وزارت تحصیلات عالی

ریاست پوهنتون کندز

پوهنځی زراعت

کمیته تدوین پلان استر اتیژیک

پلان استر اتیژیک پوهنځی زراعت برای سال های ۱۴۰۳-۱۴۰۷

تهیه و تدوین کننده: کیمته پلان پوهنځی زراعت

سال : تابستان ۱۴۰۳


بسم الله الرحمن الرحيم

تأییدی پلان استر اتژیک توسط کمیته پلان پوهنځی زراعت پوهنتون کندز

پلان فوق در جلسه مؤرخ / /۱۴۰۳ کمیته پلان بعد از ترتیب به اتفاق آرا مورد تایید قرار گرفته و به شماره پروتوکول (5).کمیته پلان ثبت گردید.

پوهنمل رحمت خان رحمت مسوول کمیته پلان پوهنځی زراعت

تأییدی شورای عملی پوهنځی زراعت پوهنتون کندز

پلان فوق در جلسه مؤرخ ۱۴۰۳/۱۰/۹ و ثبت پروتوکول شماره (۹) شورای علمی پوهنځی زراعت طرح و بعد از بررسی و تحلیل همه جانبه با اتفاق آرا مورد تأیید قرار گرفت.

پوهندوی کل آغا صادق

رئیس پوهنځی زراعت

تأییدی کمیته پلان استر اتژیک پوهنتون کندز

پلان فوق در جلسه شماره (۸) مؤرخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۷ کمیته پلان استراتژیک پوهنتون کندز طرح و بعد از بررسی و تحلیل همه جانبه با اتفاق آرا مورد تأیید قرار گرفت.

پوهنمل غلام نبی څپاند

معاون امر علمی

تأییدی شورای علمی پوهنتون کندز

پلان فوق در جلسه مؤرخ /۱۴۰۳/۱۰ و ثبت پروتوکول شماره ( ) شورای علمی پوهنتون کندز طرح و بعد از بررسی و تحلیل همه جانبه با اتفاق آرا مورد تأیید قرار گرفت.

الحاج مولوی عبدالهادی همت

رئیس عمومی پوهنتون کندز

پیام رئیس پوهنحی زراعت

بسم الله الرحمن الرحیم

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعَالَمِیْنَ وَالْعَاقِبَةُ لِلْمُتَّقِیْنَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِیَاءِ وَالْمُرْسَلِیْنَ وَعَلَى ءَالِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِیْن.

خداوند عزوجل را نهایت سپاسگزار هستم که برای ما توفیق عنایت فرمود تا در خدمت جامعه و مردم خویش باشیم، این وظیفهٔ مقدس ما را وا داشت تا تمام برنامه‌های خویش را روی یک محور کیفی و مطابق به برنامه‌های علمی- تحقیقی و اداری وزارت محترم تحصیلات عالی امارت اسلامی افغانستان در روشنایی احکام و قوانین تحصیلات عالی تدوین و ترتیب نماییم. با کمال افتخار پوهنځی زراعت، در راستای دستیابی به اهداف علمی و عملی خود و به منظور برآورده کردن نیازهای ملی پلان استراتیژیک پوهنځی و دیپارتمنت های پنجگانه خود استرتیژیک پلان را برای سال‌های ۱۴۰۳ تا ۱۴۰۷ تدوین کرده و توانست چوکات و دور نمای پنج ساله را در زمینه های مختلف علمی و اداری ترسیم نماید، و ساختار علمی و اکادمیک خود را کاملاً با معیار های ملی و بین المللی عیار سازد تا بتواند کادرهای ورزیده و منابع بشری مسلکی مجهز با دانش نوین در عرضه زراعت را به جامعه و مردم خویش تقدیم نماید که بتوانند در توسعه پایدار بخش زراعت و مالداری کشور که ستون اساسی اقتصاد افغانستان را تشکیل میدهد نقشی مؤثر ایفا کنند.

پوهنځی زراعت در سال ۱۳۸۴ با منظوری هشت دیپارتمنت در چوکات پوهنتون کندز توسط وزارت محترم تحصیلات عالی با تشکیل ۸ دیپارتمنت منظور شده است، که در حال حاضر با داشتن پنج دیپارتمنت فعال و فارغ ده در بخش‌های آگرانومی، علوم حیوانی، هارتیکلچر، اقتصاد و توسعه زراعتی و مدیریت تجارت زراعتی، به تربیت نیروی بشری مسلکی و متعهد در این حوزه‌ها پرداخته است. هر یک از این دیپارتمنت‌ها به منظور تأمین نیازهای بازار کار و پاسخگویی به چالش‌های مختلف زراعت کشور، در زمینه‌های مختلف از جمله بهبود بهره‌وری محصولات زراعتی، توسعه مالداری و باغداری، تحلیل اقتصادی و سیاست‌گذاری زراعتی، و مدیریت تجارت محصولات زراعتی به فعالیت‌های علمی و پژوهشی پرداخته‌اند.

پوهنځی زراعت پوهنتون کندز برای اهداف خویش در این پلان استراتیژیک ماموریت خود می‌داند که در هماهنگی رهبری پوهنتون کندز در طی پنج سال آینده بتواند تفاهم نامه و توامیت ها را با پوهنځی مرتبط پوهنتون های کشور و کشورهای همسایه و منطقه، معرفی اعضای کادر علمی به برنامه های ماستری و دکتورا، تجهیز فارم تحقیقاتی و لابراتوارهای عملی و فعال سازی کمیته های داخلی، جذب کادر علمی جدید در رشته های مورد نیاز را در اولیت‌های کاری خویش قرار داده، و در تطبیق آن از هیچ نوع سعی و تلاش دریغ نخواهد کرد.

از اهداف والای این پلان در سطح پوهنځی زراعت این خواهد بود که ساختارهای محتوایی دیپارتمنت‌ها را در زمینه های مختلف رشد و توسعه خواهد داد و اعضای کادر علمی و اداری را قادر خواهد ساخت تا اهداف که در قبال مردم و جامعه دارند آنرا بر آورده سازد؛ چون دیپارتمنت‌ها هسته علمی و اساسی هر پوهنځی و پوهنتون را تشکیل میدهد در قسمت ساخت و ساز برنامه‌های علمی شان مطابق به ارزش‌های اسلامی و فرهنگی که دارند موضوعات مورد نیاز

جامعه را درک کرده، روی آن تمرکز خواهند نمود که در این راستا پوهنځی زراعت با همکاری ریاست پوهنتون کندز، خود را مکلف میداند، تمام برنامه های شان را تقویه و مورد حمایت قرار دهد.

در اخیر لازم به یادآوری است که از اعضای محترم کمیته پلان استراتژیک پوهنځی و دیپارتمنت ها که در طراحی، تدوین و نهایی سازی پلان استراتیژیک پوهنځی و پلان های استراتیژیک دیپارتمنت‌ها نهایت سعی و تلاش به خرج داده اند نهایت سپاس و قدردان نموده و از بارگاه رب العزت برایشان طول عمر، سلامتی و توفیقات مزید را تمنا نمایم.

با احترام

پوهندوی گل آغا صادق

رئیس پوهنحی زراعت

پیام رئیس پوهنتون

فهرست مطالب

عنوان **صفحه**

بخش اول تدوین استراتیژیک پلان 1

فصل اول

کلیات 1

مقدمه 1

چارچوب برنامه استراتیژیک پوهنحی زراعت 4

مشخصات اعضای کادر علمی و کارمندان اداری: 7

بودجه 10

لوازم و تجهیزات موجود در پوهنحی زراعت: 10

مقطع تحصیلی پوهنحی زراعت 10

کمیته های فعال در سطح پوهنځی زراعت 10

فصل دوم

تدوین 12

دید گاه 12

ماموریت 12

ارزش‌ها 12

اهداف تهیه پلان استراتیژیک طی پنج سال آینده 12

اهداف کلان استراتیژیک 13

اهداف عینی 13

فصل سوم

تحلیل عوامل محیطی پوهنحی زراعت 16

عوامل داخلی 16

تحلیل عوامل محیط داخلی (قوت ها و ضعف ها) پوهنحی زراعت به اساس روش IFEM 17

عوامل خارجی 18

تحلیل عوامل محیط خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها) External Factor Evaluation Matrix(EFEM) 19

تشکیل ماتریس SWOT 21

قسمت دوم- اولویت استراتیژیها 25

اولویت بندی استراتژی‌ها 31

اهداف عملیاتی 32

برنامه عمل (Action Plan) پوهنځی زراعت پوهنتون کندز ۱۴۰۷-۱۴۰۳ 37

پیش‌بینی موقعیت دیپارتمنت روانشناسی در پنج سال آینده 47

اقدامات اساسی اجرایی سازی استراتژی..... 47
مدیریت خطر 48
ارزیابی استراتژی..... 48

بخش اول تدوین استر اتیژیک پلان

فصل اول

کلیات

مقدمه

امروزه تغییرات محیطی پرشتاب و دشواری تصمیم گیری های یک اداره کاربرد پلان ستراتیژیک را الزامی و رول آن را بیش ازپیش در ادارات ملموس ساخته است. پلان ستراتیژیک اداره را پویا ساخته تا به شکل خلاق و نوآورانه عمل نموده، به توسعه و پیشرفت نائل آید. این پلان به اداره کمک میکند تا با توسل به یک روش منظم، منطقی، علمی و معقول برنامه‌های ستراتیژیک را تدوین نموده و با مشخص ساختن چشم انداز و دیدگاه، سرنوشت آینده اداره خود را تحت کنترول آورد. در مدیریت نوین، پلان ستراتیژیک یک اصل مهم رهبری همه جانبه اداره محسوب میشود .این پلان ستراتیژیک به اساس رهنمود پلان ستراتیژیک وزارت محترم تحصیلات عالی، ستراتیژیک انکشاف ملی و پلان ستراتیژیک فعلی پوهنتون ;کندز و پوهنحی زراعت استناد دارد.

وزارت تحصیلات عالی بر آن است که برای استفاده از نیروی انسانی کارآمد و تکنالوژیهای نوین، نظام تحصیلی پیشرفته و اداری شفاف و پویا؛ جایگاه ممتاز در تربیت نیروی انسانی متعهد، متخصص، کارآفرین و پیشرو در تولید علم در سطح منطقه داشته باشد

پلانِ استراتیژیک، مهمترین پلان سازمانها و مؤسسات به ویژه مؤسسات تحصیلات عالی است که تداوم وپیشرفت مؤسسات به آن مرتبط میباشد، نقش پلانِ استراتیژیک در مؤسسات و نهادهای تحصیلات عالی امروزی برای همه واضح و روشن است. پلانِ استراتیژیک اهداف نهادها و سازمانها را با درنظرداشت مسؤلیتی که دارند، مشخص نموده و از طریق بررسی محیط(نقاط قوت و ضعف فرصت‌ها و تهدیدها) مؤسسات و نهادها را شناسایی نموده تا با استفاده از روش نامبرده اهداف واقعی را معین نموده و به منصه‌ی اجرا درآورد. استفادی پلانِ استراتیژیک به وسیله مدیران در دراز مدت میتواند نتایج قناعت بخشی برای مؤسسات و سازمانها کمایی نماید، دلایل عمده و مهم پلان استراتیژیک در بر گیرنده بهتر شدن انسجام میان سیستمها، بدست آوردن مزیت رقابتی، اولویتبندی پروژها، آسان شدن سهمگیری پیرامون سرمایه گذاری در بخش های مختلف، بهبود یافتن تخصیص منابع با پی بینی منابع مورد ضرورت، سهولت روابط با رهبری بالاتر و غیره میباشند.

پلانِ استراتیژیک پوهنحی زراعت از ادغام پلان استراتیژیک دیپارتمنت های پنجگانه در مطابقت با پلان استراتیژیک پوهنتون کندز ساخته شده است. در ساختن پلان استراتیژیک مذکور کمیته پلان پوهنحی زراعت نقش عمده و مهم را بازی کرده است .البتهه باید تذکر داد که کمیته نا برده با مجالس پی درپی در قسمت تدوین و ساختن پلان هذا، زحمات زیادی را متقبیل گردیده اسهت .در این بخش نیز لازم میدانم از ریاست محترم نز میدانم از ریاست محترم پوهنحی زراعت، اعضای و مسؤول کمیته پلان پوهنځی زراعت، آمرین محترم دیپارتمنت های پوهنځی زراعت، ریاست پوهنتون، معاوینت علمی، و سایر ادارات ذیربط و همکار در زمینه تدوین و غنی سازی این استراتژیک پلان ابراز نظر نمودند و به پرسنامه کمیته پلان پاسخ دادند و حاضر به مصاحبه گردیدند سپاسگزاری نموده و از خداوند متعال برای شان سعدت دارین آرزو مینمایم.

تاریخچه و حالت فعلی پوهنحی زراعت

پوهنځی زراعت پوهنتون کندز دومین پوهنځی بعد از تعلیم و تربیه در پوهنتون کندز در سال 1384 با منظوری 8 دیپارتمنت فارغ ده در چوکات پوهنتون کندز ایجاد گردید و در سال ۱۳۹۵با جذب محصلین و فعال سازی یک دیپارتمنت (اکرانومی) به فعالیت خود آغاز نمود که متعاقباً در سال ۱۳۹۸دیپارتمنت علوم حیوانی، در سال ۱۳۹۰ دیپارتمنت هارتیکلچر، در سال ۱۳۹۳ دیپارتمنت اقتصاد و توسعه زراعتی و در سال ۱۳۹۵ دیپارتمنت مدیریت تجارت زراعتی یکی پی دیگر فعال گردیدند و عنقریب سه دیپارتمنت دیگر آن نیز ایجاد و فعال میگردند. استادان و کارمندان این نهاد تحصیلی تلاش های فراوان جهت بهبود شرایط تحصیلی و فراهم نمودن امکانات موثر آموزشی برای محصلان نمودند که در نتیجه کادر ها و جوانان مسلکی و ورزیده را تربیه و به جامعه تقدیم نموده است.

این پوهنځی دارای تشکیلات اداری مشخص بوده که در آن یک تن بصفت ریس، یک تن بصفت معاون تدریسی و ۵ تن بصفت آمرین دیپارتمنت های پنجگانه، ۳۸ تن اعضای کادری علمی، ۵ تن کارمندان اداری (مدیر عمومی تدریسی، مدیر اجراییه دیپارتمنت ها، مدیر عمومی فارم تحقیقاتی و دو تن لبرانت) و یک تن کارمندخدماتی میباشد. از جمله ۳۸ تن استادان ۲۹ تن آن ها عملاً موجود بوده و به تدریس و تحقیق مصروف هستند و بتعداد ۴ تن مصروف فراگیری دوکتورا و ۵ تن دیگر در حال تحصیل در مقطع ماستری میباشند.

پوهنحی زراعت دارای یک تعمیر تدریسی در دو طبقه بوده و ساحه وسیعی را برای ایجاد فارم تحقیقاتی در دشت آلچین دارا میباشد.

در تشیکل این پوهنحی ۸ دیپارتمنت منظور شده از طرف وزات محترم تحصیلات عالی بوده که از جمله (۵) دیپارتمنت عملا فعال و فارغ ده میباشد و سه دیپارتمنت آن که شامل (حفاظه نباتات، جنگلداری و منابع طبیعی و دیپارتمنت حفاظت محیط زیست) میباشد غرض فعال سازی و جذب محصل در سال ۱۴۰۳ به مقام محترم وزارت تحصلات عالی پیشنهاد گردیده است. معلومات مختصر راجع دیپارتمنت های پوهنحی زراعت در ذیل تذکره رفته است:

دیپارتمنت اگرانومی که یکی از بخش های مهم علوم نباتی بوده و جز مهم پوهنځی زراعت را تشکیل می دهد، روی همین منظور در سال ۱۳۸۵ بحیث یک دیپارتمنت مستقل در چوکات این پوهنځی به فعالیت آغاز نمود. هدف عمده و اساسی این دیپارتمنت تعلیم وتربیه جوانان بصورت نظری و عملی در بخش های وراثت و نسلگیری نباتات، مطالعه نظری و عملی استفاده از ماشین آلات عمده زراعتی، طرق مختلف کنترول گیاهان هرزه در مزارع و استفاده از وسایل و تکنالوژی های زراعتی در تولید بهتر نباتات .

دیپارتمنت علوم حیوانی در سال ۱۳۸۹ در چوکات پوهنځی زراعت شروع به فعالیت نموده و هدف آن تربیه محصلان در ساحات مختلف علوم حیوانی از قبیل تربیه و تغذیه گاوهای شیری و گوشتی، تربیه مرغهای خانگی به مقصد تولید تخم و گوشت، تربیه و پرورش گوسفند و بز، تزئید محصولات حیوانی از طریق تربیه و پرورش انواع حیوانات فارم میباشد.

دیپارتمنت هارتیکلچر در سال ۱۳۹۰ در چوکات این پوهنځی عملا آغاز به فعالیت آغاز نموده است. هدف اساس ایجاد این رشته در کندز تربیه نسل جوان در زمینه های کشت، پرورش و پروسس میوه جات، سبزیجات، نباتات زینتی و گلها میباشد، فارغ التحصیلان میتوانند در این راستا نقش سازنده و موثری در تولید میوه جات و سبزیجات با کیفیت عالی مطابق ستندرد جهانی و سلیقه خریداران داشته باشند.

دیپارتمنت اقتصاد و توسعه زراعتی در سال۱۳۹۳ در چوکات پوهنځی زراعت آغاز به فعالیت نمده که در حال حاضر به تعداد ۴ تن استاد به سویه ماستر میباشد، هدف اساسی دیپارتمنت تقدیم یک برنامه درسی تخصصی به سویه لیسانس در ساحه اقتصاد و توسعه زراعتی ، ترویج و پلانگذاری زراعتی میباشد. محصلان این دیپارتمنت مکلف اند که علاوه بر کورس های اختصاصی و عمومی دیپارتمنت، کورس های اساسی زراعت عمومی و اقتصاد را در دیپارتمنت های مربوطه این پوهنځی تعقب نمایند.

دیپارتمت مدیریت تجارت زراعتی در سال ۱۳۹۵ با حمایت مالی USWDP در چوکات پوهنځی زرعت فعال تا محصلان را با مهارت های مسلکی و کاربردی، برای اشتغال معتبر در سکتور های خصوصی و دولتی زراعتی در سطح ملی و منطقوی آماده کند.

