معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	
عنوان وظیفه:	آمر امور محصلان
بست:	سوم (۳)
وزارت یا اداره:	تحصیلات عالی
ریاست:	پوهنتون/ مؤسسه
موقعیت بست:	مرکز/ ولایات
تعداد بست:	یک بست
گزارشده به:	طبق ساختار تشکیلاتی
گزارش‌گیر از:	طبق ساختار تشکیلاتی
کود نمبر:	کُد مربوطه
تاریخ بازنگری:	۱۴۰۳

هدف وظیفه: کنترول، نظارت و رهنمایی به مدیریت های تحت ثر در اجرای امور محصلان طبق لایحه و مقررات پوهنتون/موسسه

وظایف و مسئولیت‌ها

وظایف اساسی:

۱. نظارت از طی مراحل توزیع دیپلوم و ترانسکرپت فارغان جهت ایجاد یک سیستم دقیق وشفاف
۲. همکاری با شورای فرهنگی پوهنتون در جهت عرضه بهتر فعالیت های اجتماعی محصلان
۳. معرفی محصلان ممتاز به پروگرام های تحصیلی خارج ازکشور جهت رشد و انکشاف علمی محصلان
۴. وارسی از طی مراحل توزیع کارت هویت و معرفی محصلان جدید الشمول به پوهنحی های مربوطه
۵. وارسی از ترتیب و تطبیق تقسیم اوقات های درسی و امتحانات وسط و نهائی سمستر پوهنحی ها
۶. نظارت از جمع آوری وتنظیم نتایج امتحانات محصلان غرض حفظ ونگهداری آن در شعبات مربوطه
۷. کنترول و نظارت از امور یومیه ثبت، دیتابیس و امور فارغان بخاطر حصول اطمینان از اجراآت با کیفیت
۸. نظارت از امور شمولیت مجدد ، منفکی ، تاجیل و تبدیلی محصلان
۹. کنترول از جریان امتحانات وسط و نهائی سمستر محصلان پوهنحی ها بمنظور حصول اطمینان از روند شفاف امتحانات.

وظایف مدیریتی:

۱. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده؛
۲. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
۳. مدیریت، ارزیابی اجراات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر؛
۴. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به ریاست
۵. اجرای سایر وظایف که از طرف آمر مربوطه مطابق پالیسی وزارت به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱. هماهنگی با تمامی شعبات و ادارات ذیربط عندالموقع و عندالضروره.

شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
۲. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

سویه تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل فوق بکلوریا از مؤسسات نیمه عالی و یا معادل آن از مدرسه های دینی داخل یا خارج کشور که به تائید وزارت معارف، اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی و سایر نهاد های تعلیمی و تحصیلی رسیده باشد.

تجربه کاری: حد اقل یک سال