وزارت تحصیلات عالی

ریاست پوهنتون کندز

پوهنځی ستوماتولوژی

کمیته فرعی پلان ستراتیژیک

# پلان ستراتیژیک پوهنځی ستوماتولوژی(1403-1407 )



سال:1403


بسم الله الرحمن الرحیم

## تأییدی پلان ستراتژیک توسط کمیته فرعی پلان ستراتیژیک پوهنځی ستوماتولوژی

پلان فوق در جلسه مؤرخ / / 1403 طی پروتوکول شماره ( ) کمیته فرعی پلان استراتیژیک پوهنځی ستوماتولوژی مطرح و بعد از بررسی و تحلیل همه جانبه با اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفت.

**مسئول کمیته**

پوهنیارداکتر هدایت الله سادات

## اعضای کمیته فرعی پلان ستراتیژیک پوهنځی ستوماتولوژی

- **پوهنمل داکتر فرحت "همایون"**
- **پوهنیار داکتر هدایت الله "سادات"**
- **پوهنمل عبدالرحیم "عابدی"**
- **پوهندوی داکتر نعمت الله "زهیر"**

## تأییدی شورای عملی پوهنځی ستوماتولوژی

پلان مذکور در جلسه مؤرخ / / طی پروتوکول شماره ( ) شورای علمی پوهنځی ستوماتولوژی مطرح و بعد از بررسی و تحلیل همه جانبه با اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفت.

پوهنیار داکتر هدایت الله "سادات"

سرپرست پوهنځی ستوماتولوژی

## تاییدی پلان استراتیژیک توسط کمیته پلان استراتیژیک پوهنتون

پلان فوق در جلسه مؤرخ / / 1403 طی پروتوکول شماره ( ) کمیته اصلی پلان استراتیژیک پوهنتون کندز مطرح و بعد از بررسی و تحلیل همه جانبه با اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفت.

## تأییدی شورای عملی پوهنتون کندز

پلان مذکور در جلسه مؤرخ / / طی پروتوکول شماره ( ) شورای علمی پوهنتون کندز مطرح و بعد از بررسی و تحلیل همه جانبه با اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفت

# پیام رئیس پوهنځی

پوهنځی ستوماتولوژی پوهنتون کندز در سال 1392 در چوکات پوهنتون کندز تأسیس گردیده، با وجود چالش‌های فراوان در مسیر راه خود در سال 1395 به لغو تدریجی سوق داده شد، اما در سال 1402 دوباره احیا گردید و در سال 1403 محصلین جدید الشمول از طریق کانکور به این نهاد اکادمیک معرفی گردید. این پوهنځی با داشتن اعضای کادری متعهد و متخصص، به تعهدات خود در راستای فراهم سازی فضای تحصیلی عاری از هر گونه تبعیض نژادی، قومی، لسانی و مذهبی، تلاش های بی‌وقفه به منظور ارائه بهترین خدمات علمی و تحصیلی به محصلین خود، پای بند است.

ما باور داریم که هر محصل دارای استعداد های بالقوه است که نیاز به توجه و پرورش دارد، از اینرو، ایجاد زمینه های رشد و شگوفایی استعدادها یکی از اولویت های اصلی ما در این پوهنځی می‌باشد. همچنان با التزام به ارتقای سطح علمی، به دنبال آن هستیم تا در آینده ای نزدیک، پوهنځی ستوماتولوژی پوهنتون کندز به عنوان یکی از بهترین و برترین مراکز تحصیلی طبی در کشور شناخته شود. این پلان ستراتیژیک اهداف و نیازمندی های کوتاه مدت و درازمدت پوهنځی را برای پنج سال (1403-1407) آینده در بر دارند، امیدوارم، در قدم نخست به کمک و یاری خداوند(ج) و بعداً با همکاری همکارانم موارد گنجانیده شده در این پلان را بطور کامل عملی و تطبیق نماییم.

**پوهنیار داکترهدایت الله "سادات"**

**سرپرست ریس پوهنځی ستوماتولوژی**

# فهرست مطالب


1- مقدمه
2- پیشگفتار رئیس پوهنحی
3- مفاهیم
4- چارچوب تدوین ستراتیژی پوهنځی ستوماتولوژی پوهنتون کندز
5- معرفی پوهنځی ستوماتولوژی
6- ساختار تشکیلاتی پوهنځی ستوماتولوژی
7- کمیته های کاری پوهنځی ستوماتولوژی
8- اعضای کادر علمی پوهنځی ستوماتولوژی
9- دیدگاه، ماموریت
10- ارزشها
11- دسته بندی اهداف ستراتیژیک پوهنځی ستوماتولوژی براساس حوزه های ستراتیژی ملی، وزارت تحصیلات عالی
12- اهداف ستراتیژیک پوهنځی ستوماتولوژی
13- اهداف عینی پوهنځی ستوماتولوژی
14- ماتریکس تحلیل عوامل داخلی
15- ماتریکس تحلیل عوامل خارجی
16- ارزیابی عوامل داخلی
17- رهنمود تحلیل عوامل داخلی پوهنځی ستوماتولوژی
18- ارزیابی عوامل خارجی
19- رهنمود تحلیل عوامل خارجی پوهنځی ستوماتولوژی
20- مقایسه عوامل محیطی
21- جدول ماتریکس SWOT
22- تحلیل سوات پوهنځی ستوماتولوژی
23- اولویت بندی ستراتیژی‌ها
24- اهداف کوتاه مدت
25- پلان عملیاتی پوهنځی ستوماتولوژی
26- اجرای پلان ستراتیژیک
27- ارزیابی پلان ستراتیژیک

# مقدمه

پوهنځی ستوماتولوژی پوهنتون کندز در سال ۱۳۹۲ به عنوان یکی از نهادهای علمی مهم در چوکات پوهنتون کندز تأسیس گردید. این پوهنځی با آغاز به کار در سال ۱۳۹۳، توانست نخستین دوره از محصلین خود را از طریق امتحان کانکور آزاد جذب نماید و ۸۷ تن از محصلین جوان و مستعد را به خانواده علمی خود بپذیرد. با وجود چالش های پیشرو بعد از جذب ۳۴۴ محصل در چهار دوره، در سال ۱۳۹۵ این پوهنځی با دلایل مختلف و بنابر لزوم دید وزارت تحصیلات عالی به شکل تدریجی به حالت تعلیق درآمد. اما این پایان کار نبود؛ پس از تلاش‌های پیگیرانه رهبری پوهنتون کندز و وزارت تحصیلات عالی، پوهنځی ستوماتولوژی در سال ۱۴۰۲ دوباره احیا گردید و در سال ۱۴۰۳ بار دیگر با انرژی و انگیزه ای تازه به جذب محصلین آغاز کرد.

این پوهنځی اکنون دارای یک تعمیر مجهز تدریسی، شامل یک تالار، صنوف درسی و شعبات مربوط به دیپارتمنت‌ها می‌باشد. همچنین، پوهنځی ستوماتولوژی با داشتن ۳۳ بست کادری و چهار بست اداری، برای ارائه خدمات علمی و آموزشی ادامه می‌دهد. از سوی دیگر، این پوهنځی دارای یک کلینیک تدریسی دندان با ظرفیت پنج یونیت دندان و یک شعبه عاجل می‌باشد که به محصلین امکان آموزش عملی را فراهم می سازد.

علاوه بر این، پوهنځی ستوماتولوژی تفاهم‌نامه های همکاری با وزارت محترم صحت عامه، شفاخانه حوزوی ولایت کندز، کلینیک خصوصی طیب و کلینیک خصوصی عبادی کندز به امضاء رسانیده است، تا محصلین خود را جهت فراگیری مهارت‌های عملی به این مراکز اعزام نمایند. این همکاری‌ها زمینه ساز ارتقای سطح علمی و عملی محصلین بوده و آنان را برای ورود به عرصه های حرفه ای آماده می‌سازند.

# پیشگفتار رئیس پوهنځی

مدیریت ورهبری یک پوهنځی بدون داشتن پلان های مدون و به ویژه پلان ستراتیژیک، امری ناممکن وغیر قابل قبول است. هر نهاد علمی که بدون برنامه ریزی ستراتیژیک حرکت کند، نمی‌تواند به اهداف بلند مدت خود دست یابد. با در نظر داشت این اهمیت، ما در تدوین پلان ستراتیژیک پوهنځی ستوماتولوژی پوهنتون کندز، با بهره گیری از شناخت دقیق از محیط داخلی (قوت‌ها و ضعف‌ها) و محیط خارجی (تهدیدها و فرصت‌ها)، تلاش نموده ایم تا نقاط ضعف را به حد اقل رسانیده و از فرصت‌ها به بهترین شکل ممکن استفاده نماییم.

در قدم نخست، پوهنځی ستوماتولوژی فورم های نظرسنجی را به اورگان های ذیربط و ذینفعان توضیع نموده و از نظریات ارزشمند آنها در تدوین این پلان بهره برداری نموده است، تا بتوانیم یک پلان ستراتیژیک واقع بینانه و کاربردی را تهیه کنیم.

از خداوند منان سپاسگزارم که توانستیم با در نظر داشت معیارهای علمی و اکادمیک، پلان ستراتژیک پوهنتون کندز، پلان ستراتیژیک پوهنځی ستوماتولوژی را برای مدت پنج سال (1403 الی 1407) تدوین و تقدیم نماییم. هدف اصلی ما در این پلان، تربیت کادر مسلکی و توانمند در رشته ستوماتولوژی می باشد تا که آنها بتوانند در آینده مصدر خدمت برای جامعه و کشور عزیزمان شوند. در آخر میخواهیم از وزارت محترم تحصیلات عالی، رهبری پوهنتون کندز و تمام همکاران متعهد خود در پوهنځی، چی در بخش کادری و یاهم در بخش اداری، صمیمانه سپاسگزاری نمایم. از درگاه ایزد متعال برای تمامی آن‌ها توفیق مزید و موفقیت در انجام وظایف شان را خواهانم.

با احترام

## مفاهیم

در این بخش، برای تدوین برنامه ستراتیژی پوهنځی ستوماتولوژی نیاز است تا بعضی از مفاهیم بطور مشخص تعریف شوند که در ذیل به تعریف آنها پرداخته می شود.

**برنامه:** به مجموعه ای از اقدامات گفته می شوند که بشکل آگاهانه تهیه شده باشند و برای رسیدن به هدف و یا اهداف خاص اتخاذ می گردند. یا به عباره دیگر، برنامه نقشه را برای بدست آوردن هدف یا اهداف است که تخصیص منابع ضروری، تقسیم اوقات، وظایف و عمل کرد های دیگر را مشخص می کند.

در تدوین برنامه باید به سوالات ذیل جواب داد: چه چیزها به چی هدفی، توسط چه کسی، در کجا، در چی زمانی، با کدام منابع، به چه تاثیری و چگونه انجام میشود.

**ستراتیژی:** ستراتیژی طرحی است که به اساس یک طرز تفکر و اندیشه برای رسیدن به اهداف پوهنځی تدوین می شود، یا به عباره دیگر، ستراتیژی طرحی جامعی است که هدف‌ها، پالیسی‌ها ، برنامه‌ها و زنجیره های عملیاتی یک پوهنځی را در قالب یک کل بهم پیوسته با یکدیگر ترکیب می کند.

**برنامه ستراتیژیک:** عبارت از خلاصه مراحل طرح شده با اهداف کلی پوهنځی نسبت به اهداف بخش‌ها یا دیپارتمنت‌ها است که بصورت جامع تدوین می شود.

**برنامه ریزی ستراتیژیک:** برنامه ریزی ستراتیژیک علم وهنر مجموعه از تصمیم‌ها و اقدام های مدیریتی است که با توجه به عوامل محیطی برای رسیدن به اهداف تدوین، اجرا و ارزیابی می شود.

**تدوین:** این از مراحل برنامه ریزی ستراتیژیک است که برای ساختن پلان ستراتیژیک با در نظر داشت وضعیت فعلی پوهنځی برای پنج سال قابل اجرا می باشد.

**اجرا:** مرحله دوم برنامه ریزی پلان ستراتیژیک اجرای است. این پلان بعد از تاییدی شورای علمی پوهنځی و پوهنتون برای مدت پنج سال قابل تطبیق می باشد.

**ارزیابی:** مرحله سوم، ارزیابی استراتیژی است که در هر سال با تطبیق پلان ستراتیژیک و ارزیابی های دوامدار سالانه از تطبیق پلان واضیح خواهد شد که وضعیت پوهنځی به چی اندازه بهبود یافته است .

**هدف:** منظور از تعیین اهداف، تبدیل بیانیهٔ مأموریت و دیدگاه ستراتیژیك پوهنځی، به مقاصد کاربردي و نتایج پوهنځی است. به طور کُلی، هدف عبارت از نقطه اي است که کوشش‌ها معطوف به رسیدن به آنها می شود. اهداف، باید دست یافتنی، چالش برانگیز و داراي بعد زمانی باشند و مراحل وشیوهٔ تحقق آنها نیز مشخص باشد؛ اهداف پوهنځی نباید زیاد باشد و باعث پخش شدن تمرکز پوهنځی گردد.

**ارزشها:** ارزشها، اصول اعتقادي پویا و اساسی پوهنتون است. ارزش‌ها، بایدها و نباید هاي پوهنځی اند که آرمان‌ها و مأموریت برمبناي آنها تدوین می شوند. به طور کُلی، ارزش هاي

پوهنځی اصولی هستند که رهنمودهایی براي مسیر حرکت و رشد، تصمیم گیري و رفتارها در پوهنځی ارائه می کنند.

**ماتریکس تحلیل عوامل داخلی(IFEM ):**عوامل داخلی، مؤلفه هایی هستند که مربوط به درون پوهنتون بوده و برخلاف عوامل خارجی زیر کنترول مدیریت سازمان می باشند و به دو دسته؛ قوت‌ها و ضعف‌ها تقسیم میشوند که از طریق ماتریکس تحلیل عوامل داخلی تجزیه و تحلیل می شوند.

**ماتریکس تحلیل عوامل خارجی(EFEM)**

تجزیه و تحلیل محیط کلان پوهنتون، فرایند بررسی، مشاهده و تفسیر فرصت‌ها و تهدید هاي ایجاد شده براي پوهنتون از سوي عوامل کلان محیطی است. براین اساس، پوهنتون با توجه به تجزیه و تحلیل محیط کلان، تغییرات و تحولات در حیطه هاي مختلف اقتصادي، سیاسی، قانونی، اجتماعی، فرهنگی، فن آوري و بین المللی را زیرنظر گرفته و مورد کنکاش قرار می دهد که با توجه به ماتریکس تحلیل عوامل خارجی مطالعه و تجزیه و تحلیل می شود.

**عوامل داخلی و خارجی (Internal & External Matrix)**

یکی از ابزارهاي مناسب براي تطبیق یا مقایسه مطالعه عوامل داخلی و خارجی است که زمینه ساز تعیین حالت ستراتیژیك پوهنتون شده و راه را براي انتخاب مناسبترین ستراتیژي‌ها مساعد می سازد.

