کندز، برای جلب مساعدت‌ها پروپوزل در بخش‌های مختلف اقتصادی، حقوقی، زراعتی، وترنری و غیره... تهیه نموده و به نهادهای ملی و بین‌المللی مراجعه کند. همچنان هیئت رهبری برای جلب مساعدت‌ها تلاش می‌کند.
- پوهنتون کندز تا کنون با بسیار از موسسات و سازمان‌های مختلف همکاری داشته و همکاری‌های هم توسط آن‌ها به این نهاد صورت گرفته، تعداد سازمان‌ها و نهادهای کمک‌کنندز، MTN و USAID..... و بعضی از نهادهای دیگر داشته و در صدد افزایش این ارتباطات و جذب کمک‌های بیشتر می‌باشیم.
- برای پوهنتون کندز در پنج سال آینده، جلب و جذب مساعدت‌ها در صدر فعالیت‌ها قرار دارد. اکنون این نهاد در سطح خوب جذابیت برای جلب مساعدت‌های ملی و بین‌المللی قرار دارد. اما نیروی مدیریتی که

بتواند استقلالیت و جذب و جلب مساعدت‌ها را مدیریت نماید به ظرفیت سازی نیازمند است.

عاید کلینیک‌ها

الف. کلینیک حقوقی:

۱) استادان پوهنحی حقوق و علوم سیاسی به اساس قانون وکلای مدافع افغانستان حق داشتن جواز وکالت، ارائه مشوره‌های حقوقی، ترتیب دفاعیه، دفاع از مظنون و متهم در ادارات پولیس، حارنوالی و محکمه میباشند و از این آدرس امتیازات مادی بدست میاورند. با تنظیم این همه در چارچوب کلینیک استادان از تمامی فعالیت‌هایشان در عرصه حقوقی که فعلا بیرون از کلینیک انجام می‌دهند به کلینیک از عواید شان ۱۰٪ میپردازند.

۲) پوهنتون‌های خصوصی که دارای پوهنحی حقوق و علوم سیاسی میباشند علاقمندی دارند تا از برنامه‌های کلینیک مستفید شوند، که با امضا تفاهم‌نامه‌ها کلینیک در مقابل خدمات میتواند امتیاز مادی بدست بیاورد.

۳) تطبیق پروژه‌های حقوقی که از جانب موسسات ملی و بین‌المللی حمایت می‌گردد در مقابل امتیاز مادی معین، مثل ارائه ورکشاپ‌های حقوقی به زنان، زندانیان، کودکان، کارمندان عدلی و قضایی

۴) ارائه مشوره‌های حقوقی به تجاران، خانواده‌ها... و تعقیب قضایا در ادارات عدلی و قضایی توسط کارمندان کلینیک در مقابل امتیاز معین مالی با عرضه خدمات با کیفیت.

ب. مرکز تحقیقاتی

کلینیک با انجام فعالیت‌های واقعی به مواد خام (data) دسترسی پیدا نموده و با تحلیل آن می‌تواند فصل وار یا سالانه راپورهای تحقیقاتی را در عرصه‌های جرایم، مجازات، مجرمین و سائر موضوعات حقوقی نشر نماید و به این شکل به مراجع قانونگذاری نیز توصیه‌های برای تعدیل، حذف، ایزاد و یا ایجاد قوانین داشته باشند. از جانب دیگر باعث تولید علم و غنای علمی منابع حقوقی درکشور می‌شود.

زیر بناها

موجودیت سه عنصر در یک نهاد تحصیلی یعنی محصل، استاد و زیربناها ضروری پنداشته شده که لازم و ملزوم یکدیگر می‌باشد. تدریس موفقانه زمانی بهتر صورت می‌گیرد که اساسات زیربنایی خوب برای محصل و استاد میسر باشد. با در نظر داشت اصول ذکر شده پوهنتون کندز، همواره برای ایجاد محیط آرام تحصیلی تلاش به خرج داده و توسعه و اعمار تعیمرات تدریسی، جمنایم، ادیتوریم و لیلیه‌ها را شامل پلان استراتژیک ساخته و برای تطبیق آن کوشش می‌نماید. عنصر مهم در تدریس ایجاد لابراتوارها برای عملی نمودن آموزه‌های تیوریکی شاگردان و به راه اندازی کارهای تحقیقی است. برای رسیدن به این هدف، توسعه و ایجاد لابراتوارها با در نظر داشت ضرورت دیپارتمنت‌ها بخشی از پلان استراتژیک پوهنتون را تشکیل می‌دهد

۱- تجهیز صنف درسی:

صنف مجهز درسی یکی از نیازمندی‌های اولیه پوهنتون کندز می‌باشد. در ۲۰ سال گذشته جذب محصلان برای پوهنتون کندز و سایر پوهنتون‌ها بدون در نظر گیری برنامه‌های از پیش تعیین شده بوده است که با در نظر داشت این موضوع این کانون علمی برای فراهم کردن صنف درسی مجهز و لابراتوارها و ایجاد کتابخانه‌های معیاری اقدامات زیر را الزامی و ضروری می‌داند:

- پوهنتون کندز، معیار یک متر مربع جای برای هر محصل در صنف درسی و لابراتوارها را رعایت می‌کند.
- استفاده از پروجکتور و اینترنت نیازمند امکانات است. پوهنتون کندز برای مؤثریت و داخل کردن نقش تکنالوژی معلوماتی، صنف‌های درسی را مجهز به ابزارهای استفاده از تکنالوژی معلوماتی کرده است و بیشتر انکشاف خواهد داد.

۲- تجهیز لابراتوارها:

تجهیزات لابراتواری پوهنتون کندز در پوهنچی تعلیم و تربیه بطور نسبی و با تجهیزات مناسب یک لابراتوار را دارا می‌باشد. در ضمن پوهنتون کندز در تطبیق پلان (۱۴۰۳-۱۴۰۷) تلاش می‌نماید که تمام لوازم لابراتواری خویش را مطابق به استانداردهای پوهنتون‌های معیاری داخلی و خارجی برای پوهنچی‌های طب معالجوی، ستوماتولوژی، زراعت، وترنری، کمپیوتر ساینس و تعلیم و تربیه را مجهز نموده و در بخش تجهیز و نوسازی لابراتوار خویش اقدامات ذیل روی دست گرفته شود:

- ایجاد اطاق‌های بزرگ برای هر یک از بخش‌های لابراتوار طبی

- ایجاد یک مرکز تحقیقاتی لابراتواری برای کشف و تجربه های علمی انواع امراض
- تهیه انواع لوازم و مواد ضروری لابراتواری
- پوهنتون کندز تکنیشن های با تجربه و مسلکی را استخدام می کند و برای ظرفیت سازی تکنیشن ها ورکشاپ های ارتقای مهارت برگزار می کند.
- همچنان کلینیک حقوقی موجوده را برای پوهنچی حقوق و علوم سیاسی و پروژه های مسلکی را برای پوهنچی اقتصاد با نهادهای مسلکی و تخنیکی مساعد می نماید و شفاخانه کادری را برای پوهنچی طب معالجوی و ستوماتولوژی احداث نموده و مجهزتر و بهتر انکشاف خواهد داد.

۴- توسعه دفاتر کاری برای استادان و کارمندان:

پوهنتون کندز که دارای نه پوهنچی می باشد، برای فعلاً دفاتر اداری تقریباً پراکنده و نا کافی می باشد. بدین لحاظ این کانون علمی در پلان استراتژیک پنج ساله خویش در نظر دارد که به حل مشکل جای برای استادان و کارمندان اداری تدابیر لازم را روی دست گیرد:

- پوهنتون کندز در نظر دارد در مکان جدید که قرار است طی سال های آینده انتقال و فعال خواهد شد بطور کامل دفاتر کاری کارمندان اداری خویش را بشکل معیاری و کافی ساخته و نیازمندی های خود را مرفوع نماید.
- پوهنتون کندز در نظر دارد که در تمام دفاتر کاری کارمندان خویش لوازم از قبیل میز، چوکی، الماری اسناد، موبل و فرنیچر، کمپیوتر، پرینتر،

سیستم سرد کن و گرم کن، چارت تشکیلاتی، لایحه وظایف، بورد های اطلاعات و اینترنت مورد نیاز را بطور کامل مهیا نماید.

- پوهنتون کندز در نظر دارد که برای پیشبرد امور کاری خویش یک سیستم اداری به وسیله تکنالوژی را ایجاد نماید.

در پنج سال آینده ضرورت پوهنتون کندز از لحاظ زیربناها موارد ذیل می باشد:

- اعمار تعمیر و ساختمان تدریسی و اداری مجهز برای پوهنتون و پوهنچی های نوپا و بعضی از پوهنچی های که نیاز آن محسوس می گردد؛
- اعمار یک تعمیر اداری به شکل کمپلیکس اداری برای خود پوهنتون
- تکمیل کار تعمیرهای جدید برای لیلہ ذکور و اناث با در نظر داشت پالیسی های وزارت تحصیلات عالی
- ساخت چندین کفتریا در داخل پوهنتون کندز و پوهنتون دشت آبدان
- اعمار یک ادیتوریم عصری و مجهز برای کنفرانس ها و نمایشات خاص
- ساخت کلینیک صحتی مدرن برای استادان، محصلان و مأمورین پوهنتون
- ساخت جمنازیوم و تهیه وسایل مجهز سپورتی برای تربیت بدنی محصلان و استادان
- اعمار محل پارک مناسب برای ترانسپورتیشن و عراده جات پوهنتون، محصلان و استادان

استقلالیت مالی، اداری و اکادمیک

مؤثریت استقلالیت پوهنتون‌ها و موسسات تحصیلی در بخش‌های توسعه، نوآوری، ابتکار، رشد آموزش و تحقیقات در جهان به اثبات رسیده است. استقلالیت پوهنتون‌ها با موجودیت مدیریت و کنترل وزارت تحصیلات عالی در چوکات پوهنتون‌ها سازگار نیست این تداخل‌ها استقلالیت را بیروح می‌سازد. اگر خواسته باشیم تحصیلات عالی بهتر و باکیفیت داشته باشیم، این مسله نیازمند استقلالیت مالی، اداری و اکادمیک در نهادهای تحصیلات عالی می‌باشد. آنده از موسسات تحصیلی که برای داشتن استقلالیت بیشتر از خود ظرفیت نشان داده اند و به آن‌ها صلاحیت داده شده تا بودجه شان را به مصرف برسانند وساحات بزرگتر اکادمیک تحت کنترل دارند، بیشتر موثر کارا و مبتکر خواهند بود و قادر خواهند بود که نیازمندی‌های علمی، تحقیقی، تدریسی و اجتماعی خویش را بصورت موثر پاسخ دهند. و همچنان این موسسات توانمندی داشته باشند تا برای پروژه‌های مشخص مساعدت‌های مالی جمع آوری نمایند و از آن پول مطابق مقرر استقلالیت مالی استفاده شود. استفاده از استقلالیت مالی و تطبیق آن کار مشکل است اما موسسات میتواند با استفاده از ظرفیت‌ها و توانای‌های خویش و آزادی‌ها و صلاحیت‌های که برای موسسات داده می‌شود استفاده نمایند.

پوهنتون کندز به عنوان یک نهاد دولتی در زون شمال شرق افغانستان در تحت تشکیل وزارت تحصیلات عالی فعالیت نموده و بودجه این پوهنتون بنا بر قوانین و مقرره‌های مربوط توسط دولت افغانستان تمویل می‌شود.

با درنظرداشت خوب نبودن وضعیت اقتصادی کشور، بودجه تخصیص داده شده به وزارت تحصیلات عال خلی کم بوده، پس بودجه تخصیص داده شده از طرف وزرات به این پوهنتون هم بسیار ناچیز می باشد و فقط برای اهداف خاص از قبل تعین شده بدون درنظرداشت ضروریات واقعی این پوهنتون تخصیص داده می شود، به این اساس ضرورت است تا منابع جدید به منظور استفاده در موارد ضروری به بودجه تخصیص داده شده وزارت به آن افزوده شود، به این منظور الزامی است از طرح استقلالیت مالی جهت افزایش منابع مالی استفاده شود، این طرح میتواند از طرف معاونیت ها و ریاست های پوهنهی ها مورد تطبیق قرار بگردد.

مبارزه با فساد

مبارزه با فساد اداری و اکادمیک از اولویت های پوهنتون کندز می باشد. در جهت مبارزه با فساد و جلوگیری از بروکراسی اداری و اکادمیکی، برنامه های منظم و کاربردی ایجاد و ترتیب خواهد گردید. همچنان قوانین، مقررات، طرز العمل ها و دستورات وزارت تحصیلات عالی تطبیق و عملی خواهد شد. سیستم های پوهنتون را دیجیتالی نموده و پروسه حسابدهی و شفافیت را ایجاد و عملی خواهد نمود.

پوهنتون کندز پروسه نظارت و ارزیابی را به صورت درست و جدی تطبیق می نماید. نظارت و ارزیابی پوهنتون دردوساحه انجام می شود، که دربخش های اداری و اکادمیک می باشد. دربخش اکادمیک نظارت و ارزیابی توسط رییس پوهنتون معاون علمی، روسای پوهنهی ها و آمریت و کمیته ارتقای کیفیت

صورت می‌گیرد و اما برای نظارت و ارزیابی دربخش اداری، یک طرزالعمل خاص در این نهاد ترتیب خواهد گردید .

همچنان پوهنتون کندز جهت نهادینه شدن برنامه‌های مبارزه با فساد در تمام سطوح این نهاد علمی و جلوگیری از فساد، موارد زیر را تطبیق خواهد کرد:

- ترتیب و تطبیق پلان عمل مبارزه با فساد در سطح پوهنتون
- سهیم ساختن کارمندان و استادان در امور تصمیم‌گیری
- نظارت و کنترل از تمام بخش‌های پوهنتون مطابق لایحه وظایف توسط کمیته مبارزه فساد
- بازنگری سیستم‌های نظارتی
- تطبیق سیستم مجازات و مکافات
- رسیدگی به شکایات اعضای کادر علمی و کارمندان در تمام ابعاد

فصل سوم

عوامل محیطی پوهنتون کندز

تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی

اهداف عمده پلان استراتژیک ایجاد برنامه‌های جدید لیسانس و تجدید برنامه‌ها، ارائه خدمات بهتر، ارتقای سطح دانش و مهارت کادر علمی، تهیه منابع فیزیکی، بهبود سیستم اداری، تجدید شیوه‌های تدریس، توسعه و حمایت از نوشتن و ترجمه‌های کتاب‌های درسی و چاپ آن‌ها، سرمایه‌گذاری روی تحقیقات علمی، حمایت از مرکز تحقیقات، سرمایه‌گذاری روی نسل جدید کادر علمی و بازسازی منابع فیزیکی و زیرساختی پوهنتون است.

پوهنتون کندز از دو نوع عوامل متأثر شده است، یک عوامل داخلی دوم عوامل بیرونی که عوامل داخلی نیز به دو نوع قوت و ضعف تقسیم می‌شود که بالای این نهاد تاثیرات خاص دارد. ولی از بعد عوامل و فکتورهای خارجی که فرصت و یا چالش به این مؤسسه تعلیمی و تحصیلی پنداشه می‌شود که تاثیرات خاص دارد، این فکتورها را به شکل ذیل ترتیب و اهمیت آن حک می‌شود.

تحلیل عوامل محیطی داخلی

نقاط قوت	نقاط ضعف
۱. داشتن اعضای کادر علمی به سویه‌های دکتور (۱۲٪ درصد) و ماستر (۷۵٪).	۱. کمبود لابراتوارهای معیاری در برخی از رشته‌های تحصیلی

۲. کمبود کادر علمی در برخی دیپارتمنت‌ها	۲. داشتن منابع بشری برای پیشبرد امور علمی و اداری
۳. کمبود کتابخانه‌های معیاری در سطح پوهنتون و پوهنځی‌ها	۳. موجودیت علاقمندی زیاد در بین کارمندان برای اشتراک در برنامه‌های ارتقای ظرفیت
۴. تجهیزات ناکافی برای کمیته‌ها در سطح پوهنتون و پوهنځی‌ها	۴. داشتن وسایل و تجهیزات اداری
۵. کمبود بورسیه‌های درازمدت و کوتاه مدت جهت ارتقای ظرفیت	۵. وجود محیط مصئون درسی در سطح پوهنتون مرکزی
۶. کمبود کمپیوترلب در سطح پوهنځی‌ها	۶. سپری نمودن موفقانه دو مرحله اعتباردهی تضمین کیفیت
۷. نبود توامیت‌ها با نهادهای داخلی و خارجی	۷. موجودیت مرکز انکشاف مسلکی (PDC) در پوهنتون
۸. نبود وسایط ترانسپورتي برای استادان	۸. دسترسی آسان استادان و کارمندان به تکنالوژی نوین وانترنت سریع
۹. نبود بودجه ای کافی برای سیرهای علمی و پروژه‌های تحقیقاتی	۹. دسترسی و استفاده از سیستم مراسلات الکترونیکی
۱۰. نداشتن مطبعه در سطح پوهنتون	۱۰. داشتن ظرفیت بلند پذیرش متقاضیان کانکور
۱۱. نبود کتابخانه‌ی الکترونیکی به سطح پوهنتون	۱۱. موجود نصاب درسی به‌روزشده
۱۲. نبود مرکز تحقیقاتی در سطح پوهنتون	۱۲. مجهز بودن استادان با مهارت‌های نوین تدریس

۱۳. کمبود صنف‌های معیاری مطابق سیستم OBE/SCL	۱۳. تطبیق سیستم تدریس مبتنی بر نتایج و محصل محور
۱۴. نداشتن عضویت در ژورنال‌ها، پایگاه‌های اطلاعاتی و کتابخانه‌های الکترونیکی	۱۴. حمایت مادی و معنوی از برنامه‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی برای استادان و محصلان
۱۵. نبود دیتابیس معیاری به صورت آنلاین جهت جمع‌آوری و تحلیل احصائیه در بخش‌های علمی، تحقیقی و اداری	۱۵. ارائه خدمات لایه با کیفیت و مناسب برای محصلان واجد شرایط
۱۶. سطح پایین منابع عایداتی مستقل بر پایه‌های پروژه‌های علمی و تحقیقاتی	۱۶. موجودیت امکانات پرداخت بدل اعاشه برای محصلان واجد شرایط
۱۷. عدم تجهیزات کافی برای فعال‌سازی استودیوی نشراتی	۱۷. موجودیت کلینیک حقوقی
۱۸. کمبود امکانات و منابع برای حفظ و مراقبت زیربناها	۱۸. موجودیت کمیته‌ها
۱۹. عدم موجودیت مکان‌های ورزشی	۱۹. موجودیت وب‌سایت و صفحات اجتماعی جهت اطلاع‌رسانی
۲۰. نبود پلان و طرح منظم برای جلب کمک‌های بیرونی	۲۰. ارزیابی دوامدار فعالیت‌های استادان طبق پلان منظم
۲۱. نبود کفتریا به سطح پوهنتون	۲۱. داشتن پلان منظم مالی و تدارکاتی
۲۲. نبود ایدیتوریم به سطح پوهنتون	۲۲. موجودیت و تطبیق متداوم پالیسی‌ها و پروسیجرهای کاری به سطح پوهنتون
۲۳. نداشتن استقلال مالی و عدم تخصیص بودجه مبتنی بر اهداف استراتژیک	۲۳. موجودیت ماستر پلان

۲۴. موجودیت تیم انجنیری	۲۴. نبود سهولت‌های رهایشی برای استادان، کارمندان و کارکنان خدماتی
۲۵. وجود پلان‌های انکشافی، عملیاتی، تطبیقی، درسی و کاری	۲۵. کمبود تکنیشن و لابرات مسلکی
۲۶. صلاحیت اخذ امتحان کادری	۲۶. نبود کلینیک تدریسی برای رشته‌های طبی
۲۷. داشتن مجله‌های علمی به سطح ملی و بین‌المللی	۲۷. نبود کلینیک به منظور ارائه خدمات صحنی به سطح پوهنتون
۲۸. موجودیت تفاهم‌نامه‌ها با پوهنتون‌های ملی و بین‌المللی	۲۸. نبود مرکز تکنالوژی معلوماتی به سطح پوهنتون
۲۹. داشتن تفاهم‌نامه‌ها با ادارات سکتوری	
۳۰. داشتن حدود ۲۰۰۰ جریب زمین واقع دشت‌الچین	
۳۱. داشتن برنامه‌های تحصیلی مطابق به نیاز بازارکار در بخش روزانه و شبانه	

تحلیل عوامل محیطی خارجی

فرصت‌ها	تهدیدات
۱. برقراری امنیت و نظام اسلامی	۱. پایین بودن سطح دانش متقاضیان کانکور
۲. همکاری ادارات جهت انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقی	۲. کمبود بودجه‌ی انکشافی
۳. جوان بودن جمعیت کشور	۳. حاکم بودن نسبی روابط بر ضوابط
۴. موجودیت موسسات انکشافی در سطح ولایت	۴. محدودیت فرصت‌های شغلی برای فارغان

۵. کمبود منابع آبی برای آبیاری محیط سبز و کشت زراعتی در سطح پوهنتون	۵. علاقه‌مندی جوانان به تحصیلات عالی
۶. فرار کادرهای علمی و نیروی جوان از کشور	۶. نیازمندی روز افزون کشور به تحقیقات علمی و تولید علم
۷. سطح پایین وضاحت اسناد تقنینی برای تطبیق	۷. توجه و حمایت ادارات مرکزی و محلی با پوهنتون
۸. کاهش بورسیه‌های تحصیلی	۸. علاقه‌مندی پوهنتون‌ها و موسسات تحصیلات عالی داخلی و خارجی برای همکاری‌های علمی - تحقیقی
۹. تداخل وظیفوی در اعمار و تطبیق پروژه‌های زیربنایی	۹. موقعیت جغرافیایی ولایت کندز به عنوان زون شمال شرق
۱۰. عدم استفاده از نتایج تحقیقات توسط ادارات ذیربط	
۱۱. عدم استخدام افراد در ادارات بر مبنای تخصص	
۱۲. تاخیر در منظوری بودجه	
۱۳. پیچیدگی‌ها و زمان گیر بودن پروسه تدارکاتی	
۱۴. موجودیت نهاد های تحصیلی خصوصی با داشتن برنامه های مشابه و کم کیفیت	

جدول ۳- ۱- تحلیل عوامل داخلی (قوت و ضعف): ارزیابی عوامل

داخلی ((IFE))

عوامل استراتژیک داخلی		ضریب وزنی	امتیاز وزنی	امتیاز وزن دار
۱	داشتن اعضای کادر علمی به سویه‌های دکتور (۱۲٪ درصد) و ماستر (۷۵٪).	۰.۲۵	۳.۸	۰.۹۵
۲	داشتن منابع بشری برای پیشبرد امور علمی و اداری	۰.۲۲	۳.۹	۰.۸۵
۳	موجودیت علاقه‌مندی زیاد در بین کارمندان برای اشتراک در برنامه‌های ارتقای ظرفیت	۰.۲	۴	۰.۸
۴	داشتن وسایل و تجهیزات اداری	۰.۲۱	۳.۷	۰.۷۷
۵	وجود محیط مصئون درسی در سطح پوهنتون مرکزی	۰.۲۳	۳.۳	۰.۷۵
۶	سپری نمودن موفقانه دو مرحله اعتباردهی تضمین کیفیت	۰.۲۲	۳.۶	۰.۷۹
۷	موجودیت مرکز انکشاف مسلکی (PDC) در پوهنتون	۰.۱۵	۳.۵	۰.۵۲
۸	دسترسی آسان استادان و کارمندان به تکنالوژی نوین وانترنت سریع	۰.۱۸	۳.۹	۰.۷۰
۹	دسترسی و استفاده از سیستم مراسلات الکترونیکی	۰.۱۲۵	۳.۷	۰.۴۶
۱۰	داشتن ظرفیت بلند پذیرش متقاضیان کانکور	۰.۱۴	۳.۶	۰.۵۰
۱۱	موجود نصاب درسی به‌روزشده	۰.۲۵	۳.۸	۰.۹۵
۱۲	مجهز بودن استادان با مهارت‌های نوین تدریس	۰.۱۸	۳.۶	۰.۶۴
۱۳	تطبیق سیستم تدریس مبتنی برنتایج ومحصل محور	۰.۱۵	۳	۰.۵۲
۱۴	حمایت مادی و معنوی از برنامه‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی برای استادان و محصلان	۰.۱۸	۴	۰.۷۲
۱۵	ارائه خدمات لیلیه با کیفیت و مناسب برای محصلان واجد شرایط	۰.۱۳	۳.۸	۰.۴۹
۱۶	موجودیت امکانات پرداخت بدل اعاشه برای محصلان واجد شرایط	۰.۱۳	۳.۹	۰.۵۰
۱۷	موجودیت کلینیک حقوقی	۰.۱۴	۴	۰.۵۶
۱۸	موجودیت کمیته‌ها	۰.۱۸۶	۴	۰.۷۴

۰.۹۵
۰.۸۵
۰.۸
۰.۷۷
۰.۷۵
۰.۷۹
۰.۵۲
۰.۷۰
۰.۴۶
۰.۵۰
۰.۹۵
۰.۶۴
۰.۵۲
۰.۷۲
۰.۴۹
۰.۵۰
۰.۵۶
۰.۷۴

۱۹	موجودیت وبسایت و صفحات اجتماعی جهت اطلاع رسانی	۰۱۹.۰	۳.۷	۰۷۰.۰
۲۰	ارزیابی دوامدار فعالیت های استادان طبق پلان منظم	۰۲۰.۰	۳.۸	۰۷۶.۰
۲۱	داشتن پلان منظم مالی و تدارکاتی	۰۱۲.۰	۳.۴	۰۴۰.۰
۲۲	موجودیت و تطبیق متداوم پالیسی ها و پروسیجرهای کاری به سطح پوهنتون	۰۱۳.۰	۳.۶	۰۴۶.۰
۲۳	موجودیت ماستر پلان	۰۱۶.۰	۳.۲	۰۵۱.۰
۲۴	موجودیت تیم انجینیری	۰۱۳.۰	۳.۵	۰۴۵.۰
۲۵	وجود پلان های انکشافی، عملیاتی، تطبیقی، درسی و کاری	۰۱۹.۰	۳.۵	۰۶۵.۰
۲۶	صلاحیت اخذ امتحان کادری	۰۱۵.۰	۳.۴	۰۵۱.۰
۲۷	داشتن مجله های علمی به سطح ملی و بین المللی	۰۱۶.۰	۴	۰۶۴.۰
۲۸	موجودیت تفاهم نامه ها با پوهنتون های ملی و بین المللی	۰۱۸.۰	۳.۷	۰۶۶.۰
۲۹	داشتن تفاهم نامه ها با ادارات سکتوری	۰۱۵.۰	۳.۷	۰۵۵.۰
۳۰	داشتن حدود ۲۰۰۰ جریب زمین واقع دشت الجین	۰۱۵.۰	۳.۶	۰۵۴.۰
۳۱	داشتن برنامه های تحصیلی مطابق به نیاز بازارکار در بخش روزانه و شبانه	۰۲.۰	۳.۸	۰۷۶.۰
۳۲	کمبود لابراتوارهای معیاری در برخی از رشته های تحصیلی	۰۲.۰	۱.۸	۰۳۶.۰
۳۳	کمبود کادر علمی در برخی دیپارتمنت ها	۰۱.۰	۱.۷	۰۱۷.۰
۳۴	کمبود کتابخانه های معیاری در سطح پوهنتون و پوهنچی ها	۰۱۵.۰	۱.۸	۰۲۷.۰
۳۵	تجهیزات ناکافی برای کمیته ها در سطح پوهنتون و پوهنچی ها	۰۱۸.۰	۱	۰۱۸.۰
۳۶	کمبود بورسیه های درازمدت و کوتاه مدت جهت ارتقای ظرفیت	۰۱۵.۰	۱.۳	۰۱۹۵.۰
۳۷	کمبود کمپیوترلب در سطح پوهنچی ها	۰۲.۰	۱.۴	۰۲۸.۰
۳۸	نبود توامیت ها با نهادهای داخلی و خارجی	۰۱.۰	۱.۵	۰۱۵.۰
۳۹	نبود واسیط ترانسپورتی برای استادان	۰۲.۰	۲	۰۴.۰
۴۰	نبود بودجه ای کافی برای سیرهای علمی و پروژه های تحقیقاتی	۰۲.۰	۱.۴	۰۲۸.۰
۴۱	نداشتن مطبوعه در سطح پوهنتون	۰۲.۰	۲	۰۴.۰

تفاوت معنی

۰۱۴.۰	۱	۰۱۴.۰	نبود کتابخانه‌ی الکترونیکی به سطح پوهنتون	۴۲
۰۲.۰	۱	۰۲.۰	نبود مرکز تحقیقاتی در سطح پوهنتون	۴۳
۰۲۰۴.۰	۱.۷	۰۱۲.۰	کمبود صنف‌های معیاری مطابق سیستم OBE/SCL	۴۴
۰۱۴.۰	۱	۰۱۴.۰	نداشتن عضویت در ژورنال‌ها، پایگاه‌های اطلاعاتی و کتابخانه‌های الکترونیکی	۴۵
۰۲۵.۰	۱	۰۲۵.۰	نبود دیتابیس معیاری به صورت آنلاین جهت جمع‌آوری و تحلیل احصائیه در بخش‌های علمی، تحقیقی و اداری	۴۶
۰۲.۰	۱	۰۲.۰	سطح پایین منابع عایداتی مستقل بر پایه‌های پروژه‌های علمی و تحقیقاتی	۴۷
۰۱۶.۰	۱	۰۱۶.۰	عدم تجهیزات کافی برای فعال‌سازی استدیوی نشراتی	۴۸
۰۱۵.۰	۱	۰۱۵.۰	کمبود امکانات و منابع برای حفظ و مراقبت زیربناها	۴۹
۰۲.۰	۱	۰۲.۰	عدم موجودیت مکان‌های ورزشی	۵۰
۰۱۵.۰	۱	۰۱۵.۰	نبود پلان و طرح منظم برای جلب کمک‌های بیرونی	۵۱
۰۱۲.۰	۱	۰۱۲.۰	نبود کفتریا به سطح پوهنتون	۵۲
۰۱۵.۰	۱	۰.۰ ۰۱۵۶	نبود ایدیتوریم به سطح پوهنتون	۵۳
۰۱۴.۰	۱	۰.۰ ۰۱۴۵	نداشتن استقلالیت مالی و عدم تخصیص بودجه مبتنی بر اهداف استراتژیک	۵۴
۰۱۷.۰	۱	۰۱۷.۰	نبود سهولت‌های رهایشی برای استادان، کارمندان و کارکنان خدماتی	۵۵
۰۳.۰	۱.۵	۰۲.۰	کمبود تکنیشن و لابرات مسلکی	۵۶
۰۱۴.۰	۱	۰.۰ ۰۱۴۱	نبود کلینیک تدریسی برای رشته‌های طبی	۵۷
۰۱۳.۰	۱	۰۱۳.۰	نبود کلینیک به منظور ارائه خدمات صحی به سطح پوهنتون	۵۸
۰۱۶.۰	۱	۰.۰ ۰۱۶۷	نبود مرکز تکنالوژی معلوماتی به سطح پوهنتون	۵۹
۲.۵۷		۱	مجموعه	

رهنمود تحلیل عوامل داخلی پوهنتون کندز

درجدول فوق از راست به چپ ستون اول عوامل استراتژییک یا اولویت دار داخلی در قالب قوت‌ها و ضعف‌ها فهرست شده اند.