تعریف اصطلاحات مورد استفاده در این برنامه استراتیژیک

برنامه: برنامه به مجموعه اقدامهایی گفته میشود که به شکل آگاهانه تهیه شده و برای رسیدن به هدف یا اهداف خاص اتخاذ میگردد؛ به عبارت دیگر، برنامه، نقشه راه برای به دست آوردن هدف یا اهدافی است که تخصیص منابع ضروری، تقسیم اوقات، وظایف و عملکردهای دیگری را مشخص میکند. در تدوین برنامه باید به سئوالات زیر جواب داد: چه چیزی، با چه هدفی، توسط چه کسی، در کجا، در چه مدت زمانی، با کدام منابع، با چه تأثیری و چگونه انجام میشود.

استراتیژی: استراتیژی طرحی است که براساس یک طرز تفکر و اندیشه برای رسیدن به اهداف یک سازمان (پوهنتون، پوهنځی و...) تدوین میشود. به عبارت بهتر، استراتیژی طرح جامعی است که هدف‌ها، پالیسی‌ها، برنامه‌ها و زنجیره‌های عملیاتی یک پوهنتون را در قالب یک کُل به هم پیوسته با یکدیگر ترکیب میکند.

واژه «ستراتژی» از واژه یونانی «Strategos"گرفته‌شده که به معنای «سالار سپاه» میباشد. سالانه هر یک از ده قبیله یونانی یک ستراتیژی برمیگزیدند تا سپاهیان شان را هدایت نماید. بعدها وظایف وی به امور قضایی و مدنی نیز تعمیم داده شد. تاریخچه برنامه ریزی ستراتیژیک به امور نظامی برمیگردد. در لغتنامه وبستر» ستراتیژی، دانش برنامه ریزی و هدایت عملیات نظامی بزرگ در مقیاس کلان به هدف تشخیص و یافتن بهترین موقعیت پیش از درگیری واقعی با دشمن است. برنامه ریزی ستراتژیک در سازمانها در دهه 1950 آغاز و در دهه های 60 و 70 به سرعت محبوبیت یافت و بسیاری از مدیران دریافتند که ستراتژی، پاسخ بسیاری از مسائل است.

برنامه ریزی راهبردی -ستراتیژیک- پروسه ای است سازمانی برای تعریف ستراتیژی سازمان و تصمیم گیری برای چگونگی یافتن منابع موردنیاز برای رسیدن به مقصود ستراتیژی، صورت میگیرد. این پروسه افراد و منابع را نیز شامل میشود .برای آنکه ارگان بداند به کجا خواهد رفت باید بداند اکنون دقیقاً کجا قرارگرفته است. پس ازآن باید آنچه میخواهد باشد را به درستی تعریف کرده و چگونگی رسیدن به آن جایگاه را مشخص کند. مستندات حاصل از این پروسه را برنامه ستراتیژیک همان ارگان می‌نامند.

برنامه استراتیژیک: برنامه استراتیژیک عبارت از خلاصه مراحل طرح شده با اهداف کلی پوهنتون نسبت به اهداف بخشها یا دیپارتمنت‌ها است که به‌صورت جامع تدوین میشود.

برنامه ریزی ستراتیژیک برای برنامه ریزی مؤثر به منظور تصویر کردن طرح و برنامه یک ارگان بکار میرود، اما هرگز نمیتواند مشخصاً پیشبینی کند در آینده نزدیک چه اتفاقاتی رخ خواهد داد.

به عبارت دیگر برنامه ریزی استراتیژیک فرایندی است در جهت تجهیز منابع سازمان و وحدت بخشیدن به تلاشهای آن برای نیل به اهداف و رسالتهای بلندمدت، با توجه به امکانات و محدودیتهای درونی و بیرونی سازمان. ویا؛ برنامهریزی استراتیژیک علم و هنر مجموعهای از تصمیمها و اقدامهای مدیریتی است که با توجه به عوامل محیطی برای رسیدن به اهداف تدوین، اجرا و ارزیابی میشود.

درواقع برنامه ریزی ستراتیژیک نوعی تصویر رسمی آینده یک اداره است. هر برنامه ستراتیژیک دستکم به یکی از پرسشهای زیر پاسخ خواهد داد:

1. ما دقیقاً چی کار میکنیم؟
2. برای چه کسی کار میکنیم؟
3. چگونه کار خود را به بهترین شکل ممکن انجام دهیم؟

تدوین: یکی از مراحل برنامه ریزی استراتیژیک، تدوین است که شامل تعیین دیدگاه، مأموریت، ارزشها، اهداف، تحلیل عوامل محیطی (داخلی و خارجی)، تعیین حالت استراتیژیک، انتخاب استراتیژیهای ممکن، تعیین اولویت استراتیژیها میشود.

اجرا: مرحله دوم برنامه ریزی استراتیژیک، اجرای استراتیژی میباشد که شامل تعیین اولویت استراتیژیک، تعیین اهداف کوتاهمدت، برنامه عمل سالانه، تدوین بودجه، تجدید یا طراحی ساختار پوهنتون، تدوین پالیسیهای اجرایی، انتخاب سبک رهبری پوهنتونها، تخصیص منابع میشود.

ارزیابی: مرحله سوم، ارزیابی استراتیژی است که نیاز به ایجاد یک میکانیزم برای تطبیق عملکرد دیپارتمنت با معیارها و پالیسیهای وزارت تحصیلات عالی، پوهنتون و پوهنحی میباشد.

وضعیت موجود: عبارت از حالت است که سازمان در آن قرار داشته و بر مبنای آن فعالیت می نماید. قابل ذکر است که مراد از وضعیت موجود در برنامهریزی استراژیک، بررسی وضعیت فعلی سازمان است که برمبنای برنامهای استراتژیک قبلی، در آن قرار گرفته است.

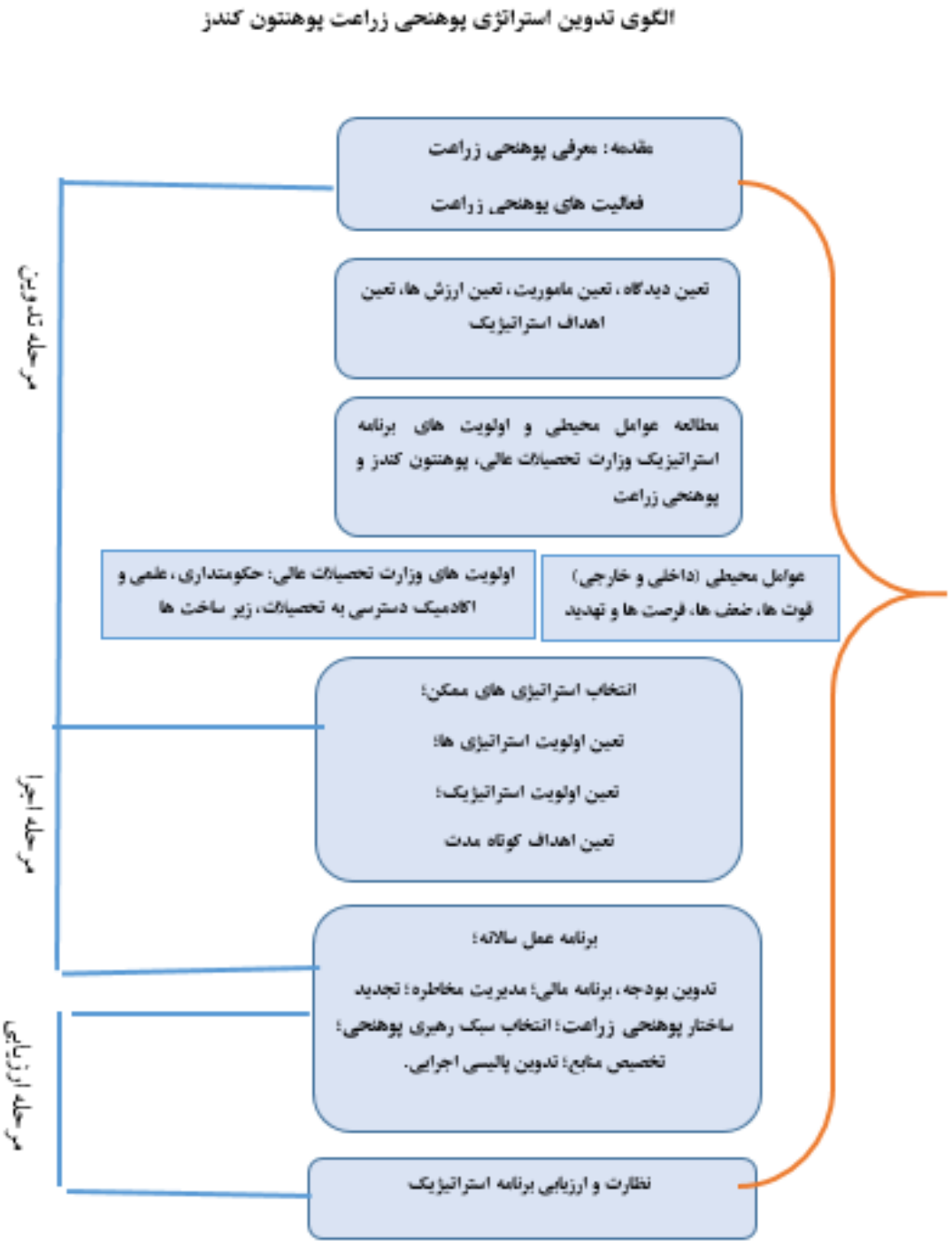
دیدگاه Vision: چشم انداز در لغت به معنی دورنما، منظر، تصویر، افق، آرمان و آیندۀ متصور، مطلوب و ممکن است. در اصطلاح چشمانداز تصویر توصیفی آرمانی روشن، مطلوب و قابل دستیابی از آینده سازمان که برای تحقق آن به انسجام، وحدت، انگیزه، شوق، همت و اراده مدبرانۀ جمعی و کوشش همه جانبه نیاز است. دیدگاه نشان میدهد سازمان به کجا میرود و به چی چیزیهای میخواهد دست یابد. این امر منجر به ایجاد شور و اشتیاق در کارمندان شده و آنها را هدایت میکند که مؤظف به انجام چه کاری در سازمان هستند. کارکنان زمانی با تمام وجود خود را وقف وظایف سازمانی میکنند که چشمانداز سازمان، ساده، مثبتاندیشانه، برانگیزاننده و در عین حال چالش برانگیز باشد.

چارچوب برنامه استر اتیژیک پوهنحی زراعت

چارچوب برنامه استراتیژیک پوهنحی زراعت در سه مرحله و هفت گام مطرح شده است .نخستین مرحله تدوین برنامه استراتیژیک است که با گام اول یعنی مقدمه یا کلیات آغاز میشود. این بخش شامل نیازمندی و اهمیت برنامه استراتیژیک، معرفی مختصر، وظایف و فعالیتها، استراتیژیها و میزان موفقیت استراتیژیهای قبلی پوهنحی میشود. در گام دوم مرحله تدوین، شامل تعیین دیدگاه، تعیین مأموریت، تعیین ارزشها و اهداف استراتیژیک پوهنحی میشود. گام سوم دو قسمت دارد؛ قسمت اول مربوط به تحلیل عوامل محیطی است و قسمت دوم شامل اولویتهای برنامه استراتیژیک ملی وزارت

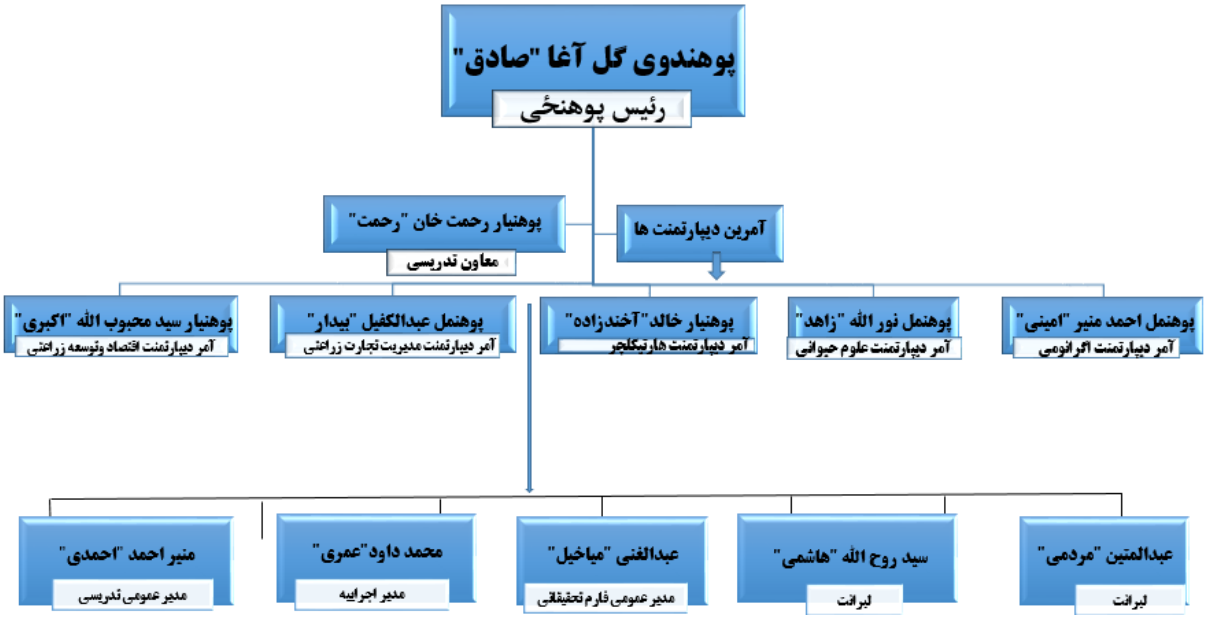
تحصیالت عالی و اولویت های برنامه های استرتیژیک پوهنتون کندز میشود. گام چهارم مشمول انتخاب استراتیژیهای ممکن، تعیین اولویت استراتیژیها و در نهایت تعیین اولویت استراتیژیک میشود.

مرحله دوم، اجرای استراتیژی است که شامل گام یا فصل پنجم میشود. این فصل شامل تعیین اهداف کوتاه مدت و تدوین برنامه عمل برای سالهای مورد نیاز جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک پوهنحی میشود. گام یا فصل ششم، مربوط به برخی اصلاحات مثل تجدید ساختار پوهنحی و تخصیص منابع مثل بودجه و دیگر منابع پوهنتون و در نهایت تطبیق برنامه میشود. مرحله سوم، ارزیابی است که در گام یا فصل هفتم باید میکانیزمی برای ارزیابی برنامه استراتیژیک پوهنحی زراعت تدوین کرد.



شکل ۱- الگوی تدوین پلان استراتیژیک پوهنحی زراعت پوهنتون کندز

مشخصات اعضای کادرعلمی وکارمندان اداری:



شکل ۲- چارت تشکیلاتی ریاست پوهنځی زراعت

تعداد دیپارتمنت های واستادان مربطه به تفکیک رتبه و درجه تحصیلی شان

1. دیپارتمنت اگر انومی (Agronomy)

جدول 1- استادان دیپارتمنت اگرانومی به تفکیک رتبه و درجه تحصیلی ۱۴۰۳

شماره	استادان	رتبه علمی	د رجه تحصیل	وظیفه
1	احمد منیر امینی	پوهنمل	ماستر	استاد و آمر دیپارتمنت اگرانومی
2	محمد عالم بهزاد	پوهندوی	ماستر	استاد اگرانومی
3	گل آقا انوری	پوهندوی	ماستر	استاد اگرانومی
4	احمد فرید فرید	پوهنمل	ماستر	استاد اگرانومی
5	عبدالخلیل بیژن پارسا	پوهنیار	درحال فراگیری دوکتورا	استاد اگرانومی
6	خلیل الله خلیق	پوهنیار	ماستر	استاد اگرانومی
7	ثنا الله قاسمی	نامزد پوهنیار	لیسانس	استاد اگرانومی
8	نوید	نامزد پوهنیار	لیسانس	استاد اگرانومی

2. دیپارتمنت علوم حیوانی(Animal science)

جدول 2- استادان دیپارتمنت علوم حیوانی به تفکیک رتبه و درجه تحصیلی ۱۴۰۳

شماره	استادان	رتبه علمی	د رجه تحصیل	وظیفه
1	نورالله زاهد	پوهنمل	ماستر	استاد وآمردیپارتمنت علوم حیوانی
2	محمد هارون صافی	پوهنیار	درحال فراگیری ماستری	استاد علوم حیوانی
3	فیضان لله ابوذر	پوهنمل	ماستر	استاد علوم حیوانی

4	عبدالبشیرواحدی	پوهنمل	ماستر	استاد علوم حیوانی
5	محمدایوب منصور	پوهنیار	ماستر	استاد علوم حیوانی
6	عبدالحی رسولی	نامزد پوهنیار	درحال فراگیری ماستری	استاد علوم حیوانی

۳. دیپارتمنت هارتیکلچر(Horticulture)

جدول 3- استادان دیپارتمنت هارتیکلچر به تفکیک رتبه و درجه تحصیلی ۱۴۰۳

شماره	استادان	رتبه علمی	درجه تحصیل	وظیفه
1	گل آغا صادق	پوهندوی	ماستر	استاد دیپارتمنت هارتیکلچر
2	خالد آخنذاده	پوهنیار	ماستر	استاد و آمر دیپارتمنت هارتیکلچر
3	عتیق الله صدیقی	پوهنیار	درحال فراگیری دکتورا	استاد دیپارتمنت هارتیکلچر
4	نصیراحمد سراج	پوهنیار	درحال فراگیری دکتورا	استاد دیپارتمنت هارتیکلچر
5	زاهد الله عابد	پوهنیار	لیسانس	استاد دیپارتمنت هارتیکلچر
6	فصل الربی عزیزی	پوهنیار	ماستر	استاد دیپارتمنت هارتیکلچر

4. دیپارتمنت اقتصاد و توسعه زراعتی (Agricultural Economies)