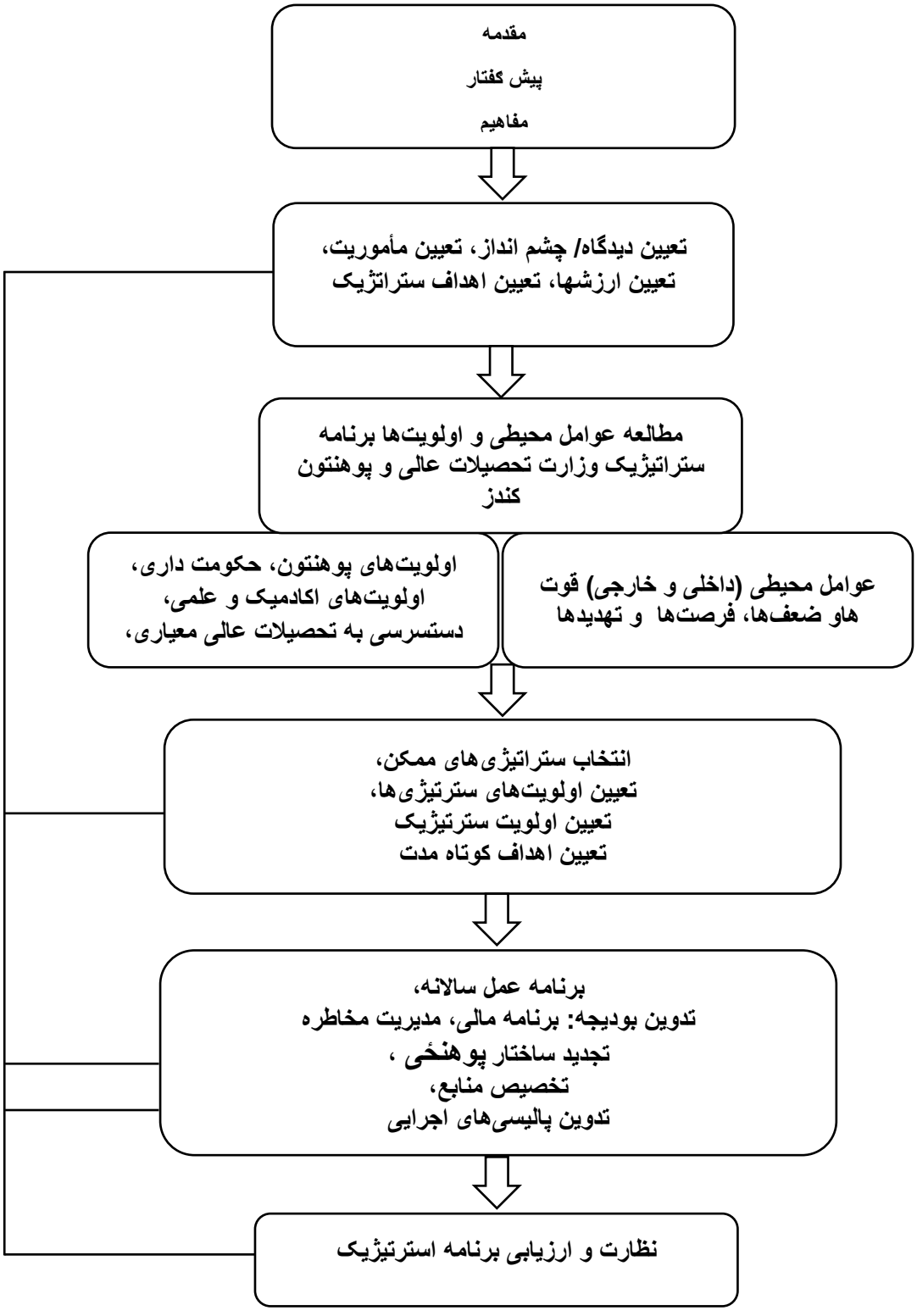
**سوات (SWOT)** مخفف سوات یعنی قوت‌ها (Strengths) ، ضعف‌ها (Weaknesses) ،فرصت‌ها (Opportunities) و تهدیدها (Threats) است. این روش، یکی از ابزارهاي تدوین ستراتیژي است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می شود که نخست، به تجزیه وتحلیل محیط هاي داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم هاي استراتیژیکی اتخاذ نمود که قوت هاي سازمان را با فرصت هاي محیطی متو جه سازد. نقطۀ قوت، عبارت است از شایسته گی ممتازیکه بوسیله آن، پوهنتون می تواند در زمینه هایی مانند نوع منابع مالی، تصویر مثبت ذهنی میان خریداران، روابط مثبت با تأمین کنندگان و مواردي از این دست نسبت به رقبا برتر باشد. نقطه ضعف، نوع محدودیت یا کمبود در منابع، مهارت و امکانات و توانایی هایی است که بطور محسوس مانع عملکرد اثربخش سازمان می شود. فرصت، عبارت است از هر عامل خارجی که به سازمان در نایل شدن به مأموریت اش کمك کند. یا به عبارت دیگر، فرصت ظرفیت نهفته اي است که بهره گیري از آن، سازمان را در جهت مثبت رشد خواهد داد و استفاده از آن مزایاي قابل ملاحظه اي براي سازمان خواهد داشت. و در نهایت تهدید، میزان مؤفقیت نامطلوبی درمحیط خارجی سازمان است مانند قدرت چانه زنی خریداران یا تامین کنندگان کلیدي، تغییرات عمده وناگهانی تکنالوژي و مواردي از این است که می توانند تهدید عمده اي دارد مؤفقیت سازمان، ستراتیژي هاي تهاجمی (SO) در قالب این ستراتیژي‌ها، سازمان با استفاده از نقاط قوت داخلی میکوشد از فرصت هاي خارجی بهره برداري کند. ستراتیژي هاي محافظه کارانه (WO) هدف ازاین ستراتیژي‌ها، بهره برداري از فرصت هاي موجود در محیط خارج براي تبدیل نقاط ضعف

داخلی به قوت است. استراتيژي هاي رقابتی (ST ) پوهنتون‌ها در اجراي اين استراتيژي‌ها، ميكوشند تا با استفاده از نقاط قوت، اثرات ناشی از تهديد هاي موجود در محيط خارج را كاهش دهند يا آنها را از بين ببرند.استراتيژي هاي تدافعی (WT ) سازمان هاي ايكه اين استراتيژي‌ها را به اجرا درمی آورند، حالت تدافعی به خود می گيرند و هدف، كم كردن نقاط ضعف داخلی و پرهيز از تهديدهاي ناشی از محيط خارجی است.

**ماتريكس برنامه ريزي استراتيژيك كمی Quantitative Strategic Planning Matrix (QSPM)**

با استفاده از اين روش، گزينه هاي گوناگون استراتيژي‌ها شناسايی شده و در مرحله تطبيقی مورد ارزيابی قرار می گيرد. اين ماتريكس براي هر ستراتيژي، تعيين اولويت می كند. مديران و برنامه ريزان سازمان، باتوجه به جذابيت نسبی استراتيژي‌ها و تعيين اولويت بندي آنها، در مورد انتخاب بهتري استراتيژي، تصميم گيري مينمايند. اين روش، در مرحله تصميم گيري به عنوان يك چارچوب تحليلی مورد استفاده قرار می گيرد. با استفاده از اين روش، ميتوان استراتيژي هاي گوناگونی را كه از جمل استراتيژي هاي مناسب اند، مشخص كرد و مناسبترين آنها را انتخاب نمود.

# نمونه چارچوب تدوین ستراتژی پوهنځی ستوماتولوژی پوهنتون کندز



# معرفی پوهنځی ستوماتولوژی

## تاریخچه

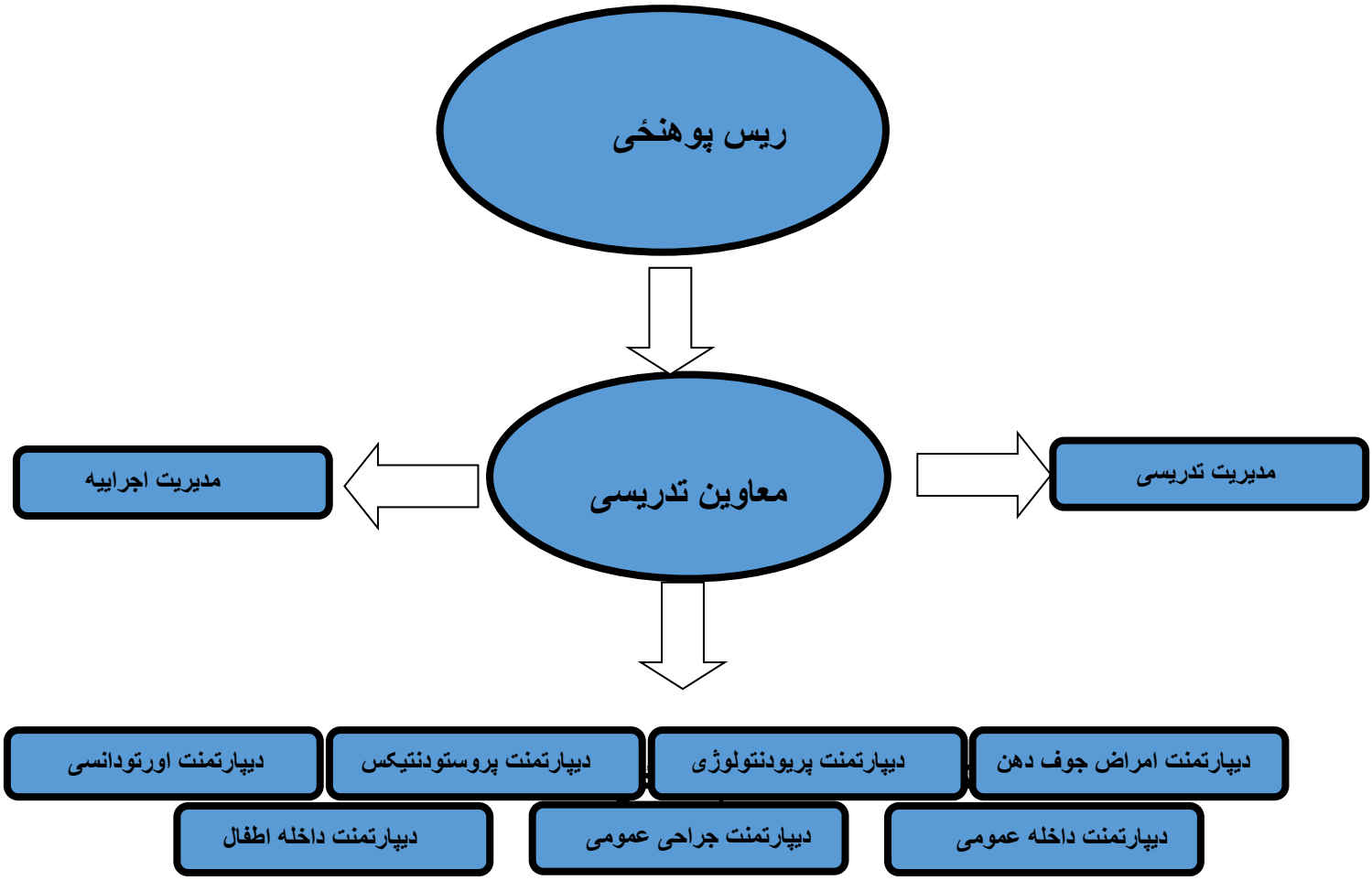
پوهنځی ستوماتولوژی پوهنتون کندز در سال 1392 در چوکات پوهنتون کندز تأسیس گردید و در سال 1393 اولین دور از محصلین خویش را از طریق امتحان کانکور عمومی به تعداد 87 تن جذب نمود. در سال 1395 بنابر لزوم دید وزارت تحصیلات عالی بعد از 4 دور و جذب 344 محصل به لغو تدریجی سوق داده شد. اما بعد از تلاش های رهبری پوهنتون کندز و وزارت تحصیلات عالی در سال 1402 دوباره احیا گردید است.

## حالت فعلی پوهنځی

پوهنځی ستوماتولوژی که در سال ۱۴۰۲ دوباره احیا گردید و در سال ۱۴۰۳ مجدداً به جذب محصلین آغاز نمود، با چالش های قابل توجهی مواجه است. این چالش‌ها شامل کمبود اتاق های معیاری، کمبود کادرعلمی، و عدم فراهم آوری زمینه های ارتقای ظرفیت برای اساتید و کارمندان اداری می باشد.

در حال حاضر، این پوهنځی با داشتن تنها هشت تن از اعضای کادر علمی و سه کارمند اداری، به فعالیت های علمی خود ادامه می‌دهد. پوهنځی دارای هفت دیپارتمنت است، اما هیچ یک از این دیپارتمنت‌ها فارغ ده نمی‌باشند. با وجود این محدودیت‌ها، پوهنځی ستوماتولوژی تلاش می‌کند تا به پیشرفت خود ادامه دهد و با بهبود شرایط، زمینه های بهتری را برای آموزش و رشد محصلین و کارکنان خود فراهم سازد.

## ساختار تشکیلات پوهنځی ستوماتولوژی




**کمیته های فعال پوهنځی ستوماتولوژی قرار ذیل اند:**

- کمیته فرعی ارتقا کیفیت
- کمیته فرعی پلان ستراتیژیک
- کمیته فرعی نصاب
- کمیته فرعی امتحانات
- کمیته فرعی تحقیقات علمی
- کمیته فرعی نظم و دسپلین
- کمیته فرعی ورزشی
- کمیته فرعی آموزش الکترونیکی
- کمیته فرعی فرهنگی

- کمیته فرعی دعوت وارشاد

## اعضای کادر علمی پوهنځی ستوماتولوژی

**جدول : 1 اعضای کادر علمی**

| اسم | درجه | رتبه علمی | دیپارتمنت |
|---|---|---|---|
| هدایت الله سادات | لیسانس | پوهنیار | داخله |
| نعمت الله زهیر | لیسانس | پوهندوی | داخله |
| عبدالرحیم عابدی | ماستر | پوهنمل | داخله |
| فرحت همایون | لیسانس | پوهنمل | جراحی |
| داریوش یوسفی | لیسانس | پوهنیار | اطفال |
| سردارسرحدی | لیسانس | پوهنیار | اطفال |
| مراد امانی | لیسانس | پوهنیار | اطفال |

### دیدگاه

پوهنحی ستوماتولوژی پوهنتون کندز می خواهد منحیث عضوی از جامعه آکادمیک طبی افغانستان در عرصه طب دندان یک پوهنځی مطرح، مجهز و ستندرد با داشتن کادرهای علمی ورزیده جهت تربیه دوکتوران مسلکی باشد و به منظور خدمات صحی کمی و کیفی در جامعه به عنوان یکی از بهترین نهاد های علمی و اکادمیک در کشور شناخته شود.

**ماموریت**

مساعد ساختن شرایط مناسب تدریس، تحقیقات علمی موثر با معیار های ستندرد ملی و بین المللی جهت تربیه دوکتوران مسلکی و کادر های علمی بر اساس کار بُردی بودن رشته مذکور در جامعه با در نظرداشت ارزش های دینی و روحیه افغانی برعهده دارند.