درستون دوم باتوجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با همدیگر، ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (۰-۱) به آن عامل تعلق می‌گیرد. تخصیص این ضرایب باید به گونه ای باشد که جمع ضرایب تمام عوامل بیش از یک نباشد.

در ستون سوم با توجه به کلیدی یا عادی بودن قوت‌ها و ضعف‌ها به ترتیب رتبه (۴) یا (۳) (به قوت‌ها) ورتبه (۲) یا (۱) (به ضعف‌ها) اختصاص پیدا می‌کند. تخصیص رتبه به این صورت است که اگر قوت‌های پیش روی پوهنتون، یک قوت عالی باشد، رتبه (۴) وچنانچه یک قوت معمولی باشد رتبه (۳) به عامل مورد نظر داده می‌شود و اگر ضعف پیش روی پوهنتون، یک ضعف معمولی باشد، رتبه (۲) وچنانچه یک ضعف بحرانی باشد رتبه (۱) به عامل مورد نظر داده شده است.

درستون چهارم ضرایب ستون دوم ورتبه‌های ستون سوم برای هر عامل در هم ضرب می‌شوند تا امتیاز آن عامل (قوت یا ضعف) برای پوهنتون مشخص شود. در انتهای این ستون از جمع امتیازات به دست آمده، امتیاز نهایی پوهنتون از نظر برخورداری از قوت یا ضعف تعیین شده است.

چنانچه جمع کل امتیاز نهایی بیش از (۲'۵) باشد. طبق پیش بینی های به عمل آمده، قوت‌های پیش روی پوهنتون برضعف غلبه دارد. و اگر این امتیاز کمتر از (۲'۵) باشد، نشان دهنده غلبه ضعف‌ها بر قوت‌ها خواهد بود.

خوشبختانه جمع کل امتیاز نهایی پوهنتون کندز که از جدول فوق دریافت گردیده بیشتر از ۲'۵) یعنی (۲,۵۷) است.

جدول ۳- ۲- تحلیل عوامل محیط خارجی (فرصتها و تهدیدها) به

اساس روش IFEM

عوامل استراتژیک خارجی		ضریب وزنی	ضریب وزنی	امتیاز وزن دار
فرصتها	۱	برقراری امنیت و نظام اسلامی	۰.۰۶۰۰	۰.۲۴
	۲	همکاری ادارات جهت انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقی	۰.۰۳۴۰	۰.۱۳
	۳	جوان بودن جمعیت کشور	۰.۰۴۳۰	۰.۱۵
	۴	موجودیت موسسات انکشافی در سطح ولایت	۰.۰۵۶۰	۰.۱۹
	۵	علاقه‌مندی جوانان به تحصیلات عالی	۰.۰۵۵۰	۰.۲۰
	۶	نیازمندی روز افزون کشور به تحقیقات علمی و تولید علم	۰.۰۵۰۰	۰.۲۰
	۷	توجه و حمایت ادارات مرکزی و محلی با پوهنتون	۰.۰۵۶۰	۰.۲۲
	۸	علاقه‌مندی پوهنتون‌ها و موسسات تحصیلات عالی داخلی و خارجی برای همکاری‌های علمی - تحقیقی	۰.۰۴۰۰	۰.۱۵
	۹	موقعیت جغرافیایی ولایت کندز به عنوان زون شمال شرق	۰.۰۴۵۰	۰.۱۷
چالش‌ها	۱۰	پایین بودن سطح دانش متقاضیان کانکور	۰.۰۴۰۰	۰.۰۶
	۱۱	کمبود بودجه‌ی انکشافی	۰.۰۴۳۰	۰.۰۶
	۱۲	حاکم بودن نسبی روابط بر ضوابط	۰.۰۵۰۰	۰.۰۸
	۱۳	محدودیت فرصت‌های شغلی برای فارغان	۰.۰۴۶۰	۰.۰۶
	۱۴	کمبود منابع آبی برای آبیاری محیط سبز و کشت زراعتی در سطح پوهنتون	۰.۰۲۶۰	۰.۰۴
	۱۵	فرار کادرهای علمی و نیروی جوان از کشور	۰.۰۴۰۰	۰.۰۴
	۱۶	سطح پایین وضاحت اسناد تقنینی برای تطبیق	۰.۰۳۵۰	۰.۰۶

۱۷	کاهش بورسیه‌های تحصیلی	۰.۰۵۰۰	۱.۶	۰.۰۸
۱۸	تداخل وظیفوی در اعمار و تطبیق پروژه‌های زیربنایی	۰.۰۴۰۰	۲	۰.۰۸
۱۹	عدم استفاده از نتایج تحقیقات توسط ادارات ذیربط	۰.۰۳۳۰	۱	۰.۰۳
۲۰	عدم استخدام افراد در ادارات بر مبنای تخصص	۰.۰۳۴۰	۱	۰.۰۳
۲۱	تاخیر در منظوری بودجه	۰.۰۴۰۰	۱.۵	۰.۰۶
۲۲	پیشگیری‌ها و زمان‌گیر بودن پروسه تدارکاتی	۰.۰۴۷۰	۲	۰.۰۹
۲۳	موجودیت نهاد های تحصیلی خصوصی با داشتن برنامه های مشابه و کم کیفیت	۰.۰۳۷۰	۱	۰.۰۴
	مجموعه	۰۰.۱		۲.۴۶

ره‌نمود تحلیل عوامل محیطی (خارجی) پوهنتون کندز

در جدول فوق عوامل استراتژیک یا اولویت دار خارجی در ستون اول

و در قالب فرصت‌ها و چالش‌ها فهرست شده‌اند.

در ستون دوم با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با همدیگر، ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (۰-۱) به آن عامل تعلق می‌گیرد. تخصیص این ضرایب باید به گونه‌ای باشد که جمع ضرایب تمام عوامل نه کمتر و نه بیش از یک باشد.

در ستون سوم، با توجه به کلیدی یا عادی بودن فرصت‌ها و چالش‌ها به ترتیب رتبه (۴) یا (۳) (به فرصت‌ها) و رتبه (۲) یا (۱) (به چالش‌ها) اختصاص پیدا می‌کند. تخصیص رتبه به این صورت است که اگر فرصت پیش روی پوهنتون، یک فرصت استثنایی باشد، رتبه (۴) و چنانچه یک فرصت معمولی باشد رتبه (۳) به عامل مورد نظر داده می‌شود. اگر چالش پیش روی پوهنتون، یک چالش

معمولی باشد، رتبه (۲) و چنانچه یک چالش جدی باشد رتبه (۱) به عامل مورد نظر داده شده می شود.

درستون چهارم ضرایب ستون دوم ورتبه های ستون سوم برای هر عامل در هم ضرب می شوند تا امتیاز آن عامل (فرصت یا چالش) برای پوهنتون مشخص شود. در انتهای این ستون از جمع امتیازات به دست آمده، امتیاز نهایی پوهنتون از نظر برخورداری از فرصت یا چالش تعیین شده است.

چنانچه جمع کل امتیاز نهایی بیش از ۲۰۵ باشد، طبق پیش بینی های به عمل آمده، فرصت های پیش روی پوهنتون برچالش ها غلبه دارد. و اگر این امتیاز کمتر از ۲۰۵ باشد، نشان دهنده غلبه چالش ها بر فرصت ها خواهد بود. بادر نظر داشت جدول فوق عوامل خارجی پوهنتون کندز جمع کل امتیاز نهایی عوامل خارجی آن (۲۰۴۶) گردیده است.

مقایسه عوامل محیطی، روش IE

ماتریس IE یکی از ابزارهای تحلیل استراتژیک است که برای ارزیابی موقعیت استراتژیک پوهنتون استفاده می شود. این ماتریس ترکیبی است از دو تحلیل مهم:

۱. تحلیل عوامل داخلی (IFE – Internal Factor Evaluation)

۱. نقاط قوت و ضعف داخلی را شناسایی و وزن دهی می کند.

۲. نتیجه یک امتیاز میانگین است که معمولاً بین ۱ تا ۴ قرار می گیرد:

۱. $1,0 - 1,99 \rightarrow$ ضعف داخلی

۲. $2,0 - 2,99 \rightarrow$ متوسط

۳. $3,0 - 4,0 \rightarrow$ قوت داخلی

۲. تحلیل عوامل خارجی (EFE – External Factor Evaluation)

۱. فرصت ها و تهدیدهای محیطی را بررسی می کند.

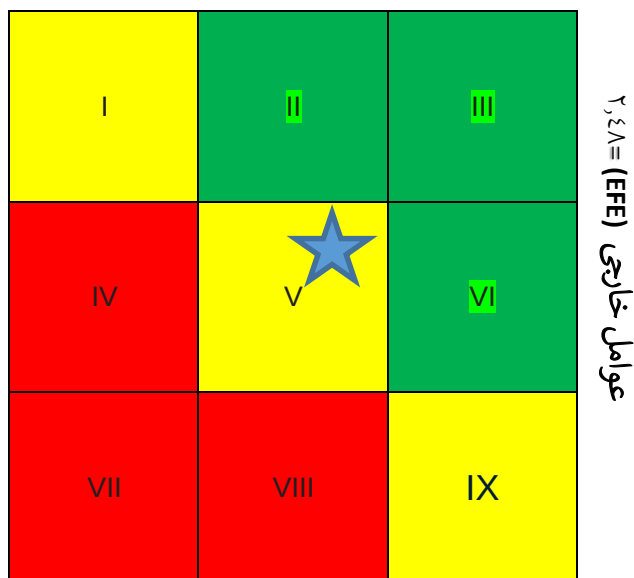
۲. نتیجه همچنان یک امتیاز میانگین بین ۱ تا ۴ است:

۱. $\rightarrow 1,0-1,99$ تهدید محیطی

۲. $\rightarrow 2,0-2,99$ فرصت/چالش متوسط

۳. $\rightarrow 3,0-4,0$ فرصت قوی

عوامل داخلی (IFE) = ۲,۵۷



شکل ۳-۱- مقایسه عوامل محیطی داخلی و خارجی روش IE

امتیاز عوامل داخلی $\rightarrow IFE = 2.57$ متوسط داخلی این نشان می‌دهد که پوهنتون کندز نقاط قوتی دارد اما برخی ضعف‌ها نیز وجود دارد. به عبارتی، ساختار مدیریتی، منابع انسانی و فرآیندهای آموزشی نیاز به بهبود و اصلاحات دارند.

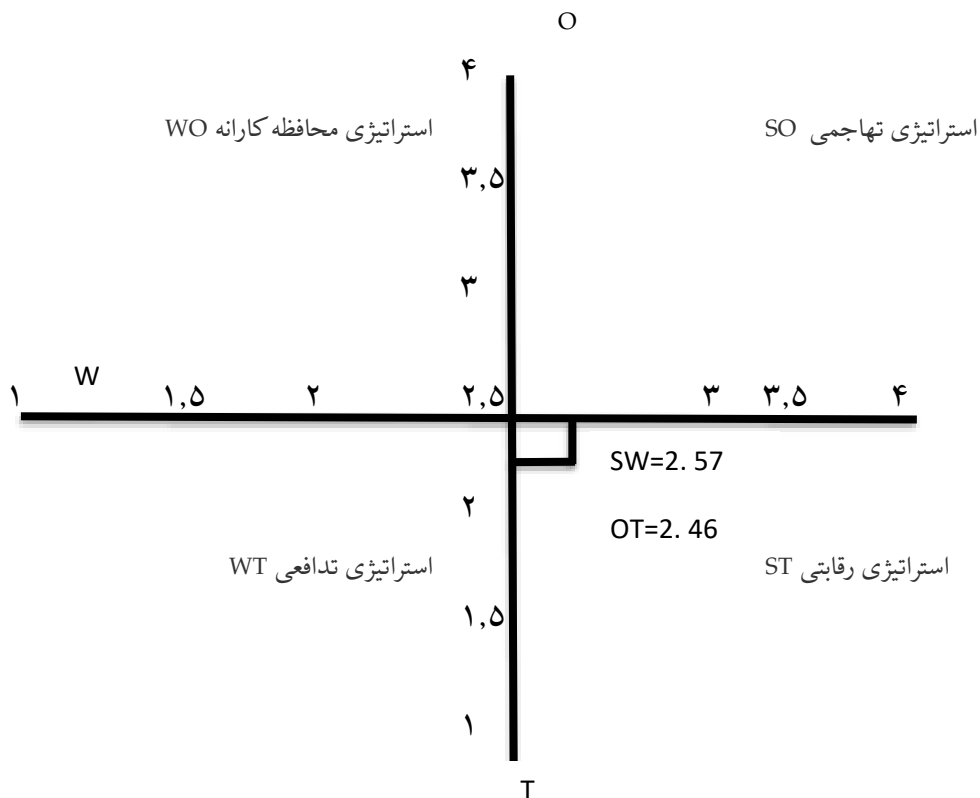
امتیاز عوامل خارجی $\rightarrow (EFE) = 2.48$ فرصت/چالش محیطی متوسط این نشان می‌دهد که محیط پیرامون پوهنتون کندز فرصت‌هایی برای رشد دارد اما همزمان با چالش‌هایی روبه‌رو است، مانند محدودیت بودجه، رقابت با پوهنتون‌های دیگر یا تغییر سیاست‌های آموزشی.

تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی پوهنتون کندز

بنا بر رهنمودهای موجود اگر مجموعه کل امتیاز نهایی بیشتر از (۲,۵) باشد، فرصت‌های پیش روی پوهنتون بر چالش‌ها غلبه دارد. و اگر این امتیاز کمتر از (۲,۵) باشد، نشان دهنده غلبه چالش‌ها بر فرصت‌ها خواهد بود. جمع کل امتیاز نهایی پوهنتون کندز که از جدول فوق بدست آمده کمتر از ۵.۲ یعنی (۲.۴۶) است، که این امتیاز نشان دهنده غلبه چالش‌ها بر فرصت‌ها می‌باشد. مطالعه ماتریس عوامل داخلی (قوت‌ها و ضعف‌ها) در جدول (۳-۱) نشان می‌دهد که امتیاز به دست آمده از حاصل ضرب آن برابر به (۲,۵۷) است. همچنان نتایج ماتریس عوامل خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها "OT" در جدول (۳-۲) نشان می‌دهد که امتیاز به دست آمده از حاصل ضرب آن معادل (۲.۴۶) است. با توجه به به امتیاز به دست آمده از ماتریس عوامل داخلی و خارجی چنین میتوان استنباط کرد که؛ پوهنتون کندز از عوامل داخلی وضعیت بهتر داشته و از نظر عوامل خارجی در وضعیت بهتری قرار ندارد بناءً استراتژی کلی پوهنتون کندز به اساس تلاقی این کیمات در موقعیت استراتژی رقابتی قرار می‌گیرد. با توجه این استراتژی، دیپارتمنت پوهنتون کندز باید از قوت‌های داخلی و فرصت‌های موجود حد اعظمی استفاده نماید تا بتواند تهدیدات خارجی را از میان برداشته و با کسب موقعیت استراتژی تهاجمی در پنج سال آینده، خود را توسعه دهد

همچنان با استفاده از تحلیل ماتریس عوامل داخلی و خارجی پوهنتون کندز میتواند استراتژی‌های عملیاتی جداگانه‌ای با توجه به قوت‌ها، ضعف‌ها،

فرصت‌ها و تهدیدها داشته باشد. بنا لازم دیده شد تا ماتریس تحلیل عوامل داخلی و خارجی (SWOT) ترسیم و براساس آن استراتژی‌های عملیاتی تعیین گردد.



شکل ۳-۲- موقعیت استراتژی پوهنتون کندز در نتیجه تجزیه و تحلیل

SWOT

SWOT Analysis یا تحلیل از نقاط قوت، ضعف، چالش ها و

فرصت ها:

متریکس (SWOT) یک متریکس است که برای تعیین نمودن استراتژی یک سازمان بکار میرود.

مخفف سوات (SWOT) یعنی قوت ها (Strengths)، ضعف ها (Weaknesses)، فرصت ها (Opportunities) و چالش یا تهدید ها (Threats) است. این روش، یکی از ابزار های تدوین استراتژی است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می شود که نخست به تجزیه و تحلیل محیط های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم های استراتژیکی اتخاذ شود که قوت های پوهنتون را با فرصت های محیطی متوازن سازد.

در متریکس فوق که بنام متریکس سوات مشهور است چهار نوع استراتژی وجود دارد که عبارت اند از استراتژی تهاجمی (SO)، استراتژی محافظه کارانه (WO)، استراتژی رقابتی (ST)، استراتژی تدافعی (WT) می باشد.

در متریکس چا رخانه ای داخلی و خارجی، با توجه به امتیازهای پوهنتون در متریکس های ارزیابی عوامل داخلی و خارجی که نحوه قرار گرفتن موقعیت پوهنتون را در این متریکس مشخص می نماید. بادر نظر داشت نمرات که از ارزیابی عوامل داخلی و خارجی دریافت گردید پوهنتون کندز دارای استراتژی رقابتی می باشد.

نمره نهایی ارزیابی عوامل داخلی ۲۰. ۵۷		نمره نهایی ارزیابی عوامل خارجی ۲۰. ۴۴
۲,۵		
۱ استراتیژی محافظه کارانه WO	۲ استراتیژی تهاجمی SO	
۳ استراتیژی تدافعی WT	۴ استراتیژی رقابتی ST	

شکل ۳-۳- موقعیت استراتژیک پوهنتون کندز

تشكيل ماتريس SWOT:

این ماتریس، کاربرد های زیادی در میان مدیران و برنامه ریزان استراتژیک دارد. این ابزار تحلیلی از عوامل مهم داخلی و خارجی برای ایجاد استراتژی هایی که ممکن است مورد توجه قرار گیرند استفاده می گردد. به طور کلی، این ماتریس عوامل داخلی و خارجی را با هم پیوند می دهد و به عنوان پایه ای برای استراتژی های ممکن برای SWOT استفاده می گردد. این ابزار تحلیلی، استراتژی های را ایجاد می نمایند که بعداً می توانند مورد استفاده قرار گیرند. کاربرد دیگر آن در مدل QSMP است که زمینه مقایسه فرصت ها و تهدیدات کلیدی خارجی با ضعف ها و قوت های داخلی است. بسیاری از مؤلفین حوزه برنامه ریزی استراتژیک به لزوم بهره گیری شرکت ها از قوت های خود برای استفاده از فرصت ها اعتقاد دارند اما نباید معادلات مهم دیگری همچون کاستن از ضعف ها به منظور بهره جستن از فرصت ها مورد غفلت قرار گیرد. به هرحال یک "ضعف" در حقیقت به مفهوم نبود "قوت" است و تلاش در جهت کاستن از ضعف می تواند به نوبه خود به تدوین یک استراتژی متمایز برای موسسه منجر شود. تکنیک تحلیل *SWOT* همچنین ابزاری برای ترغیب تصمیم گیران جهت یافتن تاکتیک ها و اقدامات مؤثرتر می باشد. جدول ها تحلیل عوامل داخلی و خارجی جدول شماره نشان داد که عوامل داخلی (*SW*) برابر با (۲,۵۷) و میزان فرصت ها و تهدیدها (*OT*) برابر با (۲,۴۶) می باشد. چون میانگین نمرات به دست آمده هم برای عوامل داخلی و هم برای عوامل خارجی در یک طیف هستند و اوسط نزدیک به هم دارند؛ بنابراین برای سایر حالت ها نیز استراتژی تدوین گردیده است که جدول ماتریس *SWOT* جزئیات آن را نشان می دهد.

جدول ۳-۳- تعیین استراتژی با استفاده از مادل SWOT

ضعف‌ها	قوت‌ها	عوامل داخلی (قوت‌ها و ضعف‌ها) عوامل خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها)
W1. کمبود لابراتوارهای معیاری در برخی از رشته‌های تحصیلی W2. کمبود کادر علمی در برخی دیپارتمنت‌ها W3. کمبود کتابخانه‌های معیاری در سطح پوهنتون و پوهنچی‌ها W4. تجهیزات ناکافی برای کمیته‌ها در سطح پوهنتون و پوهنچی‌ها W5. کمبود بورسیه‌های درازمدت و کوتاه مدت جهت ارتقای ظرفیت W6. کمبود کامپیوتر لب در سطح پوهنچی‌ها W7. نبود توامیت‌ها با نهادهای داخلی و خارجی W8. نبود وسایط ترانسپورتنی برای استادان W9. نبود بودجه‌ای کافی برای سیرهای علمی و پروژه‌های تحقیقاتی W10. نداشتن مطبعه در سطح پوهنتون W11. نبود کتابخانه‌ای الکترونیکی به سطح پوهنتون W12. نبود مرکز تحقیقاتی در سطح پوهنتون W13. کمبود صنف‌های معیاری مطابق سیستم OBE/SCL W14. نداشتن عضویت در ژورنال‌ها، پایگاه‌های اطلاعاتی و کتابخانه‌های الکترونیکی W15. نبود دیتابیس معیاری به صورت آنلاین جهت جمع‌آوری و تحلیل احصائیه در بخش‌های علمی، تحقیقی و اداری	S1. داشتن اعضای کادر علمی به سویه‌های دکتور (۱۲٪ درصد) و ماستر (۷۵٪). S2. داشتن منابع بشری برای پیشبرد امور علمی و اداری S3. موجودیت علاقمندی زیاد در بین کارمندان برای اشتراک در برنامه‌های ارتقای ظرفیت S4. داشتن وسایل و تجهیزات اداری S5. وجود محیط مصئون درسی در سطح پوهنتون مرکزی S6. سپری نمودن موفقانه دو مرحله اعتباردهی تضمین کیفیت S7. موجودیت مرکز انکشاف مسلکی (PDC) در پوهنتون S8. دسترسی آسان استادان و کارمندان به تکنالوژی نوین وانترنت سریع S9. دسترسی و استفاده از سیستم مراسلات الکترونیکی S10. داشتن ظرفیت بلند پذیرش متقاضیان کانکور S11. موجود نصاب درسی به‌روزشده S12. مجهز بودن استادان با مهارت‌های نوین تدریس S13. تطبیق سیستم تدریس مبتنی برنتایج ومحصل محور	

W16. سطح پایین منابع عایداتی مستقل بر پایه‌های پروژه‌های علمی و تحقیقاتی W17. عدم تجهیزات کافی برای فعال‌سازی استودیو نشراتی W18. کمبود امکانات و منابع برای حفظ و مراقبت زیربناها W19. عدم موجودیت مکان‌های ورزشی W20. نبود پلان و طرح منظم برای جلب کمک‌های بیرونی W21. نبود کفتریا به سطح پوهنتون W22. نبود ایدیتوریم به سطح پوهنتون W23. نداشتن استقلالیت مالی و عدم تخصیص بودجه مبتنی بر اهداف استراتژیک W24. نبود سهولت‌های رهایشی برای استادان، کارمندان و کارکنان خدماتی W25. کمبود تکنیشن و لابرات مسلکی W26. نبود کلینیک تدریسی برای رشته‌های طبی W27. نبود کلینیک به منظور ارائه خدمات صحی به سطح پوهنتون W28. نبود مرکز تکنالوژی معلوماتی به سطح پوهنتون	S14. حمایت مادی و معنوی از برنامه‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی برای استادان و محصلان S15. ارائه خدمات لیلیه با کیفیت و مناسب برای محصلان واجد شرایط S16. موجودیت امکانات پرداخت بدل اعاشه برای محصلان واجد شرایط S17. موجودیت کلینیک حقوقی S18. موجودیت کمیته‌ها S19. موجودیت وب‌سایت و صفحات اجتماعی جهت اطلاع رسانی S20. ارزیابی دوامدار فعالیت های استادان طبق پلان منظم S21. داشتن پلان منظم مالی و تدارکاتی S22. موجودیت و تطبیق متداوم پالیسی‌ها و پروسیجرهای کاری به سطح پوهنتون S23. موجودیت ماستر پلان S24. موجودیت تیم انجیری S25. وجود پلان‌های انکشافی، عملیاتی، تطبیقی، درسی و کاری S26. صلاحیت اخذ امتحان کادری S27. داشتن مجله‌های علمی به سطح ملی و بین‌المللی S28. موجودیت تفاهم‌نامه‌ها با پوهنتون‌های ملی و بین‌المللی S29. داشتن تفاهم‌نامه‌ها با ادارات سکتوری S30. داشتن حدود ۲۰۰۰ جریب زمین واقع دشت الجین S31. داشتن برنامه‌های تحصیلی مطابق به نیاز بازارکار در بخش روزانه و شبانه	
---	--	--

(WO) استراتژی محافظه کارانه ۱. توسعه و انکشاف کتابخانه عمومی، کتابخانه های پوهنچی ها و ایجاد کتابخانه دیجیتال (WO1) O4, O7, O9, W3, W11 ۲. توسعه امکانات و تسهیلات برای پیشبرد تحقیقات علمی و تقویت روحیه پژوهش درمیان محصلان؛ (WO2) O2, O3, O4, O6, O7, O8, W12 ۳. امضای تفاهم نامه های همکاری های علمی و ایجاد روابط با پوهنتون های داخلی و خارجی و با ارگان های ذیربط (WO3) W7, O8 ۴. جذب اعضای کادر علمی جدید با سویه تحصیلی ماستر و داکتر. (WO4) W2, O5, O6, O7 ۵. تهیه وسایط زراعتی، نقلیه باربری و تجهیزات ضروری برای لابراتوارها و رکشاپ ها. (WO5) W1, W4, W6, W25, O7 ۶. ایجاد مرکز تحقیقاتی چندمنظوره شامل کتابخانه، لابراتوار و کمپیوترلپ. (WO6) W1, W3, W11, W12, O4, O7 ۷. توسعه امکانات ورزشی، ساخت جمنازیوم، تالارهای کنفرانس و مراکز آموزشی (WO7) W19, W22, O4	استراتژی تهاجمی SO ۱. ایجاد برنامه های جدید لیسانس و ماستری (SO1) S1, S2, S5, S6, S20, S26, S31, O1, O2, O5, O6, O7, O9 ۲. خریداری و استملاک شش جریب زمین داخل محوطه پوهنتون کندز (SO2) S4, S۲۱, S23, S29, O1, O7 ۳. ایجاد و توسعه فارم های تحقیقات زراعتی پوهنتون کندز و ایجاد لابراتوارها (SO3) S2, S5, S14, S21, S29, S29, S30, O1, O2, O4, O6, O7, O9 ۴. تقویت زیرساخت های تکنالوژی معلوماتی، اینترنت و سرورها. (SO4) S3, S4, S8, O4, O7 ۵. اعمار تعمیرهای معیاری برای پوهنچی ها و تأسیس کمپلکس اداری (SO5) S4, S21, S23, O7, O9	فرصت ها O1. برقراری امنیت و نظام اسلامی O2. همکاری ادارات جهت انجام فعالیت های علمی و تحقیقی O3. جوان بودن جمعیت کشور O4. موجودیت موسسات انکشافی در سطح ولایت O5. علاقه مندی جوانان به تحصیلات عالی O6. نیازمندی روز افزون کشور به تحقیقات علمی و تولید علم O7. توجه و حمایت ادارات مرکزی و محلی با پوهنتون O8. علاقه مندی پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی داخلی و خارجی برای همکاری های علمی - تحقیقی O9. موقعیت جغرافیایی ولایت کندز به عنوان زون شمال شرق
---	---	---

۸. اعمار مسجد در پوهنتون دشت آلچین، مهمان‌خانه، مرکز رباتیک برای کمپیوتر ساینس و مراکز فنی و حرفه‌ای؛ (WO8) W7, W12, W28, O4, O7		
استراتژی تدافعی WT ۱. پیشنهاد اعمار شهرک برای استادان و کارمندان پوهنتون . (WT1) W24, W8, W19, T2 ۲. ایجاد منابع عایداتی از طریق ارائه خدمات صحی، تدریسی، ورزشی و تحقیقاتی . (WT2) W16, W27, T10, T13 ۳. فراهم سازی فرصت‌های تبادل علمی و مشارکت در پروژه‌های بین‌المللی . (WT3) W7, W14, W16, T8 ۴. برگزاری کنفرانس‌ها و سمینارهای علمی در سطح ملی و بین‌المللی . (WT4) W10, W14, W17, T10 ۵. بهبود روند اداری با تطبیق تمام قوانین، مقررات و لوایح وزارت تحصیلات عالی (WT5) W15, W20, T7 ۶. اخذ جواز ایجاد و فعالیت شفاخانه کادری و کلینیک صحی برای پرسونل و محصلان پوهنتون (WT6) W26, W27, T10, T13	(ST) استراتژی رقابتی ۱. شناسایی و ارزیابی مستمر وضعیت برنامه‌های تحصیلی از طریق نیازسنجی نصاب‌های درسی و مناسب ساختن آن با استاندارد های علمی پذیرفته شده (ST1) S1, S2, S5, S8, S9, S11, S19, S20, S28, S29, T1, T4, T14 ۲. فراهم آوری خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی‌های جامعه و تقاضای بازار کار. (ST2) S1, S2, S12, S13, S15, S31, T3, T4, T11, T14 ۳. دریافت بورسیه‌های داخلی و خارجی، ارتقای ظرفیت اعضای کادری علمی و کارمندان اداری با استفاده از تکنالوژی های نوین (ST3) S1, S2 S8, S28, T8 ۴. تجهیز و فعالسازی تعمیر های پوهنتون در دشت آلچین دشت آلچین (ST4) S4, S23, S24, S25, T2, T12 ۵. اعمار سیستم برق سولری جهت جلوگیری از سکتگی و قطع برق. (ST5) S4, S29, T5 ۶. نصب سیستم بایومتریک برای استادان و کارمندان ؛ (ST6) S9, S20, T3, T11 ۷. سهم سازی اعضای کادر علمی و کارمندان در روند تصمیم‌گیری (ST7) S18, S22, T3	چالش‌ها/ تهدید ها T1. پایین بودن سطح دانش متقاضیان کانکور T2. کمبود بودجه‌ای انکشافی T3. حاکم بودن نسبی روابط بر ضوابط T4. محدودیت فرصت‌های شغلی برای فارغان T5. کمبود منابع آبی برای آبیاری محیط سبز و کشت زراعتی در سطح پوهنتون T6. فرار کادرهای علمی و نیروی جوان از کشور T7. سطح پایین وضاحت اسناد تقنینی برای تطبیق T8. کاهش بورسیه‌های تحصیلی T9. تداخل وظیفوی در اعمار و تطبیق پروژه‌های زیربنایی T10. عدم استفاده از نتایج تحقیقات توسط ادارات ذیربط T11. عدم استخدام افراد در ادارات بر مبنای تخصص T12. تاخیر در منظوری بودجه T13. پیچیدگی‌ها و زمان گیر بودن پروسه تدارکاتی T14. موجودیت نهاد های تحصیلی خصوصی با داشتن برنامه های مشابه و کم کیفیت

در حالیکه نمودار شماره (۲) موقعیت استراتژیک پوهنتون کندز را در کتگوری استراتژیک رقابتی نشان می‌دهد، اما با توجه به تحلیل جدول ماتریس سوات (جدول ۳-۳)، این پوهنتون قادر خواهد بود تا استراتژی‌های فرعی متفاوت را نیز غرض تحقق اهداف استراتژیک خویش دنبال کنند که در نتیجه این امر در مجموع، (۲۶) استراتژی فرعی به دست آمده است. استراتژی‌های (۲۶) گانه متذکره به ترتیب (۵) استراتژی برای SO و (۷) استراتژی برای حالت ST، (۸) ستراتی برای حالت WO و (۶) استراتژی برای حالت WT در مدت پنج سال آینده برای پوهنتون کندز تدوین شده است. لذا پوهنتون کندز طی پنج سال آینده با تعقیب استراتژی‌های مذکور میتواند ضعف‌ها و تهدیدهای موجود را از میان برداشته و قابلیت وارد شدن در استراتژی تهاجمی را به دست آورند تا از این طریق بتوانند چشم انداز تعیین شده خویش را به واقعیت تبدیل نمایند.