جدول 4- استادان دیپارتمنت اقتصادوتوسعه زراعتی به تفکیک رتبه و درجه تحصیلی ۱۴۰۳

شماره	استادان	رتبه علمی	درجه تحصیل	وظیفه
1	سیدمحبوب الله اکبری	پوهنیار	ماستر	استاد اقتصاد و آمر دیپارتمنت
2	جمال الدین اکبری	پوهیالی	ماستر	استاد
3	محمدسالم فیضی	پوهنیار	ماستر	استاد
4				

5. دیپارتمنت مدیریت تجارت محصولات زراعتی (Agribusiness)

جدول 5- استادان دیپارتمنت مدیریت تجارت زراعت به تفکیک رتبه و درجه تحصیلی ۱۴۰۳

شماره	استادان	رتبه علمی	درجه تحصیل	وظیفه
1	عبدالکفیل بیدار	پوهنمل	ماستر	استاد وآمر دیپارتمنت
2	صبغت لله راشد رسولی	پوهنمل	ماستر	استاد
3	عبدالمجید امینی	نامزدپوهنیار	ماستر	استاد
4	عبدالقهار کریمی	نامزدپوهنیار	ماستر	استاد

دیپارتمنت های که در حال ایجاد شدن است

6. دیپارتمنت حفاظه نباتات (Plant protection)

جدول 6- استادان دیپارتمنت حفاظه نباتات به تفکیک رتبه و درجه تحصیلی ۱۴۰۳

شماره	استادان	رتبه علمی	درجه تحصیل	وظیفه
1	همایون رؤوفی	پوهنمل	درحال فراگیری دوکتورا	استاد
2	عبدالخلیل کریمی	پوهنیار	درحال فراگیری دوکتورا	استاد
3	عبدالباق روستائی	پوهنیار	ماستر	استاد
4	محمد اجمل امینی	نامزد پوهنیار	لیسانس	استاد

7. دیپارتمنت جنگلات (Forestry)

جدول 7- استادان دیپارتمنت جنگلات به تفکیک رتبه و درجه تحصیلی ۱۴۰۳

شماره	استادان	رتبه علمی	درجه تحصیل	وظیفه
1	نجیب الله عمرخیل	پوهنمل	ماستر	استاد دیپارتمنت جنگلات
2	احمدرها ضیایی	نامزدپوهنیار	لیسانس	استاد دیپارتمنت جنگلات
3				

8. دیپارتمنت محیط زیست (Environmental Science)

جدول 8- استادان دیپارتمنت محیط زیست به تفکیک رتبه و درجه تحصیلی ۱۴۰۳

شماره	استادان	رتبه علمی	درجه تحصیل	وظیفه
1	ذبیح الله فرخاری	پوهنمل	ماستر	استاد دیپارتمنت محیط زیست
2	رحمت خان رحمت	پوهنیار	ماستر	استاد دیپارتمنت محیط زیست
3	سیف الرحمن رحمانی	نامزد پوهنیار	لیسانس	استاد دیپارتمنت محیط زیست

جدول 9- تعداد محصلان فارغ شده پوهنحی زراعت با تفکیک دیپارتمنت ها طی سالهای (۱۳۹۸ – ۱۴۰۲)

سال	دیپارتمنت										مجموع
	اگرانومی		علوم حیوانی		هارتیکلچر		اقتصاد و توسعه زراعتی		مدیریت تجارت زراعتی		
	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	
۱۳۹۸	۲۱	۳	۲۰	۱	۴۴	۰	۳۰	۲			۱۲۱
۱۳۹۹											
۱۴۰۰	۳۳	۷	۲۱	۰	۳۲	۰	۲۷	۲	۱۷	۶	۱۴۵
۱۴۰۱	۳۳	۴	۱۷	۲	۴۱	۲	۳۴	۴	۱۷	۴	۱۵۸
۱۴۰۲	۲۵	۰	۲۲	۰	۳۳	۰	۲۸	۰	۲۴	۰	۱۳۲

جدول 10- تعداد محصلان با تفکیک دیپارتمنت سال ۱۴۰۳

صنف	دیپارتمنت					مجموع
	اگرانومی	علوم حیوانی	هارتیکلچر	اقتصاد و توسعه زراعتی	مدیریت تجارت زراعتی	

اول	28	23	35	26	20	132
دوم	19	21	29	26	23	118
سوم	23	15	21	21	14	94
چهارم	19	16	28	25	21	109
	89	75	113	98	78	453

بودجه

پوهنحی زراعت به سبب اینکه استقلالیت مالی ندارد، بودجه مستقل به منظور عمرانات و فراهم ساختن تجهیزات در بخش های مختلف ندارد. فراهم ساختن چنین امکانات از طرف معاونیت مالی و اداری ریاست پوهنتون صورت میگیرد. قابل ذکر است که این پوهنحی در نظر دارد تا پنج سال آینده استقلالیت مالی کسب نموده و در تعمیر و تجهیز بخش های گوناگون خود دست باز داشته باشد.

لوازم و تجهیزات موجود در پوهنحی زراعت:

- اتاق جلسات شورای علمی و شورای استادان؛
- کتابخانه کوچک برای استفاده اساتید و محصلان؛
- میزهای خطابه ، LCD و پروجکتور در صنفهای درسی؛
- دفاتر جداگانهی اداری برای پوهنحی و دیپارتمنتها؛
- میزهای کاری برای کارمندان و استادان؛
- کمپیوتر و مواد تکنالوژی برای انجام کارهای اداری؛
- چوکی های منظم برای دفاتر و صنوف درسی؛
- الماری جداگانه برای بخش های مختلف پوهنځی به منظور آرشیف سازی اسناد مربوطه؛
- انترنیت سریع
- موجودیت زمین به در پوهنتون دشت آلچین به منظور ایجاد فار تحقیقاتی

مقطع تحصیلی پوهنحی زراعت

پوهنحی زراعت با داشتن پنج دیپارتمنت فارغ ده در مقطع لیسانس آماده خدمت بوده و افراد مسلکی را در بخش های اگرانومی، اقتصاد وتوسعه زراعتی، علوم حیوانی، مدیریت تجارت زراعتی و هارتیکلچر(باغداری) تقدیم جامعه مینماید.

کمیته های فعال درسطح پوهنځی زراعت

1. کمیته ارتقاء کیفیت
2. کمیته تحقیقات علمی
3. کمیته نصاب- کریکولم
4. کمیته فرهنگی
5. کمیته دعوت و ارشاد
6. کمیته پلان استراتیژیک
7. کمیته نظم و دسپلین
8. کمیته امتحانات
9. کمیته مشوره دهی به محصلان

10. کمیته ورزشی
11. کمتیه آموزش الکترونیکی
12. کمیته حفاظت محیط زیست
13. کمیته تدقیق نتایج

فصل دوم
تدوین

دید گاه

پوهنځی زراعت پوهنتون کندز مصمم است با اتکا به کادر علمی مستعد، مبتکر و ورزیده و معیاری‌سازی ساختار های اکادمیک خویش مبتنی بر روحیه اسلامی و ملی، در حوزه‌های آموزش، تحقیق و ترویج، با استفاده از تدریس معیاری و تحقیقات علمی به عنوان یک پوهنځی معتبر در سطح زون شمال شرق کشور شناخته شده و در رشد و توسعه زراعت به سطح ملی و منطقوی مرجع تأثیر گزار باشد.

ماموریت

پوهنځی زراعت پوهنتون کندز متعهد است با ارائه خدمات درسی و تحقیقی با کیفیت در تربیت نیروی بشری متعهد، مبتکر همگام با دانش نوین زراعتی گام های استوار برداشته تا بتواند سهم خویش را در رشد سکتور زارعت و مالداری کشور ایفا نماید.

ارزش‌ها

1. ارج گذاری و پایبندی به اصول اسلامی
2. تعهد به وظیفه و مسئولیت پذیری اساتید و کارمندان اداری
3. همکاری و هماهنگی صمیمانه‌ی استادان و پرسونل اداری؛
4. موجودیت فضای اعتماد، همدیگر پذیری حاکم در پوهنحی؛
5. رعایت تقوا، صداقت و عدالت
6. کار تیمی
7. مبارزه به هرنوع تبعیض
8. انتقاد پذیری
9. خلاقیت
10. تطبیق تمام لوایح و مقررات نافذه وزرات محترم تحصیلات عالی
11. وقت شناسی
12. ارج گذاری به کارهای تحقیقی اعضای کادر علمی پوهنحی زراعت؛
13. کیفیت در ارائه خدمات آموزشی و تحقیقی
14. برجسته سازی و تشویق محصلان ممتاز؛

اهداف تهیه پلان استراتیژیک طی پنج سال آینده

پوهنحی زراعت پوهنتون کندز با استفاده از عرضه خدمات معیاری و با کیفیت علمی میخواهد، دانش، تکنالوژی، تخصص و مهارت‌ها را برای محصلان خویش آموزش دهد تا محصلان با کسب مهارت و آموزش، توانایی های لازم برای خدمت گذاری به مردم و جامعه خویش را به دست آورند. بناءَ برای رسیدن به این اهداف آماده تحقق موارد ذیل میباشد:

اهداف کلان استراتیژیک

- تلاش برای تثبیت پوهنحی زراعت برتر در زون شمال
- تبدیل شدن پوهنحی زراعت به یک مرکز تحقیقاتی به سطح ملی
- تقویت نظام اداریِ رهبری و مدیریتی فعالیت های اکادمیک بوهنحی بر اساس نظام مدیریت سیستمی
- افزایش جذب متقاضیان کانکور در هر سال و تربیت آن بر اساس نیاز بازار
- تقویت روند ارتقای کیفیت بوهنحی بر اساس معیارهای اعتبار دهی
- فراهم سازی محیط تحصیلی معیاری و شرایط مطابق با استاندار های اکادمیک وزارت تحصیلات عالی
- ایجاد برنامه های ماستری در بخش های هارتیکلچر، اگرانومی و اقتصاد زراعتی
- ایجاد فارم های تحقیقاتی، لابراتوارهای انالیز مواد و مراکز پروسس محصولات زراعتی
- جذب اعضای کادر علمی برحسب نیازمندی ها

اهداف فوق با توجه به استراتیژی انکشاف ملی، استراتیژی وزارت تحصیلات عالی و استراتیژی پوهنتون کندز در حوزه های حکومت داری، شیوه های رهبری، فعالیت های علمی و ارائه خدمات محصلان قرار جدول ذیل تقسیم بندی شده است.

حوزه ها	اهداف استراتیژیک
حکومت داری و شیوه رهبری	• تقویت نظام اداریِ رهبری و مدیریتی فعالیت های اکادمیک بوهنحی بر اساس نظام;مشارکتی • اخذ اعتبار اکادمیک و تقویت جایگاه پوهنحی زراعت به اساس کار تیمی میان اعضای کادر علمی و اداری. • برقرار روابط و عقد قرارداد با ادارات و دفاتر مختلف به منظور تقویه بنیاد اکادمیک و شریک سازی تجارب علمی و امکانات.
پروگرامهای اکادمیک	• تقرر کادرهای علمی به سویه ماستر و دکتور و ارتقای سویه تحصیلی اعضای موجود. • انجام تحقیقات علمی و پژوهشی توسط اساتید و محصلان برای بهبود کیفیت سویه تحصیلی و راهکاری های مناسب برای کسب و کارهای مربوطه.
زیر ساخت ها	• ایجاد فارم های تحقیقاتی، لابراتوار های انالیز مواد و مراکز پروسس محصولات زراعتی • ایجاد تعمیر های تدریسی، اداری و زیرساخت های ورزشی و تحقیقی
خدمات محصلان	• افزایش جذب محصلان ، فراهم سازی زمینه تحصیلات عالی مطابق ستندرد های اکادمیک • ساختن کریکولم مناسب مطابق نیاز بازار

اهداف عینی

پوهنحی زراعت پوهنتون کندز اهداف استراتیژیک فوق را در ختم پنج سال آینده با بکارگیری اهداف عینی ذیل بدست خواهد آورد:

اول: حکومت داری و شیوه رهبری

هدف استراتیژیک 1: تقویت نظام اداری رهبری و مدیریتی فعالیت های اکادمیک بوهنحی بر اساس نظام مدیریت سیستمی

اهداف عینی

✓ تنظیم و به کارگیری منظم سیستم مکاتبات اداری

- ✓ استفاده از پلانگذاری های منظم جهت بهبود امور اداری و تدریسی مانند کورس پالیسی ها، پلانها ی بهبود تدریس، پلانهای عملیات انفرادی، پلان های تطبیقی و سایر موارد توسط اساتید و دیپارتمنت های این پوهنحی
- ✓ ایجاد روابط محکم کاری و هماهنگی میان اعضای کادر علمی این پوهنحی.

هدف استراتیژیک 2: اخذ اعتبار اکادمیک و تقویت جایگاه پوهنحی زراعت به اساس کارتیمی میان اعضای کادر علمی و اداری

اهداف عینی

- ✓ کار مشترک جهت سپری نمودن موفقانه مرحله سوم اعتبار دهی اکادمیک
- ✓ فعال سازی و تقویه کمیته های مختلف در سطح پوهنحی
- ✓ اسناد سازی و تکمیل تمام فرایند پروسه ارزیابی

هدف استرتیژیک 3: برقرار رو ابط و عقد قرارداد با ادارات و دفاتر مختلف به منظور تقویه بنیاد اکادمیک و شریک سازی تجارب علمی و امکانات

اهداف عینی

- ✓ عقد قرار داد با شرکت محترم سپین زر
- ✓ عقد قرارداد و بر قراری توامیت با ریاست محترم زراعت، آبیاری و مالداری ولایت کندز
- ✓ عقد قرارداد با پوهنحی زراعت پوهنتون کابل و انستو کندهار
- ✓ عقد قرار داد با پوهنحی زراعت پوهنتون بلخ
- ✓ عقد قرار داد با پوهنحی های زراعت سایر ولایات همجوار ولایت کندز

دوم: پروگرامهای اکادمیک و علمی

هدف استراتیژیک1: تقرر کادرهای علمی به سویه ماستر و دکتور و ارتقای سویه تحصیلی اعضای موجود.

اهداف عینی

- ✓ اعزام تمام اعضای کادر علمی که لیسانس هستند به برنامه ماستری ملی و بین المللی
- ✓ اعزام حد اقل ثلث از اساتید که دارای درجه ماستری هستند به برنامه های تحصیلی دکتری
- ✓ آشنا سازی اعضای کادر علمی به شیوه های مدرن مقاله نویسی، تدریس و تکنولوژی مدرن
- ✓ پیشنهاد افزایش بست های کادری به سطح دیپارتمنت ها حد اقل دوبست کادری برای هر دیپارتمنت

هدف استراتیژیک 2: انجام تحقیقات علمی و پژوهشی توسط اساتید و محصلان برای بهبود کیفیت سویه تحصیلی و راهکاری های مناسب برای کسب و کارهای مربوطه.

اهداف عینی

- ✓ نهادینه ساختن تحقیقات تجربی و ساحوی برای محصلان در پرتو رهنمود موجود مونوگراف نویسی
- ✓ تطبیق مکمل نصاب درسی
- ✓ ملزم ساختن استادان برای ارائه کانفرانس های علمی حد اقل دو کانفرانس در یک سال تحصیلی
- ✓ ملزم ساختن استادان برای انجام تحقیقات علمی و نشر آن در مجلات معتبر علمی حد اقل یک مقاله بین المللی و دو مقاله ملی در یک سال تحصیلی

سوم: زیر ساخت ها

هدف استراتیژیک 1: ایجاد فارم های تحقیقاتی، لابراتوار های انالیز مواد و مراکز پروسس محصولات زراعتی

اهداف عینی

- ✓ مشخص ساختن زمین برای ایجاد فارم تحقیقاتی در ساحه دشت آلچین
- ✓ ارائه پروپوزل و پیشنهاد لوازم مورد نیاز برای ایجاد فارم تحقیقاتی به ریاست پوهنتون کندز وارگان های زیربط
- ✓ ارائه پروپوزل و پیشنهاد جهت ایجاد و تجهیز لابراتوار انالیز مواد
- ✓ پیشنهاد به منظور خریداری تجهیزات مورد نیاز برای یک باب مرکز پروسس ابتدائی محصولات زراعتی

هدف استراتیژیک 2: ایجاد تعمیرهای تدریسی، اداری و زیرساخت های ورزشی و تحقیقی

به دلیل اینکه تعمیر تدریسی واداری فعلی پوهنحی زراعت موقتی بوده و در دشت آلچین تعمیر منظم برای امورات اداری و تدریسی وجود دارد، برای همین منظور اهداف عینی را فقط به ارتباط تجهیز این تعمیرات در نظر گرفته ایم.

- ✓ انتقال پوهنحی زراعت به تعمیر های موجود در دشت آلچین
- ✓ تجهیز و آماده سازی تعمیر اداری و تدریسی به سیستم برق، نصب تلویزیون های LEP وLCD در صنوف جهت پیش برد منظم امورات تدریسی
- ✓ تنظیم سیستم آبرسانی مداوم در تعمیر تدریسی
- ✓ ایجاد یک میدان ورزشی و پیشنهاد تجهیز آن به ارگان های مربوطه

چهارم: خدمات محصلان

هدف استراتیژیک1: افزایش جذب محصلان ، فراهم سازی زمینه تحصیلات عالی مطابق ستندرد های اکادمیک

اهداف عینی

- ✓ افزایش جذب محصلان سالانه حد اقل 15 تن بیشتر از ظرفیت موجود توسط هر دیپارتمنت
- ✓ فعالسازی دیپارتمنت های محیط زیست، حفاظه نباتات و جنگلات که دارای منظوری هستند و اخذ منظوری دیپارتمنت تکنولوژی پروسس مواد غذائی
- ✓ بهبود کیفیت تدریس با تطبیق نمودن سیستم های OBE,SCL
- ✓ ارزیابی مداوم از کورس پالیسی مضامین و ارزیابی استاد توسط آمرین دیپارتمنت جهت بهبود ظرفیت محصلان.
- ✓ ایجاد انجمن محصلان و فارغان؛
- ✓ سهیم ساختن محصلان در امور پلان گذاری و تهیه سایر اسناد تقنینی با ایجاد کمیته محصلان نخبه
- ✓ افزایش نسبت استاد بر محصل مطابق معیارهای جهانی

هدف استراتیژیک 2: ساختن کریکولم مناسب مطابق نیازبازار

اهداف عینی

- ✓ تهیه پرسشنامه های نیاز سنجی آموزشی و در یافت دیدگاه کار فرمایان برای تدوین کریکولم توسط دیپارتمنت های مختلف این پوهنحی
- ✓ اشتراک اعضای کادر علمی دیپارتمنت ها در پروسه بازنگری نصاب تحصیلی وزارت تحصیلات عالی و شریک ساختن نظریات کارفرمایان
- ✓ جایگزینی مضامین کم کاربرد با مضامین که نیاز مندی فعلی بازار کار هستند
- ✓ پیشنهاد جهت افزایش تعداد کریدیت های مضامین آموزش کمپیوتر و اصلاح مفردات آن

فصل سوم

تحلیل عوامل محیطی پوهنحی زراعت

پوهنحی زراعت با داشتن کادر علمی جوان و متعهد، یکی از پوهنحی های فعال بوده که فعالیت های تدریسی، تحقیقی و کارهای عملی را به وجه احسن به پیش میبرد، سیستم درسی این پوهنحی بر مبنای سیستم کریدیت بوده و نصاب تحصیلی بروز و تائید شده از طرف وزارت محترم تحصیلات عالی را نیز دارد.