## ارزش ها

ارزش ها، اصول اعتقادی پویا و اساسی پوهنځی است.

ارزش های ذیل این پوهنځی را به اهداف اساسی آ ن نایل می نمایید.

1- **انکشاف پیوسته:** احیای مجدد پوهنحی و زمینه سازی شرایط بهتر فراگیری علم برای محصلان با در نظر داشت علم مدرن جهان، کوشش برای ترقی پوهنحی در قسمت کمبودات.
2- **تمامیت:** تمامیت با پوهنتون های خصوصی و دولتی جهت استفاده از تجارت انها در قسمت بهبود روند تدریس هر چه بهتر محصلان .
3- **خدمات صادقانه:** خدمات صادقانه برای محصلان و مردم شریف ولایت کندز در قسمت کارهای عملی و ارایه خدمات در کلینیک تدریسی پوهنحی .
4- **همکاری :**همکاری محصلان برای فراگیری و بهره برداری هر چه بهتر از اندوخته های شان.

**جدول :3 دسته بندی اهداف ستراتژیک پوهنځی ستوماتولوژی براساس حوزه های ستراتیژی ملی، وزارت تحصیلات عالی**

| حوزه‌ها | استراتیژی |
|---|---|
| انکشاف تحقیقات، تولید علم ونوآوری | • فراهم ساختن زمینه جهت رشد و انکشاف تحقیقات علمی |
| ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومتداری خوب و مبارزه با فساد اداری | • مجهز ساختن بخش اداری وتدریسی با تکنالوژی معاصر<br>• جذب کادر علمی و تقدیم نمودن دوکتوران مسلکی به جامعه<br>• انکشاف و حفظ جایگاه پوهنځی ستوماتولوژی به سطح کشور |
| توسعه و بهبود زیرساخت‌ها | • ایجاد زیربناها و تجهیز آن با سیستم مدرن |
| بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک | • امضا تفاهمنامه و ایجاد روابط با ارگان های زیربط |

| | |
|---|---|
| | • سهم فعال اعضای کادر علمی و محصلان این پوهنځی در فعالیت های فرهنگی طبی در سطح پوهنتون و ولایات |
| حصول اطمینان از تطبیق معیارهای ارتقای کیفیت و اعتباردهی در نهادهای تحصیلات عالی | ❖ کسب نمرات بلند در مرحله سوم اعتبار دهی |
| ارتقا ظرفیت | ❖ بلند بردن ظرفیت کادر علمی و کارمندان اداری |

## اهداف ستراتیژیک پوهنځی ستوماتولوژی

پوهنځی ستوماتولوژی متعهد است که محصلان این نهاد آکادمیک تحصیلات عالی طبی را به شکلی فرا گیرند که مطابق با توقعات علمی و تخصصی جامعه باشد، تا با کسب مدارک عالی، توانایی های خود را در سطح ملی و بین المللی به نمایش بگذارند. در راستای تحقق این هدف، پوهنځی ستوماتولوژی به ارتقای ظرفیت علمی اساتید، محصلان و ستندرد سازی برنامه های درسی اولویت می‌دهد.

برای دستیابی به این اهداف ستراتیژیک، نکات ذیل به عنوان محورهای اصلی مورد توجه قرار گرفته‌اند:

1. بلند بردن ظرفیت کادر علمی و کارمندان اداری
2. مجهز ساختن بخش اداری وتدریسی با تکنالوژی معاصر
3. ایجاد زیر بناها و تجهیز ان با سیستم مدرن
4. فراهم ساختن زمینه جهت رشد و انکشاف تحقیقات علمی
5. امضا تفاهمنامه وایجاد روابط با ارگان‌های زیربط
6. انکشاف و حفظ جایگاه پوهنځی ستوماتولوژی به سطح کشور
7. سهم فعال اعضای کادر علمی و محصلان این پوهنځی در فعالیت های فرهنگی طبی در سطح کندز و ولایات
8. جذب کادر علمی و تقدیم دوکتوران مسلکی به جامعه
9. کسب نمرات بلند در مرحله سوم اعتبار دهی ارتقای کیفیت از طرف وزارت محترم تحصیلات عالی

## اهداف عینی

اهداف عینی: پوهنځی ستوماتولوژی، در راستای تحقق اهداف ستراتیژیک خود، از طریق دستیابی به اهداف عینی ذیل طی پنج سال آینده، به توسعه و پیشرفت این نهاد علمی متعهد است:

**1. انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری**

هدف ستراتیژیک: فراهم ساختن زمینه جهت رشد و توسعه تحقیقات علمی

**اهداف عینی:**

- انجام تحقیقات برای حل مشکلات صحی جامعه
- رشد و ارتقای ظرفیت تحقیقات علمی
- تشویق و حمایت از کادر علمی برای انجام تحقیقات علمی

**2. ریفورم اداری و ایجاد سیستم حکومت داری خوب و مبارزه با فساد اداری**

**هدف ستراتیژیک اول**: تنظیم و تجهیز امورات اداری و تدریسی با تکنالوژی معاصر

**اهداف عینی**

- تنظیم و تجهیز امور اداری با تکنالوژی معاصر
- ستندرد سازی سیستم تدریسی مطابق با معیارهای ملی و بین المللی

**هدف ستراتیژیک دوم:** جذب کادر علمی و ارائه دوکتوران مسلکی به جامعه

**اهداف عینی**

- فراهم سازی شرایط مناسب برای جذب کادر علمی
- فارغ التحصیل کردن دوکتوران دندان با مهارت های مسلکی، علمی، دینی و فرهنگی

**هدف استراتیژیک سوم:** توسعه و حفظ جایگاه پوهنځی ستوماتولوژی در سطح کشور اهداف عینی:

- کسب اعتبار ملی و حفظ جایگاه پوهنځی
- توسعه پوهنځی مطابق با ستندردهای ملی

**3. توسعه و بهبود زیرساخت‌ها**

**هدف ستراتیژیک:** ایجاد زیرساخت‌ها و تجهیز آن‌ها با سیستم های مدرن

**اهداف عینی:**

- فراهم سازی شرایط برای ساخت زیربناها
- توسعه و تجهیز زیرساخت‌ها با سیستم‌های مدرن

**4. بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک**

**هدف ستراتیژیک اول**: امضای تفاهم نامه‌ها و ایجاد روابط مؤثر با نهاد های ذیربط

**اهداف عینی:**

- تنظیم و ترتیب تفاهم‌نامه‌ها
- ایجاد اعتماد و ارتباط مؤثر با نهادهای ذی‌ربط

**هدف ستراتیژیک دوم:** مشارکت فعال اعضای کادر علمی و محصلان در فعالیت های فرهنگی و طبی در سطح کندز و سایر ولایات.

**اهداف عینی:**
- انجام فعالیت‌های دینی و فرهنگی توسط کادر علمی و محصلان
- تنظیم و برگزاری روزهای ملی طبی

5. **حصول اطمینان از تطبیق معیارهای ارتقای کیفیت و اعتبار دهی در نهاد های تحصیلات عالی**

**هدف ستراتیژیک**: کسب نمرات بالا در مرحله سوم اعتباردهی

**اهداف عینی:**
- موفقیت در مرحله سوم اعتباردهی
- حفظ و تقویت اعتبار ملی

6. **ارتقای ظرفیت**

**هدف ستراتیژیک**: افزایش ظرفیت کادر علمی و کارمندان اداری

**اهداف عینی:**
- ارتقای مهارت های مسلکی و علمی استادان
- افزایش ظرفیت کارمندان اداری

این اهداف عینی به عنوان نقشه راهی دقیق، پوهنځی ستوماتولوژی را در مسیر توسعه و پیشرفت قرار می‌دهد تا به عنوان یکی از نهاد های علمی معتبر در سطح ملی و بین‌المللی شناخته شود.

**ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFEM) Internal Factors Evaluation Matrix**

**جدول (4)** عوامل داخلی مولفه های هستن که مربوط داخل پوهنځی می باشد و عبارت است از

**نکات قوت**

| شماره | عوامل |
|---|---|
| 1 | داشتن تعمیر تدریسی با ظرفیت محدود |
| 2 | داشتن 5 عدد یونت دندان، سامان الات طبی ومواد مستعمله در طب دندان برای کلینک تدریسی |
| 3 | موجودیت جای و کانترهای مجهز برای کلینک تدریسی |
| 4 | داشتن اطاق های مجهز برای مدیریت تدریسی و مدیریت اجرایه |
| 5 | علاقه اساتید به تحقیقات علمی |
| 6 | داشتن چهار بست اداری و ۱۷ بست کادری |

| | |
|---|---|
| 7 | داشتن یک سیستم پیشرفته فایلینگ |
| 8 | روحیه همکاری میان اساتید و کارمندانی اداری این پوهنځی |
| 9 | داشتن انترنت باسرعت نسبتا خوب |
| 10 | موجودیت سیستم گزارش دهی و گزارش گیری |
| 11 | فعال بودن تمام کمیته های فرعی به سطح پوهنځی |
| 12 | نظارت دوامدار رئیس پوهنځی از سیستم اداری |
| 13 | موجودیت هیئت نظارت از تطبیق پلان ستراتژیک وپلان تطبیقی |
| 14 | ظرفیت مناسب برای جذب محصلین جدیدالشمول |
| 15 | داشتن صفحه اجتماعی (فیسبوک) |
| 16 | موجودیت سیستم ارزیابی دوامدار از فعالیت های استادان |

**جدول :5 نکات ضعف:**

| شماره | عوامل |
|---|---|
| 1 | عدم موجودیت امکانات مناسب (لابراتوار مجهز کتاب خانه ) برای نوآوری و ابتکارات در سطح پوهنځی |
| 2 | اگاهی کمتر کادر علمی جدید التقرر از رویش های تحقیق معاصر |
| 3 | نبود مدیر تدریسی |
| 4 | عدم جذب محصلین طی چند سال گذشته |
| 5 | نداشتن وسایل و اطاق مشخص برای کادرهای علمی جهت اموزش الکترونیکی |
| 6 | عدم موجودیت کتابخانه الکترونیکی و فزیکی |
| 7 | عدم موجودیت یک تعمیر مشخص و جداگانه برای پوهنځی ستوماتولوژی |
| 8 | نداشتن جواز برای کلینک تدریسی پوهنځی |
| 9 | عدم موجودیت لابراتوار برای کارهای عملی مضامین پارا کلینیکی |
| 10 | نداشتن کمپیوتر لب در سطح پوهنځی |
| 11 | کمبود کادر علمی در پوهنځی ستوماتولوژی |
| 12 | نبود سیستم مکافات و مجازات |

**تحلیل عوامل محیط خارجی External Factors Evaluation Matrix (EFEM )**

**جدول: 6 فرصت‌ها**

| شماره | عوامل |
|---|---|
| 1 | برقراری امنیت و نظام اسلامی |
| 2 | داشتن معاونیت تحقیقات علمی |
| 3 | موجودیت منابع برای اخذ دیتا در تحقیقات علمی |

| | |
|---|---|
| 4 | موجودیت مجله علمی تحقیقی طبعی برای نشر مقالات داخلی |
| 5 | زمینه مناسب برای تحقیقات علمی |
| 6 | موجودیت سمینارهای میتود درسی برای ارتقای ظرفیت استادان |
| 7 | موجودیت تفاهمنامه به شفاخانه حوزوی کندز و کلینک ستوماتولوژی طیب |
| 8 | ایجاد سیستم ستندرد برای آموزش الکترونیکی توسط وزارت تحصلات عالی |
| 9 | نیاز بازار به این رشته |
| 10 | شفافیت در پروسه اخذ امتحان کانکور |
| 11 | داشتن میدان ورزشی |
| 12 | داشتن برق ۲۴ ساعته |
| 13 | انتقال بعضی از پوهنځی‌ها به تعمیرات دشت ابدان |
| 14 | ایجاد پروگرام ماستری ودوکتورا در پوهنتو ن بین المللی اسلامی و موجودیت پروگرام ماستری در پوهنتون طبی کابل |
| 15 | داشتن ویب سایت پوهنتون |
| 16 | داشتن پارکینگ برای موترها |
| 17 | داشتن روابط حسنه به شفاخانه تدریسی ستوماتولوژی پوهنتون طبی کابل و پوهنځی ستوماتولوژی پوهنتون هرات |

**جدول: 8 تهدیدها**

| شماره | عوامل |
|---|---|
| 1 | کمبود بودیجه برای انجام تحقیقات علمی |
| 2 | کمبود سمینارهای ارتقای کیفیت برای کادر علمی |
| 3 | عدم موجودیت ژورنال طبی ( ملی و بین المللی ) درپوهنتون کندز |
| 4 | کمبود سمینار های ارتقای ظرفیت کارمندان اداری |
| 5 | عدم اشتراک محصلان و ذینفعان در تدوین وتجدید نصاب |

| | |
|---|---|
| 6 | دسترسی کمتر محصلین به انترنت |
| 7 | کمبود پروگرام های ماستری و دوکتورا برای کادر علمی |
| 8 | کمبود بودیجه انکشافی وزارت تحصیلات عالی |
| 9 | کمبود بودیجه اختصاصی برای ارایه کنفرانس ها ودایر نمودن ورکشاپ ها برای اورگان های ذیربط |
| 10 | مشکلات اقتصادی محصلان |
| 11 | عدم اعتماد افراد جامعه به تحصیلات عالی طبی |