اولویت بندی استراتژی‌ها

استراتژی‌های پوهنتون کندز بر اساس تحلیل ماتریکس SWOT تعیین گردیده و قرار ذیل با استفاده از مادول QSMP اولویت‌بندی می‌گردد.

قابل یادآوری است، از اینکه تعداد استراتژی‌ها زیاد است و ممکن نیست تمام استراتژی‌ها باهم در مقابل عوامل محیطی قرار داده شود، بناً استراتژی‌ها بر اساس کتگوری شان جدا جدا در مقابل عوامل محیطی قرار داده شده است.

جدول ۳- ۴- اولویت بندی استراتژی های پوهنتون کندز بر اساس QSMP

کدگری	عوامل استراتژیک	وزن	SO1		SO2		SO3		SO4		SO5	
			TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS
فرصت ها / Opportunities	برقراری امنیت و نظام اسلامی	۰٫۰۶	۰٫۲۴	۰٫۳۰	۰٫۲۴	۰٫۳۰	۰٫۲۴	۰٫۳۰	۰٫۲۴	۰٫۳۰	۰٫۲۴	۰٫۳۰
	همکاری ادارات جهت انجام فعالیت های علمی و تحقیقی	۰٫۰۳	۰٫۱۰	۰٫۱۵	۰٫۱۰	۰٫۱۵	۰٫۱۰	۰٫۱۵	۰٫۱۰	۰٫۱۵	۰٫۱۰	۰٫۱۵
	جوان بودن جمعیت کشور	۰٫۰۴	۰٫۱۴	۰٫۲۰	۰٫۱۴	۰٫۲۰	۰٫۱۴	۰٫۲۰	۰٫۱۴	۰٫۲۰	۰٫۱۴	۰٫۲۰
	موجودیت موسسات انکشافی در سطح ولایت	۰٫۰۶	۰٫۱۷	۰٫۲۲	۰٫۱۷	۰٫۲۲	۰٫۱۷	۰٫۲۲	۰٫۱۷	۰٫۲۲	۰٫۱۷	۰٫۲۲
	علاقه مندی جوانان به تحصیلات عالی	۰٫۰۶	۰٫۲۲	۰٫۳۰	۰٫۲۲	۰٫۳۰	۰٫۲۲	۰٫۳۰	۰٫۲۲	۰٫۳۰	۰٫۲۲	۰٫۳۰
	نیازمندی روز افزون کشور به تحقیقات علمی و تولید علم	۰٫۰۵	۰٫۱۵	۰٫۲۰	۰٫۱۵	۰٫۲۰	۰٫۱۵	۰٫۲۰	۰٫۱۵	۰٫۲۰	۰٫۱۵	۰٫۲۰
	توجه و حمایت ادارات مرکزی و محلی با پوهنتون	۰٫۰۶	۰٫۲۰	۰٫۲۴	۰٫۲۰	۰٫۲۴	۰٫۲۰	۰٫۲۴	۰٫۲۰	۰٫۲۴	۰٫۲۰	۰٫۲۴
	علاقه مندی پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی داخلی و خارجی برای همکاری های علمی — تحقیقی	۰٫۰۴	۰٫۱۶	۰٫۲۰	۰٫۱۶	۰٫۲۰	۰٫۱۶	۰٫۲۰	۰٫۱۶	۰٫۲۰	۰٫۱۶	۰٫۲۰
تهدیدها / Threats	موقعیت جغرافیایی ولایت کندز به عنوان زون شمال شرق	۰٫۰۵	۰٫۱۴	۰٫۲۰	۰٫۱۴	۰٫۲۰	۰٫۱۴	۰٫۲۰	۰٫۱۴	۰٫۲۰	۰٫۱۴	۰٫۲۰
	پایین بودن سطح دانش متقاضیان کانکور	۰٫۰۴	۰٫۱۵	۰٫۲۰	۰٫۱۵	۰٫۲۰	۰٫۱۵	۰٫۲۰	۰٫۱۵	۰٫۲۰	۰٫۱۵	۰٫۲۰
	کمبود بودجه ی انکشافی	۰٫۰۴	۰٫۱۰	۰٫۱۵	۰٫۱۰	۰٫۱۵	۰٫۱۰	۰٫۱۵	۰٫۱۰	۰٫۱۵	۰٫۱۰	۰٫۱۵
	حاکم بودن نسبی روابط بر ضوابط	۰٫۰۵	۰٫۱۰	۰٫۱۵	۰٫۱۰	۰٫۱۵	۰٫۱۰	۰٫۱۵	۰٫۱۰	۰٫۱۵	۰٫۱۰	۰٫۱۵

۰.۰۹	۲.۰۰	۰.۰۷	۱.۵۰	۰.۰۵	۱.۰۰	۰.۰۵	۱.۰۰	۰.۰۵	۱.۰۰	۰.۰۵	محدودیت فرصت های شغلی برای فارغان
۰.۰۳	۱.۰۰	۰.۰۳	۱.۰۰	۰.۰۵	۲.۰۰	۰.۰۵	۲.۰۰	۰.۰۵	۲.۰۰	۰.۰۳	کمبود منابع آبی برای آبیاری محیط سبز و کشت زراعتی در سطح پوهنتون
۰.۰۷	۲.۰۰	۰.۰۴	۱.۰۰	۰.۰۷	۲.۰۰	۰.۰۴	۱.۰۰	۰.۰۴	۱.۰۰	۰.۰۴	فرار کادرهای علمی و نیروی جوان از کشور
۰.۰۴	۱.۰۰	۰.۰۴	۱.۰۰	۰.۰۷	۲.۰۰	۰.۰۴	۱.۰۰	۰.۰۷	۲.۰۰	۰.۰۴	سطح پایین وضاحت اسناد تقنینی برای تطبیق
۰.۰۷	۱.۵۰	۰.۰۵	۱.۰۰	۰.۱۰	۲.۰۰	۰.۰۵	۱.۰۰	۰.۰۷	۱.۵۰	۰.۰۵	کاهش بورسیه های تحصیلی
۰.۰۷	۲.۰۰	۰.۰۷	۲.۰۰	۰.۰۷	۲.۰۰	۰.۰۴	۱.۰۰	۰.۰۷	۲.۰۰	۰.۰۴	تداخل وظیفوی در اعمار و تطبیق پروژه های زیربنایی
۰.۰۷	۲.۰۰	۰.۰۷	۲.۰۰	۰.۰۳	۱.۰۰	۰.۰۳	۱.۰۰	۰.۰۳	۱.۰۰	۰.۰۳	عدم استفاده از نتایج تحقیقات توسط ادارات ذیربط
۰.۰۷	۲.۰۰	۰.۰۵	۱.۵۰	۰.۰۳	۱.۰۰	۰.۰۳	۱.۰۰	۰.۰۷	۲.۰۰	۰.۰۳	عدم استخدام افراد در ادارات بر مبنای تخصص
۰.۰۷	۲.۰۰	۰.۰۶	۱.۵۰	۰.۰۴	۱.۰۰	۰.۰۷	۲.۰۰	۰.۰۶	۱.۵۰	۰.۰۴	تاخیر در منظوری بودجه
۰.۰۵	۱.۰۰	۰.۰۵	۱.۰۰	۰.۰۹	۲.۰۰	۰.۰۹	۲.۰۰	۰.۰۹	۲.۰۰	۰.۰۵	پیچیدگی ها و زمان گیر بودن پروسه تدارکاتی
۰.۰۷	۲.۰۰	۰.۰۷	۲.۰۰	۰.۰۷	۲.۰۰	۰.۰۷	۲.۰۰	۰.۰۴	۱.۰۰	۰.۰۴	موجودیت نهادهای تحصیلی خصوصی با داشتن برنامه های مشابه و کم کیفیت
۰.۰۹	۲.۵۰	۰.۱۰	۴.۰۰	۰.۰۷	۲.۰۰	۰.۰۷	۲.۰۰	۰.۱۰	۴.۰۰	۰.۰۳	داشتن اعضای کادر علمی به سویه های دکتور (۱۲٪ درصد) و ماستر (۷۵٪).

داشتن منابع بشری برای پیشبرد امور علمی و اداری	۰.۰۲	۳,۰۰۰	۰.۰۷	۰.۰۷	۳,۰۰۰	۰.۰۷	۰.۰۷	۰.۰۷
موجودیت علاقه‌مندی زیاد در بین کارمندان برای اشتراک در برنامه‌های ارتقای ظرفیت	۰.۰۲	۳,۵۰۰	۰.۰۷	۰.۰۷	۴,۰۰۰	۰.۰۸	۰.۰۸	۰.۰۸
داشتن وسایل و تجهیزات اداری	۰.۰۲	۴,۰۰۰	۰.۰۸	۰.۰۸	۴,۰۰۰	۰.۰۶	۰.۰۶	۰.۰۶
وجود محیط مصئون درسی در سطح پوهنتون مرکزی	۰.۰۲	۳,۰۰۰	۰.۰۷	۰.۰۷	۳,۰۰۰	۰.۰۹	۰.۰۹	۰.۰۹
سپری نمودن موفقانه دو مرحله اعتباردهی تضمین کیفیت	۰.۰۲	۴,۰۰۰	۰.۰۹	۰.۰۹	۴,۰۰۰	۰.۰۷	۰.۰۷	۰.۰۷
موجودیت مرکز انکشاف مسلکی (PDC) در پوهنتون	۰.۰۲	۳,۰۰۰	۰.۰۵	۰.۰۵	۴,۰۰۰	۰.۰۶	۰.۰۵	۰.۰۶
دست‌رسی آسان استادان و کارمندان به تکنالوژی نوین و انترنیت سریع	۰.۰۲	۴,۰۰۰	۰.۰۷	۰.۰۷	۴,۰۰۰	۰.۰۷	۰.۰۷	۰.۰۷
دست‌رسی و استفاده از سیستم مراسلات الکترونیکی	۰.۰۱	۳,۰۰۰	۰.۰۴	۰.۰۴	۴,۰۰۰	۰.۰۵	۰.۰۴	۰.۰۵
داشتن ظرفیت بلند پذیرش متقاضیان کانکور	۰.۰۱	۳,۵۰۰	۰.۰۵	۰.۰۵	۴,۰۰۰	۰.۰۴	۰.۰۴	۰.۰۶
موجود نصاب درسی به‌روزشده	۰.۰۳	۴,۰۰۰	۰.۱۰	۰.۱۰	۴,۰۰۰	۰.۰۸	۰.۰۸	۰.۱۰
مجهر بودن استادان با مهارت‌های نوین تدریس	۰.۰۲	۳,۰۰۰	۰.۰۵	۰.۰۵	۴,۰۰۰	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۷
تطبیق سیستم تدریس مبتنی برنتایج و محصل محور	۰.۰۲	۳,۵۰۰	۰.۰۵	۰.۰۵	۴,۰۰۰	۰.۰۷	۰.۰۷	۰.۰۵

۰.۰۰۰	۳.۰۰۰	۰.۰۰۷	۰.۰۰۰	۰.۰۰۷	۰.۰۰۰	۰.۰۰۵	۳.۰۰۰	۰.۰۰۷	۰.۰۰۰	۰.۰۰۲	حمایت مادی و معنوی از برنامه ها و پروژه‌های تحقیقاتی برای استادان و محصلان
۰.۰۰۴	۳.۰۰۰	۰.۰۰۵	۰.۰۰۰	۰.۰۰۵	۰.۰۰۴	۰.۰۰۴	۳.۰۰۰	۰.۰۰۵	۰.۰۰۱	۰.۰۰۱	ارائه خدمات لایه برای محصلان واجد شرایط
۰.۰۰۰	۳.۰۰۰	۰.۰۰۵	۰.۰۰۰	۰.۰۰۴	۰.۰۰۵	۰.۰۰۵	۰.۰۰۰	۰.۰۰۵	۰.۰۰۱	۰.۰۰۱	موجودیت امکانات پرداخت بدل اعاشه برای محصلان واجد شرایط
۰.۰۰۰	۳.۰۰۰	۰.۰۰۷	۰.۰۰۰	۰.۰۰۶	۰.۰۰۶	۰.۰۰۶	۰.۰۰۰	۰.۰۰۷	۰.۰۰۱	۰.۰۰۱	موجودیت کلینیک حقوقی
۰.۰۰۰	۳.۰۰۰	۰.۰۰۷	۰.۰۰۰	۰.۰۰۶	۰.۰۰۶	۰.۰۰۶	۰.۰۰۰	۰.۰۰۷	۰.۰۰۲	۰.۰۰۲	موجودیت کمیته ها
۰.۰۰۰	۰.۰۰۰	۰.۰۰۷	۰.۰۰۰	۰.۰۰۶	۰.۰۰۷	۰.۰۰۶	۰.۰۰۰	۰.۰۰۶	۰.۰۰۲	۰.۰۰۲	موجودیت وب سایت و صفحات اجتماعی جهت اطلاع رسانی
۰.۰۰۰	۳.۰۰۰	۰.۰۰۷	۰.۰۰۰	۰.۰۰۷	۰.۰۰۶	۰.۰۰۶	۰.۰۰۰	۰.۰۰۷	۰.۰۰۲	۰.۰۰۲	ارزیابی دوام‌دار فعالیت‌های استادان طبق پلان منظم
۰.۰۰۴	۳.۰۰۰	۰.۰۰۴	۰.۰۰۰	۰.۰۰۴	۰.۰۰۵	۰.۰۰۵	۰.۰۰۰	۰.۰۰۴	۰.۰۰۱	۰.۰۰۱	داشتن پلان منظم مالی و تدارکاتی
۰.۰۰۰	۰.۰۰۰	۰.۰۰۴	۰.۰۰۰	۰.۰۰۵	۰.۰۰۴	۰.۰۰۴	۰.۰۰۰	۰.۰۰۵	۰.۰۰۱	۰.۰۰۱	موجودیت و تطبیق متداوم پالیسی‌ها و پروسیجرهای کاری به سطح پوهنتون
۰.۰۰۰	۰.۰۰۰	۰.۰۰۵	۰.۰۰۰	۰.۰۰۵	۰.۰۰۵	۰.۰۰۵	۰.۰۰۰	۰.۰۰۶	۰.۰۰۲	۰.۰۰۲	موجودیت ماستر پلان
۰.۰۰۰	۳.۰۰۰	۰.۰۰۵	۰.۰۰۰	۰.۰۰۵	۰.۰۰۵	۰.۰۰۵	۰.۰۰۰	۰.۰۰۴	۰.۰۰۱	۰.۰۰۱	موجودیت تیم انجیری

نبود	۲۰۰۲	۲۰۰۴	۲۰۰۶	۲۰۰۸	۲۰۱۰	۲۰۱۲	۲۰۱۴	۲۰۱۶	۲۰۱۸	۲۰۲۰	۲۰۲۲	۲۰۲۴	۲۰۲۶	۲۰۲۸	۲۰۳۰	۲۰۳۲	۲۰۳۴	۲۰۳۶	۲۰۳۸	۲۰۴۰	۲۰۴۲	۲۰۴۴	۲۰۴۶	۲۰۴۸	۲۰۵۰	۲۰۵۲	۲۰۵۴	۲۰۵۶	۲۰۵۸	۲۰۶۰	۲۰۶۲	۲۰۶۴	۲۰۶۶	۲۰۶۸	۲۰۷۰	۲۰۷۲	۲۰۷۴	۲۰۷۶	۲۰۷۸	۲۰۸۰	۲۰۸۲	۲۰۸۴	۲۰۸۶	۲۰۸۸	۲۰۹۰	۲۰۹۲	۲۰۹۴	۲۰۹۶	۲۰۹۸	۲۱۰۰	۲۱۰۲	۲۱۰۴	۲۱۰۶	۲۱۰۸	۲۱۱۰	۲۱۱۲	۲۱۱۴	۲۱۱۶	۲۱۱۸	۲۱۲۰	۲۱۲۲	۲۱۲۴	۲۱۲۶	۲۱۲۸	۲۱۳۰	۲۱۳۲	۲۱۳۴	۲۱۳۶	۲۱۳۸	۲۱۴۰	۲۱۴۲	۲۱۴۴	۲۱۴۶	۲۱۴۸	۲۱۵۰	۲۱۵۲	۲۱۵۴	۲۱۵۶	۲۱۵۸	۲۱۶۰	۲۱۶۲	۲۱۶۴	۲۱۶۶	۲۱۶۸	۲۱۷۰	۲۱۷۲	۲۱۷۴	۲۱۷۶	۲۱۷۸	۲۱۸۰	۲۱۸۲	۲۱۸۴	۲۱۸۶	۲۱۸۸	۲۱۹۰	۲۱۹۲	۲۱۹۴	۲۱۹۶	۲۱۹۸	۲۲۰۰	۲۲۰۲	۲۲۰۴	۲۲۰۶	۲۲۰۸	۲۲۱۰	۲۲۱۲	۲۲۱۴	۲۲۱۶	۲۲۱۸	۲۲۲۰	۲۲۲۲	۲۲۲۴	۲۲۲۶	۲۲۲۸	۲۲۳۰	۲۲۳۲	۲۲۳۴	۲۲۳۶	۲۲۳۸	۲۲۴۰	۲۲۴۲	۲۲۴۴	۲۲۴۶	۲۲۴۸	۲۲۵۰	۲۲۵۲	۲۲۵۴	۲۲۵۶	۲۲۵۸	۲۲۶۰	۲۲۶۲	۲۲۶۴	۲۲۶۶	۲۲۶۸	۲۲۷۰	۲۲۷۲	۲۲۷۴	۲۲۷۶	۲۲۷۸	۲۲۸۰	۲۲۸۲	۲۲۸۴	۲۲۸۶	۲۲۸۸	۲۲۹۰	۲۲۹۲	۲۲۹۴	۲۲۹۶	۲۲۹۸	۲۳۰۰	۲۳۰۲	۲۳۰۴	۲۳۰۶	۲۳۰۸	۲۳۱۰	۲۳۱۲	۲۳۱۴	۲۳۱۶	۲۳۱۸	۲۳۲۰	۲۳۲۲	۲۳۲۴	۲۳۲۶	۲۳۲۸	۲۳۳۰	۲۳۳۲	۲۳۳۴	۲۳۳۶	۲۳۳۸	۲۳۴۰	۲۳۴۲	۲۳۴۴	۲۳۴۶	۲۳۴۸	۲۳۵۰	۲۳۵۲	۲۳۵۴	۲۳۵۶	۲۳۵۸	۲۳۶۰	۲۳۶۲	۲۳۶۴	۲۳۶۶	۲۳۶۸	۲۳۷۰	۲۳۷۲	۲۳۷۴	۲۳۷۶	۲۳۷۸	۲۳۸۰	۲۳۸۲	۲۳۸۴	۲۳۸۶	۲۳۸۸	۲۳۹۰	۲۳۹۲	۲۳۹۴	۲۳۹۶	۲۳۹۸	۲۴۰۰	۲۴۰۲	۲۴۰۴	۲۴۰۶	۲۴۰۸	۲۴۱۰	۲۴۱۲	۲۴۱۴	۲۴۱۶	۲۴۱۸	۲۴۲۰	۲۴۲۲	۲۴۲۴	۲۴۲۶	۲۴۲۸	۲۴۳۰	۲۴۳۲	۲۴۳۴	۲۴۳۶	۲۴۳۸	۲۴۴۰	۲۴۴۲	۲۴۴۴	۲۴۴۶	۲۴۴۸	۲۴۵۰	۲۴۵۲	۲۴۵۴	۲۴۵۶	۲۴۵۸	۲۴۶۰	۲۴۶۲	۲۴۶۴	۲۴۶۶	۲۴۶۸	۲۴۷۰	۲۴۷۲	۲۴۷۴	۲۴۷۶	۲۴۷۸	۲۴۸۰	۲۴۸۲	۲۴۸۴	۲۴۸۶	۲۴۸۸	۲۴۹۰	۲۴۹۲	۲۴۹۴	۲۴۹۶	۲۴۹۸	۲۵۰۰	۲۵۰۲	۲۵۰۴	۲۵۰۶	۲۵۰۸	۲۵۱۰	۲۵۱۲	۲۵۱۴	۲۵۱۶	۲۵۱۸	۲۵۲۰	۲۵۲۲	۲۵۲۴	۲۵۲۶	۲۵۲۸	۲۵۳۰	۲۵۳۲	۲۵۳۴	۲۵۳۶	۲۵۳۸	۲۵۴۰	۲۵۴۲	۲۵۴۴	۲۵۴۶	۲۵۴۸	۲۵۵۰	۲۵۵۲	۲۵۵۴	۲۵۵۶	۲۵۵۸	۲۵۶۰	۲۵۶۲	۲۵۶۴	۲۵۶۶	۲۵۶۸	۲۵۷۰	۲۵۷۲	۲۵۷۴	۲۵۷۶	۲۵۷۸	۲۵۸۰	۲۵۸۲	۲۵۸۴	۲۵۸۶	۲۵۸۸	۲۵۹۰	۲۵۹۲	۲۵۹۴	۲۵۹۶	۲۵۹۸	۲۶۰۰	۲۶۰۲	۲۶۰۴	۲۶۰۶	۲۶۰۸	۲۶۱۰	۲۶۱۲	۲۶۱۴	۲۶۱۶	۲۶۱۸	۲۶۲۰	۲۶۲۲	۲۶۲۴	۲۶۲۶	۲۶۲۸</
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--------

[illegible]

۱۲۲ / پلان استراتژی یک پوهنتون کندز

قوت‌ها / Strengths	عدم استفاده از نتایج تحقیقات توسط ادارات ذیربط	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۷
	عدم استخدام افراد در ادارات بر مبنای تخصص	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۷
	تاخیر در منظوری بودجه	۰.۰۴	۰.۰۴	۰.۰۷
	پیچیدگی‌ها و زمان گیر بودن پروسه تدارکاتی	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۷
	موجودیت نهادهای تحصیلی خصوصی با داشتن برنامه‌های مشابه و کم کیفیت	۰.۰۴	۰.۰۴	۰.۰۷
قوت‌ها / Strengths	داشتن اعضای کادر علمی به سویه‌های دکتور (۱۲٪ درصد) و ماستر (۷۵٪).	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۷
	داشتن منابع بشری برای پیشبرد امور علمی و اداری	۰.۰۲	۰.۰۲	۰.۰۷
	موجودیت علاقه‌مندی زیاد در بین کارمندان برای اشتراک در برنامه‌های ارتقای ظرفیت	۰.۰۲	۰.۰۲	۰.۰۷
	داشتن وسایل و تجهیزات اداری	۰.۰۲	۰.۰۲	۰.۰۷
	وجود محیط مصئون درسی در سطح پوهنتون مرکزی	۰.۰۲	۰.۰۲	۰.۰۷
	سپری نمودن موفقانه دو مرحله اعتباردهی تضمین کیفیت	۰.۰۲	۰.۰۲	۰.۰۷
	موجودیت مرکز انکشاف مسلکی (PDC) در پوهنتون	۰.۰۲	۰.۰۲	۰.۰۷
	دست‌رسی آسان استادان و کارمندان به تکنالوژی نوین و انترنیت سریع	۰.۰۲	۰.۰۲	۰.۰۷
		۰.۰۲	۰.۰۲	۰.۰۷
		۰.۰۲	۰.۰۲	۰.۰۷

دست رسی و استفاده از سیستم مراسلات الکترونیکی	۱.۰.۱	۱.۰.۲	۱.۰.۳	۱.۰.۴	۱.۰.۵	۱.۰.۶	۱.۰.۷	۱.۰.۸	۱.۰.۹	۱.۰.۱۰	۱.۰.۱۱	۱.۰.۱۲	۱.۰.۱۳	۱.۰.۱۴	۱.۰.۱۵	۱.۰.۱۶	۱.۰.۱۷	۱.۰.۱۸	۱.۰.۱۹	۱.۰.۲۰	۱.۰.۲۱	۱.۰.۲۲	۱.۰.۲۳	۱.۰.۲۴	۱.۰.۲۵	۱.۰.۲۶	۱.۰.۲۷	۱.۰.۲۸	۱.۰.۲۹	۱.۰.۳۰	۱.۰.۳۱	۱.۰.۳۲	۱.۰.۳۳	۱.۰.۳۴	۱.۰.۳۵	۱.۰.۳۶	۱.۰.۳۷	۱.۰.۳۸	۱.۰.۳۹	۱.۰.۴۰	۱.۰.۴۱	۱.۰.۴۲	۱.۰.۴۳	۱.۰.۴۴	۱.۰.۴۵	۱.۰.۴۶	۱.۰.۴۷	۱.۰.۴۸	۱.۰.۴۹	۱.۰.۵۰	۱.۰.۵۱	۱.۰.۵۲	۱.۰.۵۳	۱.۰.۵۴	۱.۰.۵۵	۱.۰.۵۶	۱.۰.۵۷	۱.۰.۵۸	۱.۰.۵۹	۱.۰.۶۰	۱.۰.۶۱	۱.۰.۶۲	۱.۰.۶۳	۱.۰.۶۴	۱.۰.۶۵	۱.۰.۶۶	۱.۰.۶۷	۱.۰.۶۸	۱.۰.۶۹	۱.۰.۷۰	۱.۰.۷۱	۱.۰.۷۲	۱.۰.۷۳	۱.۰.۷۴	۱.۰.۷۵	۱.۰.۷۶	۱.۰.۷۷	۱.۰.۷۸	۱.۰.۷۹	۱.۰.۸۰	۱.۰.۸۱	۱.۰.۸۲	۱.۰.۸۳	۱.۰.۸۴	۱.۰.۸۵	۱.۰.۸۶	۱.۰.۸۷	۱.۰.۸۸	۱.۰.۸۹	۱.۰.۹۰	۱.۰.۹۱	۱.۰.۹۲	۱.۰.۹۳	۱.۰.۹۴	۱.۰.۹۵	۱.۰.۹۶	۱.۰.۹۷	۱.۰.۹۸	۱.۰.۹۹	۱.۰.۱۰۰	۱.۰.۱۰۱	۱.۰.۱۰۲	۱.۰.۱۰۳	۱.۰.۱۰۴	۱.۰.۱۰۵	۱.۰.۱۰۶	۱.۰.۱۰۷	۱.۰.۱۰۸	۱.۰.۱۰۹	۱.۰.۱۱۰	۱.۰.۱۱۱	۱.۰.۱۱۲	۱.۰.۱۱۳	۱.۰.۱۱۴	۱.۰.۱۱۵	۱.۰.۱۱۶	۱.۰.۱۱۷	۱.۰.۱۱۸	۱.۰.۱۱۹	۱.۰.۱۲۰	۱.۰.۱۲۱	۱.۰.۱۲۲	۱.۰.۱۲۳	۱.۰.۱۲۴	۱.۰.۱۲۵	۱.۰.۱۲۶	۱.۰.۱۲۷	۱.۰.۱۲۸	۱.۰.۱۲۹	۱.۰.۱۳۰	۱.۰.۱۳۱	۱.۰.۱۳۲	۱.۰.۱۳۳	۱.۰.۱۳۴	۱.۰.۱۳۵	۱.۰.۱۳۶	۱.۰.۱۳۷	۱.۰.۱۳۸	۱.۰.۱۳۹	۱.۰.۱۴۰	۱.۰.۱۴۱	۱.۰.۱۴۲	۱.۰.۱۴۳	۱.۰.۱۴۴	۱.۰.۱۴۵	۱.۰.۱۴۶	۱.۰.۱۴۷	۱.۰.۱۴۸	۱.۰.۱۴۹	۱.۰.۱۵۰	۱.۰.۱۵۱	۱.۰.۱۵۲	۱.۰.۱۵۳	۱.۰.۱۵۴	۱.۰.۱۵۵	۱.۰.۱۵۶	۱.۰.۱۵۷	۱.۰.۱۵۸	۱.۰.۱۵۹	۱.۰.۱۶۰	۱.۰.۱۶۱	۱.۰.۱۶۲	۱.۰.۱۶۳	۱.۰.۱۶۴	۱.۰.۱۶۵	۱.۰.۱۶۶	۱.۰.۱۶۷	۱.۰.۱۶۸	۱.۰.۱۶۹	۱.۰.۱۷۰	۱.۰.۱۷۱	۱.۰.۱۷۲	۱.۰.۱۷۳	۱.۰.۱۷۴	۱.۰.۱۷۵	۱.۰.۱۷۶	۱.۰.۱۷۷	۱.۰.۱۷۸	۱.۰.۱۷۹	۱.۰.۱۸۰	۱.۰.۱۸۱	۱.۰.۱۸۲	۱.۰.۱۸۳	۱.۰.۱۸۴	۱.۰.۱۸۵	۱.۰.۱۸۶	۱.۰.۱۸۷	۱.۰.۱۸۸	۱.۰.۱۸۹	۱.۰.۱۹۰	۱.۰.۱۹۱	۱.۰.۱۹۲	۱.۰.۱۹۳	۱.۰.۱۹۴	۱.۰.۱۹۵	۱.۰.۱۹۶	۱.۰.۱۹۷	۱.۰.۱۹۸	۱.۰.۱۹۹	۱.۰.۲۰۰	۱.۰.۲۰۱	۱.۰.۲۰۲	۱.۰.۲۰۳	۱.۰.۲۰۴	۱.۰.۲۰۵	۱.۰.۲۰۶	۱.۰.۲۰۷	۱.۰.۲۰۸	۱.۰.۲۰۹	۱.۰.۲۱۰	۱.۰.۲۱۱	۱.۰.۲۱۲	۱.۰.۲۱۳	۱.۰.۲۱۴	۱.۰.۲۱۵	۱.۰.۲۱۶	۱.۰.۲۱۷	۱.۰.۲۱۸	۱.۰.۲۱۹	۱.۰.۲۲۰	۱.۰.۲۲۱	۱.۰.۲۲۲	۱.۰.۲۲۳	۱.۰.۲۲۴	۱.۰.۲۲۵	۱.۰.۲۲۶	۱.۰.۲۲۷	۱.۰.۲۲۸	۱.۰.۲۲۹	۱.۰.۲۳۰	۱.۰.۲۳۱	۱.۰.۲۳۲	۱.۰.۲۳۳	۱.۰.۲۳۴	۱.۰.۲۳۵	۱.۰.۲۳۶	۱.۰.۲۳۷	۱.۰.۲۳۸	۱.۰.۲۳۹	۱.۰.۲۴۰	۱.۰.۲۴۱	۱.۰.۲۴۲	۱.۰.۲۴۳	۱.۰.۲۴۴	۱.۰.۲۴۵	۱.۰.۲۴۶	۱.۰.۲۴۷	۱.۰.۲۴۸	۱.۰.۲۴۹	۱.۰.۲۵۰	۱.۰.۲۵۱	۱.۰.۲۵۲
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