دیپارتمنت‌های این پوهنحی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک مصمم است در سالهای آینده برنامه های منظم عملیاتی را تدوین و اجرا نماید اما فعالیت و کارکردهای این نهاد تحت تاثیر عوامل محیطی قرار میگیرد که این عوامل به دو بخش عوامل محیط داخلی (نقاط قوت و نقاط ضعف) و عوامل محیط بیرونی (فرصت ها و چالشها) تقسیم میشود. در ذیل هریک این عوامل بصورت جداگانه مورد بررسی قرار میگیرد.

تحلیل عوامل محیطی

عوامل محیطی شامل مجموعه‌ای از فاکتورهایی است که بر استراتژی های پوهنحی زراعت تأثیر می‌گذارند. در پروسه تحلیل این عوامل، وضعیت کنونی پوهنحی و محیط‌های تخصصی، عمومی و کلان آن مورد ارزیابی قرار گرفته و سپس اطلاعات مرتبط با توجه به اولویت‌های برنامه استراتژیک پوهنتون کندز تکمیل میگردد.

تحلیل عوامل محیط داخلی

در این بخش، عواملی مورد بررسی و تحلیل قرار گرفته‌اند که تحت کنترل پوهنحی زراعت پوهنتون قرار دارند. این تحلیل با توجه به دیدگاه‌های کارشناسانه افراد متخصص و شناخته‌شده در پوهنحی، شرکای بیرونی، کارمندان، محصلان و دیگر عناصر محیط داخلی انجام شده است. عوامل محیط داخلی از طریق ماتریکس تحلیل عوامل داخلی یا Internal Factor Evaluation Matrix (IFEM) مورد ارزیابی قرار گرفته‌اند. در ادامه به برخی از این عوامل اشاره می‌شود.

- حوزه مدیریت و رهبری؛
- حوزه منابع بشری (کادری و اداری)؛
- حوزه ساختار، جریان کاری و تشکیلاتی؛
- حوزه خدماتی و تولیدی؛
- حوزه ارتباطات و هماهنگی؛
- حوزه تحقیقات علمی؛
- حوزه زیرساخت‌ها و تکنالوژی معلوماتی؛

عوامل داخلی

الف: نقاط قوت

1. داشتن کادر علمی با رتب علمی استادی
2. داشتن ۳۸ تن کادرعلمی با تحصیلات ماستر (5/59%) و دوکتور (16.22%)
3. جوان بودن اعضای کادری علمی
4. داشتن ۵۰۰ تن محصل با روحیه عالی
5. داشتن تعمیر تدریسی در دو منزل
6. موجودیت صنوف درسی مجهز با LED و تجهیزات
7. در اختیار داشتن زمین و ساحه مشخص در پوهنتون دشت الچین غرض ایجاد فارمهای تحققاتی؛
8. داشتن اتاق های اداری مجهز با تجهیزات مورد نیاز برای دیپارتمت ها و پوهنحی و سایر بخش های اداری (تدریسی، اجراییه مدریت فارم تحققیاتی).
9. موجودیت نصاب بروز و تایید شده وزارت تحصیلات عالی درسطح برنامه ها

10. موجودیت انترنیت برای استفاده استادان.
11. توانایی انجام تجارب و تحقیقات علمی توسط استادان
12. داشتن تفاهم نامه با بعضی از ادارات ذیربط (ریاست زراعت و آبیاری و مالداری و شرکت سپین زر)
13. وجود دیپارتمنت های متنوع جهت پوشش بخش های مهم زراعتی (منظوری تشکیل ۸ دیپارتمنت از سوی وزرات محترم تحصیلات عالی)
14. موجودیت روحیه همکاری میان استادان وکارمندان اداری.
15. استفاده از سیستم OBE و SCL در روند تدریس اساتید
16. داشتن مجوز و صلاحیت اخذ امتحان کادری در دو دیپارتمنت

ب: نقاط ضعف

1. نداشتن استقلالیت مالی و نبود بودجه کافی
2. چالش ها در تامین کمک های مالی و بودجه تحقیقاتی، که می تواند سیطره و تاثیر ابتکارات تحقیقاتی را محدود کند.
3. نداشتن توأمیت و روابط کاری با پوهنحی های زراعت در پوهنتون های مشهور کشور و منطقه، موسسات تحقیقاتی داخلی و بین المللی
4. کمبود اعضای کادر علمی و اداری
5. نبود کتاب خانه معیاری در سطح پوهنحی.
6. نداشتن کمپیوتر لب به سطح پوهنحی.
7. نبود لابراتوار در بخش های مختلف (خاکشناسی، بایوتکنالوژی، اگرانومی، باغداری، مالداری و حفاظ نباتات)
8. نبود فارم تحقیقات، تجهیزات و ماشین الات مورد نیاز در بخش های (اگرانومی، باغداری و علوم حیوانی)
9. نبود مرکز پروسس محصولات زراعتی
10. کمبود دفاتر اداری برای استادان و کمیته ها در سطح پوهنحی.
11. عدم دسترسی محصلان به انترنیت.
12. نداشتن عضویت در ژورنال های بین المللی
13. عدم ماندگاری و ترک خدمت اعضای کادر علمی
14. نداشتن تراکتور با ملحقات وغیره وسایل مورد نیاز فارم
15. کمبود برنامه های ارتقای ظرفیت برای استادان غرض تحصیل در مقطع دکتورا.
16. نبود خدمات شغلی یا مشاوره برای محصلان که می تواند بر آمادگی و رضایت شغلی آنها تأثیر بگذارد.

تحلیل عوامل محیط داخلی (قوت ها و ضعف ها) پوهنحی زراعت به اساس روش IFEM

جدول11 - امتیازات قوت ها و ضعف ها (عوامل داخلی)

شماره	قوت ها	ضریب	امتیاز	حاصل ضرایب
1	داشتن کادر علمی با رتب علمی استادی	0.039	3.60	0.139
2	داشتن ۳۸ تن کادرعلمی جوان با تحصیلات ماستر (5/59%) و دوکتور (16.22%)	0.035	3.70	0.130
3	جوان بودن اعضای کادری علمی	0.037	3.80	0.140
4	داشتن ۵۰۰ تن محصل با روحیه عالی؛	0.039	4.00	0.154
5	داشتن تعمیر تدریسی در دو منزل	0.032	4.00	0.126
6	موجودیت صنوف درسی مجهز با LED و تجهیزات	0.035	3.90	0.137

7	در اختیار داشتن زمین و ساحه مشخص در پوهنتون دشت الچین غرض ایجاد فارمهای تحققاتی؛	0.039	4.00	0.154
8	داشتن اتاق های اداری مجهز با تجهیزات مورد نیاز برای دیپارتمت ها و پوهنحی و سایر بخش های اداری (تدریسی، اجراییه مدریت فارم تحققیاتی).	0.039	3.90	0.150
9	موجودیت نصاب بروز وتایید شده وزارت تحصیلات عالی درسطح برنامه ها	0.035	4.0	0.140
10	موجودیت انترنیت برای استفاده استادان.	0.033	4.0	0.133
11	توانایی انجام تجارب و تحقیقات علمی توسط استادان	0.032	3.9	0.123
12	وجود دیپارتمنت های متنوع جهت پوشش بخش های مهم زراعتی)منظوری تشکیل (8) دیپارتمنت از سوی وزرات محترم تحصیلات عالی(	0.033	3.7	0.123
13	موجودیت روحیه همکاری میان استادان وکارمندان اداری در تحت رهبریت واحد و منظم پوهنحی.	0.035	3.7	0.130
14	استفاده از سیستم OBE و SCL در روند تدریس اساتید	0.033	3.0	0.100
15	داشتن مجوز و صلاحیت اخذ امتحان کادری در دو دیپارتمنت	0.033	3.8	0.125
	ضعف ها			
1	نداشتن استقلالیت مالی و نبود بودجه کافی	0.035	1.0	0.035
2	نداشتن توأمیت و روابط کاری با پوهنحی های زراعت در پوهنتون های مشهور کشور و منطقه، موسسات تحقیقاتی داخلی و بین المللی	0.037	1.0	0.037
3	کمبود اعضای کادر علمی و اداری	0.030	1.5	0.045
4	نبود کتاب خانه معیاری در سطح پوهنحی.	0.030	1.0	0.030
5	نداشتن کمپیوتر لب به سطح پوهنحی.	0.033	1.0	0.033
6	نبود لابراتوار در بخش‌های مختلف (خاکشناسی، بایوتکنالوژی، باغداری، مالداری و حفاظ نباتات)	0.030	1.2	0.036
7	نبود فارم تحقیقات، تجهیزات و ماشین الات مورد نیاز در بخش های (اگرانومی، باغداری و علوم حیوانی)	0.028	1.0	0.028
8	نبود مرکز پروسس محصولات زراعتی	0.028	1.5	0.042
9	کمبود دفاتر اداری برای استادان و کمیته ها در سطح پوهنحی.	0.033	1.8	0.060
10	عدم دسترسی محصلان به انترنیت.	0.035	1.0	0.035
11	نداشتن عضویت در ژورنال های بین المللی	0.035	2.0	0.070
12	عدم ماندگاری و ترک خدمت اعضای کادر علمی	0.032	1.6	0.050
13	نداشتن تراکتور با ملحقات وغیره وسایل مورد نیاز فارم	0.035	1.0	0.035
14	کمبود برنامه های ارتقای ظرفیت برای استادان غرض تحصیل در مقطع دکتورا.	0.030	1.5	0.045
15	نبود خدمات شغلی یا مشاوره برای محصلان که می تواند بر آمادگی و رضایت شغلی آنها تأثیر بگذارد.	0.023	1.2	0.027
نتیجه نهایی		1.00		2.61

بنا بر رهنمود های موجود اگر مجموعه کل امتیاز نهایی بیشتر از 2.61 باشد، قوت های پیش روی پوهنځی بر ضعف ها غلبه دارد؛ و اگر این امتیاز کمتر از 2.5 باشد، نشان دهنده غلبه ضعف ها بر قوت ها خواهد بود. خوشبختانه جمع کل امتیاز نهایی که از جدول ۱۱ بدست آمده بیشتر از 2.5 یعنی (2.61) است که این امتیاز نشان دهنده غلبه قوت ها بر ضعف ها می باشد.

عوامل خارجی

الف : فرصت ها

- علاقمندی متقاضیان به ادامه تحصیل در این پوهنحی
- موجودیت فرصت های کاری برای فارغ التحصلان این رشته در موسسات و ادارات دولتی
- موجودیت حس همکاری میان ادارات ذیربط در راستای انجام تحقیقات و کارهای عملی.
- موجودیت موسسات ملی و بین المللی در سطح ولایت کندز

- حمایت و همکار بودن رهبری پوهنتون از برنامه های علمی تحقیقی پوهنحی.
- امکان برقراری توأمیت با کشورهای؛ همسایه مثل تاجکستان و جمهوری اسلامی ایران؛
- داشتن تفاهم نامه ریاست محترم زراعت و شرکت دولتی سپین زر و مساعد بودن امضا تفاهم نامه با پوهنځی های زراعت کشور
- امنیت خوب در منطقه
- حمایت و همکاری رهبری پوهنتون کندز و وزارت محترم تحصیلات عالی
- فراهم بودن زمینه ی کارهای عملی در سطح ولایت
- زون و زراعتی بودن ولایت کندز و اشتغال اکثریت ساکنین آن به زراعت و مالداری

ب: تهدید ها

- فرار کادر های علمی به خارج از کشور
- کمبود بودجه غرض انجام تحقیقات علمی و نشر مقالات بین المللی استادان
- پایین بودن سطح دانش محصلان تازه کامیاب شده (پاین بودن سطح سواد متعلمین فارغ شده از مکاتب)
- دور بودن تعیمر تدریسی دشت آلچین و نبود ترانسپورتیشن جهت انتقال به موقع استادان و کارمندان.
- وقت گیر بودن پروسه طی مراحل اسناد مالی و اداری در ادارات ولایتی با پوهنتون در انجام فعالیتهای علمی و تحقیقی ؛
- نرخ بلند بیکاری فارغ التحصیلان
- نامناسب بودن آب و هوای فصلی
- تصمیم گیری های متمرکز وزارت تحصیلات عالی

تحلیل عوامل محیط خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها) External Factor Evaluation (EFEM)Matrix

جدول 12- امتیازات فرصت ها و تهدید ها (عوامل خارجی) به اساس روش IFEM

شماره	فرصت ها	ضریب	امتیاز	حاصل ضرایب
1	علاقمندی متقاضیان به ادامه تحصیل در این پوهنحی	0.048	3.0	0.145
2	موجودیت فرصت های کاری برای فارغ التحصلان این رشته در موسسات و ادارات دولتی	0.051	3.4	0.174
3	موجودیت حس همکاری میان ادارات ذیربط در راستای انجام تحقیقات و کارهای عملی.	0.054	3.0	0.162
4	موجودیت موسسات ملی و بین المللی در سطح ولایت کندز	0.051	3.3	0.169
5	حمایت و همکار بودن رهبری پوهنتون از برنامه های علمی تحقیقی پوهنحی.	0.040	3.4	0.135
6	امکان برقراری توأمیت با کشورهای؛ همسایه مثل تاجکستان و جمهوری اسلامی ایران؛	0.057	3.4	0.193
7	داشتن تفاهم نامه ریاست محترم زراعت و شرکت دولتی سپین زر و مساعد بودن امضا تفاهم نامه با پوهنځی های زراعت کشور	0.040	3.5	0.139
8	امنیت خوب در منطقه	0.054	3.5	0.189
9	حمایت و همکاری رهبری پوهنتون کندز و وزارت محترم تحصیلات عالی	0.051	3.8	0.194

10	فراهم بودن زمینه ی کارهای عملی در سطح ولایت	0.048	3.4	0.164
11	زون و زراعتی بودن ولایت کندز و اشتغال اکثریت ساکنین آن به زراعت و مالداری	0.051	4.0	0.205
	تهدید ها	0.000		
1	فرار کادرهای علمی به خارج از کشور	0.057	1.0	0.057
2	کمبود بودجه غرض انجام تحقیقات علمی و نشر مقالات بین المللی استادان	0.060	1.0	0.060
3	پایین بودن سطح دانش محصلان تازه کامیاب شده (پاین بودن سطح سواد متعلمین فارغ شده از مکاتب)	0.051	1.4	0.072
4	دور بودن تعیمر تدریسی دشت آلچین و نبود ترانسپورتیشن جهت انتقال به موقع استادان و کارمندان .	0.054	1.2	0.065
5	وقت گیر بودن پروسه طی مراحل اسناد مالی و اداری در ادارات ولایتی با پوهنتون در انجام فعالیتهای علمی و تحقیقی ؛	0.060	1.2	0.072
6	نرخ بلند بیکاری فارغ التحصیلان	0.060	1.4	0.084
7	نامناسب بودن آب و هوای فصلی	0.060	1.0	0.060
8	تصمیم گیری های متمرکز وزارت تحصیلات عالی	0.054	2.0	0.108
نتیجه نهایی		1		2.445

بنا بر رهنمود های موجود اگر مجموعه کل امتیاز نهایی بیشتر از 2.5 باشد، فرصت های پیش روی پوهنحی بر چالش ها غلبه دارد؛ و اگر این امتیاز کمتر از 2.5 باشد، نشان دهنده غلبه چالش ها بر فرصت ها خواهد بود. همچنان نتایج ماتریس عوامل خارجی در جدول شماره ۱۲ نشان میدهد که امتیاز به دست آمده از حاصل فرصت ها و تهدید ها ضرایب آن معادل 2.445 است.

با توجه به به امتیاز به دست آمده از ماتریس عوامل داخلی و خارجی چنین میتوان استنباط کرد که؛ پوهنحی زراعت از عوامل داخلی وضعیت بهتر داشته اما از نظر عوامل خارجی در وضعیت مناسب قرار ندارد. بنا ء استراتژی کلی این پوهنحی به اساس تلاق این کمیات، در موقعیت استراتژی رقابتی قرار میگیرد. باتوجه این استراتژی، پوهنحی زراعتی پوهنتون کندز، باید از قوت های داخلی و فرصت های موجود حد اعظمی استفاده نماید تا بتواند تهدیدات خارجی را از میان برداشته و با کسب موقعیت استراتژی تهاجمی در پنج سال آینده، خود را توسعه دهد.

همچنان با استفاده از تحلیل ماتریس عوامل داخلی و خارجی پوهنحی زراعت پوهنتون کندز میتواند استراتژی های عملیاتی جداگانه ای با توجه به قوت ها ضعف ها؛ و فرصت ها و تهدیدها داشته باشد. بنا SWOT ترسیم و الزام دیده شد تا ماتریس تحلیل عوامل داخلی و خارجی (براساس آن استراتژی های عملیاتی تعیین گردد که شرح آن در جدول های قبلی بیان شده است.