## ارزیابی عوامل داخلی

**جدول:9**

| | محیط داخلی | شماره | امتیاز وزنی | ضریب وزنی | ضریب موزون |
|---|---|---|---|---|---|
| قوت ها | داشتن تعمیر تدریسی با ظرفیت محدود | S1 | 3.55 | 0.07 | 0.27 |
| | داشتن 5 عدد یونت دندان، سامان الات طبی ومواد مستعمله در طب دندان بر ای کلینک تدریسی | S2 | 3.65 | 0.07 | 0.27 |
| | موجودیت جای و کانترهای مجهز برای کلینک تدریسی | S3 | 3.46 | 0.07 | 0.26 |
| | داشتن اطاق های مجهز برای مدیر تدریسی و مدیر اجرایه | S4 | 3.49 | 0.03 | 0.12 |
| | علاقه استادان به تحقیقات علمی | S5 | 3.69 | 0.03 | 0.11 |
| | داشتن چهار بست اداری و ۱۷ بست کادری | S6 | 3.79 | 0.03 | 0.11 |
| | داشتن یک سیستم پیشرفته فایلینگ | S7 | 3.47 | 0.03 | 0.12 |
| | روحیه همکاری میان اساتید و کارمندانی اداری این پوهنځی | S8 | 3.63 | 0.03 | 0.13 |
| | داشتن انترنت باسرعت نسبتا خوب | S9 | 3.71 | 0.03 | 0.11 |
| | موجودیت سیستم گزارش دهی و گزارش گیری | S10 | 3.63 | 0.03 | 0.12 |
| | فعال بودن تمام کمیته های فرعی به سطح پوهنځی | S11 | 3.55 | 0.03 | 0.12 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | نظارت دوامدار ریس پوهنځی از سیستم اداری | S12 | 3.65 | 0.03 | 0.12 |
| | موجودیت هیآت نظارت از تطبیق پلان استراتژیک وپلان تطبیقی | S13 | 3.56 | 0.03 | 0.11 |
| | ظرفیت مناسب برای جذب محصلین جدیدالشمول | S14 | 3.75 | 0.03 | 0.12 |
| | داشتن صفحه اجتماعی (فیسبوک) | S15 | 1.37 | 0.03 | 0.11 |
| | موجودیت سیستم ارزیابی دوامدار از فعالیت های استادان | S16 | 1.26 | 0.03 | 0.12 |
| **ضعف ها** | عدم موجودیت امکانات مناسب (لابراتوار مجهز کتاب خانه ) برای نوآوری و ابتکارات در سطح پوهنځی | W1 | 1.32 | 0.07 | 0.10 |
| | اگاهی کمتر اعضای کادر علمی جدید التقرر از روش های تحقیق معاصر | W2 | 1.15 | 0.07 | 0.10 |
| | نبود مدیر تدریسی | W3 | 1.43 | 0.06 | 0.08 |
| | عدم جذب محصلین طی چند سال گذشته | W4 | 1.28 | 0.03 | 0.04 |
| | نداشتن وسایل و اطاق مشخص برای اعضای کادر علمی جهت آموزش الکترونیکی | W5 | 1.38 | 0.02 | 0.02 |
| | عدم موجودیت کتابخانه مجهز الکترونیکی و فزیکی | W6 | 1.19 | 0.03 | 0.04 |
| | عدم موجودیت یک تعمیر مشخص و جداگانه نه برای پوهنځی ستوماتولوژی | W7 | 1.28 | 0.02 | 0.03 |
| | نبود جواز برای کلینک تدریسی پوهنځی | W8 | 1.25 | 0.02 | 0.03 |
| | عدم موجودیت لابراتوار برای کارهای عملی مضامین پارا کلینیکی | W9 | 1.26 | 0.02 | 0.03 |
| | نداشتن کمپیوتر لب در سطح پوهنځی | W10 | 1.28 | 0.02 | 0.03 |
| | کمبود کادر علمی در پوهنځی ستوماتولوژی | W11 | 2.41 | 0.02 | 0.03 |
| | نبود سیستم مکافات و مجازات | W12 | 3.55 | 0.02 | 0.03 |
| | مجموعه نمرات | | | 1.00 | 2.41 |

## رهنمود تحلیل عوامل داخلی پوهنځی ستوماتولوژی

1- در جدول فوق از راست به چپ ستون اول عوامل ستراتیژیک یا اولویت دار داخلی در قالب قوت ها و ضعف ها فهرست شده اند.
2- در ستون دوم با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با همدیگر، ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (0-1) به آن عوامل تعلق می گیرد. تخصیص این ضریب باید به گونه ای باشد که جمع ضرایب تمام عوامل بیش از یک نباشد.
3- در ستون سوم با توجه به کلیدی یا عادی بودن قوت‌ها و ضعف‌ها به ترتیب رتبه (4) یا (3) ( قوت‌ها) و رتبه (2) یا (1) (ضعف‌ها) اختصاص پیدا می کند. تخصیص رتبه به این صورت است که اگر قوت های پیش روی پوهنځی، یک قوت عالی باشد، رتبه (4) و چنانچه یک قوت معمول باشد رتبه (3) به عوامل مورد نظر داده می شود و اگر ضعف پیش روی پوهنځی، یک ضعف معمولی باشد، رتبه (2) و چنانچه یک ضعف بحرانی باشد رتبه(1) به عامل مورد نظر داده شده است.
4- در ستون چهارم ضرایب ستون دوم و رتبه های ستون سوم برای هر عامل در هم ضرب می شوند تا امتیاز آن عامل ( قوت و ضعف) برای پوهنځی از نظر برخورداری از قوت و ضعف تعیین شده است.
5- چنانچه جمع کل امتیاز نهایی بیش از2.5باشد. طبق پیش بینی های به عمل آمده، قوت های پیش روی پوهنځی بر ضعف غلبه دارد. و اگر امتیاز کمتر ار2.5 باشد، نشان دهنده غلبه ضعف ها بر قوت ها خواهد بود.

با در نظر داشت جدول فوق عوامل داخلی پوهنځی ستوماتولوژی در جمع کل امتیاز های نهایی عوامل داخلی آن2.41 گردیده است

## ارزیابی عوامل خارجی ( EFE)

**جدول :10**

| | عوامل خارجی | شماره | امتیاز وزنی | ضریب وزنی | ضریب موزون |
|---|---|---|---|---|---|
| فرصت ها | برقراری امنیت و نظام اسلامی | O1 | 3.85 | 0.07 | 0.27 |
| | داشتن معاونیت تحقیقات علمی فعال | O2 | 3.60 | 0.06 | 0.22 |
| | موجودیت منابع برای اخذ دیتا در تحقیقات علمی | O3 | 3.70 | 0.06 | 0.22 |
| | موجودیت مجله علمی تحقیقی طبعی برای نشر مقالات داخلی | O4 | 3.58 | 0.03 | 0.11 |
| | زمینه مناسب برای تحقیقات علمی | O5 | 3.54 | 0.03 | 0.11 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | موجودیت سمینارهای میتود درسی برای ارتقای ظرفیت استادان | O6 | 3.57 | 0.03 | 0.11 |
| | موجودیت تفاهمنامه به شفاخانه حوزوی کندز وکلینک ستوماتولوژی طیب | O7 | 3.89 | 0.03 | 0.14 |
| | ایجاد سیستم ستندرد برای اموزش الکترونیکی توسط وزارت تحصلات عالی | O8 | 3.57 | 0.03 | 0.11 |
| | نیاز بازار به این رشته | O9 | 3.70 | 0.03 | 0.12 |
| | شفافیت در پروسه اخذ امتحان کانکور | O10 | 3.56 | 0.03 | 0.11 |
| | داشتن میدان ورزشی | O11 | 3.66 | 0.03 | 0.12 |
| | داشتن برق ۲۴ ساعته | O12 | 3.48 | 0.03 | 0.11 |
| | انتقال بعضی از پوهنځی‌ها به تعمیرات دشت ابدان | O13 | 3.69 | 0.03 | 0.12 |
| | ایجاد پروگرام ماستری ودوکتورا در پوهنتو ن بین المللی اسلامی و موجودیت پروگرام ماستری در پوهنتون طبی کابل | O14 | 3.60 | 0.03 | 0.12 |
| | داشتن ویب سایت پوهنتون | O15 | 3.59 | 0.03 | 0.12 |
| | داشتن پارکینگ برای موترها | O16 | 3.67 | 0.03 | 0.12 |
| | داشتن روابط حسنه به شفاخانه تدریسی ستوماتولوژی پوهنتون طبی کابل و پوهنځی ستوماتولوژی پوهنتون هرات | O17 | 3.61 | 0.03 | 0.12 |
| تهدید ها | کمبود بودیجه برای انجام تحقیقات علمی | T1 | 1.27 | 0.06 | 0.08 |
| | عدم موجودیت سمینارهای ارتقای کیفیت برای کادر علمی | T2 | 1.25 | 0.06 | 0.07 |
| | عدم موجودیت ژورنال طبی (ملی و بین المللی) درپوهنتون کندز | T3 | 1.30 | 0.06 | 0.08 |
| | کمبود سمینارهای ارتقای ظرفیت کارمندان اداری | T4 | 1.08 | 0.02 | 0.02 |
| | عدم اشتراک محصلان و ذینفعان در تدوین وتجدید نصاب | T5 | 1.36 | 0.02 | 0.03 |
| | دسترسی کمتر محصلین به انترنت | T6 | 1.36 | 0.02 | 0.03 |
| | کمبود پرواگرام های ماستری و دوکتورا برای اعضای کادر علمی | T7 | 1.19 | 0.02 | 0.03 |
| | کمبود بودیجه انکشافی وزارت تحصیلات عالی | T8 | 1.19 | 0.02 | 0.03 |
| | کمبود بودیجه اختصاصی برای ارایه کنفرانس‌ها ودایر نمودن ورکشاپ ها برای اورگان های ذیربط | T9 | 1.19 | 0.02 | 0.03 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | مشکلات اقتصادی محصلان | T10 | 1.20 | 0.02 | 0.03 |
| | عدم اعتماد افراد جامعه به تحصیلات عالی طبی | T11 | 1.43 | 0.03 | 0.04 |
| | مجموعه نمرات | | | 1.00 | 2.19 |

**رهنمود تحلیل عوامل محیطی (خارجی) پوهنتون کندز پوهنځی ستوماتولوژی**

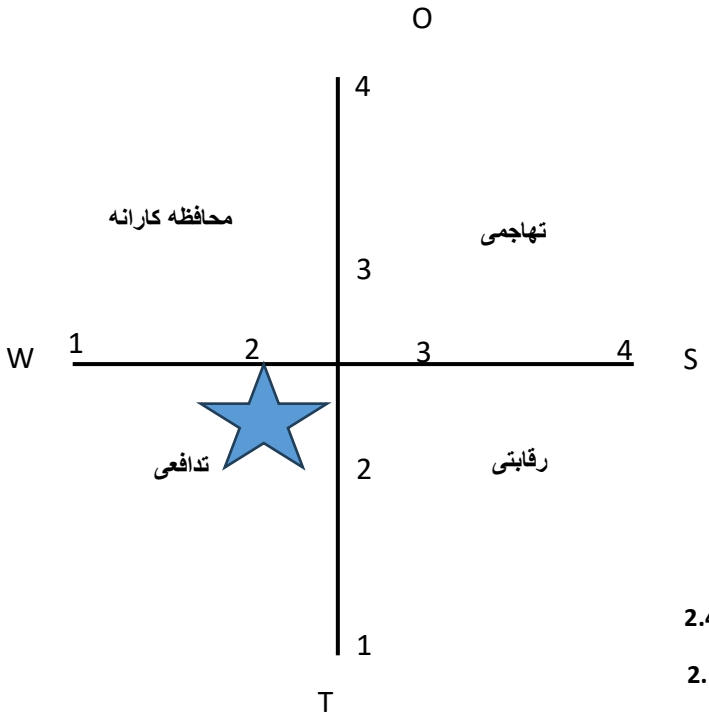
1- در جدول فوق عوامل ستراتیژیک یا اولویت دار خارجی در ستون اول و در قالب فرصت‌ها و چالش‌ها فهرست شده اند.
2- در ستون دوم با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با همد یگر ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (0-1) به آن عامل تعلق می گرد. تخصیص این ضریب باید به گونه ای باشد که جمع ضرایب تمام عوامل نه کمتر از و نه بیشتر از یک باشد.
3- در ستون سوم با توجه به کلیدی یا عادی بودن فرصت‌ها و چالش‌ها به ترتیب رتبه (4) یا (3) به فرصت ها و رتبه (2) یا(1) ( به چالش ها اختصاص پیدا می کند. تخصیص رتبه به این صورت است که اگر فرصت پیش روی پوهنحی، یک فرصت استثنایی باشد، رتبه (4) و چنانچه یک فرصت معمولی باشد رتبه (3) به عامل مورد نظر داده میشود. اگر چالش پیش روی پوهنحی، یک چالش معمولی باشد، رتبه (2) و چنانچه یک چالش جدی باشد رتبه (1) به عامل مورد نظر داده شده می شود.
4- در ستون چهارم ضرایب ستون دوم رتبه های ستون سوم برای هر عامل در هم ضرب میشوند تا امتیاز آن عامل (فرصت یا چالش) برای پوهنحی مشخص شود. در انتهای این ستون از جمع امتیازات به دست آمده، امتیاز نهایی برای پوهنحی از نظر برخورداری از فرصت‌ها یا چالش‌ها تعین شده است.
5- چنانچه در جمع کل امتیاز نهایی بیش از 2.5 باشد، طبق پیش بینی های به عمل آمده، فرصت های پیش روی پوهنحی بر چالش ها غلبه دارد. و اگر این امتیاز کمتر از2.5 باشد، نشان دهنده غلبه چالش‌ها بر فرصت‌ها خواهد بود.

با در نظر داشت جدول فوق عوامل خارجی پوهنحی ستوماتولوژی در جمع کل امتیاز های نهایی عوامل خارجی آن2.19 گردیده است

## مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

**یا تحلیل از نقاط قوت، ضعف، چالش‌ها و فرصت‌ها: SWOT Analysis**

متریکس (SWOT) یک متریکس است که برای تعیین نمودن ستراتیژی یک سازمان بکار میرود. مخفف سوات S (Strengths) یعنی قوت‌ها، W (weaknesses) یا ضعف‌ها، O، (opportunities) یا فرصتها و T (threats) چالش یا تهدیدها است. این روش، یکی از ابزار های تدوین ستراتیژی است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می شود که نخست به تجزیه و تحلیل محیط های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم های ستراتیژیکی اتخاذ شود که قوت های پوهنځی را با فرصت های محیطی متوازن می سازد.




**ضریب موزون عوامل داخلی:2.41**

**ضریب موزون عوامل خارج:2.19**

**شکل :3**

متریکس فوق که بنام متریکس سوات مشهور است چهار نوع ستراتیژی وجود دارد که عبارت اند از ستراتیژی تهاجمی (SO)، ستراتیژی محافظه کارانه (WO)، ستراتیژی رقابتی (ST)، استراتیژی تدافعی (WT) می باشد. در متریکس محور X و Y داخلی و خارجی، با توجه به امتیازهای پوهنځی ستوماتولوژی در متریکس ارزیابی عوامل داخلی و خارجی که نحوه قرار گرفتن موقعیت پوهنځی را در این متریکس مشخص می نماید. با در نظر داشت نمرات که از ارزیابی عوامل داخلی و خارجی دریافت گردیده پوهنځی ستوماتولوژی دارای ستراتیژی تدافعی می باشد.