۱۲۴ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

ضعف‌ها / Weaknesses	موجودیت و تطبیق متداوم پالیسی‌ها و پروسیجرهای کاری به سطح پوهنتون	۰.۰۱	۰.۰۵
	موجودیت ماستر پلان	۰.۰۲	۰.۰۶
	موجودیت تیم انجیری	۰.۰۱	۰.۰۴
	وجود پلان‌های انکشافی، عملیاتی، تطبیقی، درسی و کاری	۰.۰۲	۰.۰۶
	صلاحیت اخذ امتحان کادری	۰.۰۲	۰.۰۵
	داشتن مجله‌های علمی به سطح ملی و بین‌المللی	۰.۰۲	۰.۰۶
	موجودیت تفاهم‌نامه‌ها با پوهنتون‌های ملی و بین‌المللی	۰.۰۲	۰.۰۶
	داشتن تفاهم‌نامه‌ها با ادارات سکتوری	۰.۰۲	۰.۰۵
	داشتن حدود ۲۰۰۰ جریب زمین واقع دشت الجین	۰.۰۲	۰.۰۵
	داشتن برنامه‌های تحصیلی مطابق به نیاز بازارکار در بخش روزانه و شبانه	۰.۰۲	۰.۰۶
	کمبود لابراتوارهای معیاری در برخی از رشته‌های تحصیلی	۰.۰۲	۰.۰۲
	کمبود کادر علمی در برخی دیپارتمنت‌ها	۰.۰۱	۰.۰۲
	کمبود کتابخانه‌های معیاری در سطح پوهنتون و پوهنچ‌ها	۰.۰۲	۰.۰۲
	تجهیزات ناکافی برای کمیته‌ها در سطح پوهنتون و پوهنچ‌ها	۰.۰۲	۰.۰۲

[illegible]

ST7	TAS	۰٫۲۴	ST6	TAS	۰٫۲۴	ST5	TAS	۰٫۲۴	ST4	TAS	۰٫۲۴	ST3	TAS	۰٫۲۴	ST2	TAS	۰٫۲۴	ST1	TAS	۰٫۲۴	وزن	عوامل استراتژیک	نگوری	
	AS	۰٫۳۰		AS	۰٫۳۰		AS	۰٫۳۰		AS	۰٫۳۰		AS	۰٫۳۰		AS	۰٫۳۰		AS	۰٫۳۰				AS
۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۴	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۴	حاکم بودن نسبی روابط بر ضوابط	فرصت‌ها / Opportunities	برقراری امنیت و نظام اسلامی
۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۴	همکاری ادارات جهت انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقی	جوان بودن جمعیت کشور		
۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۴	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۴	موجودیت موسسات انکشافی در سطح ولایت		علاقه‌مندی جوانان به تحصیلات عالی
۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۴	نیازمندی روز افزون کشور به تحقیقات علمی و تولید علم		توجه و حمایت ادارات مرکزی و محلی با پوهنتون
۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۴	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۸	۰٫۰۶	۰٫۰۴	علاقه‌مندی پوهنتون‌ها و موسسات تحصیلات عالی داخلی و خارجی برای همکاری‌های علمی — تحقیقی		موقعیت جغرافیایی ولایت کندز به عنوان زون شمال شرق
۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۵	۰٫۰۴	پایین بودن سطح دانش متقاضیان کانکور		کمبود بودجه‌ی انکشافی

۱۲۸ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

قوت‌ها / Strengths	محدودیت فرصت‌های شغلی برای فارغان	۰.۰۵
	کمبود منابع آبی برای آبیاری محیط سبز و کشت زراعتی در سطح پوهنتون	۰.۳
	فرار کادرهای علمی و نیروی جوان از کشور	۷.۰۰
	سطح پایین وضاحت اسناد تقنینی برای تطبیق	۰.۰۵
	کاهش بورسیه‌های تحصیلی	۷.۰۰
	تداخل وظیفوی در اعمار و تطبیق پروژه‌های زیربنایی	۰.۶
	عدم استفاده از نتایج تحقیقات توسط ادارات ذیربط	۰.۷
	عدم استخدام افراد در ادارات بر مبنای تخصص	۰.۳
	تاخیر در منظوری بودجه	۰.۷
	پیچیدگی‌ها و زمان‌گیر بودن پروسه تدارکاتی	۰.۰۵
	موجودیت نهادهای تحصیلی خصوصی با داشتن برنامه‌های مشابه و کم کیفیت	۰.۴
	داشتن اعضای کادر علمی به سویه‌های دکور (۱۲٪ درصد) و ماستر (۷۵٪).	۰.۱۰
	داشتن منابع بشری برای پیشبرد امور علمی و اداری	۰.۷
	موجودیت علاقه‌مندی زیاد در بین کارمندان برای اشتراک در برنامه‌های ارتقای ظرفیت	۰.۸
		۰.۸

[illegible]

۱۳۰ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

[illegible]

ضعف ها / Weaknesses		کمبود لاابراتوارهای معیاری در برخی از رشته های تحصیلی	۲-۰	۳-۰
		کمبود کادر علمی در برخی دیپارتمنت ها	۱-۰	۲-۰
		کمبود کتابخانه های معیاری در سطح پوهنتون و پوهنچی ها	۲-۰	۳-۰
		تجهیزات ناکافی برای کمیته ها در سطح پوهنتون و پوهنچی ها	۲-۰	۴-۰
		کمبود بورسیه های دراز مدت و کوتاه مدت جهت ارتقای ظرفیت	۲-۰	۵-۰
		کمبود کمپیوتر لب در سطح پوهنخی ها	۲-۰	۳-۰
		نبود توامیت ها با نهادهای داخلی و خارجی	۱-۰	۳-۰
		نبود وسایط ترانسپورتی برای استادان	۲-۰	۳-۰
		نبود بودجه ای کافی برای سیرهای علمی و پروژه های تحقیقاتی	۲-۰	۴-۰
		نداشتن مطبعه در سطح پوهنتون	۲-۰	۳-۰
		نبود کتابخانه ی الکترونیکی به سطح پوهنتون	۱-۰	۳-۰
		نبود مرکز تحقیقاتی درس طرح پوهنتون	۲-۰	۴-۰
		کمبود صنف های معیاری مطابق سیستم OBE/SCL	۱-۰	۱-۰
		نداشتن عضویت در ژورنال ها، پایگاه های اطلاعاتی و کتابخانه های الکترونیکی	۱-۰	۱-۰
		نبود دیتابیس معیاری به صورت آنلاین جهت جمع آوری و تحلیل احصائیه در بخش های علمی، تحقیقی و اداری	۲-۰	۵-۰

۱۳۲ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

مجموعه	سطح پایین منابع عباداتی مستقل بر پایه‌های پروژه‌های علمی و تحقیقاتی	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰
	عدم تجهیزات کافی برای فعال‌سازی استودیوی نشراتی	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰
	کمبود امکانات و منابع برای حفظ و مراقبت زیربناها	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰
	عدم موجودیت مکان‌های ورزشی	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰
	نبود پلان و طرح منظم برای جلب کمک‌های بیرونی	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰
	نبود کفتریا به سطح پوهنتون	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰
	نبود ایدی‌توریم به سطح پوهنتون	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰
	نداشتن استقلالیت مالی و عدم تخصیص بودجه مبتنی بر اهداف پلان استراتژیک	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰
	نبود سهولت‌های رهایشی برای استادان، کارمندان و کارکنان خدماتی	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰
	کمبود تکنیشن و لابرات مسلکی	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰
نبود کلینیک تدریسی برای رشته‌های طبی	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	
نبود کلینیک به منظور ارائه خدمات صحنی به سطح پوهنتون	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	
نبود مرکز تکنالوژی معلوماتی به سطح پوهنتون	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	
۴۸۳	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	
۱۰۵	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	
۳۸۳	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	
۶۵۳	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	
۳۸۳	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	
۵۰۳	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	
۴۹۳	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	
۲۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	

کدگری	فرصت‌ها / Opportunities	تهدیدها / Threats	عوامل استراتژیک		وزن
			WT6	WT5	
	برقراری امنیت و نظام اسلامی		TAS	AS	۰.۲۴
	همکاری ادارات جهت انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقی		۰.۱۴	۰.۲۴	۰.۱۴
	جوان بودن جمعیت کشور		۰.۱۳	۰.۱۷	۰.۱۳
	موجودیت موسسات انکشافی در سطح ولایت		۰.۲۲	۰.۲۲	۰.۲۲
	علاقه‌مندی جوانان به تحصیلات عالی		۰.۲۲	۰.۱۷	۰.۲۲
	نیازمندی روز افزون کشور به تحقیقات علمی و تولید علم		۰.۱۵	۰.۲۰	۰.۱۵
	توجه و حمایت ادارات مرکزی و محلی با پوهنتون		۰.۲۲	۰.۱۷	۰.۲۲
	علاقه‌مندی پوهنتون‌ها و موسسات تحصیلات عالی داخلی و خارجی برای همکاری‌های علمی — تحقیقی		۰.۱۶	۰.۱۲	۰.۱۶
	موقعیت جغرافیایی ولایت کندز به عنوان زون شمال شرق		۰.۱۸	۰.۱۴	۰.۱۸
	پایین بودن سطح دانش متقاضیان کانکور		۰.۰۸	۰.۰۴	۰.۰۸
	کمبود بودجه‌ی انکشافی		۰.۰۹	۰.۰۶	۰.۰۹
	حاکم بودن نسبی روابط بر ضوابط		۰.۰۸	۰.۰۵	۰.۰۸

[illegible]

۱۳۶ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

[illegible]

[illegible]

۱۳۸ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

نداشتن مطبوعه در سطح پوهنتون	۰.۲	۱.۰	۰.۲	۱.۰	۰.۲	۱.۰	۰.۴	۲.۰	۰.۲	۱.۰	۰.۲	۱.۰
نبود کتابخانه الکترونیکی به سطح پوهنتون	۰.۱	۲.۰	۰.۳	۲.۰	۰.۳	۲.۰	۰.۳	۲.۰	۰.۳	۲.۰	۰.۳	۲.۰
نبود مرکز تحقیقاتی در سطح پوهنتون	۰.۲	۲.۰	۰.۲	۲.۰	۰.۲	۲.۰	۰.۲	۲.۰	۰.۴	۲.۰	۰.۲	۲.۰
کمبود صنف‌های معیاری مطابق سیستم OBE/SCL	۰.۱	۱.۰	۰.۲	۲.۰	۰.۱	۱.۰	۰.۲	۲.۰	۰.۱	۱.۰	۰.۱	۱.۰
نداشتن عضویت در ژورنال‌ها، پایگاه‌های اطلاعاتی و کتابخانه‌های الکترونیکی	۰.۱	۲.۰	۰.۱	۲.۰	۰.۳	۲.۰	۰.۱	۲.۰	۰.۳	۲.۰	۰.۱	۲.۰
نبود دیتابیس معیاری به صورت آنلاین جهت جمع‌آوری و تحلیل احصائیه در بخش‌های علمی، تحقیقی و اداری	۰.۳	۱.۰	۰.۳	۱.۰	۰.۳	۱.۰	۰.۳	۱.۰	۰.۳	۱.۰	۰.۳	۱.۰
سطح پایین منابع عایداتی مستقل بر پایه‌های پروژه‌های علمی و تحقیقاتی	۰.۲	۲.۰	۰.۲	۱.۰	۰.۲	۱.۰	۰.۴	۲.۰	۰.۴	۲.۰	۰.۲	۲.۰
عدم تجهیزات کافی برای فعال‌سازی استدیوی نشراتی	۰.۲	۲.۰	۰.۲	۱.۰	۰.۲	۱.۰	۰.۲	۱.۰	۰.۲	۱.۰	۰.۲	۱.۰
کمبود امکانات و منابع برای حفظ و مراقبت زیربناها	۰.۲	۱.۰	۰.۲	۱.۰	۰.۲	۱.۰	۰.۲	۱.۰	۰.۲	۱.۰	۰.۲	۱.۰
عدم موجودیت مکان‌های ورزشی	۰.۲	۲.۰	۰.۲	۱.۰	۰.۴	۲.۰	۰.۴	۲.۰	۰.۴	۲.۰	۰.۲	۲.۰
نبود پلان و طرح منظم برای جلب کمک‌های بیرونی	۰.۲	۱.۰	۰.۲	۱.۰	۰.۳	۲.۰	۰.۲	۱.۰	۰.۲	۱.۰	۰.۲	۱.۰
نبود کفتریا به سطح پوهنتون	۰.۱	۲.۰	۰.۲	۲.۰	۰.۱	۲.۰	۰.۱	۲.۰	۰.۲	۲.۰	۰.۱	۲.۰
نبود ایدیتوریم به سطح پوهنتون	۰.۲	۲.۰	۰.۲	۲.۰	۰.۳	۲.۰	۰.۳	۲.۰	۰.۳	۲.۰	۰.۲	۲.۰
نداشتن استقلال مالی و عدم تخصیص بودجه مبتنی بر اهداف پلان استراتژیک	۰.۱	۲.۰	۰.۱	۱.۰	۰.۱	۱.۰	۰.۱	۱.۰	۰.۳	۲.۰	۰.۱	۲.۰
نبود سهولت‌های رهایشی برای استادان، کارمندان و کارکنان خدماتی	۰.۲	۱.۰	۰.۲	۱.۰	۰.۲	۱.۰	۰.۳	۲.۰	۰.۲	۱.۰	۰.۲	۱.۰

۲۰۰	۱۰۰	۲۰۰	۱۰۰	۲۰۰	۱۰۰	۲۰۰	۱۰۰	۲۰۰	۱۰۰	۴۰۰	۲۰۰	۲۰۰	کمبود تکثیر و لایرات مسلکی
۲۰۰	۲۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۳۰۰	۲۰۰	۳۰۰	۲۰۰	۲۰۰	نبود کلینیک تدریسی برای رشته های طی
۳۰۰	۲۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۳۰۰	۲۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۳۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۱۰۰	نبود کلینیک به منظور ارائه خدمات صحی به سطح پوهنتون
۳۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۱۰۰	۳۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۱۰۰	۲۰۰	۱۰۰	۳۰۰	۲۰۰	۲۰۰	نبود مرکز تکنالوژی معلوماتی به سطح پوهنتون
۵۰۰		۶۷۳		۴۹۵		۴۷۵		۸۸۳		۵۷۳		۲۰۰	مجموعه

جدول ۳- ۵- تعیین اولویت استراتژی‌های پوهنتون کندز برای پنج سال

آینده (۱۴۰۳-۱۴۰۷) با استفاده از تکنیک QSPM

درجه اولویت	ارزش	شرح استراتژی	استراتژی‌ها
۱	۵. ۴۲	جذب اعضای کادر علمی جدید با سویه تحصیلی ماستر و داکتر.	WO4
۲	۵. ۲۳	پیشنهاد اعمار شهرک برای استادان و کارمندان پوهنتون.	WT1
۳	۵. ۱۰	اخذ جواز ایجاد و فعالیت شفاخانه کادری و کلینیک صحنی برای پرسونل و محصلان پوهنتون	WT6
۴	۵. ۱۰	توسعه و انکشاف کتابخانه عمومی، کتابخانه‌های پوهنحی‌ها و ایجاد کتابخانه دیجیتال	WO1
۵	۵. ۰۹	توسعه امکانات و تسهیلات برای پیشبرد تحقیقات علمی و تقویت روحیه پژوهش درمیان محصلان؛	WO2
۶	۵. ۰۸	اعمار تعمیرهای معیاری برای پوهنحی‌ها و تأسیس کمپلکس اداری	SO5
۷	۵. ۰۷	تهیه وسایط زراعتی، نقلیه باربری و تجهیزات ضروری برای لابراتوارها ورکشاپ‌ها.	WO5
۸	۵. ۰۶	امضای تفاهم‌نامه‌های همکاری‌های علمی و ایجاد روابط با پوهنتون‌های داخلی و خارجی و با ارگان‌های ذیربط	WO3
۹	۵. ۰۳	فراهم آوری خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی‌های جامعه و تقاضای بازار کار.	ST2
۱۰	۵. ۰۲	ایجاد و توسعه فارم‌های تحقیقات زراعتی پوهنتون کندز و ایجاد لابراتوارها	SO3
۱۱	۵. ۰۱	نصب سیستم بایومتریک برای استادان و کارمندان؛	ST6
۱۲	۵. ۰۱	ایجاد برنامه‌های جدید لیسانس و ماستری	SO1
۱۳	۴. ۹۸	ایجاد مرکز تحقیقاتی چندمنظوره شامل کتابخانه، لابراتوار و کمپیوترلب.	WO6
۱۴	۴. ۹۷	توسعه امکانات ورزشی، ساخت جمنازیوم، تالارهای کنفرانس و مراکز آموزشی	WO7
۱۵	۴. ۹۵	برگزاری کنفرانس‌ها و سمینارهای علمی در سطح ملی و بین‌المللی.	WT4

ST1	شناسایی و ارزیابی مستمر وضعیت برنامه‌های تحصیلی از طریق نیاز سنجی نصاب‌های درسی و مناسب ساختن آن با استاندارد های علمی پذیرفته شده	۴. ۹۲	۱۶
SO2	خریداری و استملاک شش جریب زمین داخل محوطه پوهنتون کندز	۴. ۸۸	۱۷
WT5	بهبود روند اداری با تطبیق تمام قوانین، مقررات و لوایح وزارت تحصیلات عالی	۴. ۸۶	۱۸
SO4	تقویت زیرساخت‌های تکنالوژی معلوماتی، اینترنت و سرورها.	۴. ۸۵	۱۹
ST7	سهم سازی اعضای کادر علمی و کارمندان در روند تصمیم‌گیری	۴. ۸۳	۲۰
WT3	فراهم‌سازی فرصت‌های تبادل علمی و مشارکت در پروژه‌های بین‌المللی.	۴. ۷۵	۲۱
ST5	اعمار سیستم برق سولری جهت جلوگیری از سکتگی و قطع برق.	۴. ۷۴	۲۲
WT2	ایجاد منابع عایداتی از طریق ارائه خدمات صحی، تدریسی، ورزشی و تحقیقاتی.	۴. ۷۲	۲۳
ST4	تجهیز و فعالسازی تعمیر های پوهنتون دشت آلچین	۴. ۶۹	۲۴
ST3	دریافت بورسیه‌های داخلی و خارجی، ارتقای ظرفیت اعضای کادری علمی و کارمندان اداری با استفاده از تکنالوژی های نوین	۴. ۶۴	۲۵
WO8	اعمار مسجد در پوهنتون دشت آلچین، مهمان‌خانه، مرکز رباتیک برای کمپیوتر ساینس و مراکز فنی و حرفوی؛	۴. ۴۶	۲۶

جدول (۳-۵) نتایج تحلیل QSPM است که ترتیب اولویت‌های استراتژی پوهنتون کندز را تعیین کرده است. این ترتیب بر اساس حاصل ضرب ضریب وزن در نمره جذابیت به دست آمده است. استراتژی‌های فوق را باتوجه به حوزه‌های حکومت داری، شیوه‌های رهبری، فعالیت‌های علمی، و ارائه خدمات به محصلان می‌توان قرار جدول (۳-۶) براساس حاصل ضرب ضریب وزن در نمره جذابیت اولویت‌بندی شده است.

جدول ۳- ۶- اولویت بندی استراتژی‌های عملیاتی پوهنتون کندز براساس حوزه‌های اداره و رهبری، شیوه رهبری، فعالیت‌های علمی و ارائه خدمات به

محصلان

حوزه	استراتژی‌ها	شرح استراتژی	ارزش	درجه اولویت
رهبری اداره و رهبری	WT5	بهبود روند اداری با تطبیق تمام قوانین، مقررات و لوایح وزارت تحصیلات عالی	۴.۸۶	۱
	ST7	سهیم سازی اعضای کادر علمی و کارمندان در روند تصمیم‌گیری	۴.۸۳	۲
شیوه رهبری	WO3	امضای تفاهم‌نامه‌های همکاری‌های علمی و ایجاد روابط با پوهنتون‌های داخلی و خارجی و با ارگان‌های ذیربط	۵.۰۶	۱
فعالیت‌های علمی	WT2	ایجاد منابع عایداتی از طریق ارائه خدمات صحی، تدریسی، ورزشی و تحقیقاتی.	۴.۷۲	۱
	WO4	جذب اعضای کادر علمی جدید با سویه تحصیلی ماستر و داکتر.	۵.۴۲	۲
	SO1	ایجاد برنامه‌های جدید لیسانس و ماستری	۵.۰۱	۳
	WT4	برگزاری کنفرانس‌ها و سمینارهای علمی در سطح ملی و بین‌المللی.	۴.۹۵	۴
	ST1	شناسایی و ارزیابی مستمر وضعیت برنامه‌های تحصیلی از طریق نیاز سنجی نصاب‌های درسی و مناسب ساختن آن با استاندارد‌های علمی پذیرفته شده	۴.۹۲	۵
	WT3	فراهم‌سازی فرصت‌های تبادل علمی و مشارکت در پروژه‌های بین‌المللی.	۴.۷۵	۶
	ST3	دریافت بورسیه‌های داخلی و خارجی، ارتقای ظرفیت اعضای کادری علمی و کارمندان اداری با استفاده از تکنالوژی‌های نوین	۴.۶۴	۷
ارایه خدمات محصلان	WO2	توسعه امکانات و تسهیلات برای پیشبرد تحقیقات علمی و تقویت روحیه پژوهش در میان محصلان؛	۵.۰۹	۱
	ST2	فراهم آوری خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی‌های جامعه و تقاضای بازار کار.	۵.۰۳	۲

۱	۵. ۲۳	پیشنهاد اعمار شهرک برای استادان و کارمندان پوهنتون.	WT1
۲	۵. ۱۰	اخذ جواز ایجاد و فعالیت شفاخانه کادری و کلینیک صحنی برای پرسونل و محصلان پوهنتون	WT6
۳	۵. ۱۰	توسعه و انکشاف کتابخانه عمومی، کتابخانه های پوهنحی ها و ایجاد کتابخانه دیجیتالی	WO1
۴	۵. ۰۸	اعمار تعمیرهای معیاری برای پوهنحی ها و تأسیس کمپلکس اداری	SO5
۵	۵. ۰۷	تهیه وسایط زراعتی، نقلیه باربری و تجهیزات ضروری برای لابراتوارها و رکشاپ ها.	WO5
۶	۵. ۰۲	ایجاد و توسعه فارم های تحقیقات زراعتی پوهنتون کندز و ایجاد لابراتوارها	SO3
۷	۵. ۰۱	نصب سیستم بایومتریک برای استادان و کارمندان؛	ST6
۸	۴. ۹۸	ایجاد مرکز تحقیقاتی چندمنظوره شامل کتابخانه، لابراتوار و کمپیوترلب.	WO6
۹	۴. ۹۷	توسعه امکانات ورزشی، ساخت جمنازیوم، تالارهای کنفرانس و مراکز آموزشی	WO7
۱۰	۴. ۸۸	خریداری و استملاک شش جریب زمین داخل محوطه پوهنتون کندز	SO2
۱۱	۴. ۸۵	تقویت زیرساخت های تکنالوژی معلوماتی، اینترنت و سروورها.	SO4
۱۲	۴. ۷۴	اعمار سیستم برق سولری جهت جلوگیری از سکتگی و قطع برق.	ST5
۱۳	۴. ۶۹	تجهیز و فعالسازی تعمیر های پوهنتون دشت آلچین	ST4
۱۴	۴. ۴۶	اعمار مسجد در پوهنتون دشت آلچین، مهمان خانه، مرکز رباتیک برای کمپیوتر ساینس و مراکز فنی و حرفوی؛	WO8

اهداف عملیاتی

به منظور اجرایی سازی استراتژی‌های انتخاب شده با توجه به ماتریس سوات؛ اهداف عملیاتی زیر برای پوهنتون کندز انتخاب شد:

۱. تقویت مدیریت سیستم اطلاعاتی پوهنخی.
۲. ترویج رویکرد مدیریتی مدیریت بر مبنای هدف.
۳. بهبود فعالیت‌های علمی، تدریسی و اداری بعضی از دیپارتمنت‌ها؛
۴. بهبود نظام مدیریت علمی در سطح دیپارتمنت‌ها.
۵. کاهش بروکراسی
۶. نظارت دوامدار از تطبیق پلان‌ها به منظور اصلاحات بهتر
۷. نظارت از تطبیق طرز العمل‌ها برای ارائه خدمات
۸. افزایش تفاهم‌نامه‌ها و توسعه همکاری‌های آموزشی و پژوهشی با پوهنتون‌های داخلی کشور
۹. تحکیم روابط با جامعه در سطح محلی، ملی و بین‌المللی.
۱۰. تفاهم‌نامه‌ها و توسعه همکاری‌های آموزشی و پژوهشی با پوهنتون‌های کشورهای همسایه.
۱۱. تقویت نظام اطلاعات و ارتباطات با جامعه و مسئولین ذیربط؛
۱۲. تفاهم‌نامه‌ها و توسعه همکاری‌های آموزشی و پژوهشی با ادارات حکومت محلی و ملی.
۱۳. نهادینه سازی نظام شایسته سالاری.

۱۴. کسب بورسیه‌های تحصیلی داخلی و خارجی و تقویت سیستم آموزشی ضمن خدمت برای اعضای کادر علمی.

۱۵. تقویت روحیه پذیرش و انجام مسئولیت‌های علمی در میان اعضای کادر علمی دیپارتمنت‌ها.

۱۶. توسعه و غنی سازی کتابخانه برای پاسخگویی به نیازهای تحقیقی در بخش‌های گوناگون.

۱۷. فراهم آوری و تنظیم برنامه‌های آموزشی کوتاه‌مدت برای به‌روز رسانی دانش مسلکی استادان پوهنخی.

۱۸. تقویت روند گزارش‌گیری از فعالیت‌های دیپارتمنت‌ها، پوهنخی‌ها و معاونیت‌های پوهنتون در زمینه ارتقاء کیفیت.

۱۹. قرار دادن پوهنتون‌کنندز در ردیف پوهنتون‌های منطقه‌یی و بین‌المللی.

۲۰. تنظیم فعالیت‌های پوهنخی‌ها بر اساس معیارهای یازده گانه اعتباردهی و ارتقای کیفیت.

۲۱. ایجاد برنامه‌های ماستری در بخش‌های هارتیکلچر، آگرانومی و اقتصاد زراعتی، زبان‌های دری و پشتو، ثقافت اسلامی، بیولوژی، اقتصاد ملی، امور مالی و بانکی، تکنالوجی معلوماتی، انجینیری نرم افزار، تاریخ، حقوق و علوم سیاسی.

۲۲. تشکیل پوهنخی‌ها و دیپارتمنت‌های تازه براساس لزوم دید هئیت رهبری و پیشنهاد آن از جانب پوهنخی‌ها.

۲۳. اخذ جواز ایجاد و فعالیت شفاخانه کادری.

۲۴. انکشاف و معیاری سازی نصاب تحصیلی پوهنځی ها.
۲۵. بازنگری نصاب های درسی با مشارکت متخصصان و ذینفعان برای ارتقای کیفیت آموزشی.
۲۶. ایجاد کورس های آنلاین E. laearning
۲۷. گسترش فعالیت های ژورنال بین المللی علوم اجتماعی و بلند بردن کیفیت مقالات ایکه درین ژورنال به چاپ می رسد.
۲۸. افزایش جذب محققان با استعداد از طریق برنامه های تشویقی و بورسیه ها.
۲۹. افزایش افزایش جذب استادان جدید مطابق به اولویت های دیپارتمنت ها.
۳۰. اجرای معیاری سیستم کردیت.
۳۱. تقویت روحیه پژوهش در میان محصلان.
۳۲. ارایه خدمات رفاهی برای محصلان.
۳۳. معیاری سازی صنوف درسی.
۳۴. انکشاف و معیاری سازی نصاب تحصیلی.
۳۵. استانداردسازی محیط آزمایشی و کارگاهی.
۳۶. برگزاری دوره های آموزشی برای ارتقاء مهارت های تحقیقاتی ، حرفوی و عملی محصلان و اعضای هیئت علمی ، به ویژه در زمینه روش های تحقیق ، تجزیه و تحلیل داده ها، و نوشتن مقالات علمی.
۳۷. ساخت مراکز فنی و حرفوی جهت کار عملی محصلان برای دیپارتمنت ها و رشته ها.

۳۸. مهیا ساختن زمینه‌های سیرهای علمی برای استادان و محصلان .
۳۹. بهبود کیفیت تدریس و تقویت فعالیت‌های اکادمیک در میان محصلان.
۴۰. کنترل و بهبود ارزش‌یابی پیش‌رفت تحصیلی.
۴۱. فراهم سازی زمینه برای رشد و انکشاف آموزش الکترونیکی.
۴۲. معیاری‌سازی و تجهیز و آماده سازی تعمیرهای اداری و تدریسی به سیستم برق، نصب تلویزیون های LEP و LCD در صنف جهت پیش برد منظم امورات تدریسی و اداری برای هر پوهنځی.
۴۳. فراهم آوری خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی‌های جامعه و تقاضای بازار کار.
۴۴. جستجو امکانات و تسهیل زمینه سهمگیری و اشتراک محصلان در کنفرانس‌های داخلی و بین‌المللی.
۴۵. ایجاد دیتابیس برای محصلان فارغ جهت جمع آوری معلومات مرتبط به استخدام، مهارتها، مفیدیت وعدم مفیدیت.
۴۶. خریداری تجهیزات لازم برای ورکشاپ‌ها و دوره‌های آموزشی و تأمین عصریه (ریفریشمنت) برای سیمینارها جهت جلب و شرکت محصلان در برنامه‌ها.
۴۷. فراهم سازی دسترسی محصلان به انترنت.
۴۸. کسب و تخصیص بودجه انکشافی به سطح پوهنځی و پوهنتون.
۴۹. توسعه زیرساخت‌های تدریسی و اداری پوهنځی‌ها.
۵۰. توسعه، حفاظت، و بهبود فضای سبز پوهنځی‌ها.

۵۱. پیشنهاد به منظور خریداری تجهیزات مورد نیاز برای یک باب مرکز پروسس ابتدائی محصولات زراعتی.

۵۲. تنظیم سیستم آبرسانی مداوم در تعمیر تدریسی.

۵۳. تجهیز کمپیوتر لب و ایجاد لابراتوار و مرکز تحقیقی در پوهنځی ها.

۵۴. ترمیم وانکشاف چمن ورزشی موجود، اعمار جمنازیوم و ایجاد یک چمن ورزشی در دشت ابدان وهمچنان میدان والی بال وکرکت.

۵۵. ساخت یک باب مسجد در محوطه دشت ابدان پوهنتون که حد اقل گنجایش (۱۵۰۰) تن محصولان را داشته باشد.