O

۴

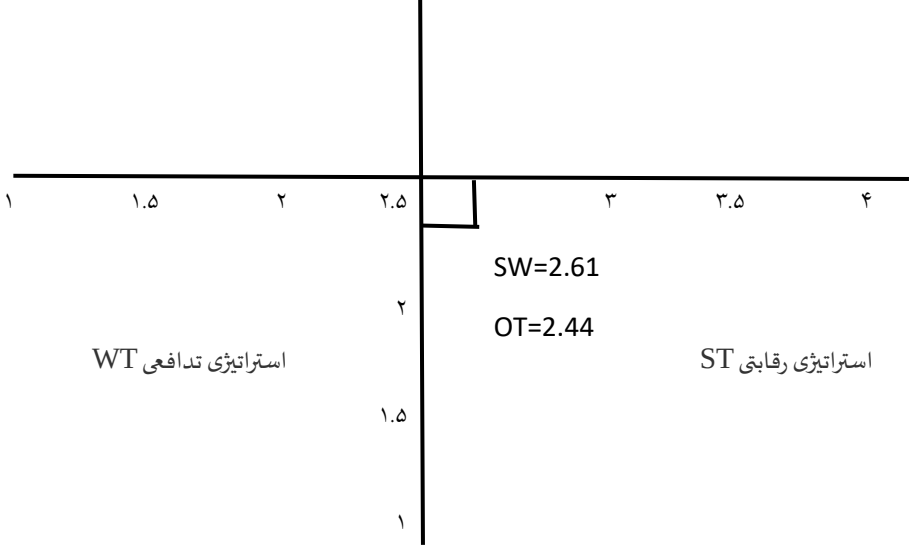
استراتیژی تهاجمی SO

استراتیژی محافظه کارانه WO

۳.۵

۳

W



نمو دار1 : موقعیت استراتیژی پوهنحی زراعت پوهنتون کندز در نتیجه تجزیه و تحلیل SWOT

تشکیل ماتریس SWOT

تحلیل نقاط قوت، ضعف، فرصت و چالش ها یا SWOT Analysis

متریکس SWOT یک متریکس است که برای تعین نمودن استراتیژی یک سازمان بکار میرود. مخفف SWOT شامل قوت ها (Strengths)، ضعف ها (Weaknesses)، فرصت ها (Opportunities) و چالش یا تهدید ها (Threats) است. این روش، یکی از ابزارهای تدوین پلان استراتیژی است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل میشودکه نخست، به تجزیه وتحلیل محیط های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم های استراتیژیکی اتخاذ نمودکه قوت های پوهنحی را با فرصت‌های محیطی متوازن سازد.

عوامل اصلی داخلی و خارجی با استفاده از روش‌های مانند ماتریکس سوات و ماتریکس داخلی و خارجی (IE) تطبیق داده شده که درنتیجه استراتژی‌های پوهنحی زراعت به اساس آن تعیین گردیده که این استراتژی در راستای ماموریت این پوهنحی بوده و متناسب با عوامل داخلی و خارجی می باشد. جدول های ۱۱ و ۱۲ مقایسه عوامل محیط بیرونی و درونی و تعیین موقعیت و حالت استراتیژی پوهنحی زراعت را نشان میدهد و بیان میدارد که این نهاد تحصیلی در موقعیت استراتیژی رقابتی قرار گرفته است.

جدول 13- جدول ماتریس SOWT

	قوت ها	ضعف ها
عوامل داخلی عوامل خارجی	S1.داشتن کادر علمی با رتب علمی استادی S2داشتن ۳۸ تن کادرعلمی جوان با تحصیلات ماستر (5/59%) و دوکتور) 16.22(% S3جوان بودن اعضای کادری علمی S4داشتن ۵۰۰ تن محصل با روحیه عالی؛ S5داشتن تعمیر تدریسی در دو منزل S6موجودیت صنوف درسی مجهز با LED و تجهیزات S7در اختیار داشتن زمین و ساحه مشخص در پوهنتون دشت الچین غرض ایجاد فارمهای تحققاتی؛ S8داشتن اتاق های اداری مجهز با تجهیزات مورد نیاز برای دیپارتمت ها و پوهنحی و سایر بخش های اداری (تدریسی، اجراییه مدریت فارم تحققیاتی). S9موجودیت نصاب بروز وتایید شده وزارت تحصیلات عالی درسطح برنامه ها S10موجودیت انترنیت برای استفاده استادان. S11توانایی انجام تجارب و تحقیقات علمی توسط استادان S12 داشتن منظوری تشکیل (8) دیپارتمنت از سوی وزرات محترم تحصیلات عالی S13موجودیت روحیه همکاری میان استادان وکارمندان اداری در تحت رهبریت واحد و منظم پوهنحی. S14ستفاده از سیستم OBE و SCL در روند تدریس اساتید S15 داشتن مجوز و صلاحیت اخذ امتحان کادری در دو دیپارتمنت	W1. نداشتن استقلالیت مالی و نبود بودجه کافی W2. نداشتن توأمیت و روابط کاری با پوهنحی های زراعت در پوهنتون های مشهور کشور و منطقه، موسسات تحقیقاتی داخلی و بین المللی W3. کمبود اعضای کادر علمی و اداری W4. نبود کتاب خانه معیاری در سطح پوهنحی. W5. نداشتن کمپیوتر لب به سطح پوهنحی. W6. نبود لابراتوار در بخش های مختلف (خاکشناسی، بایوتکنالوژی، باغداری، مالداری و حفاظ نباتات) W7. نبود فارم تحقیقات، تجهیزات و ماشین الات مورد نیاز در بخش های (اگرانومی، باغداری و علوم حیوانی) W8. نبود مرکز پروسس محصولات زراعتی W9. کمبود دفاتر اداری برای استادان و کمیته ها در سطح پوهنحی. W10. عدم دسترسی محصلان به انترنیت. W11. نداشتن عضویت در ژورنال های بین المللی W12. عدم ماندگاری و ترک خدمت اعضای کادر علمی W13. نداشتن تراکتور با ملحقات وغیره وسایل مورد نیاز فارم W14. کمبود برنامه های ارتقای ظرفیت برای استادان غرض تحصیل در مقطع دکتورا. W15. نبود خدمات شغلی یا مشاوره برای محصلان که می تواند بر آمادگی و رضایت شغلی آنها تأثیر بگذارد.
فرصت ها • O1علاقمندی متقاضیان به ادامه تحصیل در این پوهنحی • O2موجودیت فرصت های کاری برای فارغ التحصلان این رشته در موسسات و ادارات دولتی • O3موجودیت حس همکاری میان ادارات ذیربط در راستای انجام تحقیقات و کارهای عملی. • O4موجودیت موسسات ملی و بین المللی در سطح ولایت کندز • O5حمایت و همکار بودن رهبری پوهنتون از برنامه های علمی تحقیقی پوهنحی.	استراتژی های SO 1. تقویت همکاری‌های تحقیقاتی با موسسات ملی برای افزایش کمی و کیفی آموزش و پروژه های تحقیقاتی در سطح زون شمالشرق توسط استادان و محصلان SO1) S1, S2, S3, S4, S7, S11, S12, S13, O3, O4, O5, O6, O9	استراتژی های WO 1. برقراری ارتباطات و همکاری با پوهنتون های معتبر برای بهبود کیفیت آموزشی و تحقیقاتی. (WO1) W1, W2, W4, W5, W6, W11, O2, O5, O6, O7, O9, O10, O11 2. هماهنگی با رهبری پوهنتون جهت تجهیز لابراتوار و کتابخانه از لحاظ کتب و تجهیزات. (WO2) W7, W13, W15, O3, O5, O7, O10, O11 3. ایجاد ارتباطات مؤثر با رهبری پوهنتون برای تأمین منابع مالی و تجهیزاتی مورد ضرورت و بهبود وضعیت مالی پوهنحی.

• O6امکان برقراری توأمیت با پوهنتون های ملی • O7داشتن تفاهم نامه ریاست محترم زراعت و شرکت دولتی سپین زر و مساعد بودن امضا تفاهم نامه با پوهنځی های زراعت کشور • O8امنیت خوب در منطقه • O9حمایت و همکاری رهبری پوهنتون کندز و وزارت محترم تحصیلات عالی • O10فراهم بودن زمینه ی کارهای عملی در سطح ولایت • O11زون و زراعتی بودن ولایت کندز و اشتغال اکثریت ساکنین آن به زراعت و مالداری • O12 وجود فارغ التحصیلان و امکان ایجاد شبکه حمایتی با آنها	2. استفاده از تجهیزات مدرن آموزشی و امکانات اداری جهت تربیت کادر مسلکی در حوزه های مختلف زراعتی. (SO2) S5, S6, S8, S9, S10, S11, S13, S15, O1, O2, O3, O4, O6, O10 3. تحکیم و بهبود روند اداری/ تدریسی/ اجتماعی پوهنځی با جوانب ذیدخل و ذینفعان. (SO3) S8, S13, S14, S15, O4, 06, O9, O11 4. ایجاد برنامه‌های عملی و کارآموزی برای محصلان در ارتباط با زراعت و مالداری به منظور افزایش اشتغال‌پذیری. (SO4) S4, S3, S13, O2, O8, O10	(WO3) W1, W6, W7, W8, W9, W13, O3, O5, O9 4. هماهنگی بیشتر و انکشاف توافقنامه موجود با ریاست زراعت و سایر نهادهای مرتبط جهت تسهیل زمین برای تحقیق. (WO4) W6, W7, W13, O3, O4, O5, O6, O7 5. بکارگیری موثر زمین و فضای اداری موجود برای تجارب تحقیقاتی و توسعه زیرساخت‌های آموزشی و درخواست توسعه آن از رهبری پوهنتون. (WO5) W6, W7, W13, O3, O4, O9, O11
تهدید ها • T1فرار کادر های علمی به خارج از کشور • T2کمبود بودجه غرض انجام تحقیقات علمی و نشر مقالات بین المللی استادان • T3پایین بودن سطح دانش محصلان تازه کامیاب شده (پایین بودن سطح سواد متعلمین فارغ شده از مکاتب) • T4دور بودن تعیمر تدریسی دشت آلچین و مشکلات ترانسپورتیشن جهت انتقال به موقع استادان و کارمندان. • T5وقت گیر بودن پروسه طی مراحل اسناد مالی و اداری در ادارات ولایتی با پوهنتون در انجام فعالیتهای علمی و تحقیقی ؛ • T6نرخ بلند بیکاری فارغ التحصیلان • T7نامناسب بودن آب و هوای فصلی • T8تصمیم گیری های متمرکز وزارت تحصیلات عالی	استراتژی ها ST 1. ایجاد پروژه‌های تحقیقاتی از طریق دخیل ساختن محصلان جهت پیش برد و جذب بودجه مورد نیاز (ST1) S1, S2, S3, S4, S6, S7, S8, S9, S11, S13, T1, T2, T3, T6, T7 2. طراحی دوره‌های آموزشی جهت تقویت سطح سواد محصلان و برگزاری سیمینار ها و ورکشاپ ها منظم با بخش اداری جهت پیش برد موثر کارهای اداری و افزایش خود شگافی درمیان استادان (ST2) S4, S5, S7, S8, S13, T1, T2, T4, T5, T7, T8 3. فعالسازی دیپارتمنت های دارای منظوری و تلاش برای ارتقا به پوهنتون زراعتی (ST3) S1, S2, S6, S7, S8, S12, S13, S15, T1, T5, T6, T8	استراتژی های WT 1. حفظ کادر علمی و پرورش حس وطن دوستی و وظیفه دوستی از طریق سمینار های علمی-دینی و استفاده از فرصت های انکشاف مسلکی در میان اعضاء کادر علمی. (WT1) W3, W9, W12, W14, T1, T4 2. تلاش برای جذب کادر های جدید. (WT2) W3, W12, W14, T1, T6 3. ایجاد شبکه حمایتی با فارغ التحصیلان (Alumni) (WT3) W3, W15, T6

در حالیکه نمودار شماره ۱ موقعیت استراتیژیک پوهنحی زارعت را در کتگوری استراتیژیک رقابتی نشان میدهد، اما با توجه به تحلیل جدول ماتریس سوات (جدول ۱۳)، این پوهنحی قادر خواهد بود تا استراتژی های فرعی متفاوت را نیز غرض تحقق اهداف استراتژیک خویش دنبال کنند که در نتیجه این امر در مجموع، 15 استراتژی فرعی به دست آمده است. استراتژیهای 15 گانه متذکره به ترتیب 4برای SO و 3 استراتیژی برای حالت ST ، 5 استراتژی برای حالتWO و 3 استراتژی برای حالتWT در مدت پنج سال آینده برای پوهنحی زراعت تدوین شده است. لذا پوهنحی زراعت طی پنج سال آینده با تعقیب استراتژی های مذکور میتوانند ضعف ها و تهدید های موجود را از میان برداشته و قابلیت وارد شدن در استراتژی تهاجمی را به دست آورند تا از این طریق بتوانند چشم انداز تعیین شده خویش را به واقعیت تبدیل نمایند.

قسمت دوم- اولویت استراتیژی‌ها

اولویت‌های استراتیژی پوهنحی زراعت بر اساس استراتژی پوهنتون کندز و وزراعت تحصیلات عالی تعیین گردیده وقرار ذیل به آن‌ها پرداخته می‌شود.

جدول 14- تعیین اولویت استراتیژی ها بر اساس QSMP برای پوهنحی زراعت پوهنتون کندز

کتگوری	شماره	عوامل استراتژیک	وزن	SO1		SO2		SO3		SO4		WO1		WO2		WO3		WO4		WO5		ST1		ST2		ST3		WT1		WT2		WT3	
				TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS	TAS	AS
فرصت ها / Opportunities	1	علاقمندی متقاضیان به ادامه تحصیل در این پوهنحی	3.50	4.00	0.17	3.00	0.19	4.00	0.14	3.00	0.19	3.00	0.14	3.00	0.14	3.00	0.14	3.00	0.14	3.00	0.14	3.00	0.14	3.00	0.14	3.00	0.14	4.00	0.14	3.00	0.19	3.50	0.14
	2	موجودیت فرصت های کاری برای فارغ التحصلان این رشته در موسسات و ادارات دولتی	3.00	3.00	0.15	3.00	0.15	4.00	0.15	3.00	0.20	4.00	0.15	4.00	0.20	4.00	0.20	3.00	0.20	3.00	0.15	3.00	0.15	4.00	0.15	3.00	0.20	4.00	0.15	4.00	0.20	3.00	0.20
	3	موجودیت حس همکاری میان ادارات ذیربط در راستای انجام تحقیقات و کارهای عملی.	4.00	3.00	0.22	4.00	0.16	3.00	0.22	4.00	0.16	4.00	0.22	3.00	0.22	3.00	0.16	3.00	0.16	4.00	0.16	3.00	0.22	3.00	0.16	3.00	0.16	4.00	0.16	3.40	0.22	4.00	0.18
	4	موجودیت موسسات ملی و بین المللی در سطح ولایت کندز	4.00	3.00	0.20	3.00	0.15	3.80	0.15	3.50	0.19	3.00	0.18	4.00	0.15	3.00	0.20	3.50	0.15	3.50	0.18	3.00	0.18	3.00	0.15	3.00	0.15	4.00	0.15	3.00	0.20	4.00	0.15
	5	حمایت و همکار بودن رهبری پوهنتون از برنامه های علمی تحقیقی پوهنحی.	4.00	3.50	0.16	4.00	0.14	3.00	0.16	4.00	0.12	4.00	0.16	3.00	0.16	3.00	0.12	3.00	0.12	3.00	0.12	3.50	0.12	4.00	0.14	3.00	0.16	3.00	0.12	3.00	0.12	4.00	0.12
	6	امکان برقراری ارتباط با پوهنتون های معتبر ملی	4.00	3.00	0.23	4.00	0.17	3.00	0.23	4.00	0.17	3.00	0.23	3.00	0.17	3.00	0.17	3.40	0.17	3.00	0.19	3.00	0.17	3.00	0.17	3.50	0.17	3.00	0.20	3.00	0.17	4.00	0.17
	7	داشتن تفاهم نامه ریاست محترم زراعت و شرکت دولتی سپین زر و مساعد بودن امضا	4.00	3.50	0.16	4.00	0.14	3.20	0.16	3.50	0.13	4.00	0.14	4.00	0.16	3.00	0.16	3.20	0.12	3.80	0.13	3.00	0.15	4.00	0.12	3.00	0.16	3.50	0.12	3.00	0.14	4.00	0.12

																													تفاهم نامه با پوهنحی های زراعت کشور		
4.00	0.22	4.00	0.19	3.50	0.22	4.00	0.16	3.00	0.22	4.00	0.16	3.00	0.18	3.30	0.22	4.00	0.16	3.00	0.16	3.00	0.16	3.00	0.16	3.00	0.16	3.00	0.18	3.40	0.22	4.00	امنیت خوب در منطقه	8	
3.50	0.15	3.00	0.20	4.00	0.19	3.80	0.20	4.00	0.20	4.00	0.15	3.00	0.16	3.20	0.15	3.00	0.15	3.00	0.15	3.00	0.19	3.80	0.15	3.00	0.20	4.00	0.19	3.80	0.18	3.50	حمایت و همکاری رهبری پوهنتون کندز و وزارت محترم تحصیلات عالی	9	
4.00	0.19	4.00	0.14	3.00	0.14	3.00	0.14	3.00	0.17	3.50	0.19	4.00	0.16	3.40	0.19	4.00	0.18	3.80	0.17	3.50	0.19	4.00	0.18	3.80	0.17	3.50	0.14	3.00	0.19	4.00	فراهم بودن زمینه ی کارهای عملی در سطح ولایت	10	
4.00	0.15	3.00	0.18	3.50	0.18	3.50	0.15	3.00	0.18	3.50	0.18	3.50	0.15	3.00	0.15	3.00	0.19	3.80	0.18	3.50	0.19	3.80	0.17	3.30	0.15	3.00	0.18	3.50	0.20	4.00	زون و زراعتی بودن ولایت کندز و اشتغال اکثریت ساکنین آن به زراعت و مالداری	11	
2.00	0.09	1.50	0.11	2.00	0.11	2.00	0.06	1.00	0.11	2.00	0.11	2.00	0.12	2.10	0.11	2.00	0.11	2.00	0.06	1.00	0.12	2.10	0.13	2.30	0.11	2.00	0.11	2.00	0.11	2.00	فرار کادرهای علمی به خارج از کشور	1	تهدیدها / Threats
1.00	0.08	1.40	0.06	1.00	0.12	2.00	0.06	1.00	0.06	1.00	0.12	2.00	0.06	1.00	0.06	1.00	0.06	1.00	0.12	2.00	0.12	2.00	0.06	1.00	0.12	2.00	0.06	1.00	0.06	1.00	کمبود بودجه غرض انجام تحقیقات علمی و نشر مقالات بین المللی استادان	2	
1.00	0.07	1.30	0.10	2.00	0.05	1.00	0.10	2.00	0.05	1.00	0.10	2.00	0.10	2.00	0.05	1.00	0.10	2.00	0.05	1.00	0.05	1.00	0.10	2.00	0.05	1.00	0.10	2.00	0.05	1.00	پایین بودن سطح دانش محصلان تازه کامیاب شده (پاین بودن سطح سواد متعلمین فارغ شده از مکاتب)	3	
1.00	0.07	1.30	0.05	1.00	0.11	2.00	0.11	2.00	0.11	2.00	0.05	1.00	0.05	1.00	0.11	2.00	0.05	1.00	0.05	1.00	0.08	1.50	0.05	1.00	0.11	2.00	0.05	1.00	0.05	1.00	دور بودن تعیمر تدریسی دشت آلچین و نبود ترانسپورتیشن جهت انتقال به موقع استادان و کارمندان .	4	