## جدول ماترکس صوات

| عوامل خارجی / عوامل خارجی | نقاط قوت یا S | نقاط ضعف یا W |
|---|---|---|
| | S1: داشتن تعمیر تدریسی با ظرفیت محدود<br>S2 : داشتن 5 عدد یونت دندان، سامان الات طبی ومواد مستعمله در طب دندان برای کلینک تدریسی<br>S3: موجودیت منابع برای اخذ دیتا در تحقیقات علمی<br>S4: داشتن اطاق های مجهز برای مدیر تدریسی و مدیر اجرایه<br>S5: علاقه استادان به تحقیقات علمی<br>S6: داشتن چهار بست اداری و ۳۳ بست کادری<br>S7: داشتن یک سیستم پیشرفته فایلینگ<br>S8: روحیه همکاری میان اساتید و کارمندانی اداری این پوهنځی<br>S9: داشتن انترنت باسرعت نسبتا خوب<br>S10: موجودیت سیستم گزارش دهی وگزارش گیری<br>S11: فعال بودن تمام کمیته های فرعی به سطح پوهنځی<br>S12: نظارت دوامدار ریس پوهنځی از سیستم اداری<br>S13: موجودیت هیآت نظارت از تطبیق پلان استراتژیک وپلان تطبیقی<br>S14: ظرفیت مناسب برای جذب محصلین جدیدالشمول<br>S15: داشتن صفحه اجتماعی (فیسبوک)<br>S16: موجودیت سیستم ارزیابی دوامدار ازامورات اداری | W1: عدم موجودیت امکانات مناسب (لابراتوار مجهز کتاب خانه) برای نواوری و ابتکارات در سطح پوهنځی<br>W2 : اگاهی کمتر کادر علمی جدید التقرر از رویش های تحقیق معاصر<br>W3 : نبود مدیر تدریسی<br>W4: عدم جذب محصلین طی چند سال گذشته<br>W5 : نداشتن وسایل و اطاق مشخص برای کادرهای علمی جهت اموزش الکترونیکی<br>W6: عدم موجودیت کتابخانه الکترونیکی و فزیکی<br>W7: عدم موجودیت یک تعمیر مشخص و جداگانه برای پوهنځی ستوماتولوژی<br>W8: نداشتن جواز برای کلینک تدریسی پوهنځی<br>W9: عدم موجودیت لابراتوار برای کارهای عملی مضامین پارا کلینیکی<br>W10: نداشتن کمپیوتر لب در سطح پوهنځی<br>W11: کمبود کادر علمی در پوهنځی ستوماتولوژی<br>W12: نبود سیستم مکافات و مجازات |
| **فرصت‌ها**<br>O1: برقراری امنیت و نظام اسلامی<br>O2: داشتن معاونیت تحقیقات علمی<br>O3: موجودیت منابع برای اخذ دیتا در تحقیقات علمی<br>O4: موجودیت مجله علمی تحقیقی طبعی برای نشر مقالات داخلی<br>O5: زمینه مناسب برای تحقیقات علمی<br>O6: موجودیت سمینارهای میتود درسی برای ارتقای ظرفیت استادان<br>O7: موجودیت تفاهمنامه به شفاخانه حوزوی کندز وکلینک ستوماتولوژی طیب<br>O8: ایجاد سیستم استندرد برای اموزش الکترونیکی توسط وزارت تحصلات عالی<br>O9: نیاز بازار به این رشته<br>O10: شفافیت در پروسه اخذ امتحان کانکور<br>O11: داشتن میدان ورزشی<br>O12: داشتن برق ۲۴ ساعته<br>O13: انتقال بعضی از پوهنځی ها به تعمیرات دشت ابدان<br>O14: یجاد پروگرام ماستری ودوکتورا در پوهنتو ن بین المللی اسلامی و موجودیت پروگرام ماستری در پوهنتون طبی کابل<br>O15: داشتن ویب سایت پوهنتون | **استراتیژی تهاجمی(SO )**<br>1. S1, S2, S10, S11, S15, SS6,S12, S16, S3, S5, O1, O6, O8, O9, O14<br>• زمینه سازی برای انکشاف و ارتقای ظرفیت کادر علمی، تحقیقات علمی و تدریسی<br>2. S1, S2, S4, S16, O1, O7, O8, O1, O7, O10, O13<br>• بلند بردن کیفیت درسی محصلان<br>3. S2, S3, S9, S17, O9, O12, O15, O17,<br>تربیت دوکتوران مسلکی جهت تقویه خدمات صحی در جامعه | **استراتیژی محافظه کارا نه (WO)**<br>1. W1, W3, W4, W5, W6, W7, W9, W11, O1, O6, O7, O8, O9, O12, O13,<br>• تقویت سیستم اداری<br>• تسریع فعالیت های تمام کمیته ها<br>2. W2, W12, W11, O1, O2, O4, O5, O7, O14, O17,<br>• جلب کمک های مالی برای بخش تحقیقات علمی پوهنحی<br>• بلند بردن اهمیت این رشته در جامعه |
| **تهدید ها**<br>T1 : کمبود بودیجه برای انجام تحقیقات علمی<br>T2: عدم موجودیت سمینارهای ارتقای کیفیت برای کادر علمی | **ستراتیژی رقابتی (ST)**<br>1. S3, S5, S6, S9, S11, S17, T1, T3, T8, T10 | **استراتیژی محافظه کارا نه (WO)**<br>1. W1, W3, W4, W5, W6, W7, W9, W11, O1, O6, O7, O8, O9, O12, O13, |

| | | |
|---|---|---|
| T3: عدم موجودیت ژورنال طبی (ملی و بین المللی) درپوهنتون کندز<br>T4: کمبود سمینار های ارتقای ظرفیت کارمندان اداری<br>T5: عدم شریک نمودن محصلان ذینفعان در تدوین وتجدید نصاب<br>T6: دسترسی کمتر محصلین به انترنت<br>T7: کمبود پروگرام های ماستری و دوکتورا برای کادر علمی<br>T8: کمبود بودیجه انکشافی وزارت تحصیلات عالی<br>T9: کمبود بودیجه اختصاصی برای ارایه کنفرانس ها ودایر نمودن ورکشاپ ها برای اورگان های ذیربط<br>T10: مشکلات اقتصادی محصلان<br>T11: بی اعتمادی افراد جامعه به تحصیلات عالی طبی | • تقویت تحقیقات علمی برای حل مشکلات جامعه<br>• تلاش برای ساختن و انکشاف زیربنا با همکاری ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی<br>S1, S2, S4, S6, S8, S15, S17, .2<br>T2T5, T8, T11<br>• زمینه سازی جذب کادر علمی<br>تلاش برای تقویت بیشتر محصلین محوری | • تقویت سیستم اداری<br>• تسریع فعالیت های تمام کمیته ها<br>W2, W12, W11, O1, O2, .**2**<br>O4, O5, O7, O14, O17,<br>• جلب کمک های مالی برای بخش تحقیقات علمی پوهنحی<br>• بلند بردن اهمیت این رشته در جامعه |

اوسط نمرات حاصل ضرایب عوامل داخلی و خارجی، موقعیت ستراتیژی کلی پوهنځی ستوماتولوژی، ستراتیژی تدافعی تعیین می‌کند. اما با توجه به تحلیل جدول متریکس سوات پوهنځی ستوماتولوژی قادر خواهد بود تا ستراتیژی های فرعی متفاوت را نیز غرض تحقق اهداف ستراتژیک خویش دنبال کند، که در نتیجه این امر در مجموع 11 استراتیژی فرعی به دست آمده است. ستراتیژی‌های 11 گانه متذکره به ترتیب ذیل است:2 ستراتیژی برای حالت SO، 2 ستراتیژی برای حالت WO،3 استراتیژی برای حالت ST ، 4 استراتیژی برای حالت WT برای پنج سال آینده امورات پوهنځی ستوماتولوژی تدوین شده است.

**جدول: 12تعیین اولویت استراتیژی پوهنځی ستوماتولوژی برای پنج سال آینده (1403-1407) با استفاده از تکنیکQSPM**

| عوامل استراتیژیک | استراتژی ها | SO1 | | SO2 | | SO3 | | WO1 | | WO2 | | ST1 | | ST2 | | WT1 | | WT2 | | WT3 | | WT4 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| قوت ها | ضریب اهمیت | نمره | ضریب جذابیت | نمره | ضریب جذابیت | نمره | ضریب جذابیت | نمره | ضریب جذابیت | نمره | ضریب جذابیت | نمره | ضریب جذابیت | نمره | ضریب جذابیت | نمره | ضریب جذابیت | نمره | ضریب جذابیت | نمره | ضریب جذابیت | نمره | ضریب جذابیت |
| **S1**: داشتن تعمیر تدریسی با ظرفیت محدود | 0.07 | 0.22 | 3 | 0.22 | 3 | 0.29 | 4 | 0.22 | 3 | 0.22 | 3 | 0.22 | 3 | 0.29 | 4 | 0.29 | 4 | 0.29 | 4 | 0.22 | 3 | 0.29 | 4 |
| **S2**: داشتن 5 عدد یونت دندان، سامان الات طبی ومواد مستعمله در طب دندان بر ای کلینک تدریسی | 0.07 | 0.29 | 4 | 0.29 | 4 | 0.22 | 3 | 0.29 | 4 | 0.22 | 3 | 0.29 | 4 | 0.29 | 4 | 0.29 | 4 | 0.29 | 4 | 0.22 | 3 | 0.29 | 4 |
| **S3**: موجودیت جای و کانترهای مجهز برای کلینک تدریسی | 0.07 | 0.29 | 4 | 0.22 | 3 | 0.22 | 3 | 0.29 | 4 | 0.22 | 3 | 0.29 | 4 | 0.22 | 3 | 0.29 | 4 | 0.22 | 3 | 0.22 | 3 | 0.29 | 4 |
| **S4**: داشتن اطاق های مجهز برای مدیر تدریسی و مدیر اجرایه | 0.03 | 0.1 | 3 | 0.1 | 3 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.1 | 3 | 0.13 | 4 | 0.1 | 3 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 |
| **S5**: علاقه استادان به تحقیقات علمی | 0.03 | 0.09 | 3 | 0.09 | 3 | 0.09 | 3 | 0.09 | 3 | 0.12 | 4 | 0.09 | 3 | 0.09 | 3 | 0.09 | 3 | 0.09 | 3 | 0.12 | 4 | 0.09 | 3 |
| **S6**: داشتن چهار بست اداری و ۱۷ بست کادری | 0.03 | 0.12 | 4 | 0.12 | 4 | 0.09 | 3 | 0.12 | 4 | 0.12 | 4 | 0.12 | 4 | 0.12 | 4 | 0.09 | 3 | 0.09 | 3 | 0.12 | 4 | 0.09 | 3 |
| **S7**: داشتن یک سیستم پیشرفته فایلینگ | 0.03 | 0.1 | 3 | 0.1 | 3 | 0.13 | 4 | 0.1 | 3 | 0.1 | 3 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.1 | 3 |
| **S8**: روحیه همکاری میان اساتید و کارمندانی اداری این پوهنځی | 0.03 | 0.1 | 3 | 0.1 | 3 | 0.14 | 4 | 0.1 | 3 | 0.14 | 4 | 0.1 | 3 | 0.14 | 4 | 0.14 | 4 | 0.14 | 4 | 0.1 | 3 | 0.1 | 3 |
| **S9**: داشتن انترنت باسرعت نسبتا خوب | 0.03 | 0.12 | 4 | 0.12 | 4 | 0.12 | 4 | 0.09 | 3 | 0.09 | 3 | 0.09 | 3 | 0.09 | 3 | 0.09 | 3 | 0.12 | 4 | 0.09 | 3 | 0.09 | 3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **S10**: موجودیت سیستم گزارش دهی وگزارش گیری | 0.03 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 |
| **S11**: فعال بودن تمام کمیته های فرعی به سطح پوهنځی | 0.03 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 |
| **S12**: نظارت دوامدار ریس پوهنځی از سیستم اداری | 0.03 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 |
| **S13**: موجودیت هیآت نظارت از تطبیق پلان استراتژیک وپلان تطبیقی | 0.03 | 4 | 0.13 | 3 | 0.09 | 4 | 0.09 | 3 | 0.09 | 4 | 0.13 | 3 | 0.09 | 4 | 0.09 | 3 | 0.09 | 3 | 0.09 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 |
| **S14**: ظرفیت مناسب برای جذب محصلین جدیدالشمول | 0.03 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 |
| S15 داشتن صفحه اجتماعی (فیسبوک) | 0.03 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 |
| S16موجودیت سیستم ارزیابی دوامدار از فعالیت های استادان | 0.03 | 3 | 0.1 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 |
| **ضعف‌ها** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W1**: عدم موجودیت امکانات مناسب (لابراتوار مجهز کتاب خانه) برای نواوری و ابتکارات در سطح پوهنځی | 0.07 | 1 | 0.07 | 2 | 0.14 | 1 | 0.14 | 2 | 0.14 | 1 | 0.14 | 2 | 0.14 | 2 | 0.14 | 2 | 0.14 | 2 | 0.14 | 2 | 0.07 | 1 | 0.14 |
| **W2**: اگاهی کمتر اعضای کادر علمی جدید التقرر از رویش های تحقیق معاصر | 0.06 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.06 |
| **W3**: نبود مدیر تدریسی | 0.03 | 2 | 0.06 | 2 | 0.06 | 2 | 0.06 | 2 | 0.06 | 2 | 0.06 | 2 | 0.06 | 2 | 0.06 | 2 | 0.06 | 2 | 0.06 | 2 | 0.03 | 1 | 0.03 |
| **W4**: عدم جذب محصلین طی چند سال گذشته | 0.02 | 2 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.04 |
| **W5**: نداشتن وسایل و اطاق مشخص برای کادرهای علمی جهت اموزش الکترونیکی | 0.03 | 2 | 0.05 | 1 | 0.03 | 1 | 0.03 | 1 | 0.05 | 2 | 0.03 | 1 | 0.03 | 1 | 0.03 | 1 | 0.03 | 1 | 0.05 | 2 | 0.03 | 1 | 0.03 |
| **W6**: عدم موجودیت کتابخانه الکترونیکی و فزیکی | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.05 | 2 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.02 | 2 | 0.05 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **W7**: عدم موجودیت یک تعمیر مشخص و جداگانه برای پوهنځی ستوماتولوژی | 0.02 | 2 | 0.05 | 1 | 0.02 | 2 | 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.02 | 1 | 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.05 | 2 | 0.02 | 1 |
| **W8**: نداشتن جواز برای کلینک تدریسی پوهنځی | 0.02 | 2 | 0.04 | 1 | 0.02 | 2 | 0.04 | 2 | 0.02 | 1 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 |
| **W9**: عدم موجودیت لابراتوار برای کارهای عملی مضامین پارا کلینیکی | 0.02 | 1 | 0.02 | 2 | 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.02 | 1 | 0.05 | 2 |
| **W10**: نداشتن کمپیوتر لب در سطح پوهنځی | 0.02 | 2 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.02 | 1 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.04 | 1 |
| **W11**: کمبود کادر علمی در پوهنځی ستوماتولوژی | 0.02 | ۱ | ۰ | 2 | 0.02 | 1 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.04 | 2 | ۰ | 2 | 0.02 | 1 | 0.04 | 2 | 0.02 | 1 |
| **W12**:نبود سیستم مکافات و مجازات | 0.02 | 1 | 0.02 | 2 | 0.05 | 1 | 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.02 | 1 | 0.05 | 2 | 0.02 | 1 | 0.05 | 1 |
| **فرصت ها** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **O1**: برقراری امنیت و نظام اسلامی | 0.07 | 3 | 0.21 | 4 | 0.28 | 3 | 0.21 | 3 | 0.28 | 4 | 0.21 | 3 | 0.21 | 3 | 0.28 | 4 | 0.21 | 3 | 0.28 | 4 | 0.28 | 4 | 0.21 | 3 |
| **O2**: داشتن معاونیت تحقیقات علمی | 0.06 | 4 | 0.24 | 3 | 0.18 | 3 | 0.24 | 4 | 0.24 | 4 | 0.18 | 3 | 0.24 | 4 | 0.24 | 4 | 0.18 | 3 | 0.18 | 3 | 0.24 | 4 | 0.24 | 4 |
| **O3**: موجودیت منابع برای اخذ دیتا در تحقیقات علمی | 0.06 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 | 3 | 0.24 | 4 | 0.18 | 3 | 0.18 | 3 | 0.24 | 4 | 0.18 | 3 | 0.18 | 3 | 0.18 | 3 | 0.24 | 4 | 0.24 | 4 |
| **O4**: موجودیت مجله علمی تحقیقی طبیعی برای نشر مقالات داخلی | 0.03 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 3 | 0.13 | 4 | 0.1 | 3 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.1 | 3 | 0.1 | 3 | 0.1 | 3 | 0.13 | 4 |
| **O5**: زمینه مناسب برای تحقیقات علمی | 0.03 | 4 | 0.13 | 2 | 0.06 | 4 | 0.13 | 4 | 0.09 | 3 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.09 | 3 | 0.13 | 4 | 0.06 | 2 | 0.09 | 3 | 0.09 | 3 |
| **O6**: موجودیت سمینارهای میتود درسی برای ارتقای ظرفیت استادان | 0.03 | 4 | 0.13 | 2 | 0.06 | 4 | 0.13 | 4 | 0.1 | 3 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.1 | 3 | 0.13 | 4 | 0.06 | 2 | 0.1 | 3 | 0.1 | 3 |
| **O7**: موجودیت تفاهمنامه به شفاخانه حوزوی کندز وکلینک ستوماتولوژی طیب | 0.03 | 3 | 0.1 | 2 | 0.07 | 3 | 0.1 | 3 | 0.1 | 3 | 0.14 | 4 | 0.14 | 4 | 0.1 | 3 | 0.1 | 3 | 0.1 | 3 | 0.1 | 3 | 0.1 | 3 |
| **O8**: ایجاد سیستم استندرد برای اموزش الکترونیکی توسط وزارت تحصلات عالی | 0.03 | 3 | 0.1 | 2 | 0.06 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 3 | 0.1 | 3 | 0.13 | 4 | 0.1 | 3 | 0.13 | 4 | 0.1 | 3 | 0.13 | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **O9**: نیاز بازار به این رشته | 0.03 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.1 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 0.13 |
| **O10**: شفافیت در پروسه اخذ امتحان کانکور | 0.03 | 3 | 0.1 | 3 | 0.13 | 4 | 0.1 | 3 | 0.13 | 4 | 0.1 | 3 | 0.13 | 4 | 0.1 | 3 | 0.13 | 4 | 0.1 | 4 | 0.13 | 0.1 |
| **O11**: داشتن میدان ورزشی | 0.03 | 3 | 0.1 | 3 | 0.13 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.1 | 4 | 0.13 | 0.13 |
| **O12**: داشتن برق ۲۴ ساعته | 0.03 | 3 | 0.09 | 3 | 0.09 | 4 | 0.12 | 3 | 0.12 | 4 | 0.12 | 4 | 0.09 | 3 | 0.09 | 3 | 0.09 | 3 | 0.09 | 3 | 0.09 | 0.12 |
| **O13**: انتقال بعضی از پوهنځی ها به تعمیرات دشت ابدان | 0.03 | 3 | 0.1 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 3 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.1 | 3 | 0.13 | 4 | 0.1 | 3 | 0.1 | 3 | 0.1 | 0.1 |
| **O14**: ایجاد پروگرام ماستری ودوکتورا در پوهنتو ن بین المللی اسلامی و موجودیت پروگرام ماستری در پوهنتون طبی کابل | 0.03 | 3 | 0.1 | 2 | 0.06 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.1 | 3 | 0.1 | 3 | 0.1 | 3 | 0.1 | 0.1 |
| **O15**: داشتن ویب سایت پوهنتون | 0.03 | 3 | 0.1 | 2 | 0.06 | 4 | 0.13 | 3 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 | 3 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.1 | 3 | 0.1 | 0.1 |
| **O16**: داشتن پارکینگ برای موترها | 0.03 | 3 | 0.1 | 2 | 0.07 | 4 | 0.13 | 3 | 0.1 | 3 | 0.1 | 3 | 0.1 | 3 | 0.1 | 3 | 0.13 | 4 | 0.1 | 3 | 0.13 | 0.13 |
| **O17**: داشتن روابط حسنه به شفاخانه تدریسی ستوماتولوژی پوهنتون طبی کابل و پوهنځی ستوماتولوژی پوهنتون هرات | 0.03 | 3 | 0.1 | 2 | 0.06 | 4 | 0.13 | 3 | 0.13 | 4 | 0.13 | 4 | 0.13 | 3 | 0.13 | 4 | 0.1 | 3 | 0.1 | 4 | 0.13 | 0.13 |
| **تهدید ها** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **T1**: کمبود بودیجه برای انجام تحقیقات علمی | 0.06 | 1 | 0.06 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.06 | 1 | 0.12 | 2 | 0.06 | 0.06 |
| **T2**: عدم موجودیت سمینارهای ارتقای کیفیت برای کادر علمی | 0.06 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 0.12 |
| **T3**: عدم موجودیت ژورنال طبی (ملی و بین المللی) درپوهنتون کندز | 0.06 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.12 | 2 | 0.06 | 1 | 0.12 | 2 | 0.12 | 2 | 0.12 | 0.12 |
| | 0.02 | 2 | 0.04 | 1 | 0.02 | 2 | 0.04 | 2 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.04 | 2 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.04 | 0.04 |
| **T5**: عدم شریک نمودن محصلان ذینفعان در تدوین وتجدید نصاب | 0.02 | 2 | 0.05 | 1 | 0.02 | 2 | 0.05 | 1 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.05 | 2 | 0.02 | 1 | 0.02 | 2 | 0.05 | 0.02 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **T6**: دسترسی کمتر محصلین به انترنت | 0.02 | 1 | 0.02 | 2 | 0.05 | 2 | 0.02 | 1 | 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.02 | 1 | 0.02 |
| **T7**: کمبود پروگرام های ماستری و دوکتورا برای کادر علمی | 0.02 | 1 | 0.02 | 2 | 0.04 | 2 | 0.02 | 1 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.02 | 1 | 0.04 | 2 | 0.02 | 1 | 0.02 |
| **T8**: کمبود بودیجه انکشافی وزارت تحصیلات عالی | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.04 | 2 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.02 |
| **T9**: کمبود بودیجه اختصاصی برای ارایه کنفرانس ها ودایر نمودن ورکشاپ ها برای اورگان های ذیربط | 0.04 | 2 | 0.02 | 1 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.04 | 2 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.02 |
| **T10**: مشکلات اقتصادی محصلان | 0.04 | 2 | 0.02 | 1 | 0.02 | 1 | 0.04 | 2 | 0.02 | 1 | 0.04 | 2 | 0.02 | 1 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.02 |
| **T11**: بی اعتمادی افراد جامعه به تحصیلات عالی طبی | 0.05 | 2 | 0.03 | 1 | 0.03 | 1 | 0.05 | 2 | 0.03 | 1 | 0.05 | 2 | 0.03 | 1 | 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.03 | 1 | 0.05 | 2 | 0.03 |
| مجموعه نمرات استراتیژی ها | 5.61 | | 5.64 | | 5.7 | | 5.59 | | 5.6 | | 5.62 | | 5.63 | | 5.67 | | 5.56 | | 5.1 | | 5.53 | | |