۵۶. فراهم ساختن پارکینگ مناسب برای وسایط نقلیه .

۵۷. نصب فلتر های آب اشامیدنی برای استفاده محصولان در محوطه پوهنتون، لیلیه ودهلیزهای تدریسی.

۵۸. اعمار یک باب تالار مجهز برای ورکشاپ های آموزشی آمریت انسجام خدمات محصولان که گنجایش حد اقل (۱۰۰۰) تن محصل را داشته باشد.

۵۹. ساخت یک باب سالون مجهز برای کمیته امتحانات پوهنتون کندز با تمام تجهیزات مکمل آن.

۶۰. ساخت یک باب تالار کنفرانس ها جهت ارایه کنفرانس های علمی استادان.

۶۱. ساخت یک باب تالار برای آمریت ارتقای کیفیت.

۶۲. ساخت سالون های برگزاری جلسات برای پوهنځی ها و معاونیت های چهار گانه.

۶۳. خریداری تجهیزات لازم برای ورکشاپ‌ها و دوره‌های آموزشی و تأمین عصریه (ریفریشمنت) برای سیمینارها جهت جلب و شرکت محصلان در برنامه.
۶۴. اعمار لنداسکیپ پوهنتون دشت آلچین.
۶۵. نصب سیستم بای متریك در داخل پوهنتون برای استادان محصلان و کارمندان.
۶۶. ساخت مراکز تحقیقاتی در قالب یک کمپلیکس (شامل کتابخانه معیاری، لابراتوار، کمپیوترلب).
۶۷. اعمار سیستم برق سولری جهت جلوگیری از سکتگی و قطع برق.
۶۸. پیشنهاد اعمار شهرک برای استادان و کارمندان.
۶۹. تهیه و سایل نقلیه باربری.
۷۰. اعمار دیوار محوطه پوهنتون دشت آلچین.
۷۱. اعمار تعمیر های معیاری برای پوهنچی حقوق، اقتصاد، طب، شرعیات، ستوماتولوژی و وترنری.
۷۲. معیاری سازی صنوف درسی.
۷۳. توسعه و ایجاد لابراتوارهای معیاری در رشته‌های علوم طبیعی.
۷۴. توسعه شبکه انترنت و سرور های موجود در پوهنتون.
۷۵. فعال سازی و توسعه وبسایت.
۷۶. توسعه و ایجاد کتابخانه به سطح پوهنچی ها و غنی سازی کتابخانه موجوده.
۷۷. خریداری و استملاک شش جریب زمین داخل محوطه پوهنتون کندز.

۷۸. ایجاد مطبعه برای پوهنتون.
۷۹. ایجاد و توسعه مرکز مشاوره پوهنتون.
۸۰. ایجاد صندوق تحقیقاتی پوهنتون (University Research Fund).
۸۱. جذب حمایت مالی از نهادهای ملی، خصوصی و بین‌المللی برای پروژه‌های تحقیقاتی.
۸۲. ایجاد دفاتر تخصصی برای حمایت از نوشتن پروپوزال‌های تحقیقاتی و ثبت اختراعات.
۸۳. راه‌اندازی مراکز تخصصی تحقیقاتی در حوزه‌های مهم مانند محیط زیست، زراعت و تکنالوژی.
۸۴. ساخت مرکز رباتیک برای پوهنځی کمپیوتر ساینس.
۸۵. ایجاد منابع عایداتی برای پوهنتون از طریق ارائه خدماتات صحتی و ورزشی برای شهروندان.
۸۶. تهیه و سایط زراعتی از قبیل تراکتور با وسایل آن.
۸۷. ایجاد کلینیک صحتی برای پرسونل و محصلان پوهنتون کندز.
۸۸. پیشنهاد ایجاد شفاخانه کادری برای پوهنځی‌های طبی.
۸۹. ایجاد کتابخانه دیجیتال با دسترسی به منابع علمی معتبر جهانی.
۹۰. ایجاد کلینیک حیوانی.
۹۱. توسعه کلینیک حقوقی.
۹۲. ایجاد مرکز ترجمه و یادگیری زبان‌های بین‌المللی.

۹۳. فعال ساختن مرکز تحقیق.

۹۴. ایجاد مرکز حرفوی.

۹۵. ایجاد مرکز کاریابی و و تقویت روابط با سازمانهای کاری دولتی و غیر دولتی.

۹۶. ایجاد مرکز ۲۴ ساعته مطالعه و یادگیری برای محصلان و جامعه و جمع اوری عواید از طریق آن.

۹۷. نشر مقالات استادان در ژورنال بین المللی



وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون کندز

معاونیت علمی

کمیته پلان استراتژیک



جدول ۳-۷- پلان کاری عملیاتی سال (۱۴۰۳) پوهنتون کندز بر اساس پلان استراتژیک پوهنتون

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارف	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف یا فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی				تاریخ تحویل دی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	مدت زمان تطبیق	مقدار یا فیصدی	ادارات همکار	مسوول اجرا	منابع مورد نیاز	شاخص	مقاصد (فعالیت‌های عمده)	اهداف اصلی	شماره
			عادی (افغان)	انکشافی (افغان)	رج	رج دوم	رج سوم	رج اول												
	آگاهی مقامات ذیصلاح از روند اجرای وظایف روسای پوهنځي ها	دیجیټل سازی معلومات سرعت در امور اداري فایل بندی اسناد استادان، محصلان و کارمندان، کمپیوتر، قرطاصیه جات، و، دیتابیس معلومات	۵۰۰۰		۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۴ خوت	۱۴۰۴ خوت	۱۴۰۴ حمل	یک سال	۱۰۰ فیصد	ریاست پوهنتون	معاونیت مالي و اداري	تخنیکي و مالي	میزان رعایت دسترسی استادان و محصلان به سیستم اطلاعاتي	تقویت مدیریت سیستم اطلاعاتي پوهنځي ها.	بهبود روند اداري با تطبیق تمام قوانین، مقررات و لوايح وزارت	۱

۱۵۴ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۶	ادارات و مراجع ملی و بین المللی از طریق توامیت‌ها	تدکیم روابط با جامعه در سطح محلی، ملی و بین المللی.	تعداد برنامه های مشترک با منتقدین و مسئولین محلی و تخنیکي، مالی و ریاست پوهنتون	ادارات ذیربط و ۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حورت ۱۴۰۴	حورت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۸۰۰۰۰	برگزاری جلسات با مسئولین محلی و هماهنگی با ادارات ملی و بین المللی	جهت تحقق فعالیت های پلان شده
۷	تفاهم نامه ها طبق پالیسی	تقویت نظام اطلاعات و ارتباطات با جامعه و مسئولین ذیربط؛	تعداد جلسات با جامعه و مسئولین و فیصدی پاسخ دهی تخنیکي، مالی و ریاست پوهنتون	ادارات ذیربط و ۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حورت ۱۴۰۴	حورت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۴۰۰۰	بلند بردن سطح ارتباطات با جامعه و مسئولین جهت تقویت سیستم ارتباطی	رسیدن به هدف و مقاصد علمی و تقویت ارتباطات همه ی افراد جامعه و مسئولین
۸	امارت اسلامی	تفاهم نامه ها و توسعه همکاری های آموزشی و پژوهشی با ادارات حکومت محلی و ملی	تعداد تفاهم نامه های امضاء شده با ادارات محلی و تخنیکي، مالی و بشری ریاست پوهنتون کندز	ادارات ذیربط و ذینفع ۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حورت ۱۴۰۴	حورت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۶۰۰۰۰	امضای تفاهم نامه های همکاری در عرصه آموزشی، تحقیقی، ترانسپورتی، رفیری شمنت، صرف طعام	تقویت روند آموزش و ترویج در میان ادارات محلی و ملی
۹	نهادهینه سازی نظام شایسته سالاری	فیصدی تطبیق اصل شایسته سالاری ایجاد تعداد کمیته ها جهت نظارت از تطبیق آن تخنیکي، مالی و بشری معاربت علمی	ریاست پوهنتون ۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حورت ۱۴۰۴	حورت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۷۵۰۰	ایجاد کمیته های نظارت نصب سیستم کمره ها، و تعقیب فالیتهای کارمندان مربوطه	انکشاف و وسعت اصل شایسته سالاری درپوهنتون و سعی در کاهش فساد اداری

پلان عملیاتی / ۱۵۵

۱۰	تقویت روحیه پذیرش و انجام مسئولیت‌های علمی در میان اعضای کادر علمی دیپارتمنت‌ها.	فراهم آوری و تنظیم برنامه‌های آموزشی کوتاه مدت برای مسلکی استادان پوهنخی.	تقویت روند گزارش گیری از فعالیت‌های دیپارتمنت‌ها. پوهنخی‌ها و معاونیت‌های پوهنتون در زمینه ارتقاء کیفیت	تنظیم فعالیت‌های پوهنخی‌ها بر اساس معیارهای یازده گانه اعتباردهی و ارتقای کیفیت.
۱۱	تعداد جلسات برگزار شده در سطح دیپارتمنت‌ها و برگزاری تعداد ورکشاپ‌ها و سمینارها	فصلی برنامه‌های گزارش شده	فصلی تقویت روند گزارش گیری و گزارش گیری	فصلی تطبیق معیارهای ارتقای کیفیت در فعالیت‌ها
تخنیکي، مالي و بشري	تخنیکي، مالي و بشري	تخنیکي، مالي و بشري	تخنیکي، مالي و بشري	تخنیکي، مالي و بشري
معاونیت علمی	معاونیت علمی	معاونیت علمی	معاونیت علمی	معاونیت علمی
رباست پوهنتون	رباست پوهنتون	رباست پوهنتون	رباست پوهنتون	رباست پوهنتون
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
یک سال	یک سال	یک سال	یک سال	یک سال
۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حمل
۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت
۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۱۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	۸۵۰۰	۴۰۰۰	
برگزاری برنامه های آموزشی و تقویت هماهنگی بین پوهنخی‌ها و رهبری پوهنتون	ترتیب و تنظیم وسایل ضرورت برای اجرای برنامه ها	مسولین در زمینه گزارش گیری و گزارش دهی اقدام نمایند تا نتایج خوب به دست آید	تقویت و تنظیم امور محوله مطابق معیار ارتقای کیفیت	
انجام پیش برد امورات با روحیه بلند آکادمیک	آموزش استادان و کارمندان به علمی عصری و مسلکی سازی آنها	بخاطر پیشبرد سریع و بهتر وظایف استادان و کارمندان در امور کاری شان	کسب اعتبار علمی پوهنتون به مرحله بالاتر علمی	

۱۵۶ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۱۴	بازنگری نصاب‌های درسی با مشارکت متخصصان و ذینفعان برای ارتقای کیفیت آموزشی.	افزایش جذب استادان جدید مطابق به اولویت‌های دیپارتمنت‌ها.	اجرای معیاری سیستم کردیت.	تقویت روحیه پژوهش در میان محصلان.	ارایه خدمات رفاهی برای محصلان.
۱۵	تعداد برنامه‌های برگزار شده و تعداد پرورش نام‌ها	تعداد استادان جذب شده	فصلی تطبیق سیستم کردیت و اخذ گزارش‌ها از	تعداد برنامه‌های تشریفاتی و تعداد محصلان تحسین	فصلی ارائه خدمات برای محصلان
	تخنیکي، مالي و بشري	تخنیکي، مالي و	تخنیکي، مالي و	تخنیکي، مالي و	تخنیکي، مالي و بشري
	معايريت علمي	معايريت علمي	معايريت محصلان	معايريت محصلان	معايريت محصلان
	رياست پوهنتون	رياست پوهنتون	رياست پوهنتون	رياست پوهنتون	رياست پوهنتون
	۱۰۰ فيصد	۱۰۰ فيصد	۱۰۰ فيصد	۱۰۰ فيصد	۱۰۰ فيصد
	يک سال	يک سال	يک سال	يک سال	يک سال
	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حمل
	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت
	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۵۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	۰	۸۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰۰
	توزيع پرسش نامه ها برای متخصصين، فارغ التحصيلان، استخدا م کننده گان و پاليسي سازان	جذب استادان مطابق ضرورت ديپارتمنت های ایجاد شده	ایجاد زمینه تطبیق سیستم کردیت	توسعه و جلسه تحقیق میان محصلین	فراهم ساختن سهولت های لازم جهت رفاه محصلان، وسایل گرم کن، سرد کن، مواد درسی، وسایل الکترونیکی
	ایجاد نصاب تحصیلی بروز شده جهت پاسخگویی نیاز جامعه	جذب کادرهای مسلکی و ایجاد اشتغال زائی	تطبیق سیستم کردیت	تربیه محصلین با دانش علمی نوین	انکشاف سهولت های تحصیلی

پلان عملیاتی / ۱۵۹

۲۹	پیشنهاد ایجاد شفاخانه کادری برای پوهنچی های طی	تعداد پیشنهادت و فیمدی اعصار شفاخانه	تعداد مقالات استادان در ژورنال بین المللی	تفنیکی ، مالی و بشری معاونیت مالی و اداری رباست پوهتون ۱۰۰ فیصد یک سال حمل ۱۴۰۴ حوت ۱۴۰۴ حوت ۱۴۰۴ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۰
۳۰	نشر مقالات استادان در ژورنال بین المللی	تعداد مقالات نشر شده در ژورنال بین المللی	افزایش دسترسی به تحصیلات عالی و تخصصی و استفاده از ظرفیت های علمی و تحقیقاتی	۷۰۰۰۰۰۰۰۰



وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون کندز

معاونیت علمی

کمیته پلان استراتژیک



جدول ۳-۸- پلان کاری عملیاتی سال (۱۴۰۴) پوهنتون کندز بر اساس پلان استراتژیک پوهنتون

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارف	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف یا فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی				تاریخ تحویل دمی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	مدت زمان تطبیق فعالیت	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	ادارات همکار	منابع مورد نیاز	شاخص	مقاصد (فعالیت‌های عمده)	اهداف اصلی	شماره
			انکش افی (افغانی)	عادی (افغانی)	نوع چهارم	نوع سوم	نوع دوم	نوع اول											
	آگاهی مقامات ذیصلاح از روند اجرای وظایف روسای پوهنځی ها	دیجیتل سازی معلومات سرعت در امور اداری فایل بندی اسناد استادان، محصلان، کارمندان، کمپیوتر، قرطاصیه جات، و دیتابیس معلومات		۵۰۰۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۴ خوت	۱۴۰۴ خوت	۱۴۰۴ حمل	یک سال	۱۰۰ فیصد	ریاست پوهنتون	معاونیت مالی و اداری	تخنیکي و مالی سیستم اطلاعاتي میزان رضایت دسترسى استادان و محصلان به سیستم اطلاعاتي	تقویت مدیریت سیستم اطلاعاتی پوهنځی‌ها.	بهبود روند اداری با تطبیق تمام قوانین، مقررات و لوايح وزارت	۱

پلان عملیاتی / ۱۶۱

تحصیلات عالی	۲	۳	۴	۵
ترویج رویکرد مدیریتی مدیریت بر مبنای هدف.	بهبود فعالیت های علمی، تدریسی و اداری بعضی از دیپارتمنت ها:	بهبود نظام مدیریت علمی در سطح دیپارتمنت ها.	نظارت دوامدار از تطبیق پلان ها به منظور اصلاحات بهتر	
پوهنچي فیصدی های که این نوع مدیریت را تطبیق تخنیکي، مالی و بشري	تعداد مقالات علمی نشر شده و افزایش تعداد سمینارها و پروژه	فیصدی استاندارد از سیستم های مدیریت	فیصدی تطبیق گزارش های پلان	
معاذیت مالی و اداری	معاذیت مالی و اداری	معاذیت مالی و اداری	معاذیت مالی و	
ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون	
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	
یک سال	یک سال	یک سال	یک سال	
حمل ۱۴۰۴	حمل ۱۴۰۴	حمل ۱۴۰۴	حمل ۱۴۰۴	
حوت ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	
حوت ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	
۸۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۵۰۰	
ارزیابی نتایج مبتنی بر هدف برگزاری ورکشاپ ها و سمینارها و تقویت شفافیت در روند تصمیم گیری	خرید وسایل تکنالوژیکي دسترسی به انترنت اصلاح سازی سیستم اداری دیپارتمنت ها	نهادینه سازی معیارهای ارتقای کیفیت استفاده درست از کریکولم	تطبیق درست از تطبیق پلان تطبیقی	
کنترول و مدیریت خوب جهت روند کاری مناسب	رسیدن به اهداف مدیریتی و رهبری اداره	متعادل سازی ارزش ها با در نظر گرفتن معیارات در سطح دیپارتمنت ها	جهت رسیدن به اهداف مطلوب پوهنتون	

۱۶۲ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۶	نظارت از تطبیق طرزالعمل‌ها برای ارایه خدمات	تعداد طرزالعمل های تهیه شده و مالی و تخنیکي، معاربت مالی و ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰	تدوین چهار چوب ها و طرزالعمل ها	تحقق فعالیت ها برای انجام کارهای روزمره
۷	تثقیوت و توسعه همکاری‌ها و هماهنگی	افزایش تفاهم‌نامه‌ها و توسعه همکاری‌های آموزشی و پژوهشی با پوهنتون‌های داخلی کشور	تعداد تفاهم‌نامه ها و بیرون تطبیق آن و تخنیکي، مالی و ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۲۵۰۰	برگزاری جلسات هماهنگی جهت امضای توامیت ها و نظارت از پروسه تطبیق آن	فراهم آوری و زمینه همکاری میان نهاد های تحصیلی کشور
۸	بیشتر با ادارات و مراجع ملی و بین المللی	تحکیم روابط با جامعه در سطح محلی، ملی و بین المللی.	تعداد برنامه های مشترک با متنفذین و تخنیکي، مالی و ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۸۰۰۰۰	برگزاری جلسات با مسولین محلی و هماهنگی با ادارات ملی و بین المللی	جهت تحقق فعالیت های پلان شده
۹	از طریق توامیت‌ها و تفاهم‌نامه	تفاهم‌نامه‌ها و توسعه همکاری‌های آموزشی و پژوهشی با پوهنتون‌های کشورهای همسایه.	تعداد برنامه ها و همکاری های تخنیکي، مالی و ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵۰۰۰۰	برگزاری برنامه های علمی و تحقیقی	نهادینه سازی تحقیق و پژوهش در بین نهاد های تحصیلی
۱۰	ها طبق پالیسی امارت اسلامی	تقویت نظام اطلاعات و ارتباطات با جامعه و مسئولین ذیربط؛	تعداد جلسات با جامعه و مسولین و تخنیکي، مالی و ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۴۰۰۰	بلند بردن سطح ارتباطات با جامعه و مسولین جهت تقویت سیستم ارتباطی	رسیدن به هدف و مقاصد علمی و تقویت ارتباطات همه ی افراد جامعه و مسولین

پلان عملیاتی / ۱۶۳

۱۱	تفاهم‌نامه‌ها و توسعه همکاری‌های آموزشی و پژوهشی با ادارات حکومت محلی و ملی	تعداد تفاهم‌نامه‌های امضاء شده با ادارات تخنیکي، مالي و بشري رياست پوهنتون کدیز: ادارات ذيربط و ذينفع ۱۰۰ فیصد یک سال حمل ۱۴۰۴ حوت ۱۴۰۴ حوت ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪	۲۰۰۰۰
۱۲	نهادينه سازي نظام شايسته سالاري	فصدي تطبيق اصل شايسته سالاري ايجاد تعداد كميتي ها تخنیکي، مالي و بشري مهاريت علمي رياست پوهنتون ۱۰۰ فیصد یک سال حمل ۱۴۰۴ حوت ۱۴۰۴ حوت ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪	۷۵۰۰
۱۳	فراهم سازي و انکشاف بستر مناسب براي کسب بورس‌يه‌هاي تحصيلي داخلي و خارجي و تقويت سيستم آموزشي ضمن خدمت براي اعضاي کادر علمي. تعداد بورس‌يه‌هاي داخلي و خارجي و ميزان رضايت تخنیکي، مالي و بشري مهاريت علمي رياست پوهنتون ۱۰۰ فیصد یک سال حمل ۱۴۰۴ حوت ۱۴۰۴ حوت ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪	۲۱۵۰۰	

۱۶۴ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۱۴	پیشبرد تحقیقات و نشریات علمی	تقویت روحیه پذیرش و انجام مسئولیت‌های علمی در میان اعضای کادر علمی دیپارتمنت‌ها.	تعداد جلسات برگزار شده در سطح دیپارتمنت‌ها و برگزاری تعداد ورکشاپ‌ها	تفحصی، مالی و فیزیکی	معاذیت علمی	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰	برگزاری برنامه‌های آموزشی و تقویت هماهنگی بین پوهنچی‌ها و رهبری پوهنتون	انجام پیش‌برد امورات با روحیه بلند آکادمیک
۱۵		فراهم آوری و تنظیم برنامه‌های آموزشی کوتاه‌مدت برای به‌روز رسانی دانش مسلکی استادان پوهنچی.	فصلی برنامه‌های گزارش شده	تفحصی، مالی و فیزیکی	معاذیت علمی	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰	ترتیب و تنظیم وسایل ضرورت برای اجرای برنامه‌ها	آموزش استادان و کارمندان به علمی عصری و مسلکی سازی آنها
۱۶	ارتقای کیفیت پوهنتون و	تقویت روند گزارش‌گیری از فعالیت‌های دیپارتمنت‌ها، پوهنچی‌ها و معاونیت‌های پوهنتون در زمینه ارتقاء کیفیت	فصلی تقویت روند گزارش‌گیری و گزارش دهی و گزارش	تفحصی، مالی و فیزیکی	معاذیت علمی	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۸۵۰۰	مسولین در زمینه گزارش‌گیری و گزارش دهی اقدام نمایند تا نتایج خوب به دست آید	بخاطر پیش‌برد سریع و بهتر وظایف استادان و کارمندان در امور کاری شان
۱۷	کسب اعتبار آکادمیک	قرار دادن پوهنتون کندز در ردیف پوهنتون‌های منطقه پی و بین‌المللی	رتبه‌بندی در رنکینگ ملی و جهانی از طریق تفحصی، مالی و فیزیکی	تفحصی، مالی و فیزیکی	معاذیت علمی	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰	مقایسه نمودن در بخش‌های تدریس، تحقیق و دست آوردها	یک نهاد آکادمیک ملی در سطح زون منطقه و جهان

پلان عملیاتی / ۱۶۵

۱۸	تنظیم فعالیت‌های پوهنخی‌ها بر اساس معیارهای یازده گانه اعتباردهی و ارتقای کیفیت.	فصلی تطبیق معیارهای ارتقای کیفیت در فعالیت‌ها	تجزیه و بررسی	موازنیت علمی	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۴۰۰۰	تقویت و تنظیم امور محوله مطابق معیار ارتقای کیفیت تقویت و تنظیم امور محوله مطابق معیار ارتقای کیفیت	کسب اعتبار علمی پوهنتون به مرحله بالاتر علمی	
۱۹	انکشاف و معیاری سازی نصاب تحصیلی پوهنخی‌ها	تعداد برنامه های دایر شده	تجزیه و بررسی مالی و بشری	موازنیت علمی	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰	تهیه کتاب های مدرن در پوهنخی های مختلف طبق نیازهای جامعه به اساس نیازسنجی و مرورنصاب	به میان آمدن نصاب عالی مسلکی در پوهنتون	
۲۰	بازنگری نصاب‌های درسی با مشارکت متخصصان و ذینفعان برای ارتقای کیفیت آموزشی.	تعداد برنامه های برگزار شده و تعداد پرسش نامه	تجزیه و بررسی مالی و بشری	موازنیت علمی	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰	توزیع پرسش نامه ها برای متخصصین ،فارغ التحصیلان ،استخدا م کننده گان و پالیسی سازان	ایجاد نصاب تحصیلی بروز شده جهت پاسخگوی نیازجامعه	
۲۱	ایجاد کورس‌های آنلاین E. laearning	تعداد و کورس های ایجاد شده	تجزیه و بررسی مالی و بشری	موازنیت علمی	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۳۰۰۰۰۰	ایجاد و آماده سازی اینترنت و مواد درسی	بلند رفتن سطح دانش محصلین و استفاده از سیستم آموزشی مختلط	

۱۶۶ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۲۲	تقویت نقش پوهنتون در انکشاف جامعه از طریق بازنگری نصاب تحصیلی و تحقیقات علمی	گسترش فعالیت‌های ژورنال بین‌المللی علوم اجتماعی و بلند بردن کیفیت مقالات ایکه درین ژورنال به چاپ می‌رسد	فیصدی معیارهای تعیین و تدوین شده و تعداد مقالات چاپ شده در یک سال	تخنیکي، مالی و بشري	ممازیت تحقیقات علمی	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	ایجاد بودجه و زمینه تحقیق برای محققین	استفاده موثر از تحقیقات انجام شده محققین	
۲۳	برنامه‌ریزی جامع و دقیق برای ارتقای	افزایش جذب استادان جدید مطابق به اولویت‌های دیپارتمنت‌ها.	تعداد استادان جذب شده	تخنیکي، مالی و	ممازیت علمی	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰	جذب استادان مطابق ضرورت دیپارتمنت‌های ایجاد شده	جذب کادرهای مسلکی و ایجاد اشتغال زائی	
۲۴	مهارت‌های علمی و حرفوی محصلان	اجرای معیاری سیستم کردیت.	فیصدی تطبیق سیستم کردیت و	تخنیکي، مالی و	ممازیت محصلان	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	ایجاد زمینه تطبیق سیستم کردیت	تطبیق سیستم کردیت	
۲۵	با توجه به بازنگری نصاب تحصیلی	تقویت روحیه پژوهش در میان محصلان.	تعداد برنامه‌های تنويعي و تعداد تخنیکي، مالی و	ممازیت محصلان	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۸۰۰۰۰	توسعه و جلسه تحقیق میان محصلین	تربیه محصلین با دانش علمی نوین	

۱۶۸ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۳۰	جهت رشد اقتصادی و تحقق اهداف	مهییا ساختن زمینه های سیرهای علمی برای استادان ومحصلان	تعداد سیمینارهای علمی	تخنیکي، مالی و معارزیت محصلان	معارزیت محصلان	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰	مهییا نمودن ترانسپورتیشن و سفریه ها	اشنائی با اماکین تاریخی،تخصیصی و کارهای عملی
۳۱	توسعه پایدار کشور	بهبود کیفیت تدریس و تقویت فعالیت های اکادمیک میان محصلان در ریاست پوهنتون.	فیصدی تطبیق معیارهای کیفیت درسی	تخنیکي، مالی و بشری	معارزیت محصلان	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	برگزاری ورکشاپ ها و سیمینار های علمی و روش تدریس با معیارهای عالی پیشرفته	رشد مهارت های تحقیقی و مسلکی میان اعضای کادرعلمی و محصلان
۳۲	کنترول و بهبود ارزش یابی پیش رفت تحصیلی.	کنترول و بهبود ارزش یابی پیش رفت تحصیلی.	فیصدی ارزش یابی پیشرفت تحصیلی	تخنیکي، مالی و بشری	معارزیت محصلان	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	کنترول و نظارت در امور تحصیل	ایجاد هماهنگی در میان ادارات و تسریع روند کاری
۳۳	توسعه خدمات	فراهم سازی زمینه برای رشد و انکشاف آموزش الکترونیکی	فیصدی فراهم سازی رشد و	تخنیکي، مالی و بشری	معارزیت مالی و معارزیت محصلان	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	ایجاد کمپیوترلپ منظم و انترنت سریع با کیفیت	استفاده از دروس آنلان در موارد مختلف
۳۴	تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه با نیازمندی جامعه	معیاری سازی و تجهیزو آماده سازی تعمیرهای اداری و تدریسی به سیستم برق، نصب تلویزیون های LEP و LCD در صنوف جهت پیش برد منظم امورات تدریسی و اداری برای هر پوهنتنی	تعداد تعمیر های مجهز شده	تخنیکي، مالی و بشری	معارزیت مالی و اداری	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰	خریداری وسائیل مختلف برای پوهنچی ها و صنوف مختلف	ایجاد سهولت در زمینه تحصیل و تحقیق

پلان عملیاتی / ۱۶۹

۳۵	۳۶	۳۷	۳۸	۳۹
فراهم آوری خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی های جامعه و تقاضای بازار کار.	جستجو امکانات و تسهیل زمینه سهمگیری و اشتراک محصلان در کنفرانس های داخلی و بین المللی	ایجاد دیتابیس برای محصلان فارغ جهت جمع آوری معلومات مرتبط به استخدام، مهارتها، مقیدیت وعدم مقیدیت.	خریداری تجهیزات لازم برای ورکشاپ ها و دوره های آموزشی و تامین عصر به (رفرشمنت) برای سیمینارها جهت جلب و شرکت محصلان در برنامه ها.	فراهم سازی دسترسی محصلان به اینترنت
فصلی فراهم کردن خدمات تحقیقی با تخنیک، مالی و معارزیت مالی و اداری	تعداد محصلان که در کنفرانس تخنیک، مالی و معارزیت مالی و اداری	میزان پیشرفت ایجاد دیتابیس تخنیک، مالی و بشری	مقدار تجهیزات خریداری شده و فصلی تامین تخنیک، مالی و بشری	فصلی فراهم ساختن دسترسی به تخنیک، مالی و معارزیت مالی و اداری
ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
یک سال	یک سال	یک سال	یک سال	یک سال
۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حمل
۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت
۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۰	۰	۰	۱۰۰۰۰۰	۲۵۲۰۰۰۰
سوق دادن کادرهای علمی به برنامه های ماستری و دوکتورا	تفاهم با نهاد های معتبر علمی در بخش های مختلف	آشنائی و شناخت از محصلان خلاق و محقق	خریداری تجهیزات مورد ضرورت ورکشاپ ها	سیستم وای فای منظم در صنوف پوهنچی های مختلف
تقدیم نیروی کار و متخصص و مسلکی در جامعه	آشنائی محصلان در زمینه تحقیق و استفاده از فرصت های آموزشی	ایجاد زمینه کار و جذب نیروی جوان و متخصص در جامعه	بلند بردن سطح آگاهی محصلان	استفاده مناسب از اینترنت جهت پیشبرد برنامه های علمی و تحصیلی

۱۷۰ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۴۰	کسب و تخصیص بودجه انکشافی به سطح پوهنځي و پوهنتون	میزان بودجه تخصیصی شده	تخنیکي، مالي و معاريت مالي و رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۴۰۰۰۰۰	ایجاد لابراتوار های منظم و کتاب خانه ها در سطح پوهنځي ها	بلند رفتن سطح آگاهی اساتید، کارمندان، و محصلان
۴۱	توسعة زیرساخت های تدریسی، اداری، پوهنځي ها	میزان توسعه زیرساخت ها	تخنیکي، مالي و معاريت مالي و رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰	اعمار و قرارداد پروژه های ساختمانی	انکشاف و سهولت های تدریسی
۴۲	توسعه، حفاظت، و بهبود فضای سبز پوهنځي ها	فیضای توسعه ساحه سبز	تخنیکي، مالي و معاريت مالي و رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰	قرارداد ایجاد ساحه سبز و مراقبت از فضای سبز	ایجاد فضای سبز و سالم برای پوهنځي ها
۴۳	پیشنهاد به منظور خریداری تجهیزات مورد نیاز برای یک باب مرکز پروسس ابتدائی محصولات زراعتی	میزان تجهیزات خریداری شده	تخنیکي، مالي و معاريت مالي و اداري رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰	خرید اشیای مورد ضرورت مرکز پروسس محصولات زراعتی	استفاده از محصولات زراعتی و مالداري
۴۴	نصب فیلترهای آب اشامیدنی برای استفاده محصلان در محوطه پوهنتون، لیلیه و دهلیزهای تدریسی.	تعداد فیلترهای نصب شده	تخنیکي، مالي و بشري معاريت مالي و اداري رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰	پیشنهاد خریداری اشیای مورد ضرورت پوهنتون	جلوگیری از بیماری های گوناگون مانند اسهالات، بخارات، امراض جلدی و غیره