	5	وقت گیر بودن پروسه طی مراحل اسناد مالی و اداری در ادارات ولایتی با پوهنتون در انجام فعالیتهای علمی و تحقیقی ؛	1.00	0.06	1.00	0.06	1.00	0.06	1.00	0.09	1.50	0.12	2.00	0.12	2.00	0.06	1.00	0.06	1.00	0.06	1.00	0.12	2.00	0.06	1.00	0.06	1.00	0.12	2.00	0.06	1.00	0.06	1.00	0.06
	6	نرخ بلند بیکاری فارغ التحصیلان	1.00	0.06	1.00	0.12	2.00	0.06	1.00	0.12	2.00	0.06	1.00	0.09	1.50	0.06	1.00	0.12	2.00	0.12	2.00	0.06	1.00	0.06	1.00	0.12	2.00	0.06	1.00	0.06	1.00	0.12	2.00	0.12	2.00	0.06	1.00
	7	نامناسب بودن آب و هوای فصلی	1.00	0.06	1.00	0.11	1.80	0.06	1.00	0.06	1.00	0.06	1.00	0.06	1.00	0.06	1.00	0.06	1.00	0.06	1.00	0.06	1.00	0.06	1.00	0.06	1.00	0.06	1.00	0.08	1.30	0.06	1.00	0.06	1.00	0.06	1.00
	8	تصمیم گیری های متمرکز وزارت تحصیلات عالی	1.00	0.05	1.00	0.05	1.00	0.11	2.00	0.05	1.00	0.05	1.00	0.05	1.00	0.05	1.00	0.05	1.00	0.05	1.00	0.05	1.00	0.05	1.00	0.11	2.00	0.05	1.00	0.11	2.00	0.11	2.00	0.11	2.00	0.05	1.00
قوت ها / Strenghts	1	داشتن کادر علمی با رتب علمی استادی	3.80	0.15	3.80	0.12	3.00	0.12	3.00	0.12	3.00	0.15	3.00	0.12	3.00	0.12	3.00	0.15	4.00	0.12	3.00	0.12	3.00	0.12	3.00	0.12	3.00	0.12	3.00	0.15	4.00	0.12	3.00	0.12	3.00	0.12	3.80
	2	داشتن ۳۸ تن کادرعلمی جوان با تحصیلات ماستر (%5/59) و دوکتور (%16.22)	3.80	0.13	3.80	0.11	3.00	0.11	3.00	0.11	3.00	0.11	3.00	0.12	3.50	0.11	3.00	0.14	4.00	0.14	4.00	0.11	3.00	0.11	3.00	0.11	3.00	0.11	3.00	0.11	3.00	0.14	4.00	0.11	3.00	0.11	3.80
	3	جوان بودن اعضای کادری علمی	3.10	0.11	3.00	0.11	3.00	0.11	3.00	0.11	3.00	0.11	3.00	0.13	3.50	0.11	3.00	0.14	3.70	0.14	3.70	0.15	4.00	0.13	3.50	0.11	3.00	0.11	3.00	0.15	4.00	0.11	3.00	0.13	3.50	0.11	3.70
	4	داشتن ۵۰۰ تن محصل با روحیه عالی؛	3.90	0.15	3.80	0.12	3.00	0.15	3.00	0.12	3.00	0.12	3.00	0.15	4.00	0.12	3.00	0.12	3.20	0.12	3.20	0.15	4.00	0.12	3.00	0.12	3.00	0.15	3.80	0.12	3.00	0.13	3.30	0.12	3.00	0.13	3.50
	5	داشتن تعمیر تدریسی در دو منزل	3.00	0.09	4.00	0.13	3.00	0.09	3.00	0.09	3.00	0.13	4.00	0.09	3.00	0.11	3.50	0.12	3.80	0.09	3.00	0.13	4.00	0.13	4.00	0.12	3.70	0.09	3.00	0.13	4.00	0.09	3.00	0.09	3.00	0.12	3.80
	6	موجودیت صنوف درسی مجهز با LED و تجهیزات	3.50	0.12	4.00	0.14	3.00	0.11	3.00	0.14	3.00	0.14	4.00	0.14	4.00	0.11	3.00	0.14	4.00	0.14	4.00	0.11	3.00	0.14	4.00	0.11	3.00	0.14	4.00	0.12	3.40	0.14	4.00	0.14	4.00	0.11	3.00
	7	در اختیار داشتن زمین و ساحه مشخص در پوهنتون دشت الچین غرض ایجاد فارمهای تحققاتی؛	4.00	0.15	4.00	0.12	3.00	0.12	3.00	0.13	3.50	0.13	3.30	0.15	4.00	0.12	3.00	0.15	4.00	0.13	3.50	0.12	3.20	0.12	3.00	0.12	3.00	0.15	4.00	0.12	3.00	0.13	3.50	0.12	3.00	0.13	3.00
	8	داشتن اتاق های اداری مجهز با تجهیزات مورد نیاز	3.60	0.14	4.00	0.15	3.00	0.12	3.00	0.12	3.00	0.15	4.00	0.15	4.00	0.12	3.00	0.15	4.00	0.15	4.00	0.13	3.50	0.12	3.00	0.12	3.00	0.15	4.00	0.15	4.00	0.12	3.00	0.15	4.00	0.12	3.00

																															برای دیپارتمت ها و پوهنحی و سایر بخش های اداری (تدریسی، اجراییه مدریت فارم تحقیقاتی).		
3.00	0.14	3.90	0.14	4.00	0.11	3.00	0.12	3.40	0.12	3.50	0.14	4.00	0.11	3.00	0.14	3.90	0.11	3.00	0.12	3.50	0.11	3.00	0.14	4.00	0.11	3.00	0.14	4.00	0.11	3.00	موجودیت نصاب بروز وتایید شده وزارت تحصیلات عالی درسطح برنامه ها	9	
3.80	0.10	3.00	0.10	3.00	0.13	4.00	0.10	3.00	0.13	4.00	0.12	3.50	0.11	3.30	0.10	3.00	0.13	4.00	0.12	3.50	0.10	3.00	0.12	3.50	0.10	3.00	0.13	4.00	0.13	3.80	موجودیت انترنیت برای استفاده استادان.	10	
4.00	0.11	3.50	0.09	3.00	0.09	3.00	0.10	3.20	0.09	3.00	0.09	3.00	0.09	3.00	0.13	4.00	0.09	3.00	0.13	4.00	0.11	3.50	0.09	3.00	0.09	3.00	0.09	3.00	0.13	4.00	توانایی انجام تجارب و تحقیقات علمی توسط استادان	11	
3.00	0.11	3.20	0.12	3.50	0.13	4.00	0.13	4.00	0.13	3.80	0.10	3.00	0.12	3.70	0.13	4.00	0.13	4.00	0.12	3.50	0.10	3.00	0.13	4.00	0.10	3.00	0.13	4.00	0.10	3.00	داشتن منظوری تشکیل (8) دیپارتمنت از سوی وزرات محترم تحصیلات عالی	12	
3.00	0.11	3.00	0.11	3.00	0.11	3.00	0.11	3.20	0.14	4.00	0.11	3.00	0.13	3.80	0.11	3.00	0.11	3.00	0.11	3.00	0.12	3.40	0.11	3.00	0.11	3.00	0.13	3.80	0.11	3.00	موجودیت روحیه همکاری میان استادان وکارمندان اداری.	13	
3.00	0.12	3.50	0.10	3.00	0.13	4.00	0.10	3.00	0.13	4.00	0.13	4.00	0.11	3.30	0.13	4.00	0.13	4.00	0.12	3.50	0.10	3.00	0.13	3.80	0.10	3.00	0.13	4.00	0.10	3.00	استفاده از سیستم OBE و SCL در روند تدریس اساتید	14	
3.20	0.10	3.00	0.10	3.00	0.13	4.00	0.12	3.50	0.13	4.00	0.10	3.00	0.10	3.00	0.10	3.00	0.10	3.00	0.10	3.00	0.11	3.30	0.10	3.00	0.12	3.50	0.10	3.00	0.11	3.20	داشتن مجوز و صلاحیت اخذ امتحان کادری در دو دیپارتمنت	15	
1.00	0.07	2.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.07	2.00	0.07	2.00	0.07	2.00	0.05	1.50	0.07	2.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.07	2.00	0.04	1.00	0.07	2.00	0.05	1.50	0.04	1.00	نداشتن استقلالیت مالی و نبود بودجه کافی	1	ضعف ها /
1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.07	2.00	0.06	1.70	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.07	2.00	0.04	1.00	0.06	1.50	0.04	1.00	0.04	1.00	نداشتن توأمیت و روابط کاری با پوهنحی های زراعت	2	

																													در پوهنتون های مشهور کشور و موسسات تحقیقاتی داخلی		
1.00	0.06	2.00	0.03	1.00	0.06	2.00	0.06	2.00	0.06	2.00	0.06	2.00	0.03	1.00	0.06	2.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	3
2.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.06	2.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.04	1.50	0.06	2.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.06	2.00	4
2.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.04	1.30	0.05	1.50	0.07	2.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.07	2.00	5
1.00	0.06	2.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.06	2.00	0.06	2.00	0.04	1.50	0.03	1.00	0.06	2.00	0.03	1.00	0.04	1.50	0.03	1.00	0.03	1.00	6
1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.06	2.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.06	2.00	0.06	2.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	7
1.00	0.06	2.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.06	2.00	0.06	2.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.06	2.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	8
1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.07	2.00	0.05	1.50	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.07	2.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	9
1.00	0.04	1.00	0.07	2.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.07	2.00	0.05	1.50	0.07	2.00	0.04	1.00	10
1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.07	2.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.06	1.80	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	11
1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.06	2.00	0.03	1.00	0.06	2.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.05	1.50	0.03	1.00	0.03	1.00	12

1.00	0.07	2.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.07	2.00	0.07	2.00	0.07	2.00	0.04	1.00	0.07	2.00	0.05	1.50	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	0.04	1.00	نداشتن تراکتور با ملحقات وغیره وسایل مورد نیاز فارم	13	
1.00	0.06	2.00	0.06	2.00	0.03	1.00	0.06	2.00	0.03	1.00	0.06	2.00	0.06	2.00	0.06	2.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.06	2.00	0.03	1.00	0.03	1.00	0.03	1.00	کمبود برنامه های ارتقای ظرفیت برای استادان غرض تحصیل در مقطع دکتورا.		
1.00	0.02	1.00	0.05	2.00	0.02	1.00	0.02	1.00	0.02	1.00	0.05	2.00	0.02	1.00	0.02	1.00	0.02	1.00	0.02	1.00	0.02	1.00	0.05	2.00	0.02	1.00	0.02	1.00	0.02	1.00	نبود خدمات شغلی یا مشاوره برای محصلان که می تواند بر آمادگی و رضایت شغلی آنها تأثیر بگذارد.	14	
	4.85		4.81		4.96		4.94		5.09		4.82		4.97		4.88		4.89		5.00		4.83		4.86		4.75		4.95			2.00	مجموعه		

اولویت بندی استراتژی‌ها

جدول 15- تعیین اولویت استراتژی های دیپارتمنت هارتیکلچربرای پنج سال آینده (۱۴۰۳-۱۴۰۷) با استفاده از تکنیک QSPM

ستراتیژی ها	شرح استراتیژی	ارزش	درجه اولویت
ST1	ایجاد پروژه‌های تحقیقاتی از طریق دخیل ساختن محصلان جهت پیش برد و جذب بودجه مورد نیاز	5.09	1
WO1	برقراری ارتباطات و همکاری با پوهنتون های معتبر برای بهبود کیفیت آموزشی و تحقیقاتی.	5.00	2
WO4	هماهنگی بیشتر و انکشاف توافقنامه موجود با ریاست زراعت و سایر نهادهای مرتبط جهت تسهیل زمین برای تحقیق.	4.97	3
ST3	فعالسازی دیپارتمنت های دارای منظوری و تلاش برای ارتقا به پوهنتون زراعتی	4.96	4
SO1	تقویت همکاری‌های تحقیقاتی با موسسات ملی برای افزایش کمی و کیفی آموزش و پروژه های تحقیقاتی در سطح زون شمالشرق توسط استادان و محصلان	4.95	5
ST2	طراحی دوره‌های آموزشی جهت تقویت سطح سواد محصلان و برگزاری سیمینار ها و ورکشاپ ها منظم با بخش اداری جهت پیش برد موثر کارهای اداری و افزایش خود شگافی درمیان استادان	4.94	6
WO2	هماهنگی با رهبری پوهنتون جهت تجهیز لابراتوار و کتابخانه از لحاظ کتب و تجهیزات.	4.89	7
WO3	ایجاد ارتباطات مؤثر با رهبری پوهنتون برای تأمین منابع مالی و تجهیزاتی مورد ضرورت و بهبود وضعیت مالی پوهنحی	4.89	8
WT3	ایجاد شبکه حمایتی با فارغ التحصیلان (Alumni)	4.87	9
SO3	تحکیم و بهبود روند اداری, تدریسی, اجتماعی پوهنحی با جوانب ذیدخل و ذینفعان	4.86	10
WT2	تلاش برای جذب کادر های جدید	4.85	11
SO4	ایجاد برنامه‌های عملی و کارآموزی برای محصلان در ارتباط با زراعت و مالداری به منظور افزایش اشتغال‌پذیری	4.83	12
WO5	بکارگیری موثر زمین و فضای اداری موجود برای تجارب تحقیقاتی و توسعه زیرساخت‌های آموزشی و درخواست توسعه آن از رهبری پوهنتون.	4.82	13
WT1	حفظ کادر علمی و پرورش حس وطن دوستی و وظیفه دوستی از طریق سمینار های علمی-دینی و استفاده از فرصت های انکشاف مسلکی در میان اعضاء کادر علمی.	4.81	14
SO2	استفاده از تجهیزات مدرن آموزشی و امکانات اداری جهت تربیت کادر مسلکی در حوزه های مختلف زراعتی	4.75	15

جدول (15) نتایج تحلیل QSPM است که ترتیب اولویت‌های استراتژی پوهنحی زراعت را تعیین کرده است. این ترتیب بر اساس حاصل ضرب ضریب وزن در نمره جذابیت به دست آمده است. استراتژی‌های فوق را باتوجه به حوزه‌های حکومت داری، شیوه‌های رهبری، فعالیت‌های علمی، و ارائه خدمات به محصلان می‌توان قرار جدول (16) براساس حاصل ضرب ضریب وزن در نمره جذابیت اولویت‌بندی شده است.