## اولویت بندی ستراتیژی‌ها

**جدول :13** تعیین اولویت ستراتیژی پوهنځی ستوماتولوژی برای پنج سال آینده (1403-1407)

| ستراتیژی ها | توضیح ستراتیژیها | امتیاز نهای ستراتیژی | اولویت |
|---|---|---|---|
| WO1 | • تقویت سیستم اداری<br>• تسریع فعالیت های تمام کمیته ها | 5.67 | اول |
| WT3 | • ایجاد زمینه ها برای تطبیق کریکولم | 5.64 | دوم |
| WO2 | • جلب کمک های مالی برای بخش تحقیقات علمی پوهنحی | 5.63 | سوم |
| ST1 | • تقویت بخش تحقیقات علمی برای حل مشکلات جامعه | 5.62 | چهارم |
| WT4 | • تقویه سیستم مکافات و مجازات | 5.61 | پنجم |
| WT1 | • تنظیم امورات اداری دیپارتمنت‌ها | 5.59 | ششم |
| SO3 | • تربیه دوکتوران مسلکی جهت تقویه خدمات صحی در جامعه | 5.56 | هفتم |
| SO1 | • زمینه سازی برای انکشاف و ارتقای ظرفیت کادر علمی، تحقیقات علمی و تدریسی | 5.53 | هشتم |
| WT2 | • ارتقای ظرفیت کادر علمی | 5.7 | نوم |
| SO2 | • بلند بردن کیفیت درسی محصلان | 5.1 | یازده هم |

## اولویت بندی ستراتیژیها

اولویت بندی ستراتیژی عملیاتی پوهنځی ستوماتولوژی براساس حوزه های انکشاف تحقیقات، تولید علم ونوآوری، ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومتداری خوب و مبارزه با فساد اداری، توسعه و بهبود زیرساخت‌ها، بهبود و توسعه روابط با نهاد های اکادمیک و غیر اکادمیک، حصول اطمینان از تطبیق معیار های ارتقای کیفیت و اعتباردهی در نهاد های تحصیلات عالی و ارتقای ظرفیت.

**جدول:14**

| حوزه‌ها | ستراتیژی ها | توضیح ستراتیژی | نمره امتیازی | اولویت |
|---|---|---|---|---|
| انکشاف تحقیقات، تولید علم ونوآوری | SO1 | • زمینه سازی برای انکشاف و ارتقای ظرفیت کادر علمی، تحقیقات علمی و تدریسی | | |
| | ST1 | • تقویت بخش تحقیقات علمی برای حل مشکلات جامعه | | |
| | WO2 | • جلب کمک های مالی برای بخش تحقیقات علمی پوهنحی | | |
| ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومتداری خوب و مبارزه با فساد اداری | ST1 | • تلاش برای ساختن و انکشاف زیربناها با همکاری ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی | | |
| | SO3 | • تربیت دوکتوران مسلکی جهت تقویه خدمات صحی در جامعه | | |
| | SO2 | • بلند بردن کیفیت درسی محصلان | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | WO1 | • تقویت سیستم اداری | | |
| | WO2 | • بلند بردن اهمیت این رشته در جامعه | | |
| | WT1 | • تنظیم امورات اداری دیپارتمنت‌ها | | |
| | WT4 | • تقویه سیستم مکافات و مجازات | | |
| | ST2 | • زمینه سازی جذب کادر علمی<br>• تلاش برای تقویت بیشتر محصل محوری | | |
| توسعه و بهبود زیرساخت‌ها | ST1 | • تلاش برای ساختن و انکشاف زیربناها با همکاری ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی | | |
| بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک | SO1 | • روابط حسنه به ریاست پوهنتون، وزارت تحصیلات عالی و اورگان های ذیربط | | |
| حصول اطمینان از تطبیق معیارهای ارتقای کیفیت و اعتباردهی در نهادهای تحصیلات عالی | WO1 | • تسریع فعالیت های تمام کمیته ها | | |
| | WO2 | • بلند بردن اهمیت این رشته در جامعه | | |
| ارتقای ظرفیت | WT3 | • ایجاد زمینه ها برای تطبیق کریکولم | | |
| | SO2 | • بلند بردن کیفیت درسی محصلان | | |
| | WT2 | • ارتقای ظرفیت کادر علمی | | |

## اهداف کوتاه مدت

به منظور اجرایی سازی ستراتیژی های انتخاب شده با توجه به ماتریکس سوات؛ و دست یابی به اهداف استراتیژیک و عینی؛ پوهنځی ستوماتولوژی مصمم است از طریق اهداف عملیاتی (کوتاه مدت) زیر به آن ها دست یابد.

### انجام دادن تحقیقات برای حل پرابلم های صحی جامعه

**اهداف کوتاه مدت**

- ❖ به نشر رساندن 10-15 مقاله علمی تحقیقاتی در باره حفظ الصحه جوف دهن
- ❖ به نشر رساندن 10-15 مقاله علمی تحقیقاتی در باره جراحی وجه و فک
- ❖ به نشر رساندن 10-15 مقاله علمی تحقیقاتی در باره انومالی‌ها وامراض دندان‌های اطفال
- ❖ به نشر رساندن 10-15 مقاله علمی تحقیقاتی در باره امراض مختلف دندان ها

### رشد و ارتقای ظرفیت تحقیقات علمی

**اهداف کوتاه مدت**

- ❖ ارسال اعضای جدید کادرعلمی به ورکشاپ‌ها جهت آموزش روش تحقیق و پروپورزل نویسی
- ❖ ارسال کادر علمی جدید به ورکشاپ‌های مقاله نویسی
- ❖ فراهم نمودن زمینه‌های بیشتر تحقیقاتی برای کادرها
- ❖ هم آهنگی با ادارات مشترک المنافع برای توسعه ظرفیت‌های تحقیقاتی جانب الطرفین

### تشویق و زمینه سازی برای کادر علمی جهت انجام دادن تحقیقات علمی

**اهداف کوتاه مدت**

- ❖ ایجاد و تقویت کمیته فرعی تحقیقات علمی در سطح پوهنځی
- ❖ زمینه سازی مناسب برای کادر علمی جهت جمع واری دیتا و انالیز دیتا
- ❖ تشویق نمودن اساتید برای مقاله نویسی، تالیف و ترجمه
- ❖ تلاش برای حمایت مالی بخش تحقیقات علمی پوهنځی توسط ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی

### ترتیب وتنظیم امور اداری، تدریسی ومجهز ساختن ان به تکنالوژی معاصر

**اهداف کوتاه مدت**

- ❖ تطبیق نمودن سیستم HEMIS
- ❖ وصل نمودن ادارات (ریاست، دیپارتمنت‌ها، مدیریت تدریسی، مدیریت اجرایه و کتاب خانه ) با انترنت سریع
- ❖ مجهز ساختن دیپارتمنت‌ها

- ❖ جلوگیری از بروکراسی
- ❖ کنترول حاضری کارمندان
- ❖ کنترول حاضری استادان
- ❖ کنترول حاضری محصلان
- ❖ سریع ساختن پروسه مکاتیب بین دیپارتمنت، ریاست پوهنځی، پوهنتون و اورگانهای ذیربط
- ❖ ایجاد فضا اعتماد و همکاری بین اعضای کادر علمی، کارمندان اداری و کارمندان خدماتی
- ❖ رسیدگی به شکایات محصلان

## مجهز ساختن سیستم تدریسی با ستندرد های ملی و جهانی

**اهداف کوتاه مدت**

- ❖ تدریس با استفاده از میتود OBE SCL
- ❖ اماده ساختن وسایل تدریسی
- ❖ اماده ساختن کورس پالیسی‌ها طبق کریکولم
- ❖ شریک نمودن کورس پالیسی با محصلان
- ❖ ارایه نمودن معلومات کافی درباره سیستم کردیدت به محصلان
- ❖ مجهز ساختن صنوف تدریسی با تکنالوژی معاصر
- ❖ زمینه سازی برای تطبیقات محصلان
- ❖ مجهز ساختن لابراتوارها با تکنالوژی معاصر

## فراهم نمودن زمینه برای جذب کادر علمی

**اهداف کوتاه مدت**

- ❖ تشویق فارغین واجد شرایط برای امتحان کادری
- ❖ جذب حداقل 10-20 اعضای کادر علمی
- ❖ زمینه سازی اخذ امتحان کادر علمی برای کاندیدان در خود پوهنحی