پلان عملیاتی / ۱۷۱

۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۸
اعمار یک باب تالار مجهز برای ورکشاپ‌های آموزشی امریت انسجام خدمات محصلان که گنجایش حد اقل (۱۰۰۰) تن محصل را داشته باشد.	ساخت یک باب سالون مجهز برای کمیته امتحانات پوهنتون کندز با تمام تجهیزات مکمل آن.	اعمار دیوار محوطه پوهنتون دشت آبدان.	معماری سازی صنوف درسی.	جستجو و شناسایی منابع عایداتی
فصلی اعمار تالار مجهز برای محصلان	فصلی اعمار سالون مجهز و با	فصلی ساخت دیوار احاطه	میزان معماری سازی شده صنوف	تعداد لابراتوارهای ایجاد شده و
تخنیک، مالی و بشری	تخنیک، مالی و	تخنیک، مالی و	تخنیک، مالی و بشری	تخنیک، مالی و
معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و	معاونیت مالی و	معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و
ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
یک سال	یک سال	یک سال	یک سال	یک سال
۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حمل
۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت
۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۱۵۰۰۰۰۰	۰	۰	۰	۰
ایجاد تالار با امکانات مجهز، مانند وسائل آموزشی و اینترنتی	ایجاد سالون مجهز با همه امکانات جهت بود باش هیئت های مرکزی	قرارداد احاطه دیوار پوهنتون دشت آبدان	آماده سازی میز و چوکی وسایل مدرن مانند، تلویزیون های LCD پریجیکتور و غیره	ایجاد و خریداری وسایل مورد ضرورت
افزایش دسترسی به تحصیلات عالی	حل مشکلات و نیازمندی های کمیته امتحانات	جلوگیری از ورود مواشی و تامین امنیت آن	ایجاد سهولت لازم جهت تدریس معیاری برای محصلان	انجام کارهای عملی جهت رسیدن به نتیجه نهائی

۱۷۲ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۴۹	بیشتر از طریق ایجاد برنامه‌های علمی	توسعه شبکه انترنت و سرورهای موجود در پوهنتون	میزان توسعه شبکه انترنت	تخنیکي، مالي و معاريت مالي و رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۲۴۰۰۰۰۰	انکشاف و توسعه سیستم اینترنتی	حل مشکلات و پرابلوم های اینترنتی
۵۰	ماستری و انجام تحقیقات علمی به منظور	خریداری و استملاک شش جریب زمین داخل محوطه پوهنتون کندز	میزان زمین خریداری شده	تخنیکي، مالي و معاريت مالي و رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۲۴۰۰۰۰۰	پرداخت پول به مالکین زمین	انکشاف اراضی زمین پوهنتون
۵۱	تقویت بنیه مالی پوهنتون	ایجاد مطبوعه برای پوهنتون.	فیصدی و ایجاد مطبوعه	تخنیکي، مالي و معاريت مالي و رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۱۰۰۰۰۰۰	ایجاد و تشکیل مطبوعه در پوهنتون	چاپ و نشر بنرها، کتلاک، برو شور و غیره
۵۲		ایجاد و توسعه مرکز مشاوره پوهنتون.	فیصدی ایجاد و توسعه مرکز مشاوره	تخنیکي، مالي و معاريت مالي و رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	ایجاد سالون مجهز با سیستم سرد کن و گرم کن	ایجاد زمینه مشاوره برای اعضای کادر علمی و متخصصین
۵۳		ایجاد صندوق تحقیقاتی پوهنتون (University Research Fund) .	فیصدی ایجاد صندوق تحقیقات	تخنیکي، مالي و معاريت مالي و رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	ایجاد یک فضای باز جهت تحقیقات علمی	افزایش دسترسی به تحصیلات و تحقیقات
۵۴		جذب حمایت مالی از نهادهای ملی، خصوصی و بین‌المللی برای پروژه‌های تحقیقاتی.	میزان جذب حمایت مالی	تخنیکي، مالي و معاريت مالي و رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۱۰۰۰۰۰۰	ایجاد و جذب تفاهم نامه ها میان نهاد های خصوصی و بین المللی	فراهم سازی زمینه ارتقای سطح تحصیل در بخش تحقیق و توسعه

پلان عملیاتی / ۱۷۳

۵۵	ایجاد دفاتر تخصصی برای حمایت از نوشتن پروپوزال های تحقیقاتی و ثبت اختراعات.	تعداد دفاتر ایجاد شده	تجذیکی، مالی و مدیریت مالی و معاونت مالی و ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۷۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰۰	خریداری تجهیزات مورد ضرورت	مقاصد برنامه های پروپوزال نویسی و تحقیقاتی
۵۶	ایجاد منابع عایداتی برای پوهنتون از طریق ارائه خدمات صحتی و ورزشی برای شهروندان	تعداد منابع عایداتی ایجاد شده	تجذیکی، مالی و بشری	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۷۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰	ایجاد شفاخانه کادری و جمنایوم ورزشی	افزایش عواید پوهنتون و دولت ایجاد فرصت شغلی برای شهروندان
۵۷	ایجاد کلینیک صحتی برای پرسونل و محصلان پوهنتون کندز	فیصدی اعمار و ایجاد کلینیک صحتی	تجذیکی، مالی و بشری	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۷۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰	ایجاد و اعمار کلینیک صحتی در پوهنتون مرکزی	افزایش عواید برای دولت و کاهش مشکلات صحتی پرسونل و محصلان
۵۸	پیشنهاد ایجاد شفاخانه کادری برای پوهنتنی های طی	تعداد پیشنهادات و فیصدی اعمار شفاخانه	تجذیکی، مالی و بشری	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۷۵٪	۲۵٪	۷۰۰۰۰۰۰۰	برآورد نقشه، دیزان و آماده سازی اسناد تدارکاتی	رفع نیازمندی پوهنتنی های طب و استوماتولوژی
۵۹	ایجاد کتابخانه دیجیتال با دسترسی به منابع علمی معتبر جهانی.	فیصدی ایجاد کتاب خان دیجیتالی	تجذیکی، مالی و معاونت مالی و اداری	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۷۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰۰۰	ایجاد و باسازی کتاب خانه های دیجیتال معتبر علمی	فراهم سازی ارتقای سطح تحصیلی شهروندان به مقطع بلند علمی

۶۰	۶۱	۶۲
فعال ساختن مرکز تحقیق	ایجاد مرکز کارپایی و تقویت روابط با سازمان‌های کاری دولتی و غیردولتی	نشر مقالات استادان در ژورنال بین‌المللی
فصلی فعال ساختن مرکز تحقیق	فصلی ایجاد مرکز کارپایی و میزان تقویت آن	تعداد مقالات نشر شده در ژورنال بین‌المللی
تجربگی، مالی و بشری	تجربگی، مالی و بشری	تجربگی، مالی و بشری
معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری	معاونیت تحقیقات علمی
رباست پوهنتون	رباست پوهنتون	رباست پوهنتون
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
یک سال	یک سال	یک سال
۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حمل	۱۴۰۴ حمل
۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت
۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت	۱۴۰۴ حوت
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۰	۰	۰
قرارداد و ایجاد یک باب تعمیر معیاری مجهز	اضافه نمودن بست ها در تشکیل و فراهم آوری زمینه کاری برای شهروندان	مهیاء نمودن زمینه تحقیق برای اساتید مجرب و مسلکی
بلند رفتن ارتقای سطح تحصیل محققین	فراهم نمودن زمینه های کاری به شهروندان و تقدیم نیروی کار متخصص و پویا به بازار کار	افزایش دسترسی به تحصیلات عالی و تخصصی و استفاده از ظرفیت های علمی و تحقیقاتی



وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون کندز

معاونیت علمی

کمیته پلان استراتژیک



جدول ۳-۹- پلان کاری عملیاتی سال (۱۴۰۵) پوهنتون کندز بر اساس پلان استراتژیک پوهنتون

شماره	اهداف اصلی	مقاصد (فعالیت‌های عمده)	شاخص	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	ادارات همکار	مقدار یا فیصدی	مدت زمان تطبیق	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف یا فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی				بودجه مورد نیاز		دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارف	نتایج متوقعه	ملاحظات
												تاریخ اول	تاریخ دوم	تاریخ سوم	تاریخ	عادی (اقتصادی)	اکسپانسیو (اقتصادی)			
۱	بهبود روند اداری با تطبیق تمام قوانین، مقررات و لوايح	تقویت مدیریت سیستم اطلاعاتی پوهنځي‌ها.	میزان رضایت دستوری استادان و محصلان به سیستم اطلاعاتی	تخنیکي و مالي	معاونیت مالی و اداری	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ خوت	۱۴۰۵ خوت	۷۵٪	۷۵٪	۷۵٪	۷۵٪	۵۰۰۰		دیجیتل سازی معلومات سرعت در امور اداری فایل بندی اسناد، استادان، محصلان، کارمندان، کمپیوتر، قرطاصیه جات، و دیتابیس معلومات	آگاهی مقامات ذیصلاح از روند اجرای وظایف روسای پوهنځي‌ها	

۱۷۶ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

وزارت تحصیلات عالی	۲	۳	۴
	ترویج رویکرد مدیریتی مدیریت بر مبنای هدف.	بهبود فعالیت‌های علمی، تدریسی و اداری بعضی از دپارتمنت‌ها:	بهبود نظام مدیریت علمی در سطح دپارتمنت‌ها.
	فیصلی پوهنځي‌های که این نوع مدیریت را تطبیق نموده اند	تعداد مقالات علمی نشر شده و افزایش تعداد سمینارها و پروژه‌های تحقیقی در سطح دپارتمنت‌ها	فیصلی استفاده از سیستم‌های مدیریت علمی (استفاده از کریکولم و معیارهای ارتقای کیفیت
	تخنیکي، مالي و بشري	تخنیکي، مالي و بشري	تخنیکي، مالي و بشري
	معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری
	رباست پوهنتون	رباست پوهنتون	رباست پوهنتون
	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
	یک سال	یک سال	یک سال
	۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حمل
	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت
	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۸۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰
تطبیق سیستم ارزیابی نتایج مبتنی برهدف برگزاری ورکشاپ‌ها و سمینارها و تقویت شفافیت در روند تصمیم‌گیری	خرید وسایل تکنالوژیکی دسترسی به اینترنت اصلاح سازی سیستم اداری دپارتمنت‌ها	نهاده‌سازی معیارهای ارتقای کیفیت استفاده درست از کریکولم	
	کنترول و مدیریت خوب جهت روند کاری مناسب	رسیدن به اهداف مدیریتی و رهبری اداره	متعادل سازی ارزش‌ها با در نظر گرفتن معیارات در سطح دپارتمنت ها

پلان عملیاتی / ۱۷۷

۵	۶	۷
کاهش بروکراسی	نظارت دوامدار از تطبیق پلان‌ها به منظور اصلاحات بهرتر	نظارت از تطبیق طرز العمل‌ها برای ارایه خدمات
فیصدی کاهش بروکراسی	تعداد طرز العمل های تهیه شده و فیصدی تطبیق آن	تعداد پالیسی‌های تدوین شده و تطبیق ریفرم‌های (اداری، فرهنگی و حساب دهی فیصدی کاهش فساد اداری)
تخمینی، مالی و بشری	تخمینی، مالی و	تخمینی، مالی و بشری
ریاست پوهنتون	معاونت مالی و	معاونت مالی و اداری
ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
یک سال	یک سال	یک سال
حمل ۱۴۰۵	حمل ۱۴۰۵	حمل ۱۴۰۵
حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵
حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۵۰۰	۵۰۰	۶۰۰۰
کاهش سطح کاغذ بازی اداری ایجاد سیستم الکترونیکی اداری و دیتابیس ها	تطبیق درست از تطبیق پلان تطبیقی	تدوین چهار چوب ها و طرز العمل‌ها
افزایش سرعت و کارآمدی در انجام امور، کاهش هزینه ها و تسهیل ارتباطات و تعاملات	جهت رسیدن به اهداف مطلوب پوهنتون	تحقق فعالیت‌ها برای انجام کارهای روزمره

۱۷۸ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۸	تقویت و توسعه همکاری‌ها و هماهنگی بیشتر با ادارات و مراجع ملی و بین‌المللی از طریق توأمیت‌ها و تفاهم‌نامه‌ها	افزایش تفاهم‌نامه‌ها و توسعه همکاری‌های آموزشی و پژوهشی با پوهنتون‌های داخلی کشور	تعداد برنامه‌های مشترک با منتقدین و مسئولین محلی و تعداد برنامه‌های علمی و تحصیلی، مالی و بشری	ریاست پوهنتون کندز	ادارات ذیربط و ذینفع	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۲۲۵۰۰	برگزاری جلسات هماهنگی جهت امضای توأمیت‌ها و نظارت از پروسه تطبیق آن	فراهم آوری و زمینه همکاری میان نهاد های تحصیلی کشور	
۹	توسعه همکاری‌ها و هماهنگی بیشتر با ادارات و مراجع ملی و بین‌المللی از طریق توأمیت‌ها و تفاهم‌نامه‌ها	تحکیم روابط با جامعه در سطح محلی، ملی و بین‌المللی.	تعداد برنامه‌ها و همکاری‌های علمی و تحقیقی با تحصیلی، مالی و بشری	ریاست پوهنتون	ادارات ذیربط و ذینفع	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۸۰۰۰۰	برگزاری جلسات با مسئولین محلی و هماهنگی با ادارات ملی و بین‌المللی	جهت تحقق فعالیت‌های پلان شده	
۱۰	توسعه همکاری‌ها و هماهنگی بیشتر با ادارات و مراجع ملی و بین‌المللی از طریق توأمیت‌ها و تفاهم‌نامه‌ها	توسعه همکاری‌های آموزشی و پژوهشی با پوهنتون‌های کشورهای همسایه.	تعداد جلسات با جامعه و مسئولین و فیصدی پاسخ‌دهی با تحصیلی، مالی و بشری	ریاست پوهنتون کندز	ادارات ذیربط و ذینفع	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵۰۰۰۰	برگزاری برنامه‌های علمی و تحقیقی	نهادینه سازی تحقیق و پژوهش در بین نهاد های تحصیلی	
۱۱	توسعه همکاری‌ها و هماهنگی بیشتر با ادارات و مراجع ملی و بین‌المللی از طریق توأمیت‌ها و تفاهم‌نامه‌ها	تقویت نظام اطلاعات و ارتباطات با جامعه و مسئولین ذیربط؛	تعداد تفاهم‌نامه‌های امضاء شده با ادارات محلی	ریاست پوهنتون کندز	ادارات ذیربط و ذینفع	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۴۰۰۰	بلند بردن سطح ارتباطات با جامعه و مسئولین جهت تقویت سیستم ارتباطی	رسیدن به هدف و مقاصد علمی و تقویت ارتباطات همه ی افراد جامعه و مسئولین	

۱۸۰ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۱۶	توسعه و غنی سازی کتابخانه برای پاسخگویی به نازهای تحقیقی در بخش های گوناگون	میزان توسعه کتاب خانه	تفنیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰۰	تسهیل و فراهم ساختن زمینه مطالعه برای محصلان، استادان، و انجام تحقیقات در بخش های مختلف خریداری و تجهیزات آن	فراهم آوری و تسهیل بخشیدن در کارهای تحقیقاتی
۱۷	فراهم آوری و تنظیم برنامه های آموزشی کوتاه مدت برای به روزرسانی دانش مسلکی استادان پوهنځی.	تعداد برنامه های دایر شده	تفنیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰	ترتیب و تنظیم وسایل ضرورت برای اجرای برنامه ها	ارتقای سطح دانش استادان
۱۸	تقویت روند گزارش گیری از فعالیت های دیپارتمنت ها، پوهنځی ها و معاونیت های پوهنتون در زمینه ارتقاء کیفیت	برگزاری تعداد برنامه های نیازسنجی، آموزشی و تعداد کلاس های دایر شده	تفنیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۸۶۵۰۰	مسولین در زمینه گزارش گیری و گزارش دهی اقدام نمایند تا نتایج خوب به دست آید	تسهیل بخشیدن در روند وظایف استادان و کارمندان در امور کاری شان
۱۹	قرار دادن پوهنتون کندز در ردیف پوهنتون های منطقه پی و بین المللی	تعداد استادان آموزش دهنده و فصولی مضامین	تفنیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۶۰۰۰۰۰	مقایسه نمودن در بخش های تدریس، تحقیق و دست آوردها	یک نهاد آکادمیک ملی در سطح زون، منطقه و جهان

پلان عملیاتی / ۱۸۱

۲۰	تنظیم فعالیت‌های پوهنشی‌ها بر اساس معیارهای یازده گانه اعتباردهی و ارتقای کیفیت.	تعداد برنامه‌های برگزار شده و تعداد پرسش‌نامه‌ها	تجشکی، مالی و معاربت علمی	ریاست پوهشون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰	تقویت و تنظیم امور محوله مطابق معیار ارتقای کیفیت	کسب اعتبار علمی پوهشون به مرحله بالاتر علمی
۲۱	ایجاد برنامه‌های ماستری در بخش‌های هارتیکلچر، اگر انومی و اقتصاد زراعی، زبان‌های دری و پشتو، ثقافت اسلامی، بیولوژی، اقتصاد ملی، امور مالی و بانکی، تکنالوجی معلوماتی، انجینیری نرم افزار، تاریخ، حقوق و علوم سیاسی	تعداد برنامه‌های ایجاد شده	تجشکی، مالی و بشری	معاربت علمی	ریاست پوهشون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۱۲۱۷۰۰۰۰۰	تربیه کادر ها در بخش‌های مختلف جهت تأمین کادرهای مورد ضرورت در کشور کسب عواید برای دولت	بلند رفتن سطح تحصیل و تقدیم نمودن نیروی مسلکی و متخصص در جامعه
۲۲	تشکیل پوهنشی دیپارتمنت‌های تازه براساس لزوم دید هلیت رهبری و پیشنهاد آن از جانب پوهنشی‌ها	تعداد پوهنشی‌ها و سیمتار های ایجاد شده	تجشکی، مالی و بشری	معاربت علمی	ریاست پوهشون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۱۵۰۰۰۰۰	ایجاد پوهنشی‌ها و دیپارتمنت‌های جدید مطابق بازار کار و رفع نیازمندی‌های کشور	رفع تامین نیازمندی‌های پوهنشی‌ها مربوطه

۱۸۲ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۲۳	اخذ جواز ایجاد و فعالیت شفاخانه کادری	فصلی اخذ جواز شفاخانه	تعداد پذیر نامه ها و تحسین نامه ها تفویض شده و تعداد مقالات نشر شده به حمایت مالی	تکنیکی، مالی و بشری	معاذیت علمی	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۷۵٪	۷۵٪	۷۵٪	۷۵٪	۲۰۰۰۰۰۰۰	مهیا ساختن زمینه انجام کارهای علمی برای پوهنچی های طبی و ارائه خدمات صحی برای افراد نیازمند جامعه	انجام فعالیت های صحی برای پرسونل و پوهنتون و کشور	
۲۴	انکشاف و معیاری سازی نصاب تحصیلی پوهنچی ها	تعداد پذیر نامه ها و تحسین نامه ها تفویض شده و تعداد مقالات نشر شده به حمایت مالی	تکنیکی، مالی و بشری	معاذیت علمی	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۷۵٪	۷۵٪	۷۵٪	۷۵٪	۵۰۰۰۰۰	تهیه کتاب های مدرن در پوهنچی های مختلف طبق نیازهای جامعه به اساس نیازسنجی و مرور نصاب	به میان آمدن نصاب عالی مسلکی در پوهنتون	
۲۵	تقویت نقش پوهنتون در انکشاف جامعه از طریق بازنگری نصاب تحصیلی و تحقیقات علمی	گسترش فعالیت های ژورنال بین المللی علوم اجتماعی و بلند بردن کیفیت مقالات ایکه درین ژورنال به چاپ می رسد	فصلی تطبیق معیار های تدوین شده در یک سال و تعداد مقالات چاپ شده	تکنیکی، مالی و بشری	معاذیت تحقیقات علمی	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۷۵٪	۷۵٪	۷۵٪	۷۵٪		ایجاد بودجه و زمینه تحقیقات برای محققین	استفاده موثر از تحقیقات انجام شده محققین	

پلان عملیاتی / ۱۸۳

۲۶	افزایش جذب محققان با استعداد از طریق برنامه‌های تشویقی و بورسیه‌ها.	تعداد متخصصین جذب شده	تجذیکی، مالی و بشری	معاوضت تحقیقات علمی	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۷۵۰۰۰	افزایش دسترسی به تحقیقات علمی، رفع نیازمندی‌های تحقیقاتی کشور بورسیه‌های، تحصیلی، تحقیقاتی و تشویق مادی	زمینه تعلیم و تحصیل برای اساتید	
۲۷	برنامه‌ریزی جامع و دقیق برای ارتقای	افزایش جذب استادان جدید مطابق به اولویتهای دیپارتمنت‌ها.	فیمدی فراهم سازی رشد و انگیزش	تجذیکی، مالی و	معاوضت علمی	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰	جذب استادان مطابق ضرورت دیپارتمنت‌های ایجاد شده	رفع نیازمندی‌های دیپارتمنت‌ها و پوهنچی‌ها بابت اساتید مجرب و مسلکی	
۲۸	مهارت‌های علمی و حرفوی محصلان	اجرای معیاری سیستم کردیت.	تعداد تعمیرهای مجهز شده	تجذیکی، مالی و	معاوضت محصلان	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	ایجاد زمینه تطبیق سیستم کردیت	تطبیق سیستم کردیت	
۲۹	بازنگری نصاب تحصیلی	تقویت روحیه پژوهش در میان محصلان.	فیمدی فراهم کردن خدمات تحقیقی با کیفیت و معیاری	تجذیکی، مالی و	معاوضت محصلان	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۸۰۰۰۰	توسعه و جلسه تحقیق میان محصلین	تربیه محصلین با دانش علمی نوین	

۱۸۶ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۳۷	فراهم سازی زمینه برای رشد و انکشاف آموزش الکترونیکی	میزان تجهیزات خریداری شده	تخنیک، مالی و معاونیت مالی و ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	ایجاد کمپیوترلپ منظم و انترنت سریع با کیفیت	استفاده مفید و موثر از برنامه های علمی و آموزشی
۳۸	توسعه خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه با نیازمندی جامعه	معیاری سازی و تجهیز و آماده سازی تعمیرهای اداری و تدریسی به سیستم برق، نصب تلویزیون های LEP و LCD در صنوف جهت پیش برد منظم امورات تدریسی و اداری برای هرپوهنخی	تعداد فائزهای نصب شده	تخنیک، مالی و بشری معاونیت مالی و اداری ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰	خریداری وسائیل مختلف برای پوهنچی ها و صنوف مختلف	بخاطر آرامش و بهبود دروس محصلین این نهاد تحصیلی
۳۹	توجه با نیازمندی جامعه	فراهم آوری خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی های جامعه و تقاضای بازارکار.	فیصدی اعمار تالار مجهز برای محصلان	تخنیک، مالی و بشری معاونیت مالی و اداری ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	سوق دادن کادرهای علمی به برنامه های ماستری و دوکتورا	افزایش دسترسی به تحصیلات عالی تخصصی و استفاده از ظرفیت های علمی
۴۰	جستجو امکانات و تسهیل زمینه سهمگیری و اشتراک محصلان در کنفرانس های داخلی و بین المللی	فصدی اعمار صالون مجهز و با امکانات عصری آن	تخنیک، مالی و بشری معاونیت مالی و اداری ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	تفاهم با نهاد های معتبر علمی در بخش های مختلف	استفاده از فرصت های تحصیلی داخلی و خارجی جهت ارتقای دانش

۴۱	۴۲	۴۳	۴۴
ایجاد دیتابیس برای محصلان فارغ جهت جمع آوری معلومات مرتبط به استخدام، مهارتها، مفیدیت وعدم مفیدیت.	خریداری تجهیزات لازم برای ورکشاپها و دورههای آموزشی و تأمین عصره (ریفرنشمنت) برای سیمینارها جهت جلب و شرکت محصلان در برنامهها.	فراهم سازی دسترسی محصلان به اینترنت	توسعة زیرساخت های علی، اداری.
فصلی ساخت دیوار احاطی	میزان معیاری سازی شده صوف	تعداد لابراتوارهای ایجاد شده و توسعه لابراتوارهای	کسب و تخصیص بودجه انکشافی به سطح پوهنخی و پوهنتون
تخنیک، مالی و بشری	تخنیک، مالی و بشری	تخنیک، مالی و	تخنیک، مالی و
معاونیت محصلان	معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و	معاونیت مالی و
ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
یک سال	یک سال	یک سال	یک سال
۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حمل
۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت
۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۰	۱۰۰۰۰۰	۲۵۲۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰
آشنائی و شناخت از محصلان خلاق و محقق	خریداری تجهیزات مورد ضرورت ورکشاپها	سیستم وای فای منظم در صنوف پوهنخی های مختلف	ایجاد لابراتوارهای منظم و کتابخانه ها در سطح پوهنخی ها
دریافت محصلان خلاق و کاسب جهت اشتغال زایی	فراهم آوری زمینه آموزش و پرورش بهتر تحصیلی	جهت استفاده مفید از اینترنت و برنامه تحصیلی	بهبود و حل مشکلات کارهای عملی محصلین

پلان عملیاتی / ۱۸۹

[illegible]

۱۹۰ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۵۲	فراهم ساختن پارکینگ مناسب برای وسایط نقلیه.	نصب فلترهای آب آشامیدنی برای استفاده محصلان در محوطه پوهنتون، لیلیه و دهلیزهای تدریسی.	اعماریک باب تالار مجهز برای ورکشاپ‌های آموزشی آمريت انسجام خدمات محصلان که گنجایش حد اقل (۱۰۰۰) تن محصل را داشته باشد.	ساخت یک باب سالون مجهز برای کمیته امتحانات پوهنتون کندز با تمام تجهیزات مکمل آن.
۵۳	میزان فراهم ساختن پارکینگ	تعداد پیشنهادات و فیصدی اعمار شفاخانه	فیصدی ایجاد کتاب خانه دیجیتالی	فیصدی فعال ساختن مرکز تحقیق
	تخنیکي، مالي و معاينيت مالي و رياست پوهنتون	تخنیکي، مالي و بشري معاينيت مالي و اداري رياست پوهنتون	تخنیکي، مالي و بشري معاينيت مالي و اداري رياست پوهنتون	تخنیکي، مالي و بشري معاينيت مالي و اداري رياست پوهنتون
	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
	یک سال	یک سال	یک سال	یک سال
	۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حمل
	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت
	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۲۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰
	تنظیم وسایط نقلیه استادان و کارمندان	پیشنهاد خریداری اشیای مورد ضرورت پوهنتون	ایجاد تالار با امکانات مجهز، مانند وسایل آموزشی و اینترنتی	ایجاد سالون مجهز با همه امکانات جهت بود باش هیئت های مرکزی
	ایجاد و فراهم سازی مکان مناسب برای وسایط	استفاده از آب های فلتر شده و صحتی برای پرسونل پوهنتون	رفع حل معضلات آمریت انجام امور محصلان	حل مشکلات و نیازمندی های کمیته امتحانات

پلان عملیاتی / ۱۹۱

۵۶	۵۷	۵۸
اعمارلندیسکیپ پوهنتون دشت الچین.	نصب سیستم بایو متریک در داخل پوهنتون برای استادان محصلان و کارمندان	ساخت مراکز تحقیقاتی در قالب یک کمپلیکس (شامل کتابخانه معیاری، لابراتوار، کمپیوترلب).
فصلی اعمارلندیسکیپ	میزان نصب سیستم بایومتریک	فصلی ساخت مرکز تحقیقاتی
تخفیفی، مالی و بشری	تخفیفی، مالی و بشری	تخفیفی، مالی و بشری
معاذیت مالی و اداری	معاذیت مالی و اداری	معاذیت مالی و اداری
رباست پوهنتون	رباست پوهنتون	رباست پوهنتون
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
یک سال	یک سال	یک سال
۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حمل
۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت
۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۱۰۰۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰۰
بهبود و مهیاء ساختن مکان ها و مدنظر گرفتن مسائل ترانزیتی، محیطی آماده سازی زمین و تنظیم سیستم آبیاری	حفظ و تأمین مسائل ایمنی جلوگیری از بی نظمی و تخطی های اداری آله بایومتریک و تجهیزات	مهیاء ساختن سهولت های تحقیقاتی هم سو شدن با جهان و منطقه در عرصه های علمی و تحقیقاتی تجهیز کتاب ها و وسائل الکترونیکی
ساخت و ساز و منظم سازی راه روهای پوهنتون دشت آلچین	جهت واضح سازی و مشخص ساختن استادان و محصلان	مدرن ساختن برنامه های علمی تحقیقی و تحصیلی برای این نهاد

۱۹۲ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۵۹	اعمار دیوار محوطه پوهنتون دشت الچین.	اعمار تعمیرهای معیاری برای پوهنځی حقوق، اقتصاد، طب، شرعیات، ستوماتولوژی و وترنری	معیاری سازی صنوف درسی.	جستجو و شناسایی منابع عایداتی
۶۰	فصلی دیوار احاطی	تعداد تعمیرهای ساخته شده	تعداد صنوف تجهیز شده و معیاری	تعداد لابراتوارهای ایجاد شده و توسعه لابراتوارهای
	تخنیک، مالی و معاربت مالی و ریاست پوهنتون	تخنیک، مالی و بشری معاربت مالی و اداری	تخنیک، مالی و بشری معاربت مالی و اداری	تخنیک، مالی و معاربت مالی و ریاست پوهنتون
	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
	یک سال	یک سال	یک سال	یک سال
	۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حمل
	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت
	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۰		۰	۰
۳۵۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰۰			
مشخص شدن حدود پوهنتون حفاظت از استادان، محصلان و کارمندان	ارائه خدمات علمی بهتر مهیا ساختن امکانات زیر بنایی برای محصلان استادان و کارمندان تطبیق معیارهای ارتقای کیفیت	آماده ساختن تجهیزات معیاری در صنوف برای محصلان، تخته های الکترونیکی، کمپیو تر، اسکرین و غیره	ایجاد و خریداری وسائیل مورد ضرورت	انجام کارهای عملی جهت رسیدن به نتیجه نهائی
جلوگیری از ورد مواشی و تامین امنیت آن	جهت رفع مشکلات پوهنځی های مربوطه	ایجاد سهولت لازم جهت تدریس معیاری برای محصلان		