جدول 16- اولویت بندی استراتژی‌های عملیاتی دیپارتمنت هارتیکلچر براساس حوزه‌های حکومت داری، شیوه رهبری، فعالیت‌های علمی و ارائه خدمات به محصلان

حوزه	استراتیژی ها	توضیح استراتژی ها	امتیاز نهای استراتژی	اولویت
حکومت داری	WO2	هماهنگی با رهبری پوهنتون جهت تجهیز لابراتوار و کتابخانه از لحاظ کتب و تجهیزات.	4.89	1

	WO3	ایجاد ارتباطات مؤثر با رهبری پوهنتون برای تأمین منابع مالی و تجهیزاتی مورد ضرورت و بهبود وضعیت مالی پوهنحی	4.88	2
	SO3	تحکیم و بهبود روند اداری/ تدریسی/ اجتماعی پوهنحی با جوانب ذیدخل و ذینفعان	4.86	3
شیوه رهبری	WO1	برقراری ارتباطات و همکاری با پوهنتون های معتبر برای بهبود کیفیت آموزشی و تحقیقاتی.	4.996	1
	SO1	تقویت همکاری‌های تحقیقاتی با موسسات ملی برای افزایش کمی و کیفی آموزش و پروژه های تحقیقاتی در سطح زون شمالشرق توسط استادان و محصلان	4.951	2
فعالیت های علمی و تحقیقی	WO4	هماهنگی بیشتر و انکشاف توافقنامه موجود با ریاست زراعت و سایر نهادهای مرتبط جهت تسهیل زمین برای تحقیق.	4.972	1
	WT2	تلاش برای جذب کادر های جدید	4.85	2
	WT1	حفظ کادر علمی و پرورش حس وطن دوستی و وظیفه دوستی از طریق سمینار های علمی-دینی و استفاده از فرصت های انکشاف مسلکی در میان اعضاء کادر علمی.	4.81	3
	SO2	استفاده از تجهیزات مدرن آموزشی و امکانات اداری جهت تربیت کادر مسلکی در حوزه های مختلف زراعتی	4.75	4
ارائه خدمات به محصلان	ST1	ایجاد پروژه‌های تحقیقاتی از طریق دخیل ساختن محصلان جهت پیش برد و جذب بودجه مورد نیاز	5.092	1
	ST2	طراحی دوره‌های آموزشی جهت تقویت سطح سواد محصلان و برگزاری سیمینار ها و ورکشاپ ها منظم با بخش اداری جهت پیش برد موثر کارهای اداری و افزایش خود شگافی درمیان استادان	4.941	2
	WT3	ایجاد شبکه حمایتی با فارغ التحصیلان (Alumni)	4.87	3
	SO4	ایجاد برنامه‌های عملی و کارآموزی برای محصلان در ارتباط با زراعت و مالداری به منظور افزایش اشتغال‌پذیری	4.83	4
زیر ساخت ها	ST3	فعالسازی دیپارتمنت های دارای منظوری و تلاش برای ارتقا به پوهنتون زراعتی	4.964	1
	WO5	بکارگیری موثر زمین و فضای اداری موجود برای تجارب تحقیقاتی و توسعه زیرساخت‌های آموزشی و درخواست توسعه آن از رهبری پوهنتون.	4.82	2

اهداف عملیاتی

به منظور اجرایی‌سازی استراتیژی‌های انتخاب شده با توجه به ماتریس سوات؛ و دست یابی به اهداف استراتژیک و عینی؛ پوهنځی زراعت پوهنتون کندز مصمم است از طریق اهداف عملیاتی (کوتاه مدت) زیر به آن‌ها دست یابد:

1. اجرای امورات یومیه و دریافت و ارسال مکاتبات مطابق اصول اداری.
2. برگزاری شورای علمی پوهنحی به شکل ماهوار و اشتراک فعال اعضای شورا در این جلسات.
3. تقسیم کار در کمیته ها و برگزاری جلسات کمیته به شکل ماهوار و ارئه گزارش به ریاست پوهنحی
4. آمادگی و اسناد سازی به خاطر عبور از مرحله سوم اعتبار دهی.
5. اخبار تصاویب جلسات به دیپارتمنت ها

6. اخذ گزارش دیپارتمنت ها به شکل ربع وار و سالانه و ارائه گزارش به معاونیت علمی
7. پلانگزاری در حوزه های اداری، تدریسی وخدمات محصلان
8. تقویت سیستم گزارش‌دهی دیپارتمنت بر اساس سمستر و ختم سال تحصیلی.
9. ایجاد میکانیزم نظارتی از روند های تدریسی واداری
10. به اعلام گزاری و استخدام اعضای کادر علمی و کارمندان اداری
11. نظارت و کنترل فعالیت‌های علمی، تدریسی و تحقیقی اعضای کادر علمی براساس جدول زمانی تعیین شده.
12. تقویت، تطبیق، و نظارت از سیتسم HEIMS و HELMS وزارت تحصیلات عالی.
13. تقویت انگیزه و تعهد میان اعضای کادر علمی و کارمندان از طریق سهم گیری در تصمیم گیری های پوهنحی
14. ترتیب پروپوزل و پیشنهاد آن به موسسات موجود جهت حمایت مالی در بخش زیر ساخت ها
15. برگزاری منظم جلسات با متنفذین و ذینفعان جهت جذب همکاری و شریک سازی معلومات
16. برقراری توأمیت با پوهنحی زراعت پوهنتون کابل.
17. برقراری توأمیت با پوهنحی زراعت پوهنتون بلخ و پوهنحی های زراعت ولایات همجوار
18. تقویه و عملی سازی تفاهم نامه میان پوهنحی زراعت و شرکت محترم سپین زر.
19. تقویه و عملی سازی تفاهم نامه میان پوهنحی زراعت و ریاست زراعت، آبیاری و مالداری
20. تلاش برای امضای تفاهم نامه با سایر ادارات و نهاد های مرتبط به زراعت که در ولایت کندز فعالیت میکنند
21. فعال سازی صفحه پوهنحی زراعت در ویب سایت پوهنتون کندز
22. کسب اعتبار ملی و بلند بردن جایگاه پوهنحی در ردیف پوهنحیهای زراعت کشور؛
23. معرفی اعضای کادر علمی به مقاطع تحصیلی ماستری و دوکتورا
24. بلند بردن سطح توانمندی- ظرفیت علمی تحقیقی استادان
25. شناسایی و ارزیابی مستمر وضعیت برنامه های آموزش و متناسب ساختن آن با استانداردهای علمی پذیرفته شده
26. هماهنگی در زمینه کسب بودجه برای انجام تحقیقات علمی – استادان و محصلان
27. ایجاد برنامه های جدید لیسانس و ماستری؛
28. فراهم سازی زمینه انجام تحقیقات علمی در سطح ملی و بین المللی؛
29. رشد دانش ومهارت علمی زراعتی محصلان بر مبنای جدیدترین تکنالوژی و یافته های علمی؛
30. اجرای تحقیقات علمی و تجربی توسط استادان و محصلان
31. تدویر کنفرانس و سمپوزیم ملی؛
32. نهادینه سازی شیوه تدریس محصل محوری و سایر روش های نوین تدریس؛
33. افزایش نسبت استاد بر محصل مطابق معیارهای جهانی؛
34. جستجوی امکانات و تسهیل زمینه سهمگیری و اشتراک اعضای کادر علمی در کنفرانس های داخلی و بین المللی؛
35. تقویت کمیته‌های فرعی درسطح پوهنځی غرض انجام فعالیت های علمی و تحقیقی.

36. حمایت مالی از نشر مقالات علمی تحقیقی استادان در ژورنال های داخلی و بین المللی.
37. ازدیاد بستهای کادری حد اقل 2 بست برای هر دیپارتمنت
38. ایجاد انجمن محصلان و فارغان؛
39. ایجاد مرکز خلاقیت و کار آفرینی در سطح پوهنحی برای محصلان؛
40. ایجاد دفتر مشاوره و تعیین استاد رهنما مطابق لایحه سیستم کریدت.
41. تلاش برای مساعد ساختن زمینه سیرعلمی (داخلی و خارجی) برای محصلان؛
42. شامل ساختن محصلان در امور تحقیق و نشر مقالات شان در مجلات علمی؛
43. تدویر برنامه‌های خوش آمدیدگوی، اطلاع رسانی و تشویق محصلان ممتاز به شکل سمستروار.
44. سهیم ساختن محصلان در برنامه ها و فعالیت های خارج از نصاب غرض انکشاف جامعه؛
45. فراهم سازی سهولت های ورزشی و تفریحی برای محصلان؛
46. نظارت و ارزیابی دوامدار از تطبیق سیستم کریدت به گونه کمی و کیفی.
47. نظارت و بررسی دوامدار از چگونگی تطبیق کریکولم و نصاب درسی
48. تطبیق و نهادینه سازی سیستم Hemis به منظور ثبت وطی مراحل اسناد محصلان؛
49. ایجاد پارکهای زینتی برای بهبود حفظ محیط زیست در جاهای مورد نیاز در سطح پوهنتون و پوهنحی؛
50. انکشاف، معیاری‌سازی و تطبیق نصاب تحصیلی دیپارتمنت روان‌شناسی در هر سسمتر مطابق به آخرین یافته‌های علمی.
51. تجهیز و غنی سازی کتابخانه پوهنحی.
52. ایجاد لابراتوا
53. ایجاد فارم های تحقیقی و احداث گلخانه تحقیقی مجهز و مدرن (سیستم گرم و سرد کننده) بستر (خاکی و هایدروپونیک
54. ایجاد یک باب مرکز پروسس محصولات زراعتی
55. ایجاد کمپیوتر لب
56. ایجاد یک میدان ورزشی در دشت آلچین

این اهداف بر مبنای اهداف کلان در بخش های ذیل ارائه می گردد:

I. حکومت داری

1. اجرای امورات یومیه و دریافت و ارسال مکاتبات مطابق اصول اداری.
2. برگزاری شورای علمی پوهنحی به شکل ماهوار و اشتراک فعال اعضای شورا در این جلسات.
3. تقسیم کار در کمیته ها و برگزاری جلسات کمیته به شکل ماهوار و ارئه گزارش به ریاست پوهنحی
4. آمادگی و اسناد سازی به خاطر عبور از مرحله سوم اعتبار دهی.
5. اخبار تصاویب جلسات به دیپارتمنت ها

6. اخذ گزارش دیپارتمنت ها به شکل ربع وار و سالانه و ارائه گزارش به معاونیت علمی
7. پلانگزاری در حوزه های اداری، تدریسی وخدمات محصلان
8. تقویت سیستم گزارش‌دهی دیپارتمنت بر اساس سمستر و ختم سال تحصیلی.
9. ایجاد میکانیزم نظارتی از روند های تدریسی واداری
10. به اعلام گزاری و استخدام اعضای کادر علمی و کارمندان اداری
11. نظارت و کنترل فعالیت‌های علمی، تدریسی و تحقیقی اعضای کادر علمی براساس جدول زمانی تعیین شده.
12. تقویت، تطبیق، و نظارت از سیتسم HEIMS و HELMS وزارت تحصیلات عالی.

II. شیوه های رهبری

1. تقویت انگیزه و تعهد میان اعضای کادر علمی و کارمندان از طریق سهم گیری در تصمیم گیری های پوهنحی
2. ترتیب پروپوزل و پیشنهاد آن به موسسات موجود جهت حمایت مالی در بخش زیر ساخت ها
3. برگزاری منظم جلسات با متنفذین و ذینفعان جهت جذب همکاری و شریک سازی معلومات
4. برقراری توأمیت با پوهنحی زراعت پوهنتون کابل.
5. برقراری توأمیت با پوهنحی زراعت پوهنتون بلخ و پوهنحی های زراعت ولایات همجوار
6. تقویه و عملی سازی تفاهم نامه میان پوهنحی زراعت و شرکت محترم سپین زر.
7. تقویه و عملی سازی تفاهم نامه میان پوهنحی زراعت و ریاست زراعت، آبیاری و مالداری
8. تلاش برای امضای تفاهم نامه با سایر ادارات و نهاد های مرتبط به زراعت که در ولایت کندز فعالیت میکنند
9. فعال سازی صفحه پوهنحی زراعت در ویب سایت پوهنتون کندز

III. اهداف بخش علمی- تحقیقی

1. کسب اعتبار ملی و بلند بردن جایگاه پوهنحی در ردیف پوهنحیهای زراعت کشور؛
2. معرفی اعضای کادر علمی به مقاطع تحصیلی ماستری و دوکتورا
3. بلند بردن سطح توانمندی- ظرفیت علمی تحقیقی استادان
4. شناسایی و ارزیابی مستمر وضعیت برنامه های آموزش و متناسب ساختن آن با استانداردهای علمی پذیرفته شده
5. هماهنگی در زمینه کسب بودجه برای انجام تحقیقات علمی – استادان و محصلان
6. ایجاد برنامه های جدید لیسانس و ماستری؛
7. فراهم سازی زمینه انجام تحقیقات علمی در سطح ملی و بین المللی؛
8. رشد دانش ومهارت علمی زراعتی محصلان بر مبنای جدیدترین تکنالوژی و یافته های علمی؛
9. اجرای تحقیقات علمی و تجربی توسط استادان و محصلان
10. تدویر کنفرانس و سمپوزیم ملی؛
11. نهادینه سازی شیوه تدریس محصل محوری و سایر روش های نوین تدریس؛

12. افزایش نسبت استاد بر محصل مطابق معیارهای جهانی؛
13. جستجوی امکانات و تسهیل زمینه سهمگیری و اشتراک اعضای کادر علمی در کنفرانس های داخلی و بین المللی؛
14. تقویت کمیته‌های فرعی درسطح پوهنځی غرض انجام فعالیت های علمی و تحقیقی.
15. حمایت مالی از نشر مقالات علمی تحقیقی استادان در ژورنال های داخلی و بین المللی.
16. ازدیاد بستهای کادری حد اقل 2 بست برای هر دیپارتمنت

IV. **اهداف در بخش امور محصلان**

1. ایجاد انجمن محصلان و فارغان؛
2. ایجاد مرکز خلاقیت و کار آفرینی در سطح پوهنحی برای محصلان؛
3. ایجاد دفتر مشاوره و تعیین استاد رهنما مطابق لایحه سیستم کریدت.
4. تلاش برای مساعد ساختن زمینه سیرعلمی (داخلی و خارجی) برای محصلان؛
5. شامل ساختن محصلان در امور تحقیق و نشر مقالات شان در مجلات علمی؛
6. تدویر برنامه‌های خوش آمدیدگوی، اطلاع رسانی و تشویق محصلان ممتاز به شکل سمستروار.
7. سهیم ساختن محصلان در برنامه ها و فعالیت های خارج از نصاب غرض انکشاف جامعه؛
8. فراهم سازی سهولت های ورزشی و تفریحی برای محصلان؛
9. نظارت و ارزیابی دوامدار از تطبیق سیستم کریدت به گونه کمی و کیفی.
10. نظارت و بررسی دوامدار از چگونگی تطبیق کریکولم و نصاب درسی
11. تطبیق و نهادینه سازی سیستم Hemis به منظور ثبت وطی مراحل اسناد محصلان؛

۷. زیرساخت

1 ایجاد پارکهای زینتی برای بهبود حفظ محیط زیست در جاهای مورد نیاز در سطح پوهنتون و پوهنحی؛
2 انکشاف، معیاری‌سازی و تطبیق نصاب تحصیلی دیپارتمنت روان‌شناسی در هر سسمتر مطابق به آخرین یافته‌های علمی.
3 تجهیز و غنی سازی کتابخانه پوهنحی.
4 ایجاد لابراتوا
5 احداث گلخانه تحقیقی مجهز و مدرن (سیستم گرم و سرد کننده) بستر (خاکی و هایدروپونیک
6 ایجاد یک باب مرکز پروسس محصولات زراعتی
7 ایجاد کمپیوتر لب
8 ایجاد یک میدان ورزشی در دشت آلچین.

برنامه عمل (Action Plan) پوهنځی زراعت پوهنتون کندز۱۴۰۷-۱۴۰۳

حوزه	اهداف استرتژیک	راهبردهای اجرایی	اهداف عملیاتی	فعالیت	منابع مورد نیاز	زمان اجرا کار					اجرا کننده	کنترل کننده	تأثیر برنامه
						1403	1404	1405	1406	1407			
حکومت داری و شیوه رهبری	تقویت نظام اداریِ رهبری و مدیریتی فعالیت های اکادمیک بوهنحی بر اساس نظام مشارکتیی .	تغییر نظام مدیریتی پوهنځی به نظام مدیریت مشارکتی؛	سهیم سازی اعضای کادری علمی و کارمنان در تصمیم گیری‌های پوهنځی؛	اجرای پروسیجرهای کاری	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	✓					رئیس پوهنحی	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
		تقویت فرهنگ ارزش گزاری به فعالیت ها و عملکرد	تقویت مدیریت علمی و نظارت از فعالیت‌های اعضای کادری علمی؛ و تحسین از عملکردهای بهتر	برگزاری جلسات و اجرای تصامیم اتخاذ شده و تداوم این پروسه	میز،چوکی، دفتر کاری، قرطاسیه	✓	✓	✓	✓	✓			افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
		ایجاد یک سیستم منظم ثبت معلومات و بروز رسانی منظم آن	ایجاد سیستم اطلاعاتی کمپیوتری وبروز رسانی مداوم آن	برنامه ریزی نیروی انسانی و هماهنگی و استخدام	قرطاسیه و ادوات اداری، بست اکادمیک در تشکیلات	✓	✓	✓	✓	✓	آمر و اعضای	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
			ایجاد وب سایت مستقل برای پوهنځی؛	تهیه پلان‌های کاری، تدریسی و اکادمیک و اجرای آن‌ها	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی						آمر و	رییس	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
			برگزاری منظم جلسات علمی پوهنځی؛	گزارش گیری و گزارش دهی به موقع تهیه وارسال و آرائه آن مطابق به نتایج برنامه ها	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	✓	✓	✓	✓	✓	آمر دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
	اخذ اعتبار اکادمیک و تقویت جایگاه پوهنحی زراعت به اساس کار تیمی	کار منظم توسط اعضای کادر علمی جهت ساختن اسناد های مورد	ارزیابی مداوم، از فعالیت در حال اجرا ومقایسه آن با لوایح؛	نظارت، هماهنگی اعضای کادر علمی پاسخ گوئی وارائه گزارش های کاری	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	✓	✓				رئیس پوهنحی و	رئیس پوهنتون	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی

	میان اعضای کادر علمی و اداری.	نیاز جهت عبور از مرحله سوم اعتبار دهی	تنظیم در کمیته ها جهت سهولت امورات کاری	ارزیابی از فعالیت های کمیته ها ودادن فید بک	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی						آمر دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
			آماده سازی تمامی اسناد و مدارک مطابق چک لیست مرحله سوم اعتبار دهی وزارت تحصیلات عالی	بدسترس قرار دادن چک لیست ها و کار مداوم جهت آماده سازی	کمپیوتر ، قرطاسیه و نیروی انسانی	✓	✓	✓			آمر دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
	برقرار روابط و عقد قرارداد با ادارات و دفاتر مختلف به منظور تقویه بنیاد اکادمیک و شریک سازی تجارب علمی و امکانات.	آماده سازی، عقد و اجرای تفاهم نامه با ادارات مختلف	عقد تفاهم نامه با شرکت سپین زر و ریاست زراعت کندز	تفاهم بالای نکات عمده تفاهم نامه، کار بالای مسئولیت طرفین، آماده سازی متن تفاهم نامه و اجرای سازی آن	کمپیوتر، پرینتر، قرطاسیه و نیروی انسانی		✓				آمر دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
			عقد تفاهم نامه با پوهنحی زراعت پوهنتون کابل و پوهنتون انستو	تفاهم بالای نکات عمده تفاهم نامه، کار بالای مسئولیت طرفین، آماده سازی متن تفاهم نامه و اجرای سازی آن	کمپیوتر، پرینتر، قرطاسیه و نیروی انسانی		✓				آمر دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
			عقد قرار داد تفاهم نامه با پوهنحی زراعت بلخ وولایات همجوار	تفاهم بالای نکات عمده تفاهم نامه، کار بالای مسئولیت طرفین، آماده سازی متن تفاهم نامه و اجرای سازی آن	کمپیوتر، پرینتر، قرطاسیه و نیروی انسانی		✓	✓			آمر دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
حوزه	**اهداف استرتژیک**	**راهبردهای اجرایی**	**اهداف عملیاتی**	**فعالیت**	**منابع مورد نیاز**	**زمان اجرا کار**					**اجرا کننده**	**کنترل کننده**	**تأثیر برنامه**
						1403	**1404**	**1405**	**1406**	**1407**			