## فارغ نمودن دوکتوران ستوماتولوگ آراسته با مهارت های مسلکی،علمی ، فرهنگی و دینی

**اهداف کوتاه مدت**

- ❖ امادگی برای جذب حداقل 50-70 محصل در هر سال و فارغ نمودن انها با مهارت‌های مسلکی
- ❖ تدوین حد اقل 10-15 ورکشاف تحت عناوین میتودهای انستیزی موضعی در جوف دهن
- ❖ سازمان دهی حداقل 10-15 ورکشاپ تحت عنوان تداوی اندودنتیکس
- ❖ ایجاد حداقل ۱۰-۱۵ ورکشاپ تحت عنوان اصول و تداوی در بخش اورتودانسی
- ❖ ایجاد ورکشاپ های مختلف برای محصلین جهت بالا بردن مهارت های مسلکی شان

## زمینه سازی برای ساخت زیر بناها

### اهداف کوتاه مدت

- ایجاد لابراتوارها برای بخش های (اورتودنسی، پرستودونتیک و فانتولب )
- ایجاد کتاب خانه فزیکی و الکترونیکی
- ایجاد کلینک تدریسی پوهنځی ستوماتولوژی
- تعین نمودن یک تعمیر مشخص برای پوهنځی ستوماتولوژی
- فراهم نمودن زمینهها و حفاظت از ساحه سبز این پوهنځی

## انکشاف زیربنا ومجهز ساختن ان با سیستم مدرن

### اهداف کوتاه مدت

- فراهم نمودن لوازم ومواد برای لابراتوارها
- مجهز ساختن کتاب خانه به ستندرد های ملی و بین المللی
- زمینه سازی برای انکشاف کلینیک تدریسی دندان پوهنځی
- تبدیل نمودن کلینیک تدریسی دندان به شفاخانه تدریسی دندان
- مجهز ساختن کلینیک تدریسی با حد اقل ۲-۴ اکسری دندان سینسوردار دیجیتلی

## ترتیب وتنظیم نمودن تفاهمنامه ها

### اهداف کوتاه مدت

- ترتیب نمودن متن تفاهمنامه ها طبق قوانین وزارت تحصیلات عالی
- ارسال متن تفاهمنامه به شورای علمی پوهنتون جهت غنامندی و تایید
- امضا تفاهمنامه با شفاخانه حوزوی ولایت کندز
- امضا تفاهمنامه با شفاخانه MSF ولایت کندز
- امضا تفامهنامه ها به شفاخانه های شخصی طبق ضرورت

## ایجاد فضا اعتماد وارتباط حسنه به اورگانهای ذیربط

### اهداف کوتاه مدت

- ایجاد کنفرانس های علمی مشترک جهت رشد دانش طب دندان با اورگانهای ذیربط
- جواب سریع مکاتب به اساس سلسه مراتب
- ایجاد ورکشاپ و سمینار های مشترک طبق ضرورت
- ارسال سوالنامه پلان ستراتیژیک به اورگان های ذیربط
- ارسال پلان ستراتیژیک و پلان تطبیقی به اورگان های ذیربط
- ارسال محصلان در جریان سمیستر برای تطبیقات، سیکل های عملی و همچنان ستاژ در سال اخیر درسی شان

- ایجاد هماهنکی میان اعضای کادر علمی و اورگان های ذیربط جهت اخذ دیتا برای تحقیقات علمی
- ارسال کادر علمی بطور خدمتی جهت ارتقای مهارت های مسلکی به شفاخان های مرکز

## کسب اعتبار ملی وحفظ جایگاه پوهنځی ستوماتولوژی

### اهداف کوتاه مدت

- تطبیق قوانین وزات تحصیلات عالی
- تطبیق نمودن معیارهای ارتقای کیفیت و اعتبار دهی وزارت تحصیلات عالی
- تدریس با ستندرد های جهانی
- کامیاب شدن فارغ التحصلان این پوهنځی در امتحان شورای طبی
- کامیاب شدن فارغ التحصلان این پوهنځی در امتحان انترنس اکمال تخصص

## انکشاف پوهنځی ستوماتولوژی با ستندرد های ملی

### اهداف کوتاه مدت

- ایجاد زمینه رشد پوهنځی وازدیاد ظرفیت جذب محصلین جدیدالشمول
- زمینه سازی برای ایجاد دیپارتمنت‌های جدید برای این پوهنځی در قسمت کمبود دیپارتمنت ها
- فراهم نمودن زمینه برای مشترک ساختن نظریات با اورگان های ذیربط جهت انکشاف پوهنځی ستوماتولوژی به ستندرد های ملی

## انجام دادن فعالیت های دینی وفرهنگی توسط کادر علمی و محصلان

### اهداف کوتاه مدت

- شرکت نمودن در تجلیل روزهای آزادی کشور
- شرکت نمودن در تجلیل روزهای طبی
- انجام دادن کمپاین‌ها برای پاک نگهداشتن صحن پوهنځی و پوهنتون
- سهم فعال محصلین و کادر علمی برای کمپاین واکسین پولیو و کمپاین های وقایوی
- دایر نمودن سمینارها جهت وقایه امراض جوف دهن وندان

## ترتیب وتنظیم نمودن روز های ملی طبی

### اهداف کوتاه مدت

- تجلیل از روز بین المللی دیابت
- تجلیل از روز ملی HIV
- تجلیل از روز بین المللی سرطان
- تجلیل نمودن روزهای بین المللی طبق ضرورت جامعه

## سپری نمودن موافقانه مرحله سوم اعتبار دهی

### اهداف کوتاه مدت

- ❖ تطبیق نمودن معیارهای اصلی ارتقای کیفیت و اعتبار دهی
- ❖ تطبیق نمودن معیارهای فرعی ارتقای کیفیت و اعتبار دهی
- ❖ مستند سازی تمام معیارهای ارتقای کیفیت و اعتبار دهی
- ❖ ایجاد و تقویت کمیته فرعی ارتقای کیفیت

## حفظ اعتبار ملی

### اهداف کوتاه مدت

- ❖ تطبیق نمودن پلان ستراتیژیک
- ❖ ساختن پلان تطبیقی از پلان ستراتیژیک
- ❖ ساختن پلان عملیاتی از پلان ستراتیژیک
- ❖ نظارت از تطبیق پلان ستراتیژیک پلان تطبیقی و پلان عملیاتی
- ❖ گزارش دهی از تطبیق پلان استراتیژیک به ریاست پوهنځی و پوهنتون
- ❖ جلوگیری از فساد اداری

## ارتقای مهارت های مسلکی و علمی استادان

### اهداف کوتاه مدت

- ❖ تلاش جهت ایجاد شفاخانه کادری برای پوهنځی ستوماتولوژی
- ❖ ایجاد زمینه های رشد و ارتقای مهارت های مسلکی کادرهای علمی در شفاخانه کادری پوهنځی
- ❖ ارسال کادرهای علمی جهت اخذ تخصص در شفاخانه های تخصصی کشور
- ❖ ارسال کادر علمی در بورسیه های ماستری و دوکتورا
- ❖ زمینه سازی برای اخذ سهمیه بیشتر ماستری از وزارت تحصلات عالی برای کادر علمی این پوهنځی
- ❖ ایجاد ورکشاپ‌های کوتاه مدت برای کسب مهارت های بیشتر کادر علمی
- ❖ ارسال کادر علمی به سمینار های کوتاه مدت OBE SCL
- ❖ ارسال استادان به فیلوشپ های کوتاه مدت به کشورهای همجوار

## بلند بردن ظرفیت کارمندان اداری

### اهداف کوتاه مدت :

- زمینه سازی برای ارتقای ظرفیت کارمندان اداری
- ارسال کارمندان اداری به سمینارهای کوتاه مدت
- ارسال کارمندان اداری به ورکشاپ‌های سیستم فایلنگ