پلان عملیاتی / ۱۹۳

بیشتر از طریق ایجاد برنامه‌های علمی ماستری و انجام تحقیقات علمی به منظور تقویت بنیه مالی پوهنتون	۶۳	فعال سازی و توسعه وبسایت	میزان فعال سازی وبسایت	تجذیکی، مالی و بشری	معاذرت مالی و اداری	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۲۵۰۰	سرعت سازی فعالیت در عرصه های مختلف دسترسی افشار مختلف به معلومات تطبیق معیار ارتقای کیفیت	انکشاف و توسعه انترنت
	۶۴	توسعه و ایجاد کتابخانه به سطح پوهنتی ها و غی سازی کتابخانه موجوده	میزان توسعه کتابخانه پوهنتی ها	تجذیکی، مالی و	معاذرت مالی و اداری	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰۰۰	مطالعه محصلان و استادان دسترسی به منابع جهت انجام تحقیقات	سهولت و ایجاد زمینه معالعه و تحقیق برای محصلان
	۶۵	ایجاد مطبعه برای پوهنتون.	فیصدی و ایجاد مطبعه	تجذیکی، مالی و	معاذرت مالی و	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰۰۰	ایجاد و تشکیل مطبعه در پوهنتون	چاپ و نشر بنرها، کتلاک، برو شور و غیره
	۶۶	ایجاد و توسعه مرکز مشاوره پوهنتون.	فیصدی و ایجاد توسعه مرکز مشاوره	تجذیکی، مالی و	معاذرت مالی و	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	ایجاد سالون مجهز با سیستم سرد کن و گرم کن	استفاده از فرصت های مشاوره وی و تحقیقی در این نهاد تحصیلی
	۶۷	ایجاد صندوق تحقیقاتی پوهنتون (University Research Fund)	فیصدی و ایجاد صندوق تحقیقاتی	تجذیکی، مالی و	معاذرت مالی و	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰۰۰	ایجاد یک فضای باز جهت تحقیقات علمی	فراهم آوری زمینه تحقیق و تحصیل

۱۹۴ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۶۸	جذب حمایت مالی از نهاد‌های ملی، خصوصی و بین‌المللی برای پروژه‌های تحقیقاتی.	میزان جذب حمایت مالی	تخنیکي، مالي و بشري	معاذريت مالي و اداري	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	يکي سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۵۰۰۰۰۰	ایجاد و جذب تفاهم نامه ها میان نهاد های خصوصی و بین المللی	سهولت و زمینه سازی در بخش تحقیق	
۶۹	ایجاد دفاتر تخصصی برای حمایت از نوشتن پروپوزال های تحقیقاتی و ثبت اختراعات.	تعداد دفاتر ایجاد شده	تخنیکي، مالي و بشري	معاذريت مالي و اداري	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	يکي سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰۰	خریداری تجهیزات مورد ضرورت	ایجاد دیتابیس جهت ثبت و اختراعات تحقیقاتی	
۷۰	ساخت مرکز رباتیک برای پوهنځي کمپیوتر ساینس	فیصلی ساخت مرکز رباتیک	تخنیکي، مالي و بشري	معاذريت مالي و اداري	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	يکي سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰	ساخت ربات ها و سانسور ها توسط محصلین و استادان انجام کارهای عملی توسط استادان و محصلین	برای انجام کار های علمی و تحقیقاتی	
۷۱	ایجاد منابع عایداتی برای پوهنتون از طریق ارائه خدمات صحتی و ورزشی برای شهروندان	فیصلی ایجاد منابع عایداتی	تخنیکي، مالي و بشري	معاذريت مالي و اداري	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	يکي سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰	بلند رفتن سطح عواید اداری خدمات صحتی و ورزشی برای جامعه	ایجاد عواید برای ملت و کشور	
۷۲	تهیه و سایط زراعتی از قبیل تراکتور با وسایل آن.	میزان تهیه و سایط	تخنیکي، مالي و بشري	معاذريت مالي و اداري	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	يکي سال	حمل ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	حوت ۱۴۰۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۵۰۰۰۰۰	جهت آماده نمودن زمین فارم های زراعتی و انتقالات پوهنتون	استفاده از وسایط مدرن و عصری الکترونیکی	

پلان عملیاتی / ۱۹۵

۷۴	۷۴	۷۵	۷۶	۷۷
ایجاد کلینیک صبی برای پرسونل و محصلان پوهنتون کنندز	پیشنهاد ایجاد شفاخانه کادری برای پوهنتی های طبی	ایجاد کتابخانه دیجیتال با دسترسی به منابع علمی معتبر جهانی.	ایجاد مرکز ترجمه و یادگیری زبان های بین المللی	فعال ساختن مرکز تحقیق
فصلی اعمار و ایجاد کلینیک صبی	تعداد پیشنهادات و فصلی اعمار شفاخانه	فصلی ایجاد کتاب خانه دیجیتال	فصلی ایجاد مرکز ترجمه	فصلی فعال ساختن مرکز تحقیق
تخنیک، مالی و معاونیت مالی و	تخنیک، مالی و معاونیت مالی و	تخنیک، مالی و معاونیت مالی و	تخنیک، مالی و معاونیت مالی و	تخنیک، مالی و معاونیت مالی و
رباست پوهنتون	رباست پوهنتون	رباست پوهنتون	رباست پوهنتون	رباست پوهنتون
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
یک سال	یک سال	یک سال	یک سال	یک سال
۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حمل
۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت
۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۵۰۰۰۰۰	۷۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	۰
ایجاد و اعمار کلینیک صبی در پوهنتون مرکزی	ایجاد و اعمار کلینیک صبی در پوهنتون مرکزی	ایجاد و باسازی کتاب خانه های دیجیتال معتبر علمی	ارائه خدمات ترجمه اسناد و یاد گرفتن زبان های بین المللی	قرارداد و ایجاد یک باب تعمیر معیاری مجهز
افزایش عواید برای دولت و کاهش مشکلات صبی پرسونل و محصلان	رفع نیازمندی پوهنتی های طب و استوماتولوژی	زمینه سازی برای مطالعات علمی	انکشاف سطح زبان های ملی و بین المللی محصلان	بلند رفتن ارتقای سطح تحصیل محققین

۷۸	ایجاد مرکز کارایی و تقویت روابط با سازمان های کاری دولتی و غیردولتی	ایجاد مرکز ۲۴ ساعته مطالعه و یادگیری برای محصلان و جامعه و جمع اوری عواید از طریق آن	نشر مقالات استادان در ژورنال بین المللی
۷۹	فصلی ایجاد مرکز تقویت کارایی و میزان تقویت آن	فصلی ایجاد مرکز مطالعه	تعداد مقالات نشر شده در ژورنال بین المللی
	تجربگی، مالی و بشری	تجربگی، مالی و بشری	تجربگی، مالی و بشری
	معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری	معاونیت تحقیقات علمی
	رباست پوهنتون	رباست پوهنتون	رباست پوهنتون
	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
	یک سال	یک سال	یک سال
	۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حمل	۱۴۰۵ حمل
	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت
	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت	۱۴۰۵ حوت
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۰	۱۰۰۰۰۰۰	۰
	افزافه نمودن بست ها در تشکیل و فراهم آوری زمینه کاری برای شهروندان	جهت مطالعه محصلان و شهروندان تشویق محصلان برای مطالعه و افزایش عواید	مهیاء نمودن زمینه تحقیق برای اساتید مجرب و مسلکی
	فراهم نمودن زمینه های کاری به شهروندان و تقدیم نیروی کار متخصص و پویا به بازار کار	آماده و فراهم سازی زمینه مطالعه برای محصلان و افراد جامعه	افزایش دسترسی به تحصیلات عالی و تخصصی و استفاده از ظرفیت های علمی و تحقیقاتی



وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون کندز

معاونیت علمی

کمیته پلان استراتژیک



جدول ۳- ۱۰- پلان کاری عملیاتی سال (۱۴۰۶) پوهنتون کندز بر اساس پلان استراتژیک پوهنتون

شماره	اهداف اصلی	مقاصد (فعالیت‌های عمده)	شاخص	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	ادارت همکار	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	مدت زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دمی	مقدار هدف یا فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی				بودجه مورد نیاز		دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارف	نتایج متوقعه	ملاحظات
												رج اول	رج دوم	رج سوم	رج چهارم	عادی (افغانی)	انکش افی (افغانی)			
۱	بهبود روند اداری با تطبیق تمام قوانین، مقررات و لوايح	تقویت مدیریت سیستم اطلاعاتی پوهنځي‌ها.	میزان رضایت دسترسی استادان و محصلان به سیستم اطلاعاتی	تخنیکي و مالي	معاونیت مالي و اداري	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۶ حمل	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰		دیجیتل سازی معلومات سرعت در امور اداری فایل بندی اسناد، استادان، محصلان، کارمندان، کمپیوتر، قرطاصیه جات، و دیتابیس معلومات	آگاهی مقامات ذیصلاح از روند اجرای وظایف روسای پوهنځي‌ها	

۱۹۸ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۲	وزارت تحصیلات عالی	۳	۴	۵	۶
ترویج رویکرد مدیریتی مدیریت بر مبنای هدف.	فصلی پوهنځي های که این نوع مدیریت را تطبیق نموده اند	بهبود فعالیت های علمی، تدریسی و اداری بعضی از دپارتمنت ها:	بهبود نظام مدیریت علمی در سطح دپارتمنت ها.	کاهش بروکراسی	نظارت دوامدار از تطبیق پلان ها به منظور اصلاحات بهر
تخنيکي، مالي و بشري معايزت مالي و اداري	تخنيکي، مالي و بشري معايزت مالي و اداري	تخنيکي، مالي و بشري معايزت مالي و اداري	تخنيکي، مالي و معايزت مالي و معايزت مالي و	تخنيکي، مالي و بشري معايزت مالي و	تخنيکي، مالي و معايزت مالي و
رياست پوهنتون	رياست پوهنتون	رياست پوهنتون	رياست پوهنتون	رياست پوهنتون	رياست پوهنتون
۱۰۰ فيصد	۱۰۰ فيصد	۱۰۰ فيصد	۱۰۰ فيصد	۱۰۰ فيصد	۱۰۰ فيصد
يکي سال	يکي سال	يکي سال	يکي سال	يکي سال	يکي سال
۱۴۰۶ حمل	۱۴۰۶ حمل	۱۴۰۶ حمل	۱۴۰۶ حمل	۱۴۰۶ حمل	۱۴۰۶ حمل
۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت
۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۸۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۵۰۰	۵۰۰	۵۰۰
تطبیق سیستم ارزیابی نتایج مبتنی برهدف برگزاری ورکشاپ ها و سمینارها وتقویت شفافیت در روند تصمیم گیری	خرید وسایل تکنالوژیکی دسترسی به انترنت اصلاح سازی سیستم اداری دپارتمنت ها	نهادینه سازی معیارهای ارتقای کیفیت استفاده درست ازکریکولم	میزان رضایت دسترسی استادان و محصلان به سیستم اطلاعاتی	تطبیق درست از تطبیق پلان تطبیقی	
کنترول و مدیریت خوب جهت روند کاری مناسب	رسیدن به اهداف مدیریتی و رهبری اداره	متعادل سازی ارزش ها با در نظر گرفتن معیارات در سطح دپارتمنت ها	افزایش سرعت و کار آمدی در انجام امور. کاهش هزینه ها و تسهیل ارتباطات و تعاملات	جهت رسیدن به اهداف مطلوب پوهنتون	

پلان عملیاتی / ۱۹۹

۷	نظارت از تطبیق طرزالعمل‌ها برای ارایه خدمات	تعداد طرزالعمل های تهیه شده و فصلی تطبیق آن	تجزیه و مالی و معاوضت مالی و ریاست پوهنتون ۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۶ حوت ۱۴۰۶ حوت ۱۴۰۶ حوت ۱۴۰۶ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۰۰۰	تدوین چهار چوب ها و طرزالعمل‌ها	تحقق فعالیت‌ها برای انجام کارهای روزمره	
۸	تثقیوت و توسعه همکاری‌ها و هماهنگی	افزایش تفاهم‌نامه‌ها و توسعه همکاری‌های آموزشی و پژوهشی با پوهنتون‌های داخلی کشور	تعداد امضای تفاهم‌نامه‌ها و توسعه همکاری‌های پژوهشی	تجزیه و مالی و بشری ریاست پوهنتون کلندر ادارات ذیربط و ذینفع ۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۶ حوت ۱۴۰۶ حوت ۱۴۰۶ حوت ۱۴۰۶ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۱۲۵۰۰	برگزاری جلسات هماهنگی جهت امضای توافق‌ها ها و نظارت از پروژه تطبیق آن	فراهم آوری و زمینه همکاری میان نهاد های تحصیلی کشور
۹	بیشتر با ادارات و مراجع ملی و بین‌المللی	تثقیوت روابط با جامعه در سطح محلی، ملی و بین‌المللی.	فصلی تثقیوت روابط با جامعه	تجزیه و مالی و ریاست پوهنتون ادارات ذیربط و ۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۶ حوت ۱۴۰۶ حوت ۱۴۰۶ حوت ۱۴۰۶ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۸۰۰۰۰	برگزاری جلسات با مسولین محلی و هماهنگی با ادارات ملی و بین‌المللی	جهت تحقق فعالیت‌های پلان شده
۱۰	از طریق توافق‌ها و تفاهم‌نامه ها طبق	تفاهم‌نامه‌ها و توسعه همکاری‌های آموزشی و پژوهشی با پوهنتون‌های کشورهای همسایه.	تعداد امضای تفاهم نامه‌ها و توسعه همکاری‌های	تجزیه و مالی و ریاست پوهنتون کلندر ادارات ذیربط و ذینفع ۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۶ حوت ۱۴۰۶ حوت ۱۴۰۶ حوت ۱۴۰۶ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵۰۰۰	برگزاری برنامه‌های علمی و تحقیقی	نهادینه سازی تحقیق و پژوهش در بین نهاد های تحصیلی
۱۱	پالیسی امارت اسلامی	تثقیوت نظام اطلاعات و ارتباطات با جامعه و مسئولین ذیربط؛	میزان رضایت سیستم اطلاعات و ارتباط	تجزیه و مالی و ریاست پوهنتون ادارات ذیربط و ۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۶ حوت ۱۴۰۶ حوت ۱۴۰۶ حوت ۱۴۰۶ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۴۰۰۰	بلند بردن سطح ارتباطات با جامعه و مسولین جهت تثقیوت سیستم ارتباطی	رسیدن به هدف و مقاصد علمی و تثقیوت ارتباطات همه ی افراد جامعه و مسئولین

پلان عملیاتی / ۲۰۱

۱۶	فراهم آوری و تنظیم برنامه‌های آموزشی کوتاه‌مدت برای مسلکی استادان پوهنځی.	تعداد برنامه‌های دایر شده	تخنیکي، مالي و بشري	معاړيت علمي	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۶ حمل	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰	ترتیب و تنظیم وسایل ضرورت برای اجرای برنامه ها	آموزش استادان و کارمندان به علمی عصری و مسلکی سازی آنها
۱۷	تقویت روند گزارش گیری از فعالیت‌های دیپارتمنت‌ها، پوهنځي‌ها و معاونیت‌های پوهنتون در زمینه ارتقاء کیفیت	رگرازي تعداد برنامه‌های نیازسنجي، آموزشي و تعداد کلتورهای دایر شده	تخنیکي، مالي و بشري	معاړيت علمي	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۶ حمل	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۸۵۰۰	مسولین در زمینه گزارش گیری و گزارش دهی اقدام نمایند تا نتایج خوب به دست آید	بخاطر پیشبرد سریع و بهتر وظایف استادان و کارمندان در امور کاری شان
۱۸	کیفیت پوهنتون و کسب اعتبار اکادمیک	قرار دادن پوهنتون کنلر در ردیف پوهنتون‌های منطقه پی و بین المللی	تخنیکي، مالي و بشري	معاړيت علمي	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۶ حمل	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰	مقایسه نمودن در بخش های تدریس، تحقیق و دست آوردها	یک نهاد اکادمیک ملی در سطح زون منطقه و جهان
۱۹	تنظیم فعالیت‌های پوهنځي‌ها بر اساس معیارهای یازده گانه اعتباردهی و ارتقای کیفیت.	تعداد برنامه‌های برگرازي شده و تعداد پرورش نامه ها	تخنیکي، مالي و بشري	معاړيت علمي	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۶ حمل	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۴۰۰۰	تقویت و تنظیم امور محوله مطابق معیار ارتقای کیفیت تقویت و تنظیم امور محوله مطابق معیار ارتقای کیفیت	کسب اعتبارعلمی پوهنتون به مرحله بالاتر علمی

۲۰۲ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۲۰	ایجاد برنامه‌های ماستری در بخش‌های هارتیکلچر، اگر انومی و اقتصاد زراعی، زبان‌های دری و پشتو، ثقافت اسلامی، بیولوژی، اقتصاد ملی، امور مالی و بانکی، تکنالوجی معلوماتی، انجینیری نرم افزار، تاریخ، حقوق و علوم سیاسی	تعداد برنامه‌های ایجاد شده	تجزیه و تحلیل، مالی و بشری	معاذت علمی	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۶ حاصل	۱۴۰۶ خورت	۱۴۰۶ خورت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۲۱۷۰۰۰۰۰	تربیه کادر ها در بخش های مختلف جهت تأمین کادرهای مورد ضرورت در کشور کسب عواید برای دولت	بلند رفتن سطح تحصیل و تقدیم نمودن نیروی مسلمی و متخصص در جامعه	
۲۱	تشکیل پوهنځی دیارتمنت‌های تازه بر اساس لزوم دید هئیت رهبری و پیشنهاد آن از جانب پوهنځی‌ها	تعداد پوهنځی ها و سیستم های ایجاد شده	تجزیه و تحلیل، مالی و بشری	معاذت علمی	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۶ حاصل	۱۴۰۶ خورت	۱۴۰۶ خورت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۱۵۰۰۰۰۰	ایجاد پوهنځی ها و دیپارتمنت های جدید مطابق بازار کار و رفع نیازمندی های کشور	رفع تامین نیازمندی های پوهنځی ها مربوطه	

پلان عملیاتی / ۲۰۳

۲۲	تقویت نقش پوهنتون در انکشاف جامعه از طریق بازنگری نصاب تحصیلی و تحقیقات علمی	گسترش فعالیت‌های ژورنال بین‌المللی علوم اجتماعی و بلند بردن کیفیت مقالات ایکه درین ژورنال به چاپ می‌رسد	فصلی تطبیق معیارهای تدوین شده در یک سال و تعداد مقالات چاپ شده	تکنیکی، مالی و بشری	معاذیت تحقیقات علمی	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	ایجاد بودجه و زمینه تحقیق برای محققین	استفاده موثر از تحقیقات انجام شده محققین	
۲۳	برنامه‌ریزی جامع و دقیق برای ارتقای مهارت‌های علمی و حرفه‌ای محصلان با توجه به نصاب تحصیلی	اجرای معیاری سیستم کردیت.	تعداد تعمیرهای مجهز شده	تکنیکی، مالی و	معاذیت محصلان	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	ایجاد زمینه تطبیق سیستم کردیت	تطبیق سیستم کردیت بالای محصلین	
۲۴	تقویت روحیه پژوهش در میان محصلان.	فصلی فراهم کردن خدمات تحقیقی با کیفیت	تعداد خدمات	تکنیکی، مالی و بشری	معاذیت محصلان	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۸۰۰۰۰	توسعه و جلسه تحقیق میان محصلین	تربیه محصلین با دانش علمی نوین	

۲۵	تربیت نیروی انسانی متعهد، مسکی و	استانداردسازی محیط آزمایشی و کارگاهی.	میزان استندرد سازی	تخنیکي، مالي و بشري	معايزيت مالي و اداري	رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	يکي سال	حاصل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۴۰۰۰۰	ارائه خدمات علمی، تحصیلی معیاری مهء ساختن زمینه کار های علمی تجهيزات و امكانات لابراتواري	جهت رسیدن به کارهای علمی و عملی محصلان
۳۶	منخصص به منظور بهبود و تقویت نظام آموزشی پوهنتون جهت رشد اقتصادی و تحقق اهداف	برگزاری دوره‌های آموزشی برای ارتقاء مهارت‌های تحقیقاتی، حرفوی و عملی محصلان و اعضای هیئت علی، به ویژه در زمینه روش‌های تحقیق، تجزیه و تحلیل داده‌ها، و نوشتن مقالات علی.	فیصدی فراهم ساختن دسترسی به اینترنت	تخنیکي، مالي و بشري	معايزيت محصلان	رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	يکي سال	حاصل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۱۰۰۰۰۰۰	برگزاری ورکشاپ ها و سمینار های علمی و دینی در پوهنتون	فهمیدن و شناختن خوب از روش درست از دین اسلام
۲۷	توسعه پایدار کشور	مهیا ساختن زمینه‌های سیرهای علی برای استادان و محصلان	میزان توسعه مالي و زیرساخت ها	تخنیکي، مالي و	معايزيت محصلان	رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	يکي سال	حاصل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪		۲۰۰۰۰۰	مهیا نمودن ترانسپورتیشن و سفریه ها	دیدن و یاد گرفتن علم و دانش و استفاده های علمی ازتجارب پوهنتون های ولایات

پلان عملیاتی / ۲۰۵

۲۸	بهبود کیفیت تدریس و تقویت فعالیت‌های اکادمیک در میان ریاست پوهنتون گذر محصلان.	فهرستی توسعه‌یافته سبز	تجذیب، مالی و بشری	معاذت محصلان	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	برگزاری ورکشاپ‌ها و سمینارهای علمی و روش تدریس با معیارهای عالی پیشرفته	ارتقاء و بلند رفتن سطح دانش محصلان	
۲۹	فراهم سازی زمینه برای رشد و انکشاف آموزش الکترونیکی	میزان تجهیزات خریداری شده	تجذیب، مالی و بشری	معاذت مالی و	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	ایجاد کمپیوترلپ منظم و انترنت سریع با کیفیت	استفاده مفید و موثر از برنامه‌های علمی و آموزشی	
۳۰	توسعه خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه با نیازمندی جامعه	معیاری سازی و تجهیز و آماده سازی تعمیرهای اداری و تدریسی به سیستم برق، نصب تلویزیون های LEP و LCD در صنوف جهت پیش برد منظم امورات تدریسی و اداری برای هر پوهنخی	تجذیب، مالی و بشری	معاذت مالی و اداری	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰	خریداری وسائیل مختلف برای پوهنخی‌ها و صنوف مختلف	بخاطر آرامش و بهبود دروس محصلین این نهاد تحصیلی	
۳۱	فراهم آوری خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی‌های جامعه و تقاضای بازار کار.	فهرستی اعمار تالار مجهز برای محصلان	تجذیب، مالی و بشری	معاذت مالی و اداری	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	سوق دادن کادرهای علمی به برنامه‌های ماستری و دوکتورا	افزایش دسترسی به تحصیلات عالی تخصصی و استفاده از ظرفیت‌های علمی	

۲۰۶ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۳۲	جستجو امکانات و تسهیل زمینه سهمگیری و اشتراک محصلان در کنفرانس‌های داخلی و بین‌المللی	فصلی اعمار صالون مجیز و با امکانات عصري آن	تخنيکي، مالي و بشري	معايزت مالي و اداري	رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	يک سال	۱۴۰۶ حمل	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	تفاهم با نهاد های معتبر علمی در بخش های مختلف	استفاده از فرصت های تحصیلی داخلی و خارجی جهت ارتقای دانش
۳۳	ایجاد دیتابیس برای محصلان فارغ جهت جمع آوری معلومات مرتبط به استخدام، مهارتها، مفیدیت وعدم مفیدیت.	فصلی ساخت دیوار احاطوی	تخنيکي، مالي و بشري	معايزت محصلان	رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	يک سال	۱۴۰۶ حمل	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	آشنائی و شناخت از محصلان خلاق و محقق	دریافت محصلان خلاق و کاسب جهت اشتغال زایی
۳۴	خریداری تجهیزات لازم برای ورکشاپ‌ها و دوره‌های آموزشی و تأمین عصریه (ریفرشمنت) برای سیمینارها جهت جلب و شرکت محصلان در برنامه‌ها.	میزان معیاری سازی شده صنوف	تخنيکي، مالي و بشري	معايزت مالي و اداري	رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	يک سال	۱۴۰۶ حمل	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰۰	خریداری تجهیزات مورد ضرورت ورکشاپ ها	فراهم آوری زمینه آموزش و پرورش بهتر تحصیلی
۳۵	فراهم سازی دسترسی محصلان به انترنت	تعداد لایزوارهای ایجاد شده و توسعه لایزوارهای	تخنيکي، مالي و بشري	معايزت مالي و اداري	رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	يک سال	۱۴۰۶ حمل	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵۲۰۰۰۰	سیستم وای فای منظم در صنوف پوهنچی های مختلف	جهت استفاده مفید از اینترنت و برنامه تحصیلی

پلان عملیاتی / ۲۰۷

۳۶	توسعه زیرساخت های علمی، اداری، ورزشی و صحنی جهت عرضه خدمات علمی با کیفیت	کسب و تخصیص بودجه انکشافی به سطح پوهنتنی و پوهنتون	میزان توسعه شبکه انرژی	تکنیکی، مالی و معارزیت مالی و ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۶	حورت ۱۴۰۶	حورت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۳۰۰۰۰۰	ایجاد لابراتوار های منظم و کتاب خانه ها در سطح پوهنتنی ها	بهبود و حل مشکلات کارهای عملی محصلین
۳۷	توسعه زیرساخت های علمی، اداری، ورزشی و صحنی جهت عرضه خدمات علمی با کیفیت	توسعه زیرساخت های تدریسی و اداری پوهنتنی ها	میزان زمین خریداری شده	تکنیکی، مالی و معارزیت مالی و ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۶	حورت ۱۴۰۶	حورت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰	اعمار و قرارداد پروژه های ساختمانی	رفع نیازمندی پوهنتنی های ایجاد شده
۳۸	توسعه، حفاظت، و بهبود فضای سبز پوهنتنی ها	فصلی و ایجاد مطبوعه	تکنیکی، مالی و معارزیت مالی و ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۶	حورت ۱۴۰۶	حورت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰	قرارداد ایجاد ساحه سبز و مراقبت از فضای سبز	فراهم سازی و ایجاد مطالعه دروس بهتر برای محصلان
۳۹	توسعه، حفاظت، و بهبود فضای سبز پوهنتنی ها	پیشنهاد به منظور خریداری تجهیزات مورد نیاز برای یک باب مرکز پروسس ابتدائی محصولات زراعتی	فصلی ایجاد و توسعه مرکز مشاوره	تکنیکی، مالی و بشری معارزیت مالی و اداری ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۶	حورت ۱۴۰۶	حورت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰	خرید اشیای مورد ضرورت مرکز پروسس محصولات زراعتی	جهت رسیدن به کارهای عملی بهتر و استفاده موثر از مرکز ایجاد شده

۲۰۸ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۴۰	ترمیم و انکشاف چمن ورزشی موجود، اعمار جمنائزیم و ایجاد یک چمن ورزشی در دشت ابدان وهمچنان میدان والی بال وکرکت.	فیصدی انکشافی	تخنیکي، مالي و بشري معاونیت مالي و اداری	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰۰۰۰	ایجاد زمینه رشد فکری و جسمی استادان و محصلان مساعده ساختن رقابت سالم و وسایل ورزشی و ساحه انکشاف میدان ها	زمینه رشد ورزش ، مطالعه و، صحتمندی برای استادان و محصلان	
۴۱	ساخت یک باب مسجد در محوطه دشت ابدان پوهنتون که حد اقل گنجایش (۱۵۰۰) تن محصلان را داشته باشد.	فیصدی اعمار مسجد شریف	تخنیکي، مالي و بشري معاونیت مالي و اداری	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰۰۰	ساختن مکان مناسب برای اداء عبادت و برگزاری جلسات دینی و اصلاحی تجهیزات و امکانات مالی	بخاطر ادای فريضه الهی و مکان مناسب جهت انجام امور دینی و شرعی در پوهنتون	
۴۲	ساخت یک باب تالار کنفرانس ها جهت ارایه کنفرانس های علی استادان	فیصدی اعمار یک باب تالار کنفرانس ها	تخنیکي، مالي و معاونیت مالي و	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵۰۰۰۰۰	ایجاد تالار مناسب امکانات و وسائل مورد ضرورت	جهت رفع نیازمندها و برنامه های علمی استادان	
۴۳	ساخت سالون های برگزاری جلسات برای پوهنچی ها و معاونیت های چهار گانه	میزان رضایت ساخت سالون های برگزاری جلسات	تخنیکي، مالي و معاونیت مالي و اداری	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰۰۰۰۰	ایجاد قرارداد پروژه های ساختمانی	ساخت و ساز و ایجاد سالون منظم برای معاونیت ها و پوهنچی ها	

پلان عملیاتی / ۲۰۹

۴۵	۴۶	۴۷	۴۸
اعمار لنداسکیپ پوهنتون دشت الچین. فصلی اعمار لنداسکیپ پوهنتون دشت آبدان تخنیکي، مالي و بشري معاونت مالي و اداري رباست پوهنتون ۱۰۰ فیصد یک سال ۱۴۰۶ حمل ۱۴۰۶ حوت ۱۴۰۶ حوت ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۱۰۰۰۰۰۰	ساخت مراکز تحقیقاتی در قالب یک کمپلیکس (شامل کتابخانه معماری، لابراتوار، کمپیوتر لب). میزان رضایت ساخت مراکز تحقیقاتی تخنیکي، مالي و بشري معاونت مالي و اداري رباست پوهنتون ۱۰۰ فیصد یک سال ۱۴۰۶ حمل ۱۴۰۶ حوت ۱۴۰۶ حوت ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۰۰۰۰۰۰	اعمار سیستم برق سولری جهت جلوگیری از سکتگی و قطع برق. فصلی اعمار فصلی برق سولری سیستم برق سولری تخنیکي، مالي و معاونت مالي و رباست پوهنتون ۱۰۰ فیصد یک سال ۱۴۰۶ حمل ۱۴۰۶ حوت ۱۴۰۶ حوت ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۷۰۰۰۰۰۰	پیشنهاد اعمار شهرک برای استادان و کارمندان. تعداد فصلی شهرک اعمار بنده تخنیکي، مالي و معاونت مالي و رباست پوهنتون ۱۰۰ فیصد یک سال ۱۴۰۶ حمل ۱۴۰۶ حوت ۱۴۰۶ حوت ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۷۵۰۰۰۰۰
بهبود و مهیاء ساختن مکان ها و مدنظر گرفتن مسائل ترانزیتی، محیط ی آماده سازی زمین و تنظیم سیستم آبیاری ساخت و ساز و منظم سازی راه دشت آچین	مهیاء ساختن سهولت های تحقیقاتی هم سو شدن با جهان و منطقه در عرصه های علمی و تحقیقاتی تجهیز کتاب ها و وسائل الکترونیکی مدرن ساختن برنامه های علمی تحقیقی و تحصیلی برای این نهاد	خریداری سولر بطری و وسائل مرتبط به آن جلوگیری از رفت و آمد و قطع شدن برق و سکتگی در آن	قرارداد و ایجاد پروژه های ساختمانی اعمار و ایجاد شهرک و سهولت برای استادان و کارمندان