حوزه	اهداف استرتژیک	راهبردهای اجرایی	اهداف عملیاتی	فعالیت	منابع مورد نیاز	زمان اجرا کار					اجرا کننده	کنترل کننده	تأثیر برنامه
						1403	1404	1405	1406	1407			
شیوه‌های رهبری	یجاد و تقویت کمیته‌های کاری پوهنځی در مطابقت با معیارهای علمی وزات تحصیلات عالی.	افزایش فعالیت‌های کمیته‌های پوهنځی؛	تقویت پروسیجرهای کاری کمیته‌های ارتقای کیفیت، تحقیق، نصاب، فرهنگی، ورزشی، نظم و دسپلین، امتحانات، تدقیق، پلان استراتژیک، آموزش الکترونیک و محیط زیست به سطح پوهنځی.	برگزاری جلسات مشورتی و ایجادتیم های کاری و تفویض صلاحت برای انجام پروژهای کاری	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	✓	✓	✓			آمر دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
		توسعه همکاری با ادارات حکومت محلی؛	برگزاری جلسات مشورتی با مقامات حکومت محلی با هماهنگی هیئت رهبری پوهنتون؛	برگزاری جلسات مشوریتی با جامعه و ذینفعان با هماهنگی با هیئت رهبری پوهنتون	پردیه، غذا، چای و کیک و چاکلیت	✓	✓	✓			آمر دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
پروگرام های اکادمیک	**تقرر کادرهای علمی به سویه ماستر و دکتور و ارتقای سویه تحصیلی اعضای موجود**	دریافت جواز اخذ امتحانات کادری	بدست آوردن این جواز برای پوهنحی نیاز حتمی و اساسی میباشد. تسریع روند استخدام اعضای کادرعلمی	ترتیب و ارائه پیشنهادبه وزارت تحصیلات عالی، آماده سازی پروسیجر منظم، وسایر موارد مورد نیاز	قرطاسیه، کرایه، پرنتر، کمپیوتر، میز، چوکی و نیروی انسانی	✓	✓				آمر و اعضای دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان
			انتخاب هیئت وکمیته مشخص برای این کار	برنامه ریزی، تهیه اسناد و کار بالای ساحه امتحانات ومواد امتحانات	قرطاسیه، اداوات اداری و وسایل مورد نیاز	✓	✓	✓			آمر دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان

		افزایش تشکیل حد اقل دوبست برای هر دیپارتمنت و استخدام آن	پیشنهاد به مراجع زیربط برای افزایش بست های کادری	تهیه متن پیشنهاد، اخذ منظوری و ارسال مکاتبات	قرطاسیه، اداوات اداری، نیروی انسانی و وسایل مورد نیاز	✓	✓	✓	✓	آمر دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
			استخدام اساتید برای پیشبرد امورات درسی	برنامه ریزی، اعلان بست ، پروسه تقرر، اخذ منظوری به کار گماشتن	قرطاسیه، اداوات اداری، نیروی انسانی و وسایل 1مورد نیاز	✓	✓	✓	✓	آمر دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
		ارتقای سویه تحصیلی اعضای موجود	معرفی سالانه حد اقل 10 درصد اعضای کادر علمی به برنامه های دکتورا	دریافت بورسیه ها، اعزام اساتید و اخذ موافقه از مراجع مسئول	قرطاسیه، اداوات اداری و نیروی انسانی	✓	✓	✓	✓	آمر و اعضای	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان
			معرفی تمام استادان که به درجه لیسانس مقرر گردیده اند به برنامه های ماستری	دریافت بورسیه ها، اعزام اساتید و اخذ موافقه از مراجع مسئول	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	✓	✓	✓	✓	آمر و اعضای	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان
		برگزاری سمینارها و ورکشاپ ها	برگزاری سیمنارهای آگاهی دهی در مورد مسائل تضمین کیفیت	آماده سازی پریزینتیشن سیمنار، برگزاری جلسات و ارائه سیمینار ها	قرطاسیه، کمپیوتر، پروجکتور، برق و نیروی انسانی	✓	✓	✓	✓	آمر و اعضای دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان
			سیمینار های در مورد شیوه های نوین تحقیقات علمی و استفاده درست از سیستم HELMS	آماده سازی پریزینتیشن سیمنار، برگزاری جلسات و ارائه سیمینار ها	قرطاسیه، کمپیوتر، پروجکتور، برق و نیروی انسانی	✓	✓	✓	✓			
ت	اهداف استرتژیک	راهبردهای اجرایی	اهداف عملیاتی	فعالیت		زمان اجرا کار				آمر	کی	ملاحظات

				منابع مورد نیاز			1403	1404	1405	1406	1407			
زیر ساخت ها	**ایجاد فارم های تحقیقاتی، لابراتوار های انالیزمواد و مراکزپروسس محصولات زراعتی**	ایجاد فارم تحقیقاتی	مشخص کردن ساحه تحقیق جهت اجرای تحقیقات و تجارب علمی	انتخاب زمین و مشخص نمودن حدود آن	قرطاسیه، متر، زمین ، چونه، نقشه و نیروی انسانی		✓	✓				آمر و اعضای دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان
			بدست آوردن وسایل مورد نیاز	ارائه پروپوزال و پیشنهاد جهت تجهیز فارم	قرطاسیه و ادوات، کمپیوتر و نیروی انسانی		✓	✓				آمر و اعضای	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
			خریداری وسایل ضروری برای فارم	تعئین هیئت خریداری، نرخ گیری و خریداری مواد	قرطاسیه، منابع مالی و نیروی انسانی		✓	✓	✓			آمر و اعضای	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
			به کرایه گرفتن ماشین آلات وکارگران روز مزد جهت آماده سازی و هموار کاری زمین فارم	بستن قرار دادها با مالکین وسائل و استخدام کارگران روزمزد	ماشین آلات، نیروی انسانی، قرطاسیه و قرار داد خط				✓	✓	✓		رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
		ایجاد لابراتوار	استاندارد سازی محیط آزمایشی و علمی.	مشخص ساختن ساحه وپلان سازی برای اجرای آن	اطاق، میز وچوکی، قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی بشری		✓	✓				آمر و اعضای	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی

			ارائه پیشنهاد و پروپوزل جهت تجهیز لابراتور	تشکیل کمیته موقت، ساختن پروپوزل و پیشنهاد آن به مراجع مسئول	نیروی انسانی، قرطاسیه وادوات اداری	✓	✓				آمر و اعضای دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
			خرید تجهیزات مورد نیاز جهت استفاده از لابرتوار	بعد از اخذ منظوری هیئت خرید تعین شود، نرخ گیر، خرید و به کارگیری لوازم	ماشین های انالیز مواد، موتر برا انتقال آن، کارگر فنی و منابع مالی		✓	✓	✓	✓	آمر و اعضای دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
		ایجاد مرکز پروسس محصولات زراعتی	ایجاد این مرکز جهت انجام کارهای عملی	مشخص ساختن ساحه وپلان سازی برای اجرای آن	اطاق، میز وچوکی، قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی بشری	✓	✓				آمر و اعضای	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
			ارائه پیشنهاد و پروپوزل جهت تجهیز مرکز پروسس	تشکیل کمیته موقت، ساختن پروپوزل و پیشنهاد آن به مراجع مسئول	نیروی انسانی، قرطاسیه وادوات اداری	✓	✓				آمر و اعضای دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
			خرید تجهیزات مورد نیاز جهت استفاده از لابرتوار	بعد از اخذ منظوری هیئت خرید تعین شود، نرخ گیر، خرید	ماشین های پروسس با تمام ملحقات آند، موتر برا انتقال آن، کارگر فنی و منابع مالی		✓	✓	✓	✓	آمر و اعضای دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی

			و به کارگیری لوازم															
	ایجاد تعمیرهای تدریسی، اداری و زیرساخت های ورزشی و تحقیقی	ایجاد تعمیر تدریسی و فعالسازی دیپارتمنت ها	تهیه 2 پروپوزل توسعه‌ای زیرساختی در هر سال و کسب بودجه آن از بودجه‌ای انکشافی پوهنتون	آمادسازی شرایط، امکانات و مستندات، تهیه پروپوزال، اخذ منظوری و اجرا	قرطاسیه و ادوات اداری ، زمین، لو	✓	✓	✓	✓	✓	✓	آمر و اعضای دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
			فعالسازی دیپارتمنت های که منظوری دارند و فعلاً غیر فعال هستند، مانند محیط زیست، حفاظت نباتات، جنگلات و منابع طبیعی.	آماده سازی شرایط تدریس	انترنت، پروچکتور یا LCD ، ابزار جانبی آن، برق، چوکی، و سایر امکانات صنف درسی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	آمر و اعضای دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
		ایجاد میدان ورزشی و فعالسازی کتابخانه	ایجاد وفعال ساختن میدان ورزشی	مشخص کردن ساحه، پاک کاری و ارائه پیشنهاد جهت تجهیز بیشتر	قرطاسیه و ادوات اداری، زمین، وسایل پاک کاری مانند بیل و کلنگ، فرش سبز و منابع مالی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	آمر و اعضای دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
			ایجاد یک باب کتابخانه برای پوهنحی و تجهیز آن	مشخص کردن اطاق، تجهیز	قرطاسیه، ادوات اداری، تجهیزات مانند	✓	✓	✓	✓	✓	✓	آمر و اعضای	رییس	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی

حوزه	اهداف استرتژیک	راهبردهای اجرایی	اهداف عملیاتی	فعالیت	منابع مورد نیاز	زمان اجرای کار					اجرا کننده	کنترل کننده	تاثیر برنامه
						۱۴۰۳	۱۴۰۴	۱۴۰۵	۱۴۰۶	۱۴۰۷			
				اطاق وخرید کتاب	قفسه های کتاب، میزهای مطالعه، چوکی، کتاب ومنابع مالی								
ارائه خدمات به محصلان	**افز ایش جذب محصلان ، فراهم سازی زمینه تحصیلات عالی مطابق ستندرد های اکادمیک**	افزایش جذب محصلان	ازدیاد جذب محصلان حد اقل 15 تن بیشتر از ظرفیت موجوده هر دیپارتمنت.	اسناد سازی و پیشنهاد به اداره ملی امتحانات کانکور ازطریق مسئولان مربوطه	قرطاسیه، ادوات اداری، صنوف مجهز	✓	✓	✓	✓	✓	آمر و اعضای دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان
			فعالسازی دیپارتمنت های محیط زیست، حفاظه نباتات و جنگلات برای جذب بیشتر محصلان	تهیه صنوف درسی معیاری، اطاق مشخص برای استادان	صنوف معیاری، اداوات اداری، نیروی بشری، اطاق برای هر دیپارتمنت	✓	✓	✓	✓	✓	آمر و اعضای دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
			ایجاد و اخذ منظوری دیپارتمنت تکنولوژی پروسس مواد غذائی و جذب محصلان	پلان و پروپوزل برای ایجاد این دیپارتمنت، مشخص کردن جای، استخدام استاد و فعالسازی	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	✓	✓	✓	✓	✓	آمر و اعضای دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی

		فراهم سازی تحصیلات عالی مطابق نورم های اکادمیک	انکشاف، معیاری‌سازی و تطبیق نصاب تحصیلی در هر سمستر مطابق به آخرین یافته‌های علمی.	تهیه مواد درسی آپدید شده	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	✓	✓	✓	✓	آمر و اعضای دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی
			تطبیق سیستم OBE, SCL	ساختن کورس پالیسی وتطبیق مکمل آن، نظارت از تدریس استادان و انواع ارزیابی ها	قرطاسیه، ادوات اداری و نیروی انسانی	✓	✓	✓	✓	آمر و اعضای دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی

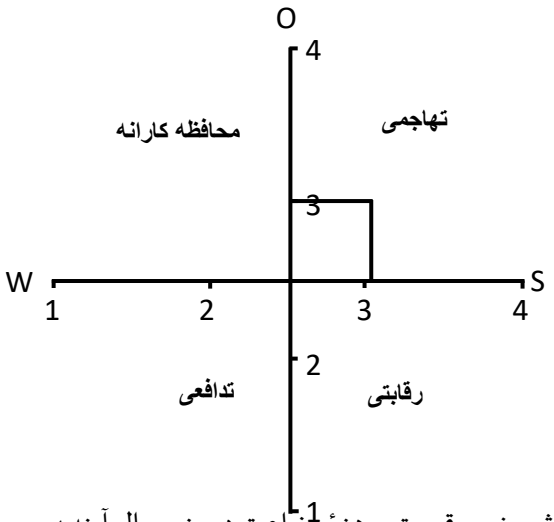
حوزه	اهداف استرتژیک	راهبردهای اجرایی	اهداف عملیاتی	فعالیت	منابع مورد نیاز	زمان اجرا کار					اجرا کننده	کنترل کننده	تأثیر برنامه
						1403	1404	1405	1406	1407			
ارائه خدمات محصلان	**ساختن کریکولم مناسب مطابق نیازبازار**	مطالعه بازار کار	تشخیص نیاز های بازار	ساختن پرسشنامه، خانه پری توسط کارفرمایان و تحلیل نتایج آن	قرطاسیه، کمپیوتر، نیروی انسانی وسایر ادوات اداری	✓	✓	✓	✓	✓	آمر و اعضای دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی

			اشتراک اعضای کادر علمی جهت ساختن کریکولم معیاری در ورکشاپ های بازنگری نصاب وزارت تحصیلات عالی	اشتراک فعال و شریک سازی نیاز بازار مطابق مطالعات انجام شده	قرطاسیه و ادوات اداری و نیروی انسانی	✓	✓	✓	✓	✓	آمر و اعضای دیپارتمنت	رییس پوهنحی	افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی

پیش‌بینی موقعیت دیپارتمنت رو انشناسی درپنج سال آینده

پوهنځی زراعت پوهنتون کند تلاش می‌نماید تا برنامه استراتژیک تعیین شده خویش را با دقت اجرا نماید. با اجرا این استراتژی نقاط ضعف داخلی و تهدیدها خارجی این دیپارتمنت برطرف خواهد. زیرا استراتژی‌های تعین شده این برنامه و با استفاده از نقاط قوت و فرصت‌های موجود احتمال داده می‌شود که این امر محقق گردد. همچنان، هیئت رهبری پوهنتون کندز و اعضای کادرعلمی این پوهنځی و دیپارتمنت های آن با توجه به تعهد سازمانی و وابستگی شغلی و مسلکی که دارند تحقق این مهم را ممکن خواهند ساخت.

باتوجه به موارد فوق؛ انتظار میرود اجرای این استراتژی موقعیت پوهنځی زراعت را در طی پنج سال آینده از حالت رقابتی به حالت تهاجمی تغییر موقعیت بدهد تا بتواند در روند توسعه سازمانی و تولید متنوع موفق گردد.



گراف۲: پیش‌بینی موقعیت پوهنځی زراعت در پنج سال آینده

اقدامات اساسی اجرایی سازی استراتژی

برای اجرای این استراتیژی به موارد زیر باید اهتمام صورت گیرد:

1- ایجاد و تجهیز زیر ساخت ها از قبیل فارم تحقیقاتي، احداث و تجهیز لابراتوار و کمپیوتر لب

- تنظیم و ترتیب امورات اداری و علمی- تحقیق بر اساس پلان ها و چک لست ها
- حمایت از برنامه‌های عملیاتی دیپارتمنت ها و کمیته ها؛
- تغییر در سبک رهبری و مدیریتی پوهنځی؛

2- عملیاتی یا کاربردی کردن استراتیژی دیپارتمنت:

- طراحی پلان‌های تطبیقی در هر سال ؛
- دسترسی به امکانات و بودجه لازم؛

3- کنترل و بازنگیری و اصلاح استراتژی مطابق به نتایج ارزیابی‌های سالانه؛

ایجاد

مدیریت خطر

عوامل متعدد می‌تواند در تطبیق و اجرایی‌سازی این استراتژی مداخله نموده و تحقق آن را کند و یا ناممکن سازد، مهم ترین موارد که از خطرات احتمالی اجرایی‌سازی این استراتژی به حساب می‌روند که شامل موارد زیر هستند:

- عدم دریافت بودجه کافی برای تهیه ابزار و هزینه‌های مصرفی؛
- احتمال عدم اصلاح قوانین و مقررت نافذه به دلیل تغییرات و تحولات اخیر در کشور؛
- مداخله در امورات اکادمیک؛

ارزیابی استراتژی

ارزیابی استراتژی با اندازه فرمولاسیون مدیریت استراتژی اهمیت دارد زیرا به مانند نوری بر روی کارایی و بهره وری برنامه های جامع برای بدست آوردن نتایج مطلوب می تابد. مدیران می توانند همچنین مطلوبیت استراتژی جاری در دنیای پویای امروزی با نوآوری های سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و تکنولوژیکی است. ارزیابی استراتژیک مرحله آخر مدیریت استراتژیک می باشد.

اهمیت ارزیابی استراتژی در فضای همکاری قرار دارد که بوسیله مدیران، گروه‌ها و دیپارتمنت از طریق کنترل عملکرد بوجود می آید. ارزیابی استراتژیک اهمیت زیادی دارد زیرا فاکتور های مختلفی مانند ورودی های در حال توسعه برای برنامه ریزی استراتژیک جدید، نیاز به بازخورد، تشویق و هدیه، توسعه فرایند مدیریت استراتژیک، ارزیابی اعتبار تصمیمات استراتژیک وجود دارد. به همین منظور در این پلان استراتژیک نیز ارزیابی استراتژی مورد توجه قرار گرفته است. لذا در پایان هر سال مالی مطابق به پلان عملیاتی مطرح شده فوق ریاست پوهنځی زراعت تلاش می‌نماید از چگونگی تطبیق پلان استراتژیک برمبنایی معیاری تعیین شده در پلان علمیاتی فوق و پیش‌بینی صورت گرفته میزان انجام کارهای اندازه گیری و با کارشناسی دقیق آن گزارش تدوین شده آن را به ریاست پوهنتون و معاوینت علی ارسال دارد. همچنان با درنظرداشت آن اصلاحات لازم را از طریق جلسه دیپارتمنت اقدام به بازنگری خواهد کرد.