## جدول: 15 پلان عملیاتی پوهنځی ستوماتولوژی پوهنتون کندز

| حوزه | اهداف ستراتیژیک | راهبرد های اجرایی | اهداف عملیاتی | فعالیت‌ها | منابع مورد نیاز | زمان اجرای کار | | | | | اجراکننده | کنترول کننده | تاثیر اجرایی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 | 1407 | | | |
| انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری | فراهم ساختن زمینه جهت رشد و انکشاف تحقیقات علمی | زمینه سازی برای انکشاف و ارتقای ظرفیت کادر علمی، تحقیقات علمی و تدریسی | به نشر رساندن 10-15 مقاله علمی تحقیقاتی در باره حفظ الصحه جوف دهن | 1 . برنامه ریزی<br>2 .ایجاد برنامه های اموزشی<br>3 .برنامه ریزی | قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر ،اله فشار | √ | v | v | v | √ | رییس پوهنځی | رییس پوهنځی | افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی |
| | | | به نشر رساندن 10-15 مقاله علمی تحقیقاتی در باره جراحی وجه و فک | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | به نشر رساندن 10-15 مقاله علمی تحقیقاتی در باره انومالی‌ها وامراض دندان‌های اطفال | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | جلب کمک های مالی برای بخش تحقیقات علمی پوهنحی | به نشر رساندن 10-15 مقاله علمی تحقیقاتی در باره امراض مختلف دندان ها | 1 . برنامه ریزی<br>2 .ایجاد برنامه های اموزشی<br>3 .برنامه ریزی | قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر ،اله فشار | √ | √ | √ | √ | √ | رییس پوهنځی | رییس پوهنځی | افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی |
| | | | ارسال اعضای جدید کادر علمی به ورکشاپ‌ها جهت آ آموزش روش تحقیق و پروپورزل نویسی | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | ارسال کادر علمی جدید به ورکشاپ‌های مقاله نویسی | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | فراهم نمودن زمینه‌های بیشتر تحقیقاتی برای کادرها | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | هماهنگی با ادارات مشترک المنافع برای توسعه ظرفیت‌های تحقیقاتی جانب الطرفین | | | | | √ | √ | √ | √ | √ |
| | | | ایجاد و تقویت کمیته فرعی تحقیقات علمی در سطح پوهنحی | 1 . برنامه ریزی 2 .ایجاد برنامه های اموزشی 3 .برنامه ریزی | قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار | √ | √ | √ | √ | رییس پوهنځی | رییس پوهنځی | افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی |
| | | تقوت بخش تحقیقات علمی برای حل مشکلات جامعه | زمینه سازی مناسب برای کادر علمی جهت جمع واری دیتا و انالیز دیتا | | | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | تشویق کردن استادان برای مقاله نویسی، تالیف و ترجمه | | | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | تلاش برای حمایت مالی بخش تحقیقات علمی پوهنحی توسط ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی | | | √ | √ | √ | √ | | | |
| ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومتداری خوب و مبارزه با فساد اداری | تنظیم و تجهیز امورات اداری و تدریسی با تکنالوژی معاصر | لاش برای ساختن و انکشاف زیربناها با همکاری ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی | تطبیق نمودن سیستم HEMIS | 1 . برنامه ریزی 2 .ایجاد برنامه های اموزشی 3 .برنامه ریزی | قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار | √ | √ | √ | √ | رییس پوهنځی | رییس پوهنځی | افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی |
| | | | وصل نمودن ادارات (ریاست،دیپارتمنت ها،مدیریت تدریسی،مدیریت اجرایه و کتاب خانه )با انترنت سریع | | | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | مجهز ساختن دیپارتمنت ها | | | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | جلوگیری از بروکراسی | | | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | کنترول حاضری کارمندان | | | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | کنترول حاضری استادان | | | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | کنترول حاضری محصلان | | | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | تربیت دوکتوران مسلکی جهت تقویه خدمات صحی در جامعه | سریع ساختن پروسه مکاتیب بین دیپارتمنت ،ریاست پوهنځی، پوهنتون و اورگانهای ذیربط | 1 . برنامه ریزی 2 .ایجاد برنامه های اموزشی 3 .برنامه ریزی | قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار | √ | √ | √ | √ | رییس پوهنځی | رییس پوهنځی | افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی |
| | | | ایجاد فضا اعتماد و همکاری بین کادر علمی ،کارمندان اداری و کارمندان خدماتی | | | √ | √ | √ | √ | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | توسعه و حفظ جایگاه پوهنځی ستوماتولوژی در سطح کشور | بلند بردن کیفیت درسی محصلان | رسیدگی به شکایات محصلان | 1 . برنامه ریزی 2 .ایجاد برنامه های اموزشی 3 .برنامه ریزی | قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار | √ | √ | √ | √ | √ | ریس پوهنځی | ریس پوهنځی |
| | | | تدریس با استفاده از میتود OBE SCL | | | √ | √ | √ | √ | √ | | |
| | | | اماده ساختن وسایل تدریسی | | | √ | √ | √ | √ | √ | | |
| | | تقویت سیستم اداری | اماده ساختن کورس پالیسی‌ها طبق کریکولم | 1 . برنامه ریزی 2 .ایجاد برنامه های اموزشی 3 .برنامه ریزی | قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار | √ | √ | √ | √ | √ | ریس پوهنځی | ریس پوهنځی |
| | | | شریک نمودن کورس پالیسی با محصلان | | | √ | √ | √ | √ | √ | | |
| | | بلند بردن اهمیت این رشته در جامعه | ارایه نمودن معلومات کافی درباره سیستم کردیت به محصلان | | | √ | √ | √ | √ | √ | | |
| | | | مجهز ساختن صنوف تدریسی با تکنالوژی نوین | | | √ | √ | √ | √ | √ | | |
| | | زمینه سازی جذب کادر علمی | زمینه سازی برای تطبیقات محصلان | 1 . برنامه ریزی 2 .ایجاد برنامه های اموزشی 3 .برنامه ریزی | قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار | √ | √ | √ | √ | √ | ریس پوهنځی | ریس پوهنځی |
| | | | مجهز ساختن لابراتوارها به تکنالوژی معاصر | | | √ | √ | √ | √ | √ | | |
| | | | تشویق فارغین واجد شرایط برای امتحان کادری | | | √ | √ | √ | √ | √ | | |
| | | | جذب حداقل 10-20کادر علمی | | | √ | √ | √ | √ | √ | | |
| | جذب کادر علمی و ارائه دوکتوران مسلکی به جامعه | تلاش برای تقویت بیشتر محصل محوری | زمینه سازی اخذ منابع امتحان کادر علمی برای کاندیدان در خود پوهنحی | 1 . برنامه ریزی 2 .ایجاد برنامه های اموزشی 3 .برنامه ریزی | قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار | √ | √ | √ | √ | √ | ریس پوهنځی | ریس پوهنځی |
| | | | امادگی برای جذب حداقل 50-70 محصل در هر سال و فارغ نمودن انها با مهارت‌های مسلکی | | | √ | √ | √ | √ | √ | | |
| | | تنظیم امورات اداری دیپارتمنت ها | تدوین حد اقل 10-15 ورکشاف تحت عنوان میتودهای انستیزی موضعی در جوف دهن | 1 . برنامه ریزی 2 .ایجاد برنامه های اموزشی 3 .برنامه ریزی | قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار | √ | √ | √ | √ | √ | ریس پوهنځی | ریس پوهنځی |
| | | | سازمان دهی کردن حداقل 10-15 ورکشاپ تحت عنوان تداوی اندودنتیکس | | | √ | √ | √ | √ | √ | | |
| | | تقویه سیستم مکافات و مجازات | ایجاد حداقل ۱۵-۱۰ ورکشاپ تحت عنوان اصول و تداوی در بخش اورتودانسی | 1 . برنامه ریزی 2 .ایجاد برنامه | قرطاسیه ،ادوات اداری | √ | √ | √ | √ | √ | ریس پوهنځی | ریس پوهنځی |
| | افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی | | | | | | | | | | | |
| | افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ایجاد ورکشاپهای مختلف برای محصلین جهت بالا بردن مهارت های مسلکی | 3 .برنامه ریزی های اموزشی | ونیروی انسانی ،کمپیوتر ،اله فشار | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| توسعه و بهبود زیرساختها | ایجاد زیرساخت‌ها و تجهیز آن‌ها با سیستم‌های مدرن | تلاش برای ساختن و انکشاف زیربناها با همکاری ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی | 1 . برنامه ریزی 2 .ایجاد برنامه های اموزشی 3 .برنامه ریزی | قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر ،اله فشار | √ | √ | √ | √ | √ | ریس پوهنځی | ریس پوهنځی | افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی |
| | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک | امضای تفاهمنامه‌ها و ایجاد روابط مؤثر با نهادهای ذی‌ربط | روابط حسنه به ریاست پوهنتون، وزارت تحصیلات عالی و ارگانهای ذیربط | 1 . برنامه ریزی 2 .ایجاد برنامه های اموزشی 3 .برنامه ریزی | قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر ،اله فشار | √ | √ | √ | √ | √ | ریس پوهنځی | ریس پوهنځی | افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی |
| | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | جواب سریع مکاتب به اساس سلسه مراتب | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | مشارکت فعال اعضای کادر علمی و محصلان در فعالیت‌های فرهنگی و طبی در سطح کندز و سایر ولایات | ایجاد ورکشاپ و سمینار های مشترک طبق ضرورت | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | ارسال سوالنامه پلان استراتیژیک به اورگانهای ذیربط | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | ارسال پلان استراتیژیک و پلان تطبیقی به اورگان های ذیربط | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | ارسال محصلان در جریان سمیستر برای تطبیقات، سیکل های عملی و همچنان ستاژ در سال اخیر درسی شان | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | ایجاد هماهنکی میان اعضای کادر علمی و اورگانهای ذیربط جهت اخذ دیتا برای تحقیقات علمی | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی |
| | | | ارسال کادر علمی بطور خدمتی جهت ارتقای مهارت های مسلکی به شفاخانههای مرکز | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | شرکت نمودن در تجلیل روزهای ازادی کشور | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | شرکت نمودن در تجلیل روزهای طبی | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | انجام دادن کمپاین ها برای پاک نگهداشتن صحن پوهنځی و پوهنتون | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | سهم فعال محصلین و کادر علمی برای کمپاین واکسین پولیو و کمپاین های وقایوی | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | دایر نمودن سمینارها جهت وقایه امراض جوف دهن وندان | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | تجلیل از روز بین المللی شکر | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | تجلیل روز ملی HIV | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | تجلیل روز بین المللی سرطان | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | تجلیل نمودن روزهای بین المللی طبق ضرورت جامعه | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| حصول اطمینان از تطبیق معیارهای تضمین کیفیت و اعتباردهی در نهادهای تحصیلات عالی | کسب نمرات بالا در مرحله سوم اعتباردهی | تسریع فعالیت های تمام کمیته ها | تطبیق نمودن معیارهای اصلی ارتقای کیفیت و اعتبار دهی | 1 . برنامه ریزی 2 .ایجاد برنامه های اموزشی 3 .برنامه ریزی | قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار | √ | √ | √ | √ | ریس پوهنځی | ریس پوهنځی | افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی |
| | | | تطبیق نمودن معیارهای فرعی ارتقای کیفیت و اعتبار دهی | | | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | مستند ساختن تمام معیارهای ارتقای کیفیت و اعتبار دهی | | | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | ایجاد و تقویت کمیته فرعی ارتقای کیفیت | | | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | تطبیق نمودن پلان استراتیژیک | | | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | بلند بردن اهمیت این رشته در جامعه | ساختن پلان تطبیقی از پلان استراتیژیک | 1 . برنامه ریزی 2 .ایجاد برنامه های اموزشی 3 .برنامه ریزی | قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار | √ | √ | √ | √ | ریس پوهنځی | ریس پوهنځی | افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی |
| | | | ساختن پلان عملیاتی از پلان استراتیژیک | | | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | نظارت از تطبیق پلان استراتیژیک پلان تطبیقی و پلان عملیاتی | | | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | گزارش دهی از تطبیق پلان استراتیژیک به ریاست پوهنځی و پوهنتون | | | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | جلوگیری از فساد اداری | | | √ | √ | √ | √ | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ارتقا ظرفیت | افزایش ظرفیت کادر علمی و کارمندان اداری | ایجاد زمینه ها برای تطبیق کریکولم | تلاش جهت ایجاد شفاخانه کادری برای پوهنحی | 1 . برنامه ریزی 2 .ایجاد برنامه های اموزشی 3 .برنامه ریزی | قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار | √ | √ | √ | √ | √ | ریس پوهنځی | ریس پوهنځی |
| | | | ایجاد زمینه های رشد و ارتقای مهارت های مسلکی کادرهای علمی در شفاخانه کادری پوهنحی | | | √ | √ | √ | √ | √ | | |
| | | | ارسال کادرهای علمی جهت اخذ تخصص در شفاخانه‌های تخصصی کشور | | | √ | √ | √ | √ | √ | | |
| | | ارتقای ظرفیت کادر علمی | ارسال کادر علمی در بورسیه های ماستری و دوکتورا | 1 . برنامه ریزی 2 .ایجاد برنامه های اموزشی 3 .برنامه ریزی | قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار | √ | √ | √ | √ | √ | ریس پوهنځی | ریس پوهنځی |
| | | | زمینه سازی برای اخذ سهمیه بیشتر ماستری از وزارت تحصلات عالی برای کادر علمی این پوهنحی | | | √ | √ | √ | √ | √ | | |
| | | | ایجاد ورکشاپ‌های کوتاه مدت برای کسب مهارت های بیشتر کادر علمی | | | √ | √ | √ | √ | √ | | |
| | | بلند بردن کیفیت درسی محصلان | ارسال کادر علمی به سمینار های کوتاه مدت SCL OBE | 1 . برنامه ریزی 2 .ایجاد برنامه های اموزشی 3 .برنامه ریزی | قرطاسیه ،ادوات اداری ونیروی انسانی ،کمپیوتر،اله فشار | √ | √ | √ | √ | √ | ریس پوهنځی | ریس پوهنځی |
| | | | ارسال استادان به فیلوشپ های کوتاه مدت به کشورهای همجوار | | | √ | √ | √ | √ | √ | | |
| | | | زمینه سازی برای ارتقای ظرفیت کارمندان اداری | | | √ | √ | √ | √ | √ | | |
| | | | ارسال کارمندان اداری به سمینارهای کوتاه مدت | | | √ | √ | √ | √ | √ | | |
| | | | ارسال کارمندان اداری به ورکشاپ‌های سیستم فایلنگ | | | √ | √ | √ | √ | √ | | |
| افزایش اعتبار اکادمیک و کسب رضایت ذی‌نفعان و توسعه سازمانی | | | | | | | | | | | ریس پوهنځی | ریس پوهنځی |

## اجرایی پلان ستراتیژیک

**زمینه سازی و بستر سازی برای پلان ستراتیژیک**

**1. تغیر ساختار وتشکیلات پوهنځي ستوماتولوژی**

به منظور تطبیق پلان ستراتیژیک هرگاه به مشکلات برمی خورد باید در ساختار و تشکیلات پوهنځی تغییرات رونما گردد، این کار بعد از نظارت از تطبیق این پلان پیشنهاد خواهد شد، اما پلان ستراتیژیک واقعی باید در مطابقت با ساختار و تشکیلات فعلی تهیه گردد اما برای رسیدن به دیدگاه نیاز به تغییرات است. برای اجرای آن عندالموقع تغییرات در ساختار و تشکیلات پوهنځی نیاز است که باید در مطابقت به آن وفق داده شود.

**2. بهبود سیستم وفرایند اداری**

تمام اجرااات و سیستم اداری باید با برنامه های ستراتیژیک بهبود یابد. نیاز اشد به الکترونیکی ساختن امور اداری محسوس می شود و همچنان ایجاد دیتابیس سرتاسری پوهنځی به تطبیق مؤثر این پلان ستراتیژیک مؤثر و مثمر خواهد بود. بناءً تغییر بیروکراسی و دفترداری سنتی به نوع الکترونیکی و ایجاد دیتابیس نیاز روز بوده باید در ایجاد آن سعی و تلاش به عمل آمده شامل اولویت های ریاست پوهنځی ستوماتولوژی گردد.

**3. تغیرات در سبک رهبری ومدیریتی**

**4. تغییر در پالیسی‌ها و سیاست های داخلی پوهنځی**

**5. مدیریت ریسک پلان ستراتیژیک پوهنځی ستوماتولوژی**

1. **شناسایی ریسک؛**
2. **ارزیابی ریسک؛**
3. **پاسخگویی ریسک؛**
4. **کنترول ریسک.**

**6. مدیریت انعطاف پذیری پلان ستراتیژیک پوهنځی ستوماتولوژی**

**عملی و کاربردی ساختن ستراتیژی‌ها**

**1. تدوین نقشه عملی و کاربردی ساختن ستراتیژی‌ها**

- تحلیل وضعیت؛
- تدوین پلان ستراتیژیک؛

- تطبیق پلان ستراتیژیک؛
- ارزیابی پلان ستراتیژیک

**هفت اشتباه جبران ناپذیر برای اجرای نشدن پلان ستراتیژیک وجود دارد**

- پلان ستراتیژیک ارزش اجرایی ندارد؛
- مقامات ذیصلاح و مدیران ارشد در تطبیق پلان ستراتیژیک بی تفاوت هستند؛
- کارکنان و ذی نفعان پلان ستراتیژیک را به طور کامل درنیافته اند؛
- کارکنان در مورد این که پلان ستراتیژیک چگونه اجرا خواهد شد معلومات ندارند؛
- مسئولیت اشخاص درزمینه اجرای تغییرات نامشخص است؛
- عدم تشخیص موانع؛
- عدم نظارت از تطبیق پلان ستراتیژیک.

**2. مدیریت اجرایی پلان های ستراتیژیک**

- سازمان دهی برای اجرای مراحل مختلف پلان ستراتیژیک
- یک اداره خوب باید بتواند با حداقل منابع جایگاه خود را در برابر رقبا حفظ کند.
- تطبیق اداره برای سازگاری با مراحل رشد.

**3. تدابیر برای هفت اشتباه جبران ناپذیر در تطبیق پلان ستراتیژیک**

## ارزیابی ستراتیژی‌ها

**1. میکانیزم رسیدن به اهداف مأموریت**

مأموریت، دیدگاه و اهداف هسته ستراتیژیک پلان و تشریک مساعی با همکاران را تشکیل می دهد، روی این اصل باید میکانیزمی موجود باشد تا در مورد پیگیرانه نائل آمدن به آنها را نظارت کند، روی این اصل این میکانیزم وضع شده است.

- ❖ نظارت از این بخش پلان ستراتیژیک باید توسط یک چک لست که ضمیمه این میکانیزم است انجام شود؛
- ❖ این میکانیزم توسط چک لیست هیئت کمیته اصلی ارتقای کیفیت پوهنځی به شکل ربعوار تطبیق می شود؛
- ❖ اهداف باید قابل اندازه گیری باشند تا برای رسیدن به آن اندازه گیری شود؛

- ❖ مأموریت نیز برای اندازه گیری در چک لیست نظارت قابل اندازه گیر باشد؛
- ❖ به اساس فیصله کمیته ارتقائ کیفیت پوهنځی هیئت موظف این نظارت را ربعوار انجام می دهد؛
- ❖ بعد از فیصله کمیته ارتقائ کیفیت پوهنځی یک کاپی به ریاست پوهنځی ارسال می شود تا برای پیشرفت بهتر کار اجراات به عمل آورند؛
- ❖ در ختم سال نیز تطبیق اهداف، مأموریت به شکل اوسط سنجش و نتایج بعد از جلسه شواری علمی به مراجع ذیربط ارسال می شود.

**2. میکانیزم تشریک مساعی با همکاران داخل پوهنځی**

- ❖ رعایت اصول اداری دولت توسط تمام همکاران؛
- ❖ رعایت اصول سلسله مراتب برای اجرای امور رسمی؛
- ❖ تطبیق اسناد تقنینی امور اکادمیک؛
- ❖ تطبیق اسناد تقنینی خدمات ملکی با کارمندان و کارکنان؛
- ❖ اتخاذ تصامیم بر اصل شوراها و کمیته ها؛
- ❖ اجرای امور به شکل گروپی؛
- ❖ استفاده از تکنالوژی در امور یومیه؛
- ❖ همکاری بر اصل مشوره و تشریک مساعی

**3. میکانیزم تشریک مساعی با همکاران بیرونی پوهنځی**

- ❖ موجودیت تفاهم نامه‌ها وزارت های سکتوری و شرکت های خصوصی؛
- ❖ تدویر اجلاس سالانه فارغ التحصیلان پوهنحی؛
- ❖ امضای تفاهم نامه های جدید با ادارات ذیربط؛
- ❖ برقرار هر نوع ارتباط با اورگان های بیرونی نظر به اصول بیروکراسی دولتی به سلسله مراتب.

به اساس این میکانیزم پیشرفت رسیدن به اهداف پوهنځی در هر ربع سال از طرف کمیته تضمین کیفیت پوهنځی اندازه گیری می شود

**4. فورم های نظارت از تطبیق پلان ستراتیژیک پوهنځی (از طرف پوهنتون داده می شود)**

**5. نظارت از رسیدن به ماموریت و اهداف ستراتیژیک پوهنځی (از طرف پوهنتون داده می شود).**

# مأخذ


1. رهنمود تدوین پلان ستراتیژیک برای پوهنتون‌ها
2. پلان ستراتیژیک دیپاتمنت روان شناسی پوهنځی تعلیم وتربیه پوهنتون کندز
3. پلان ستراتیژیک پوهنتون پولی تخنیک
4. پلان ستراتیژیک پوهنځی ستوماتولوژی پوهنتون هرات
5. پلان ستراتیژیک پوهنځی طب معالجوی پوهنتون هرات
6. پلان ستراتیژیک پوهنځی طب معالجوی پوهنتون ننگرهار
7. Peter Lorange and Richard F. Vancil (Sep-Oct 1976). How to Design a Strategic Planning System"? Harvard Business Review.
8. Stephen J. Wall and Shannon Rye Wall (1995). The New Strategists. Free Press