۲۱۰ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۴۹	تهیه و سایل نقلیه باربری.	تعداد وسایل نقلیه باری	تخنیکي، مالي و معاريت مالي و رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۶ حمل	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵۰۰۰۰۰	تنظیم و آماده سازی وسایل نقلیه	فرام سازی و کار
۵۰	اعمار دیوار محوطه پوهنتون دشت الجین.	فیصدی اعمار دیوار پوهنتون دشت الجین	تخنیکي، مالي و معاريت مالي و رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۶ حمل	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۳۵۰۰۰۰۰۰	قرارداد احاطه دیوار پوهنتون دشت آبدان	جلوگیری از ورد مواشی و تامین امنیت آن
۵۱	اعمار تعمیرهای معیاری برای پوهنهی حقوق، اقتصاد، طب، شرعیات، ستوماتولوژی و وترنری	تعداد تعمیرهای اعمار شده	تخنیکي، مالي و بشری معاريت مالي و اداري و رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۶ حمل	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۳۰۰۰۰۰۰۰	قرارداد و ایجاد پروژه های ساختمانی	تسريع در امور روند کاری و رفع مشکلات در پوهنهی مربوطه
۵۳	معیاری سازی صنوف درسی.	میزان رضایت صنوف درسی	تخنیکي، مالي و معاريت مالي و رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۶ حمل	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰۰۰	اماده سازی میز و چوکی وسایل مدرن مانند، تلو یز یون های LCD پریچیکتور و غیره	ایجاد سهولت لازم جهت تدریس معیاری برای محصلان
۵۴	جستجو و شناسایی منابع عایداتی	توسعه و ایجاد لابراتوارهای معیاری در رشته های علوم طبیعی	تعداد لابراتوارهای ایجاد شده و توسعه	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۶ حمل	۱۴۰۶ حوت	۱۴۰۶ حوت	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰۰۰۰۰	ایجاد و خریداری وسائل مورد ضرورت	انجام کارهای عملی جهت رسیدن به نتیجه نهائی

پلان عملیاتی / ۲۱۱

۵۵	بیشتر از طریق ایجاد برنامه‌های علمی	توسعه و ایجاد کتابخانه به سطح پوهنی‌ها و غنی سازی کتابخانه موجوده	میزان توسعه کتابخانه پوهنی‌ها	تخنیک، مالی و معاربت مالی و اداری	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰۰۰	مطالعه محصلان و استادان دسترسی به منابع جهت انجام تحقیقات	سهولت و ایجاد زمینه معامله و تحقیق برای محصلان
۵۶	ماستری و انجام تحقیقات علمی به منظور	ایجاد و توسعه مرکز مشاوره پوهنتون.	فیصدی ایجاد و توسعه مرکز مشاوره	تخنیک، مالی و معاربت مالی و اداری	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	ایجاد سالون مجهز با سیستم سرد کن و گرم کن	استفاده از فرصت های مشاوره وی و تحقیقی در این نهاد تحصیلی
۵۷	تقویت بنیه مالی پوهنتون	ایجاد صندوق تحقیقاتی پوهنتون (University Research Fund).	فیصدی ایجاد صندوق تحقیقاتی	تخنیک، مالی و معاربت مالی و اداری	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	ایجاد یک فضای باز جهت تحقیقات علمی	فراهم آوری زمینه تحقیق و تحصیل
۵۸		جذب حمایت مالی از نهاد های ملی، خصوصی و بین المللی برای پروژه های تحقیقاتی.	میزان جذب حمایت مالی	تخنیک، مالی و بشری	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۵۰۰۰۰۰	ایجاد و جذب تفاهم نامه ها میان نهاد های خصوصی و بین المللی	سهولت و زمینه سازی در بخش تحقیق
۵۹		ایجاد دفاتر تخصصی برای حمایت از نوشتن پروپوزال های تحقیقاتی و ثبت اختراعات.	تعداد دفاتر ایجاد شده	تخنیک، مالی و بشری	رباست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰۰۰	خریداری تجهیزات مورد ضرورت	ایجاد دبائیس جهت ثبت و اختراعات تحقیقاتی

۲۱۲ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۶۰	راه اندازی مراکز تخصصی تحقیقاتی در حوزه های مهم مانند محیط زیست، زراعت و تکنالوژی	فصلی راه اندازی مراکز تخصصی	تخنیکي، مالي و بشري	معاذرت مالي و اداري	رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰			ایجاد مراکز و وسائل مورد ضرورت	ایجاد و ساخت لابراتوار ها جهت حل معضلات محیطی و زراعتی
۶۱	ساخت مرکز رباتیک برای پوهنتنی کمپیوتر ساینس	تعداد ساخت مرکز رباتیک	تخنیکي، مالي و بشري	معاذرت مالي و اداري	رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰			ساخت ربات ها و سانسور ها توسط محصلین و استادان انجام کارهای عملی توسط استادان و محصلین	برای انجام کار های علمی و تحقیقاتی
۶۲	ایجاد منابع عایداتی برای پوهنتون از طریق ارایه خدمات صعی و ورزشی برای شهروندان	ایجاد منابع عایداتی برای پوهنتون از طریق ارایه خدمات صعی و ورزشی برای شهروندان	تخنیکي، مالي و بشري	معاذرت مالي و اداري	رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰			بلند رفتن سطح عواید اداری و خدمات صهی و ورزشی برای جامعه	ایجاد عواید برای ملت و کشور
۶۳	تهیه و ساینط زراعتی از قبیل تراکتور با وسایل آن.	تعدادی فصلی وساینط زراعتی	تخنیکي، مالي و بشري	معاذرت مالي و اداري	رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۵۰۰۰۰۰			جهت آماده نمودن زمین فارم های زراعتی و انتقالات پوهنتون	استفاده از وساینط مدرن و عصری الکترونیکی
۶۴	ایجاد کتابخانه دیجیتال با دسترسی به منابع علمی معتبر جهانی.	فصلی ایجاد کتاب خانه دیجیتالی	تخنیکي، مالي و بشري	معاذرت مالي و اداري	رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰۰۰			ایجاد و باس سازی کتاب خانه های دیجیتال معتبر علمی	زمینه سازی برای تحقیقات و مطالعات علمی

پلان عملیاتی / ۲۱۳

۶۵	ایجاد مرکز ترجمه و یادگیری زبان های بین المللی	فصلی ایجاد مرکز ترجمه	تجربگی، مالی و معارزیت مالی و ریاست پوهتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۱	۱۴۰۱	۱۴۰۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰۰	ارائه خدمات ترجمه اسناد و یاد گرفتن زبان های بین المللی	انکشاف سطح زبان های ملی و محصلان
۶۶	فعال ساختن مرکز تحقیق	فصلی فعال ساختن مرکز تحقیق	تجربگی، مالی و معارزیت مالی و ریاست پوهتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۱	۱۴۰۱	۱۴۰۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	قرارداد و ایجاد یک باب تعمیر معیاری مجهز	بلند رفتن ارتقای سطح تحصیل محققین
۶۷	ایجاد مرکز کارایی و تقویت روابط با سازمان های کاری دولتی و غیردولتی	فصلی ایجاد مرکز کارایی و میزان تقویت آن	تجربگی، مالی و بشری معارزیت مالی و اداری ریاست پوهتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۱	۱۴۰۱	۱۴۰۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	اضافه نمودن بست ها در تشکیل و فراهم آوری زمینه کاری برای شهروندان	فراهم نمودن زمینه های کاری به شهروندان و تقدیم نیروی کار متخصص و پویا به بازار کار
۶۸	ایجاد مرکز ۲۴ ساعته مطالعه و یادگیری برای محصلان و جامعه و جمع اوری عواید از طریق آن	فصلی ایجاد مرکز مطالعه	تجربگی، مالی و بشری معارزیت مالی و اداری ریاست پوهتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۱	۱۴۰۱	۱۴۰۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰۰۰	ایجاد زمینه مطالعه برای محصلان و شهروندان تشویق محصلان برای مطالعه و افزایش عواید	آماده و فراهم سازی زمینه مطالعه برای محصلان و افراد جامعه
۶۹	نشر مقالات استادان در ژورنال بین المللی	تعداد مقالات نشر شده در ژورنال بین المللی	تجربگی، مالی و معارزیت تحقیقات ریاست پوهتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۱	۱۴۰۱	۱۴۰۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	مهیاء نمودن زمینه تحقیق برای اساتید مجرب و مسلکی	افزایش دسترسی به تحصیلات عالی و تخصصی و استفاده از ظرفیت های علمی و تحقیقاتی



وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون کندز

معاونیت علمی

کمیته پلان استراتژیک



جدول ۳- ۱۱- پلان کاری عملیاتی سال (۱۴۰۷) پوهنتون کندز بر اساس پلان استراتژیک پوهنتون

شماره	اهداف اصلی	مقاصد (فعالیت‌های عمده)	شاخص	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	ادارات همکار	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	مدت زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دمی	مقدار هدف یا فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی				بودجه مورد نیاز		دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارف	نتایج متوقعه	ملاحظات
												رج اول	رج دوم	رج سوم	رج	عادی (افغان)	انکشی افی (افغان)			
۱	بهبود روند اداری با تطبیق تمام قوانین، مقررات و لوايح وزارت	تقویت مدیریت سیستم اطلاعاتی پوهنتون‌ها.	میزان رضایت دست‌رسي استادان و محصلان به سیستم اطلاعاتی	تخنیکي و مالی	معاونیت مالی و اداری	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	۱۴۰۷	۱۴۰۷	۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰		دیجیتال سازی معلومات سرعت در امور اداری فایل بندی اسناد استادان، محصلان و کارمندان، کمپیوتر، قرطاصیه جات، و دیتابیس معلومات	آگاهی مقامات ذیصلاح از روند اجرای وظایف روسای پوهنتون‌ها	

پلان عملیاتی / ۲۱۵

تحصیلات عال			
۲	۳	۴	
ترویج رویکرد مدیریتی مدیریت بر مبنای هدف. فصلی پوهنځي های که این نوع مدیریت را تطبیق نموده اند تخنیکي، مالی و بشري معاونیت مالی و اداری رباست پوهنتون ۱۰۰ فیصد یک سال حمل ۱۴۰۷ حوت ۱۴۰۷ حوت ۱۴۰۷ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۸۰۰۰	بهبود فعالیت های علمی، تدریسی و اداری بعضی از دیپارتمنت ها: تعداد مقالات علمی نشر شده و افزایش تعداد سمینارها و پروژه های تحقیقی در سطح دیپارتمنت ها تخنیکي، مالی و بشري معاونیت مالی و اداری رباست پوهنتون ۱۰۰ فیصد یک سال حمل ۱۴۰۷ حوت ۱۴۰۷ حوت ۱۴۰۷ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۱۰۰۰	بهبود نظام مدیریت علمی در سطح دیپارتمنت ها. فصلی استفاده از سیستم های مدیریت علمی (استفاده از کریکولم و معیارهای رفتاری کیفیت تخنیکي، مالی و بشري معاونیت مالی و اداری رباست پوهنتون ۱۰۰ فیصد یک سال حمل ۱۴۰۷ حوت ۱۴۰۷ حوت ۱۴۰۷ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۱۰۰۰	
تطبیق سیستم ارزیابی نتایج مبتنی برهدف برگزاری ورکشاپ ها و سمینارها و تقویت شفافیت در روند تصمیم گیری کنترول و مدیریت خوب جهت روند کاری مناسب	خرید وسائیل تکنالوژیکی د ستر سی به انترنت اصلاح سازی سیستم اداری دیپارتمنت ها رسیدن به اهداف مدیریتی و رهبری اداره	نهادینه سازی معیارهای ارتقای کیفیت استفاده درست از کریکولم ارزش ها با در نظر گرفتن معیارات در سطح دیپارتمنت ها	

۵	۶	۷	۸
کاهش بروکراسی	نظارت دوامدار از تطبیق پلان‌ها به منظور اصلاحات بهتر	نظارت از تطبیق طرزالعمل‌ها برای ارایه خدمات	تثقیوت و توسعه همکاری‌ها و هماهنگی بیشتر با
فیصدی کاهش بروکراسی	تعداد طرزالعمل‌های تهیه شده و فیصدی تطبیق آن	تعداد پالیسی‌های تدوین شده و تطبیق ریزبروم‌های (اداری، شفافیت و حساب دهی فیصدی کاهش فساد اداری)	افزایش تفاهم‌نامه‌ها و توسعه همکاری‌های آموزشی و پژوهشی با پوهنتون‌های داخلی کشور
تخنیکي، مالي و بشري	تخنیکي، مالي و بشري	تخنیکي، مالي و بشري	تخنیکي، مالي و بشري
ریاست پوهنتون	معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری	ریاست پوهنتون کندز
ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون	ادارات ذیربط و ذینفع
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
یک سال	یک سال	یک سال	یک سال
حمل ۱۴۰۷	حمل ۱۴۰۷	حمل ۱۴۰۷	حمل ۱۴۰۷
حوت ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷
حوت ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۵۰۰	۵۰۰	۶۰۰۰	۱۲۲۵۰۰
کاهش سطح کاغذ بازی اداری ایجاد سیستم الکترونیکی اداری و دیتابیس‌ها	تطبیق درست از تطبیق پلان تطبیقی	تدوین چهار چوب‌ها و طرزالعمل‌ها	برگزاری جلسات هماهنگی جهت امضای توامیت‌ها و نظارت از پروسه تطبیق آن
افزایش سرعت و کارآمدی در انجام امور، کاهش هزینه‌ها و تسهیل ارتباطات و تعاملات	جهت رسیدن به اهداف مطلوب پوهنتون	تحقق فعالیت‌ها برای انجام کارهای روزمره	فراهم آوری و زمینه همکاری میان نهاد‌های تحصیلی کشور

۲۱۸ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۱۳	نهادهینه سازی نظام شایسته سالاری	فیصدي تطبیق اصل شایسته سالاری ایجاد تعداد کمیته ها جهت نظارت از تطبیق آن	تخنیکي، مالی و بشري	معارفیت علمی	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۷۵۰۰	ایجاد کمیته های نظارت نصب سیستم کمره ها، و تعقیب فالیتهای کارمندان مربوطه	انکشاف و وسعت اصل شایسته سالاری در پوهنتون و سعی در کاهش فساد اداری	
۱۴	فراهم سازی و انکشاف بستر مناسب	کسب بورسیه های تحصیلی داخلی و خارجی و تقویت سیستم آموزشی ضمن خدمت برای اعضای کادر علمی.	تعداد بورسیه های داخلی و خارجی و میزان رضایت اعضای کادر علمی از سیستم آموزشی	تخنیکي، مالی و بشري	معارفیت علمی	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۷۱۵۰۰	بلند بردن ظرفیت تحصیل استادان و کارمندان جهت تقویت سیستم آموزشی	ارتقای سطح تحصیلی استادان و استفاده از اثرهای علمی آن	
۱۵	برای پیشبرد تحقیقات و نشریات علمی	تقویت روحیه پذیرش و انجام مسئولیت های علمی در میان اعضای کادر علمی دیپارتمنت ها.	تعداد جلسات برگزار شده در سطح دیپارتمنت ها و برگزاری تعداد ورکشاپ ها و سمینارها	تخنیکي، مالی و بشري	معارفیت علمی	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰	برگزاری برنامه های آموزشی و تقویت هماهنگی بین پوهنحی ها و رهبری پوهنتون	انجام پیش برد امورات با روحیه بلند آکادمیک	

پلان عملیاتی / ۲۱۹

۱۶	۱۷	۱۸	پوهنتون و کسب اعتبار اکادمیک	ارتقای کیفیت	تقویت روند گزارش گیری از فعالیت‌های دیپارتمنت‌ها، پوهنځی‌ها و معاونیت‌های پوهنتون در زمینه ارتقاء کیفیت
					تخلیم فعالیت‌های پوهنځی‌ها بر اساس معیارهای یازده گانه اعتباردهی و ارتقای کیفیت.
					ایجاد برنامه‌های ماستری در بخش‌های هارتیکلچر، اگر انومی و اقتصاد زراعی، زبان‌های دری و پشتو، ثقافت اسلامی، بیولوژی، اقتصاد ملی، امور مالی و بانکی، تکنالوجی معلوماتی، انجیری نرم افزار، تاریخ، حقوق و علوم سیاسی
					تعداد برنامه‌های ایجاد شده
برگزاری تعداد برنامه‌های نیازسنجی، آموزشی و تعداد کسترهای دایر شده	تعداد برنامه‌های برگزار شده و تعداد پرسش‌نامه‌ها	تعداد برنامه‌های ایجاد شده		تخلیک، مالی و بشری	
معاونیت علمی	معاونیت علمی	معاونیت علمی			
رباست پوهنتون	رباست پوهنتون	رباست پوهنتون			
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد			
یک سال	یک سال	یک سال			
حمل ۱۴۰۷	حمل ۱۴۰۷	حمل ۱۴۰۷			
حوت ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷			
حوت ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷			
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪			
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪			
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪			
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪			
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪			
۸۵۰۰	۴۰۰				
		۱۲۷۰۰۰۰۰			
مسولین در زمینه گزارش گیری و گزارش دهی اقدام نمایند تا نتایج خوب به دست آید	تقویت و تنظیم امور محوله مطابق معیار ارتقای کیفیت	تربیه کادرها در بخش‌های مختلف جهت تأمین کادرهای مورد ضرورت در کشور کسب عواید برای دولت			
تسهیل بخشیدن در روند وظایف استادان و کارمندان در امور کاری شان	کسب اعتبار علمی پوهنتون به مرحله بالاتر علمی	بلند رفتن سطح تحصیل و تقدیم نمودن نیروی مسلکی و متخصص در جامعه			

۲۲۰ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۱۹	تشکیل پوهنځی دېپارتمنت‌های تازه براساس لزوم دید هئیت رهبری و پیشنهاد آن از جانب پوهنځی‌ها	تعداد پوهنځی‌ها و سیمپارهای ایجاد شده	تخنیکي، مالي و بشري	معاونیت علمی	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۱۵۰۰۰۰۰	ایجاد پوهنځی‌ها و دېپارتمنت‌های جدید مطابق بازار کار و رفع نیازمندی های کشور	رفع تامین نیازمندی های پوهنځی‌ها مربوطه	
۲۰	برنامه‌ریزی جامع و دقیق برای ارتقای مهارت‌های علمی و حرفوی محصلان با توجه به بازنگری نصاب تحصیلی	تقویت روحیه پژوهش در میان محصلان.	تعداد برنامه‌های تشویقی و تعداد محصلان تحسین شده	تخنیکي، مالي و بشري	معاونیت محصلان	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۸۰۰۰۰	توسعه و جلسه تحقیق میان محصلین	تربیه محصلین با دانش علمی نوین	
۲۱	توسعه خدمات تحصیلی با کیفیت و	فراهم سازی زمینه برای رشد و انکشاف آموزش الکترونیکی	فصلی فراهم سازی رشد و انکشاف	تخنیکي، مالي و معاونیت مالی و	معاونیت مالی و	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حمل ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	ایجاد کمپیوترلپ منظم و اینترنت سریع با کیفیت	استفاده از دروس آتلان در موارد مختلف	

۲۲۲ / پلان استراتژیک پوهنتون کندز

۲۵	توسعه زیرساخت‌های تدریسی و اداری پوهنځي‌ها	میزان توسعه زیرساخت‌ها	تخنیکي، مالي و معارزيت مالي و رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۷	حورت ۱۴۰۷	حورت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰	اعمار و قرارداد پروژه های ساختمانی	انکشاف و سهولت های تدریسی
۲۶	توسعه، حفاظت، و بهبود فضای سبز پوهنځي‌ها	فیصدي توسعه ساحه سبز	تخنیکي، مالي و معارزيت مالي و رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۷	حورت ۱۴۰۷	حورت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰	قرارداد ایجاد ساحه سبز و مراقبت از فضای سبز	ایجاد فضای سبز و سالم برای پوهنځي‌ها
۲۷	های علمی، اداری، ورزشی و صحت جهت عرضه خدمات	ترمیم و انکشاف چمن ورزشی موجود، اعمار جمنارزوم و ایجاد یک چمن ورزشی در دشت ابدان وهمچنان میدان والی بال وکرکت.	تخنیکي، مالي و بشري معارزيت مالي و اداری رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۷	حورت ۱۴۰۷	حورت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰۰۰۰	ایجاد زمینه رشد فکری و جسمی استادان و محصلان مساعد ساختن رقابت سالم و وسایل ورزشی و ساحه انکشاف میدان‌ها	زمینه رشد ورزش، مطالعه، و صحت‌مندی برای استادان و محصلان
۲۸	علی با کیفیت	ساخت یک باب تالار کنفرانس‌ها جهت ارایه کنفرانس‌های علمی استادان	تخنیکي، مالي و معارزيت مالي و رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۷	حورت ۱۴۰۷	حورت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵۰۰۰۰۰	ایجاد تالار مناسب امکانات و وسائل مورد ضرورت	جهت رفع نیازمندا و برنامه های علمی استادان
۲۹		ساخت یک باب تالار برای امریت ارتقای کیفیت و اعتباردهی اکادمیک	تخنیکي، مالي و معارزيت مالي و رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۷	حورت ۱۴۰۷	حورت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	ایجاد و امکانات وسائل مورد ضرورت	ایجاد سهولت در کارهای اداری تضمین کیفیت

پلان عملیاتی / ۲۲۳

۳۰	۳۱	۳۲	۳۳
اعمار لنداسکیپ پوهنتون دشت الچین.	اعمار سیستم برق سولری جهت جلوگیری از سکتگی و قطع برق.	تهیه وسایل نقلیه باربری.	اعمار دیوار محوطه پوهنتون دشت الچین.
فیصدی اعمار لنداسکیپ پوهنتون دشت آبدان	فیصدی اعمار سیستم برق سولری	تعداد وسایل نقلیه باری	فیصدی اعمار دیوار پوهنتون دشت آلچین
تخنیکی، مالی و بشری	تخنیکی، مالی و	تخنیکی، مالی و	تخنیکی، مالی و
معاذیت مالی و اداری	معاذیت مالی و	معاذیت مالی و	معاذیت مالی و
ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون
۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
یک سال	یک سال	یک سال	یک سال
۱۴۰۷ حمل	۱۴۰۷ حمل	۱۴۰۷ حمل	۱۴۰۷ حمل
۱۴۰۷ حوت	۱۴۰۷ حوت	۱۴۰۷ حوت	۱۴۰۷ حوت
۱۴۰۷ حوت	۱۴۰۷ حوت	۱۴۰۷ حوت	۱۴۰۷ حوت
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۱۰۰۰۰۰۰۰	۷۰۰۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰	۴۵۰۰۰۰۰۰
بهبود و مهیاء ساختن مکان ها و مدنظر گرفتن مسائل ترانزیتی، محیطی آماده سازی زمین و تنظیم سیستم آبیاری	خریداری سولر بطری و وسائل مرتبط به آن	تنظیم و آماده سازی وسایل نقلیه	قرارداد احاطه دیوار پوهنتون دشت آبدان
ساخت و ساز و منظم سازی راه روهای پوهنتون دشت آلچین	جلوگیری از رفت و آمد و قطع شدن برق و سکتگی در آن	فراهم سازی و سهولت در امور کاری	جلوگیری از ورد مواشی و تامین امنیت آن

۳۴		اعمار تعمیرهای معیاری برای پوهنهی حقوق، اقتصاد، طب، شرعیات، ستوماتولوژی و وترنری	تعداد تعمیرهای اعمار شده	تخنیکي، مالي و بشري	معاذرت مالي و اداري	رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	قرارداد و ایجاد پروژه های ساختمانی	تسريع در امور روند کاری و رفع مشکلات در پوهنهی مربوطه
۳۵	جستجو و شناسایی منابع	توسعه و ایجاد کتابخانه به سطح پوهنهی ها و غی سازی کتابخانه موجوده	میزان توسعه کتابخانه پوهنهی ها	تخنیکي، مالي و	معاذرت مالي و اداري	رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	مطالعه محصلان و استادان دسترسی به منابع جهت انجام تحقیقات	سهولت و ایجاد زمینه معالعه و تحقیق برای محصلان
۳۶	عایداتی بیشتر از طریق ایجاد	ایجاد صندوق تحقیقاتی پوهنتون (University Research Fund)	فیصلي ایجاد صندوق تحقیقاتی	تخنیکي، مالي و	معاذرت مالي و	رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	ایجاد یک فضای باز جهت تحقیقات علمی	فراهم آوری زمینه تحقیق و تحصيل
۳۷	برنامه های علمی ماستری و انجام تحقیقات علمی به	جذب حمایت مالی از نهادهای ملی، خصوصی و بین المللی برای پروژه های تحقیقاتی.	میزان جذب حمایت مالی	تخنیکي، مالي و بشري	معاذرت مالي و اداري	رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	ایجاد و جذب تفاهم نامه ها میان نهاد های خصوصی و بین المللی	سهولت و زمینه سازی در بخش تحقیق
۳۸	منظور تقویت بنیه مالي پوهنتون	ایجاد دفاتر تخصصی برای حمایت از نوشتن پروپوزال های تحقیقاتی و ثبت اختراعات.	تعداد دفاتر ایجاد شده	تخنیکي، مالي و بشري	معاذرت مالي و اداري	رياست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	خریداری تجهیزات مورد ضرورت	ایجاد دبیتایس جهت ثبت و اختراعات تحقیقاتی

پلان عملیاتی / ۲۲۵

۳۹	ایجاد منابع عایداتی برای پوهنتون از طریق ارایه خدمات صعی و ورزشی برای شهروندان	میزان ایجاد منابع عایداتی	تخنیک، مالی، بشری	معاذیت مالی و اداری	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰	بلند رفتن سطح عواید اداری و خدمات صعی و ورزشی برای جامعه	ایجاد عواید برای ملت و کشور	
۴۰	ایجاد کلینیک حیوانی	فحصی ایجاد کلینیک حیوانی	تخنیک، مالی و	معاذیت مالی و	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۳۰۰۰۰۰۰۰	ایجاد کلینیک و وسائل مورد ضرورت	فراهم سازی زمینه کار برای شهروندان حل کارهای عملی دیپارتمنت مالدارای پوهنهی زراعت	
۴۱	توسعه کلینیک حقوقی	میزان رضایت توسعه کلینیک حقوقی	تخنیک، مالی	معاذیت مالی	ریاست	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰۰	ایجاد و باسازی کلینیک تهیه وسائل آن	بستر مناسب و فراهم آوری کار عملی برای پوهنهی حقوق	
۴۲	فعال ساختن مرکز تحقیق	فصودی فعال ساختن مرکز تحقیق	تخنیک، مالی و	معاذیت مالی و	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	قرارداد و ایجاد یک باب تعمیر معیاری مجهز	بلند رفتن ارتقای سطح تحصیل محققین	
۴۳	نشر مقالات استادان در ژورنال بین المللی	تعداد مقالات نشر شده در ژورنال بین المللی	تخنیک، مالی و	معاذیت تحقیقات	ریاست پوهنتون	۱۰۰ فیصد	یک سال	حاصل ۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	مهیاء نمودن زمینه تحقیق برای اساتید مغرب و مسلکی	افزایش دسترسی به تحصیلات عالی و تخصصی و استفاده از ظرفیت های علمی و تحقیقاتی	

اجرا و ارزیابی استراتژی‌ها

۱. تداوم و تمرکز بر کیفیت تحصیلات عالی و پاسخگو ساختن آن با توجه به نیازمندی‌های کشور و تقاضای بازارکار.
۲. ارزیابی مداوم از جریان تطبیق پلان استراتژیک توسط کمیته‌ی برنامه‌ریزی استراتژیک پوهنتون.
۳. ارزیابی‌ها از طریق مجالس علمی و اداری.
۴. از طریق مقایسه هر دو وضعیت: وضعیت پوهنتون پیش از تطبیق این پلان و وضعیت آن بعد از تطبیق پلان.
۵. فراهم آوری خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی‌های کشور و تقاضای بازار.
۶. ایجاد و توسعه امکانات و تسهیلات برای پیشبرد تحقیقات علمی.
۷. ایجاد و توسعه زیرساختها جهت عرضه خدمات با کیفیت و معیاری اکادمیک.
۸. ارتقای ظرفیت کادر علمی و اداری.
۹. تربیه کادرهای متخصص مورد نیاز جامعه که به ارزش‌های فرهنگی و قانونی متعهد بوده باشد.
۱۰. تقویت آموزش حضوری و کاربردی.
۱۱. مساعد ساختن شرایط برای آموزش غیرحضوری.
۱۲. رسیدن با قله‌های عدالت و آزادی با تدابیر حقوقی و سیاسی.
۱۳. تربیه کادرهای متعهد و متخصص در حوزه‌های حقوق و سیاست.
۱۴. درعرضه خدمات معیاری و انکشافی افغانستان و منطقه سهم فعال داشته باشند.

مدیریت خطرات:

مدیریت خطر کاربرد سیستماتیک سیاست های مدیریتی رویه ها و فرایندهای مربوط به فعالیت های تحلیل ارزیابی و کنترل خطر می باشد مدیریت خطر عبارت از عملیه های مستند سازی تصمیمات نهایی اتخاذ شده و شناسای وبه کارگیری معیارهای است که میتوان از ان جهت رساندن خطر تا سطحی قابل قبول استفاده کرد.

خطرات احتمالی که مانع تطبیق پلان استراتژیک در آینده خواهد گردید قرار ذیل است.

۱. عدم دریافت بودجه کافی در وقت و زمان معین آن

۲. نبود استقلالیت مالی

۳. مداخله در امور آکادمیک توسط افراد غیر مسول

۴. وضعیت خراب امنیتی و سیاسی

برای رسیدن به اهداف و مدیریت خطرات احتمالی باید اقدامات ذیل صورت بگیرد

۱. توجه به پلان بودجوی سالانه از طریق سیستم ساختار مالی

۲. طرح پلان استقلالیت مالی

۳. جلوگیری از سوی استفاده های سیاسی ، و برنامه های که مخالف ارزش های پوهنتون

باشد.

۴. جلوگیری از افراط گرایی و تعصبات قومی ، زبانی و

۵. بهبود وضعیت کلی امنیت در پوهنتون

تأییدی پلان استراتژیک پوهنتون کندز توسط کمیته پلان استراتژیک پوهنتون کندز!

پلان فوق در جلسه پروتوکول شماره (۴) مؤرخ ۱۴۰۴/۵/۲۷ کمیته پلان استراتژیک پوهنتون کندز طرح و بعد از بررسی و تحلیل همه جانبه با اتفاق آرا مورد تأیید قرار گرفته است.

پوهنمل غلام نبی حپاند
معاون علمی پوهنتون کندز

تأییدی پلان استراتژیک پوهنتون توسط شورای علمی پوهنتون کندز!

پلان فوق در جلسه پروتوکول شماره (۵) مؤرخ ۱۴۰۴/۵/۳۰ شورای علمی پوهنتون کندز طرح و بعد از بررسی و تحلیل همه جانبه با اتفاق آرا مورد تأیید قرار گرفته است.

الحاج مولوی عبدالهادی همت
رئیس پوهنتون کندز